PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, julio 2025

Señor (a)
JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456432
Cargo del supervisor
Dependencia Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Ciudad Villeta-Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.SLCNTR.15051560 del año 2025

Omar David Pinzón Agudelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1075659052 de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($34.036.380,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de mayo por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE.
($2.913.023,00), b) SEIS (6) pagos por los meses de junio a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($3.526.291,00).

Plazo: Será hasta el 23 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestación de Servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico y/o tecnológico del Programa regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente - REGULAR-TECNICO MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ".

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se verifica las actividades de los complementarios ficha 3272418 TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA 3281187 MANEJO DEFENCOVI DE VEHICULOS AUTOMOTORES 3281199MANEJO DEFENCOVI DE VEHICULOS AUTOMOTORES 3268261 ALISTAMIENTO PARA VEHICULOS RENAULT	Listado de asistencia material de apoyo evidencia fotográfica

2	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrolla la formación implementando estrategias de enseñanza dirigidas a optimizar el proceso de aprendizaje, siguiendo lineamientos de la institución 3272418TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA 3281187 MANEJO DEFENCOVI DE VEHICULOS AUTOMOTORES 3281199MANEJO DEFENCOVI DE VEHICULOS AUTOMOTORES 3268261 ALISTAMIENTO PARA VEHICULOS RENAULT	Guías de Aprendizaje, talleres, prácticas de en el ambiente de formación.

3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de	no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo y participación en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
	pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
4	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirección a determine.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con el apoyo a la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios afines al área de su formación del contratista	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
5	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se participo en la reunión programada el dia 13 de junio	Acta y registro fotográfico
6	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	El contratista atendió la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados dentro de los tiempos que para cada acción que se determinó por el centro de formación.	Registro fotográfico donde se muestra al contratista en el contexto de la atención a la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias,

7	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Se realizo apertura correspondiente a los cursos complementarios 3272418TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA 3281187 MANEJO DEFENCOVI DE VEHICULOS AUTOMOTORES 3281199MANEJO DEFENCOVI DE VEHICULOS AUTOMOTORES 3268261 ALISTAMIENTO PARA VEHICULOS RENAULT	Correos y archivos
8	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación	No se aportan evidencias de esta obligaciónteniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
9	Participar activamente en el cumplimiento de lasmetasde formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y	Se participa de manera activa en el cumplimiento de las metas propuestas a nivel de formación. Titulada y complementaria de acuerdo con lineamientos	Reporte de horas programadas del contratista, generado en Sofía Plus
	productos indicados por la Subdirección de centro.		

10	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la implementación y evaluación de estrategias	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación 11. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la participación en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
12	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	el contratista apoyó la divulgación de la oferta educativa en las modalidades regular y especial, en articulación con el personal de apoyo en administración educativa y la coordinación académica.	Registro fotográfico-Divulgación Oferta Educativa. Redes Sociales.
13	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	No se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de la obligación relacionada con la programación y propuesta de giras técnicas	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a lo relacionado con el contrato firmado	Pantallazo planilla pago

Entregables

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	No aplica para formación complementaria.	No aplica, para formación complementaria.
2	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de los productos y/o entregables relacionados con la respectiva entrega	No se aportan evidencias de estos productos y/o entregables, ya que en complementarios no se requiere.
3	Realizar la entrega de cuentas de cobro y para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	Elcontratista entrega las cuentas de cobro y los respectivos soportes anexos para trámite de pago mensual, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato	Documento GC - y GF INFORME MENSUAL de ejecución contractual (GTH-F-062 Versión 10)

4	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de los productos y/o entregables relacionados con aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	No se aportan evidencias de estos productos y/o entregables teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	El contratista utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividades relacionadas con su objeto contractual.	GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje
6	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	En este periodo no se realizará la respectiva acta de la ejecución de la competencia de la ficha asignada	No se entrega acta, porque la competencia no se ha terminado de impartir

CONDICIONES

1	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje(Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Implementó las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), fortaleciendo así, la formación y el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Implementación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
2	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	No se realiza en cursos complementarios	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron cursos titulados
3	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Manifiesto guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Guardo absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual

4	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	Cumplí con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos con una programación mensual de 160 horas presenciales, dentro de los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación en las jornadas requeridas.	No se Reporta de horas del contratista generado en Sofía Plus. Ya que el aplicativo no se encuentra funcionando y no fue posible generarlo se anexa acta.

5	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	No se requiere para cursos complementarios	No se requiere para cursos complementarios,
6	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
	establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	condiciones relacionadas con efectuarseguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	

7	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el periodo correspondiente al mes se realizó la apertura de tres cursos complementarios	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

8	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente	El contratista utilizó los formatos actualizados para el desarrollo de las actividadesrelacionadas con su objeto contractual.	Implementación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
9	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el reintegro de los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
		para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	
10	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	El contratista vigila y salvaguarda los bienes entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	No se requiere en cursos complementarios este material

11	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	El contratista entrega en archivo magnético y/o repositorio requerido, cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato, al supervisor del contrato para su validación.	Implementación de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
12	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Me muestro con una imagen decorosa y pulcra fuera y dentro del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.	Fotografías en el ejercicio de formación donde proyecto mi imagen corporativa y actitud ética.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con su participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

14	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizaron tres cursos complementarios 3272418TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA 3281187 MANEJO DEFENCOVI DE VEHICULOS AUTOMOTORES 3281199MANEJO DEFENCOVI DE VEHICULOS AUTOMOTORES 3268261 ALISTAMIENT O PARA VEHICULOS RENAULT	Solicitud correo archivo
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

16	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Se realizaron tres cursos complementarios 3272418 TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIÓN LOGISTICA 3281187 MANEJO DEFENCOVI DE VEHICULOS AUTOMOTORES 3281199MANEJO DEFENCOVI DE VEHICULOS AUTOMOTORES 3268261 ALISTAMIENT O PARA VEHICULOS RENAULT	Archivos correos solicitud

17	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	No se requiere en este periodoyaque se están dictando solo cursos complementarios	Cursos complementarios no requiere esta actividad.
18	Participaren las convocatorias de formación pedagógica que el Centro establezca así como la formación de TIC´S en mejora de la competencias de la nuevas tecnologías.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en convocatorias de formación pedagógicas que el centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	El contratista no participó en su equipo ejecutor de centro en este periodo.	No se aportan evidencias de esta obligación teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.
20	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con la participación en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

21	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el periodo correspondiente al mes objeto de cobro, no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de las condiciones relacionadas con el reintegro de los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación.	No se aportan evidencias de estas condiciones teniendo en cuenta que no se realizaron acciones tendientes a su cumplimiento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.87437776 de la planilla, operador compensar miplanilla.com y periodo abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

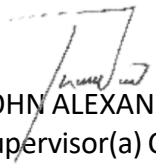
Cordialmente,



Omar David pinzón Agudelo
Contratista

C.C. No. 1075659052

Recibí a satisfacción:



JOHN ALEXANDER SAAVEDRA ZAPATA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7456432 del año 2025
Cedula 79947125

Evidencias

Complementario alistamiento para intervención de vehículos Renault

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
14	DISEÑO CURRICULAR					INSTRUCTOR				DIA/MES	DIA/MES/AÑO				HOR		
15	PROGRAMA DE FORMACION	VERSION	NOMBRE DEL CURSO COMPLEMENTARIO POR ABRIR	HORAS DEL CURSO	A LA MEDIDA	No. DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FECHAS INSCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACION	AMBIENTE/ DIRECCION	No. APRENDICES	LUNES	MARTES	MIERCOL
16	3000090	1	alistamiento para intervención de vehículos renault	80	NO	1075659052	OMAR DAVID PINZON AGUDELO	pinzon.23@hotmail.com	3187488180	13/06/2025 y 17/06/2025	25/06/2025	7/07/2025	CDAE VILLETA	20		4 pm a 12 pm	4 pm a 12
17																	
18																	
19																	

Complementarios manejo defensivo vehículo automotores

3281187	84730056	1	MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES	40	NO	1075659052	OMAR DAVID PINZON AGUDELO	pinzon.23@hotmail.com	3187488180	11/07/2025	14/07/2025	18/07/2025	CDAE VILLETA	20	7 am a 3 pm	7 a

Complementarios manejo defensivo vehículo automotores

3281199	84730056	1	MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES	40	NO	1075659052	OMAR DAVID PINZON AGUDELO	pinzon.23@hotmail.com	3187488180	17/07/2025	21/07/2025	25/07/2025	CDAE VILLETA	20

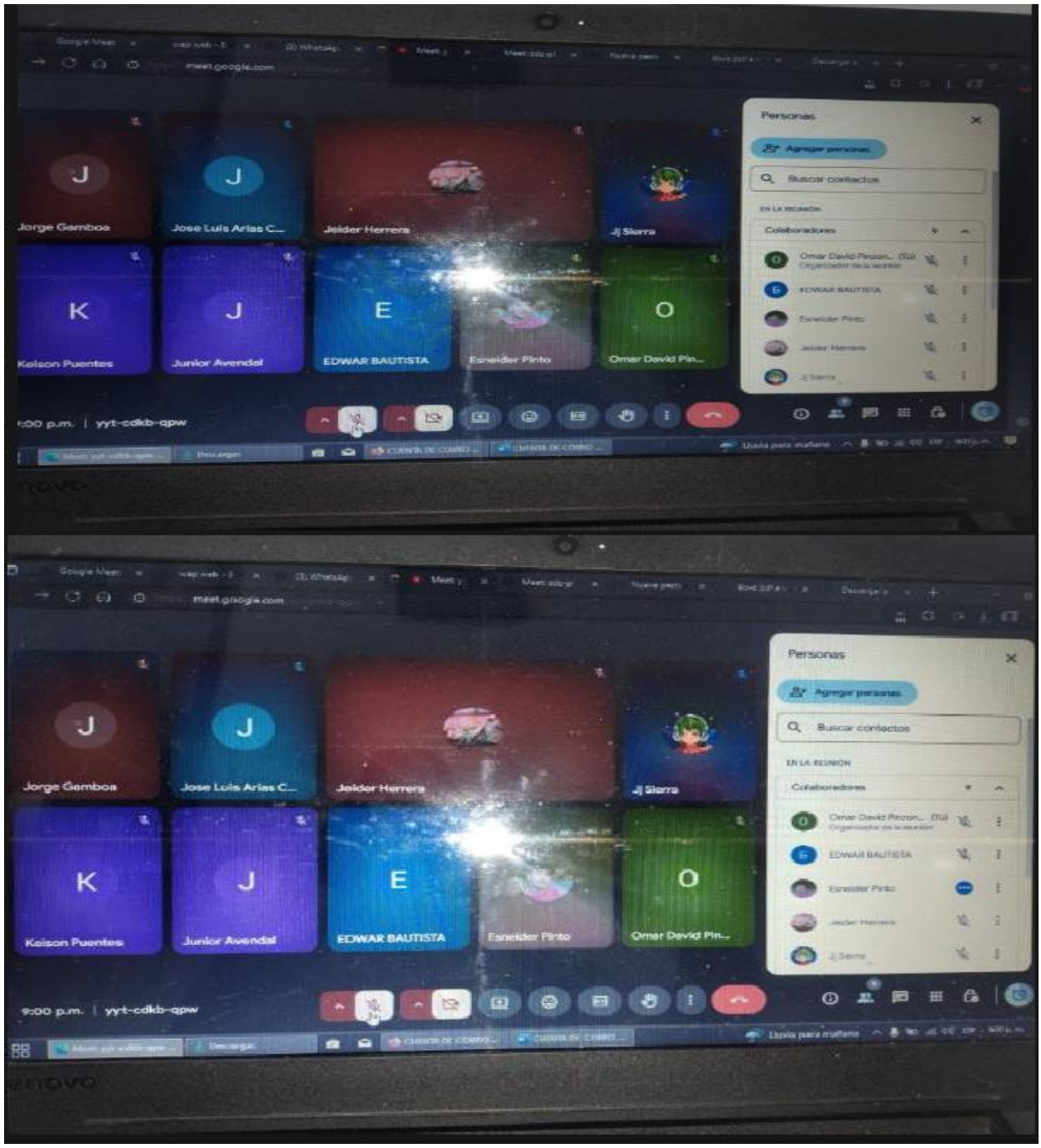
Se realiza inducción técnica en integración de la operación logística Facatativá










Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores
Jorge Gamboa
Jose Luis Arias C...
Jaider Herrera
J| Sierra
Kelson Puentes
Junior Avendal
EDWAR BAUTISTA
Esneider Pinto
Omar David Pin...
9:00 p.m. | yyt-cdkb-qpw

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIACEL DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Tecnicc de integracion de operacion logistic

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (¿CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sneider lopez	1070960193					Sanedec 3a@gmail.com	3124257535		
2	Camilo Pacheco	1070952453					[illegible]	3109011555		Camilo P
3	Catalina Castillo	1193977081					[illegible]	3159207492		Catalina C.
4	Santiago Moreno	1007534832					[illegible]	3178040209		Santiago M.
5	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
6	Santiago pinzon	1075387371					[illegible]	3209079209		
7	Karen López	1082894658					[illegible]	3193786310		
8	Paula cuevas	1070584856					[illegible]	3509279809		
9	Karen Hurtado	1002579722					[illegible]	3145153813		Karen Hurtado
10	Yessica [illegible]	1006211635					[illegible]	3124591446		
11	Thomas Fonseca	1067887966					[illegible]	3174850707		
12	Laura Restrepo	1037972240					[illegible]	3165200193		
13	Guillermo Trujillo	1073598262					[illegible]	3185660464		
14	Mabel Cayapa	1007140868					[illegible]	3137170991		
15	Lina Guzman	1010972233					[illegible]	3221853491		Lina Guzman

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad vigente.

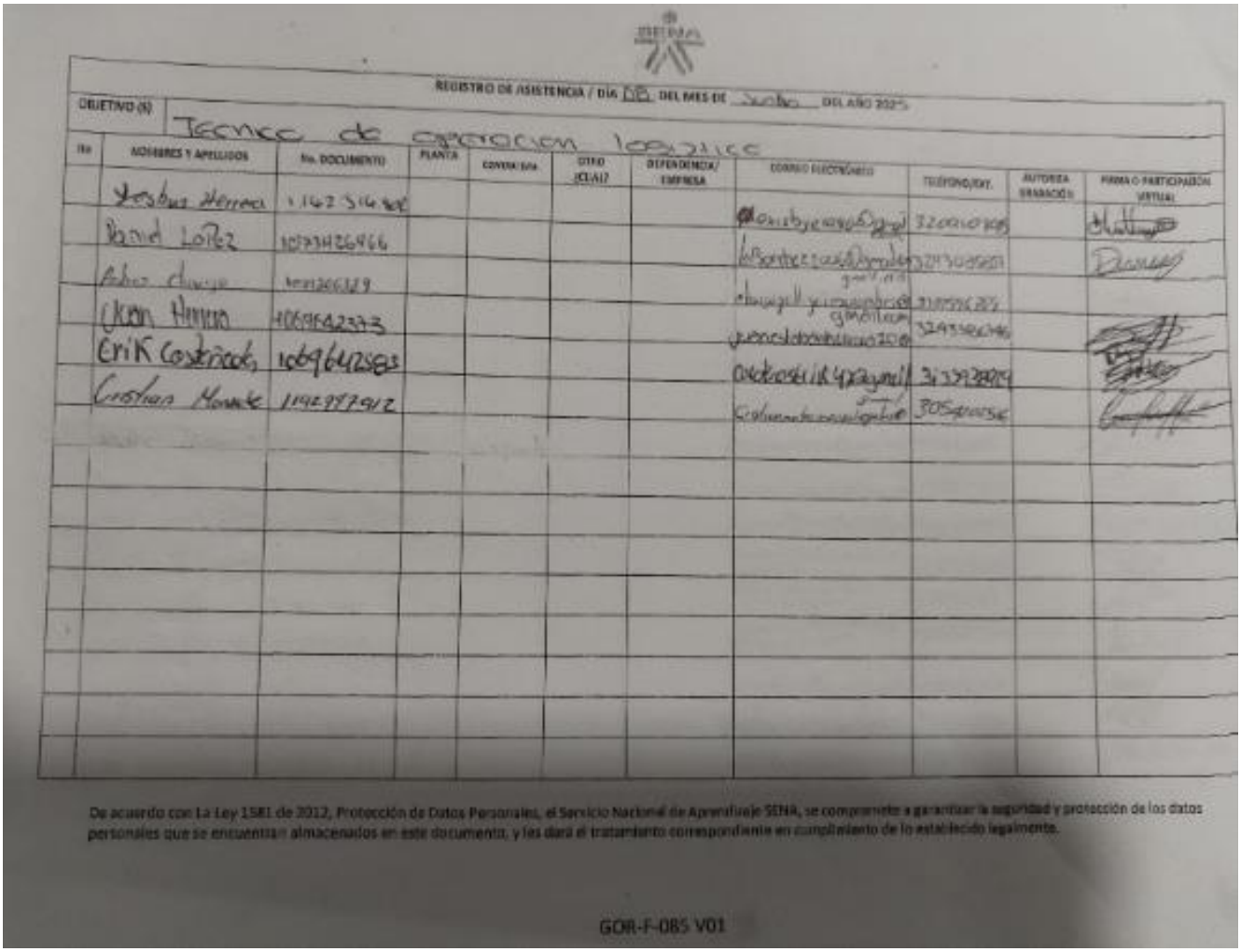
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 23 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Tecnico integracion de operaciones logisticas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	paula acevedo	1076389426					Pauaceveds@misena.edu.co	3233772897		
	karen Hurtado	1002598722					karenhurtado22@gmail.com	3145154793		Karen Hurtado
	Thomas Forero	1069589996					Thomasforero2216@gmail.com	3204736787		
	Yessica forero	1068612635					forerojessica9020@gmail.com	3222457246		
	Snider lopez	1090960193					Snyderlopez34@gmail.com	3124857533		
	Gerson Mosquera	1102799412					Julio@gmail.com	3054200387		
	Yahir Herrera	1142514802					yeraysby0426@gmail.com	3209107415		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

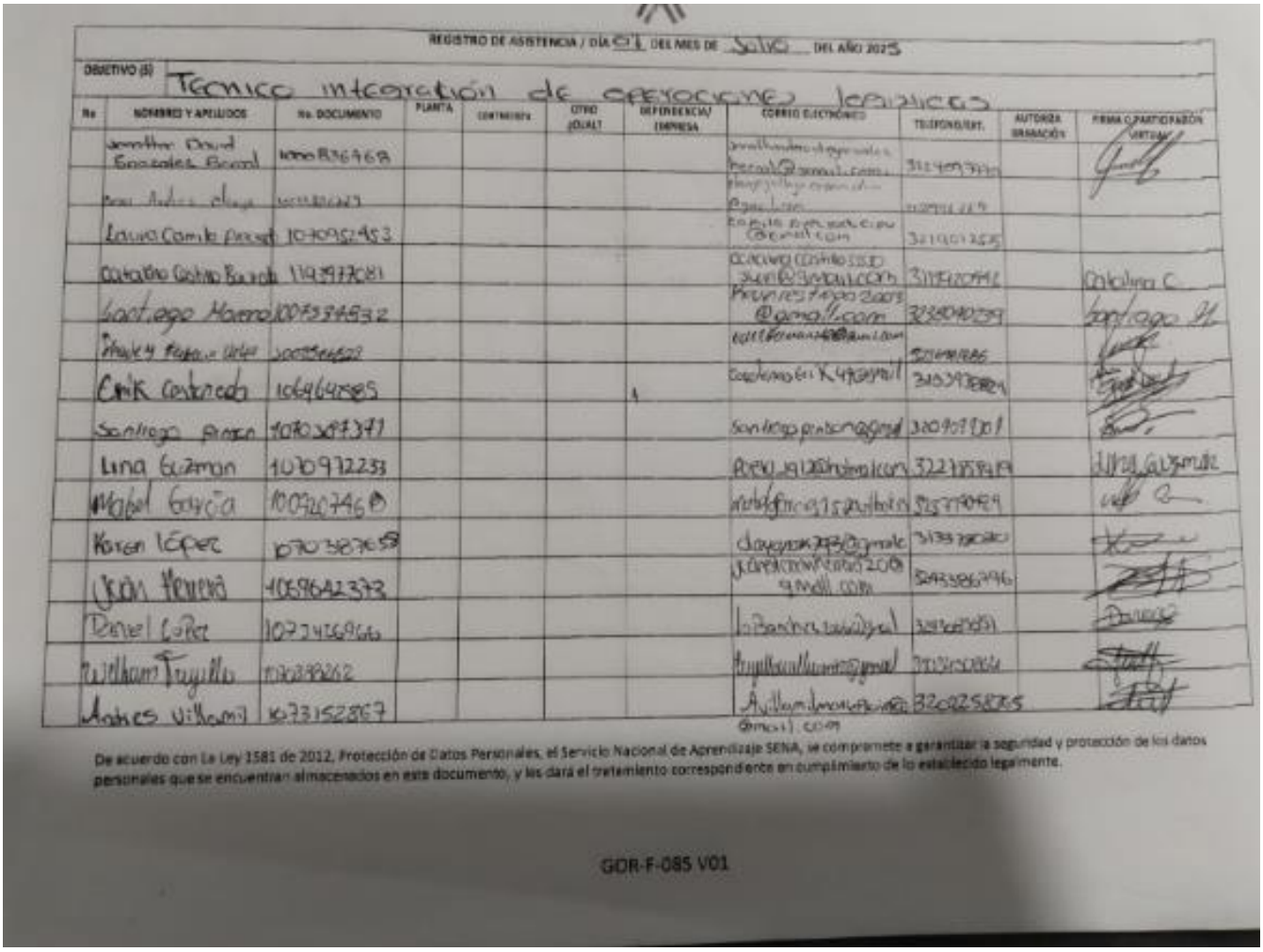


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Tecnicas de operacion logistica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yesbus Herrera	1162316886					[illegible]	3200107695		
	David Lopez	1073426966					[illegible]	3213005651		
	Adrian Chacon	1091206329					[illegible]	3107556282		
	Ykon Hinojosa	1069842373					[illegible]	3295962746		
	Erik Contreras	1069642583					[illegible]	3133938954		
	Cristian Monsalve	1142977912					[illegible]	3054210756		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Tecnico integración de operaciones logisticas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jonathan David Gonzales Bernal	1006836968						3124093		
	Laura Camila Pinzon	1070952953						3219012525		
	Catalina Castro Bernal	1193977081						3115107996		Catalina C.
	Santiago Marin	1073384932						3238040359		
								3214991886		
	Erik Contreras	1064647585				1		3153938824		
	Santiago Pinzon	1070307371						3209191201		
	Luna Guzman	1076972233						3223858419		
	Miguel García	1007267469						3153719959		
	Karen López	1070387658						3133780280		
	Juan Ferrera	1059642373						3135867396		
	Daniel Lopez	1077456966						3218687891		
	William Trujillo	1083898262						3132100864		
	Andres Villamil	1073152867						3209258785		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Tecnico integracion de operaciones logisticas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO(S)	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yessica Lorena	1006811635					fajardoyessica@gmail.com	3222459946		
	Thomas Forero	1069682996					thomasforero1108@gmail.com	3004750787		
	Sneider Lopez	1090960199					Sneiderlopez340@gmail.com	3124857535		
	Camila Prenario	1040952455					camilaprenario@ufpso.edu.co	3219016525		Camila P.
	Catalina Castillo	1193977081					catalinacastillo1@gmail.com	3159204912		Catalina Castillo
	Andres Diaz	1006[illegible]129					[illegible]	3[illegible]269		Andres Diaz
	Jonathan Gonzalez	1090836388					[illegible]	3124097376		
	Karen Daniela H.	1002570722					Karenhurtado7220@gmail.com	3145654743		Daniela H.
	Paula Rubio	1090[illegible]200					[illegible]	3237[illegible]887		
	Andres Villamil	1073152857					Avillamilmendoza@[illegible]	3207253[illegible]		
	Mabel Garcia	1007204478					[illegible]	3139[illegible]491		
	Lina Guzman	1010972233					[illegible]	3223[illegible]		Lina Guzman
	William Trujillo	1083[illegible]262					[illegible]	[illegible]		
	Daniel Lopez	1073926966					[illegible]	3[illegible]851		
	Yesica Herrera	1142514802					alexisbye4960@gmail.com	3209[illegible]405		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR DAVID PINZON AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3281187 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3272418 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3281199 - MANEJO DEFENSIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR VEHÍCULOS AUTOMOTORES LIVIANOS DE TRANSPORTE DE CARGA DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO SITUACIONES DE RIESGO, CANSANCIO Y FATIGA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS, LA VÍA Y SU ESTADO ANÍMICO.

ENUNCIAR LOS DIFERENTES TIPOS DE DISTRACTORES Y ARGUMENTAR COMO CONDUCTOR EL COMPORTAMIENTO ADECUADO PARA EVITARLOS.

IDENTIFICAR LAS CONSECUENCIAS QUE CON LLEVA EN LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO EL CONSUMO DE ALCOHOL, ALUCINÓGENOS Y OTROS MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

OPERAR EL VEHÍCULO APLICANDO TÉCNICAS DE MANEJO DEFENSIVO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OMAR DAVID PINZON AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y