Bogotá, D.C., 15 de Agosto de 2025

Doctor
RAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE
Director de Contratación

ASUNTO: Solicitud terminación Contrato de Prestación de Servicios Nº 799 de 2025.

Estimada Doctor,

En atención a la solicitud elevada por la contratista Angie Dunesca Bernal Rueda, identificada con Cédula de Ciudadanía No.1001176237 remitida a la Superintendencia de Notariado y Registro el día 15 de Agosto de 2025 respecto del contrato de prestación de servicios Nº 799 de 2025. , cuyo objeto es Auxiliar Administrativo, donde manifestó que se le imposibilita continuarcon la ejecución del objeto contractual referido y que se encuentra dispuesto a realizar trámitede TERMINACIÓN y, estando de acuerdo esta Supervisión con la referida solicitud, es necesario proceder con el trámite correspondiente Así las cosas, previo acuerdo con la contratista, me permito elevar solicitud de trámite **TERMINACIÓN** No. 799 **de 202**5, suscrito con Angie Dunesca Bernal Rueda, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.001.176.237, para quese haga efectiva a partir del 15 de Agosto de 2025.

BALANCE ECONÓMICO VIGENCIA 2025 DEL CONTRATO 799 DE 2025		
Fecha aprobación póliza	30 DE Enero DE 2025	
Fecha de inicio	12 DE Febrero DE 2025	
Valor del Compromiso Presupuestal Nº 34825 del 21 de Enero 2025.	$20.603.520,00	
MES	**VALOR DEL PAGO**	**FECHA PAGO**
Del 12 al 30 de Febrero de 2025	$ 1.631.112,00	11 de Marzo 2025
Del 01 al 30 de Marzo de 2025	$ 2.575.440,00	15 de Abril 2025
Del 01 al 30 de Abril de 2025	$ 2.575.440,00	07 de Mayo 2025
Del 01 al 30 de Mayo de 2025	$ 2.575.440,00	18 de Junio 2025
Del 01 al 30 de Junio de 2025	$ 2.575.440,00	08 de Julio 2025
Del 01 al 30 de Julio de 2025	$ 2.575.440,00	05 de Agosto 2025
Del 01 al 15 de Agosto de 2025	$ 1.287.720,00	PENDIENTE
TOTAL DE PAGOS VIGENCIA 2025 CONTRATO 799 **DE** 2025		$20.603.520,00
***SALDO POR LIBERAR VIGENCIA 2025**		$4.807.488,00

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

En atención a lo anterior, se establece el siguiente balance económico del contrato:

Agradeciendo su amable colaboración.

Cordialmente,

FELIPE CASTILLO RINCON
COORDINADOR G.G.T.A ORIP SUR
Supervisor del Contrato No.799 de2025

Angie Dunesca Bernal Rueda
Contratista
C.C. No. 1.001.176.237

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

Bogotá, D.C., 15 de Agosto de 2025.

Doctor
FELIPE CASTILLO RINCON.
COORDINADOR G.G.T.A ORIP SUR
Bogota D,C

ASUNTO: Solicitud terminación Contrato de Prestación de Servicios Auxiliar Administrativo N° 799 de 2025.

Respetado Doctor

Felipe Castillo Rincón.

De conformidad con lo informado y ante Terminación voluntaria por razones personales, me permito manifestar que no me es posible continuar con la ejecución del contrato del asunto, cuyo objeto es: Auxiliar Administrativo.

Por lo anterior, de manera atenta pongo a su disposición el mismo y manifiesto mi voluntad de terminarlo por mutuo acuerdo a partir del día 15 de Agosto de 2025.

Atentamente,

Angie Dunesca Bernal

Angie Dunesca Bernal Rueda
C.C. 1.001.176.237 de Bogota D,C
Auxiliar Administrativo

FUNS

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BOGOTA ZONA SUR

PROSPERIDAD PARA TODOS

ACTA ENTREGA POR RETIRO DE FUNCIONARIOS Y/O CONTRATISTAS O TRASLADO ENTRE OFICIONAS DE REGISTRO

Acta de Entrega No. **FORMATO F16**

FECHA:	20 de agosto de 2025	**Vinculación:**	CONTRATISTA
IDENTIFICACION:	1.001.176.237	**OFICINA:**	BOGOTA ZONA SUR
FUNCIONARIO :	ANGIE DUNESCA BERNAL RUEDA	**DEPENDENCIA:**	GRUPO DE GESTION DOCUMENMTAL
CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	**GRADO:**	0
CODIGO	4044		

Los Jefes Inmediatos y Coordinadores de Grupo, **CERTIFICAN** que el funcionario(a) y /o Contratista, anteriormente mencionado(a), **No** tiene obligaciones pendientes con la Entidad en los siguientes conceptos, por retiro definitivo; Haciendo entrega de la informacion, manejo tecnologico y custodia de bienes que le fueron encomedados para el adecuado desempeño de sus funciones.

			ENTREGO		
ITEM	**DEPENDENCIA**	**CONCEPTO**	**SI**	**NO**	**FIRMA DEL JEFE INMEDIATO**
1	DESPACHO REGISTRADOR(A)	Entrego documentación Ley 951/2005, Acuerdo 038 Septiembre 20 de 2002, Instrucción No.12 de julio 22 de 2005 SNR.	N/A		
		Entrego Archivos Físico y en Medios Magnéticos	N/A		
2	DESPACHO REGISTRADOR DELEGADO (SI LO HAY)	Entrego documentación Ley 951/2005, Acuerdo 038 Septiembre 20 de 2002, Instrucción No.12 de julio 22 de 2005 SNR.	N/A		
		Entrego Archivos Físico y en Medios Magnéticos	N/A		
3	COORDINADOR GRUPO JURIDICO	Entrego documentos calificados, pendientes de calificar, actuaciones adminstrativas y documentos juridicos a su cargo.	N/A		
		Entrego Archivos Físico y en Medios Magnéticos	N/A		
4	COORDINADOR GRUPO OPERATIVO (SI LO HAY) - CENTRO DE COMPUTO	Desactivacion y cancelacion de usuarios de los programas y aplicaciones de sistemas de la Oficina - Cancelacion de Usuario Correo Institucional.	N/A		
		Entrego Archivos Físico y en Medios Magnéticos	N/A		
5	COORDINADOR GRUPO ADMINISTRATIVO O QUIEN HAGA SUS VECES	Entrego Carnet	N/A		
		Presentacion Acta Juramentada (Articulo 13 Ley 190/95)	N/A		
		Entrego documentos relacionados con sus funciones	SI		
		Revisadas las auxiliares de las cuentas 1420 (avances y anticipos) y 1950 (resposabilidades) y Legalizacion de Viáticos, no se enucenta saldo alguno a cargo del funcionario y/o contratista.	N/A		
		Entego el Inventario a cargo de los Bienes que se le asignaron bajo custodia de sus funciones. (Ley 734 de 2000 Articulo 34 literal 21). Diligenciado en el Formato F2 Intitucional.	SI		
		PRESTAMOS DE VIVIENDA	N/A		

Angie Dunesca Bernal Rueda.

FIRMA FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Vo.Bo. JEFE INMEDIATO

NOTA: PARA EL CONTROL DEL ACTA DE ENTREGA POR RETIRO, EL FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA, SE OBLIGA A ENTREGAR COPIAS FISICAS O EN MEDIO MAGNETICO, DE LA PRESENTE ACTA, ASI: **DESPACHO REGISTRADOR, COORDINADOR GRUPO ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR GRUPO DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO SNR,** DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS Y FIRMADAS.

Dirección Administrativa y Financiera
Grupo de Servivios Administrativos

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

FORMATO TRASLADO DE BIENES ENTRE FUNCIONARIOS

FORMATO F2

FECHA: 20/08/2025

CEDULA DE CIUDADANIA:	1001176237	**CEDULA DE CIUDADANIA:**	2979438
FUNCIONARIO QUE ENTREGA:	ANGIE DUNESCA BERNAL RUEDA	**FUNCIONARIO QUE RECIBE:**	EDGAR ENRIQUE REYES ACERO
DEPENDENCIA / OFICINA:	LINEA DE PRODUCCION	**DEPENDENCIA / OFICINA:**	BOGOTA ZONA SUR
CARGO ENTREGA:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	**CARGO RECIBE:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CODIGO ENTREGA:	**GRADO:**	**CODIGO RECIBE:**	4044 **GRADO:** 13

ITEM	PLACA INVENTARIO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR	UBICACION
1	355267	SCANER	ESCÁNER A4 CAMAPLANA TIPO B - MARCA RICOH, MODELO RICOH - fi-8270, ciclo diario Mínimo de 44.000 páginas, Mínimo 100 ppm.	ROCOH	FI-8270	CEWD002991	$2.843.758,54	TERCER PISO ADMINISTRATIVA
TOTAL							**$2.843.758,54**	

DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON CINCUENTA Y CUATRO CENTAVOS

Angie Dunesca Bernal R.			
FIRMA FUNCIONARIO QUE ENTREGA	**Vo.Bo. JEFE INMEDIATO**	**FIRMA FUNCIONARIO QUE RECIBE**	**RESPONSABLE DEL CONTROL DE INVENTARIOS**

Dirección Administrativa y Financiera
Grupo de Servivios Administrativos

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

FORMATO CONTROL INVENTARIO INDIVIDUAL Y ZONAS COMUNES

FORMATO F1

FECHA: 20/08/2025 17:28

IDENTIFICACIÓN: 1001176237

FUNCIONARIO: ANGIE DUNESCA BERNAL RUEDA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VINCULACION: CONTRATISTA

OFICINA: BOGOTA ZONA SUR

DEPENDENCIA: LINEA DE PRODUCCION

CODIGO: **GRADO:**

ITEM	PLACA INVENTARIO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	VALOR	CODIGO SOLICITUD	UBICACION
			TOTAL							
SON: CON CERO CENTAVOS M/CTE.										

Angie Bernal.		
FIRMA FUNCIONARIO O CONTRATISTA	**Vo.Bo. JEFE INMEDIATO**	**RESPONSABLE DEL CONTROL DE INVENTARIOS**

Dirección Administrativa y Financiera
Grupo de Servivios Administrativos

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

FORMATO TRASLADO DE BIENES ENTRE FUNCIONARIOS

FORMATO F2

FECHA: 20/08/2025

CEDULA DE CIUDADANIA:	1001176237	**CEDULA DE CIUDADANIA:**	2979438
FUNCIONARIO QUE ENTREGA:	ANGIE DUNESCA BERNAL RUEDA	**FUNCIONARIO QUE RECIBE:**	EDGAR ENRIQUE REYES ACERO
DEPENDENCIA / OFICINA:	LINEA DE PRODUCCION	**DEPENDENCIA / OFICINA:**	BOGOTA ZONA SUR
CARGO ENTREGA:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	**CARGO RECIBE:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CODIGO ENTREGA:	**GRADO:**	**CODIGO RECIBE:**	4044 **GRADO:** 13

ITEM	PLACA INVENTARIO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR	UBICACION
1	255182	PAPELERA	EN MADERA PARA ESCRITORIO	N/A	N/A	250	$35.496,00	ADMINISTRATIVA
2	255856	PUESTO DE TRABAJO	MODULAR COMPUESTO POR SUPERFIC	S/M			$1.443.875,20	OFICINA DE PERSONAL
3	326596	BASURERA	basurera	N/A	N/A	315	$27.000,00	TERCER PISO DESPACHO PERSONAL
4	361968	CPU	CPU HP PRO SFF 400 G9 DESKTOP Pc SSD - 500 GB,PCIe - 32 GB, INTEL CORE I5 13G, DDR4, 3200 MT, single-channel), 3 puertos USB 3.2 Gen 2, WLAN, sistema Operativo Windows 11 Pro.	HP	Pro SFF 400 G9	4CE352BKT8	$2.570.264,77	PERSONAL DESPACHO
5	254707	MESA	PARA MAQUINA DE ESCRIBIR DE 80	DIELECTROS			$255.200,00	DESPACHO PERSONAL
6	326855	SILLA	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA, TI	MODERLINE	OPERATIVA		$206.450,00	ADMINISTRATIVA
7	359771	MONITOR	MONITOR HP COMPONENTE EQUIPO DESKTOP INTEL CORE I5 13G	HP	P24h G5	3CM3420QRL	$674.950,33	DEPERSONAL DESPACHO
8	361969	TECLADO	TECLADO HP COMPONENTE EQUIPO DESKTOP INTEL CORE I5 13G	HP	TPA-P001K	BKTAR0CCPIF 7DN	$47.600,00	DESPACHO PERSONAL

9	361970	MOUSE	MOUSE HP COMPONENTE EQUIPO DESKTOP INTEL CORE I5 13G	HP	OPTICO	FKTFR0AZEINFY2	$35.700,00	PERSONAL DESPACHO
			TOTAL				$5.296.536,30	

CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS CON TREINTA CENTAVOS

Angie Dureca Bernal R. **FIRMA FUNCIONARIO QUE ENTREGA**	**Vo.Bo. JEFE INMEDIATO**	**FIRMA FUNCIONARIO QUE RECIBE**	**RESPONSABLE DEL CONTROL DE INVENTARIOS**

Dirección Administrativa y Financiera
Grupo de Servivios Administrativos

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

FORMATO CONTROL INVENTARIO INDIVIDUAL Y ZONAS COMUNES

FORMATO F1

FECHA: 20/08/2025 17:07

IDENTIFICACIÓN: 1001176237

FUNCIONARIO: ANGIE DUNESCA BERNAL RUEDA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VINCULACION: CONTRATISTA

OFICINA: BOGOTA ZONA SUR

DEPENDENCIA: LINEA DE PRODUCCION

CODIGO: **GRADO:**

ITEM	PLACA INVENTARIO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	VALOR	CODIGO SOLICITUD	UBICACION
1	326855	SILLA	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA, TI	MODERLINE	OPERATIVA		BUENO	$206.450,00	S000164560	ADMINISTRATIVA
2	254707	MESA	PARA MAQUINA DE ESCRIBIR DE 80	DIELECTROS			BUENO	$255.200,00	S000164563	DESPACHO PERSONAL
3	255856	PUESTO DE TRABAJO	MODULAR COMPUESTO POR SUPERFIC	S/M			BUENO	$1.443.875,20	S000162976	OFICINA DE PERSONAL
4	255182	PAPELERA	EN MADERA PARA ESCRITORIO	N/A	N/A	250	BUENO	$35.496,00	S000164560	ADMINISTRATIVA
5	326596	BASURERA	basurera	N/A	N/A	315	BUENO	$27.000,00	S000162979	TERCER PISO DESPACHO PERSONAL
6	355267	SCANER	ESCÁNER A4 CAMAPLANA TIPO B - MARCA RICOH, MODELO RICOH - fi-8270, ciclo diario Mínimo de 44.000 páginas, Mínimo 100 ppm.	ROCOH	FI-8270	CEWD002991	NUEVO	$2.843.758,54	S000162995	TERCER PISO ADMINISTRATIVA
7	359771	MONITOR	MONITOR HP COMPONENTE EQUIPO DESKTOP INTEL CORE I5 13G	HP	P24h G5	3CM3420QRL	NUEVO	$674.950,33	S000162986	DEPERSONAL DESPACHO
8	361970	MOUSE	MOUSE HP COMPONENTE EQUIPO DESKTOP INTEL CORE I5 13G	HP	OPTICO	FKTFR0AZEINFY2	NUEVO	$35.700,00	S000162986	PERSONAL DESPACHO
9	361969	TECLADO	TECLADO HP COMPONENTE EQUIPO DESKTOP INTEL CORE I5 13G	HP	TPA-P001K	BKTAR0CCPIF7DN	NUEVO	$47.600,00	S000162986	DESPACHO PERSONAL
10	361968	CPU	CPU HP PRO SFF 400 G9 DESKTOP Pc SSD - 500 GB,PCIe - 32 GB, INTEL CORE I5 13G, DDR4, 3200 MT, single-channel), 3 puertos USB 3.2 Gen 2, WLAN, sistema Operativo Windows 11 Pro.	HP	Pro SFF 400 G9	4CE352BKT8	NUEVO	$2.570.264,77	S000162986	PERSONAL DESPACHO
TOTAL								**$8.140.294,84**		

C.C. 52691705 Sol 164794 Day

SON: OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE.		
FIRMA FUNCIONARIO O CONTRATISTA	Vo.Bo. JEFE INMEDIATO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE INVENTARIOS