PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta agosto de 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7617436
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2025

Referencia: No.CO1.PCCNTR.7703211 del año 2025

DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.348.815 de Zambrano – Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS. M/CTE ($27.597.066). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2025, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($4.139.560) b) cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a julio, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511).

Plazo: Será hasta el (30) de (septiembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad AMBIENTAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1- Presentación de guía elaboración de biobancos y diagnostico	Se presenta evidencia de la obligación: 1- Se anexa guía de evidencia 1 2- Se anexa guía de evidencia 2
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
4	4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	2 - Se presenta proceso de inducción concertación de horario con las aprendices	Se presenta evidencia de la obligación: 1- Fotografía 2- Listado de asistencia de inducción y concertación de horario
5	5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a	3 - Se presenta listado de asistencia de las aprendices	Se presenta evidencia de la obligación: 1 - Listas de asistencias

	la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
7	7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
8	8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
9	9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
10	10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás	4 - Se participo en reunión con la Coordinación del Programa	Se presenta evidencia de la obligación: 1. Captura de pantalla

	instancias institucionales que lo requieran.	de CAMPESENA para la socialización y planeación vía meet	
12	12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
13	13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
14	14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
15	15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
16	16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
17	17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.0	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

	servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	5 – Se participo en el tercer dialogo regional CampeSENA en la zona centro - PLATO	Se presenta evidencia de la obligación: 1. Fotos.
20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
21	21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
22	22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
23	23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
24	24. Asegurarla organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

25	25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	6 - Solicite agenda de viaje para el desplazamiento al municipio de Ariguaní, atender ficha 3297641 y al municipio de Plato atender ficha 3297682	Se presenta evidencia de la obligación. 1. Pdf
26	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	7 - Presentación de los informes GC y GF con los documentos recibidos para la presentación de la primera cuenta.	El soporte es el GC y GF.
27	27. Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.
28	28. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Cuando se realice la obligación se generará el objeto.	El soporte se coloca una vez se ejecute la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	77025	Ariguaní - Magdalena	01/07/2025	04/07/2025
2	89525	Plato - Magdalena	14/07/2025	18/07/2025
3	98225	Plato - Magdalena	21/07/2025	25/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Se anexa Planilla número de la planilla, 9484665905, operador, APORTES EN LÍNEA y periodo del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH
Contratista
C.C. No. 1.049.348.815

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7617436
Cargo: Coordinador de Programas Especiales.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ELABORACIÓN DE BIOABONOS SOLIDOS**
- Código del Programa de Formación: **0600033 V2**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: **ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA**
- Resultados de Aprendizaje:
- **ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.**
- **EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO**
- **PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **48 Horas:**

  34

  Trabajo Directo – 14 Trabajo Indirecto

2. PRESENTACIÓN

Estimado instructor- aprendiz:

Esta guía ha sido diseñada para orientarte en el aprendizaje sobre la preparación y manejo de bioabonos orgánicos sólidos, integrando conocimientos técnicos, ambientales y prácticos. Durante este proceso conocerás las características y condiciones necesarias para establecer una biofábrica, los materiales e insumos que se utilizan, así como los microorganismos, equipos, medidas de seguridad y parámetros que garantizan un bioabono de calidad.

A lo largo del curso aplicarás conceptos básicos de matemáticas, química y metrología que te permitirán comprender variables como el pH, la humedad, la relación carbono/nitrógeno, la

temperatura, entre otros. Además, conocerás el uso adecuado de los inoculantes biológicos y la importancia de los formatos técnicos para el control del proceso.

Esta formación busca fortalecer tus competencias en el ámbito productivo, respetando principios de sostenibilidad, seguridad y eficiencia técnica. Te invitamos a participar con disposición y compromiso.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial: Lluvia de ideas

3.1.1 Actividad de Aprendizaje

Se realiza un ejercicio colectivo donde los participantes expresan libremente qué creen que se necesita para hacer abono orgánico en su predio.

3.1.2 Descripción de la Actividad

La actividad comienza con una pregunta ¿Qué es un abono? con esto se quiere las participantes creen una lluvia de ideas que las llevara a reflexionar sobre significado de la palabra “abono” desde su propia conocimiento e idea propia, teniendo en cuenta el contexto local en el que viven y trabajan. Cada persona comparte sus ideas, opiniones y percepciones, lo que permite recoger una variedad de conceptos relacionados con esta palabra. Posteriormente, se realiza una recopilación de estas ideas en la que las participantes comparten y analizan en conjunto los conceptos dichos por ellas mismas. Este espacio de diálogo abierto busca promover la participación y el intercambio de diferentes puntos de vista, con el fin de ampliar la comprensión sobre cómo cada persona lo percibe.

Ambiente requerido: Aula convencional

Estrategias didácticas: Dinámica grupal, lluvia de ideas

Materiales: Voz propia

Duración: media hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1 Actividad de Aprendizaje: Video educativo: "¿Qué es una biofábrica?"

3.2.1.1 Descripción de la actividad:

El objetivo de esta actividad es introducir a los aprendices en el concepto y utilidad de una biofábrica a través de un recurso audiovisual, facilitando la comprensión de su diseño, componentes y función dentro de un sistema productivo sostenible

3.2.1.2 Desarrollo de la Actividad

Se proyecta un video breve (5–10 min) donde se muestre una biofábrica funcionando en una comunidad o finca. Luego del video, el facilitador propone una conversación guiada con preguntas como:

- ¿Qué partes identificaron en la biofábrica?
- ¿Qué materiales se usaban para elaborar el abono?
- ¿Quiénes participaban en el proceso?
- ¿Cómo se organizaban las fases del abono?

Se toman notas colectivas en un cartel o pizarra**.** Finalmente, se construye una definición común de biofábrica entre todos los participantes.

Ambiente requerido: Ambiente Convencional – Unidad Productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas: Formulación de Preguntas (Sondeo), Técnica Expositiva

Materiales de formación: hoja blanca, Libreta, lápiz, lapicero

Material de apoyo: Guía de Aprendizaje

Evidencia: Rondas de ideas, lista de componentes observados

Duración de la actividad: 1 hora

3.2.2 Actividad de Aprendizaje: Lectura dirigida – Materiales e insumos para bioabonos

3.2.2.1 Descripción de la actividad:

Esta actividad permite que los aprendices reconozcan los distintos tipos de materiales orgánicos e insumos necesarios para la producción de bioabonos, así como sus propiedades, origen y disponibilidad local.

3.2.2.2 Desarrollo de la Actividad

Se distribuye un documento breve con ilustraciones que contiene los tipos de materiales (verdes y marrones), sus características (carbono, nitrógeno, humedad, textura) y ejemplos comunes (estiércol, residuos vegetales, hojarasca, cáscaras, aserrín).

El grupo se divide en equipos. Cada equipo recibe una categoría (por ejemplo: materiales nitrogenados) y debe:

- Leer la descripción.
- Identificar ejemplos disponibles en su comunidad.
- Dibujar o anotar los más comunes.

Se realiza una plenaria donde los grupos comparten sus hallazgos. El facilitador aclara dudas y complementa con observaciones sobre la calidad de los insumos y su importancia.

Ambiente requerido: Ambiente Convencional – Unidad Productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura y sondeo de conocimiento adquirido

Materiales de formación: hoja blanca, Libreta, lápiz, lapicero

Material de apoyo: Guía de Aprendizaje

Evidencia:

Duración de la actividad: 1 hora

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 Actividad de Aprendizaje. Reconocimiento de equipos y utensilios

3.3.1.1 Descripción de las actividades:

Permite familiarizar a los aprendices con los utensilios y herramientas utilizadas en la preparación de bioabonos, reconociendo su nombre, uso, especificaciones y cuidados.

3.3.1.2 Desarrollo de las Actividades:

El instructor organiza una exposición con utensilios reales (baldes, palas, cribas, termómetro, lona, guantes, balanza, tamiz, malla, etc.) o imágenes impresas.

Se forman estaciones de trabajo donde los aprendices, en grupos, rotan para:

- Observar y manipular los equipos.
- Leer una ficha con nombre, función y recomendaciones de uso.
- Marcar en una hoja cuál han usado antes y con qué propósito.

Al final, se realiza una ronda de preguntas para identificar dudas sobre su uso correcto o mantenimiento.

Ambiente requerido: Ambiente convencional o Espacio abierto en la Unidad Productiva

Estrategias didácticas activas: Reconocimiento de utensilios

Materiales de formación: Herramientas de trabajo

Material de apoyo: Guía de aprendizaje de Herramientas

Evidencia: Registro de equipos observados con su uso

Duración de la actividad: 1 hora

3.3.2 Actividad de Aprendizaje. Análisis de bioseguridad y comparación de tipos de bioabonos

3.3.2.1 Descripción de las actividades

Esta actividad tiene como propósito que los aprendices reconozcan los riesgos comunes asociados a la preparación de bioabonos y que aprendan a manejar de forma segura los residuos orgánicos dentro de una biofábrica o unidad productiva.

Simultáneamente, permite que los participantes diferencien tipos de bioabonos sólidos, sus insumos principales, condiciones de producción y requerimientos técnicos, a través de la construcción de una tabla comparativa. De esta manera, se integran la prevención de riesgos, el uso responsable de materiales y el conocimiento técnico sobre biofertilizantes, como base para una producción segura y eficiente.

3.3.2.2 Desarrollo de la Actividad

1 Conversatorio inicial sobre riesgos

El facilitador guía una charla participativa con preguntas como:

- ¿Qué riesgos pueden aparecer al manipular residuos orgánicos?
- ¿Qué problemas han tenido al producir abonos o compost en su comunidad?
- ¿Conocen normas básicas de seguridad y limpieza?

Se anotan los riesgos mencionados: cortes, exposición a bacterias, gases, moscas, malos olores, quemaduras con cal, fermentaciones inadecuadas, etc.

2 **Identificación de residuos y rutas de manejo**

En equipos, los aprendices observan varios tipos de residuos: cáscaras, estiércol, residuos de cocina, restos de poda, serrín, etc.

Cada grupo debe clasificarlos como:

- **Reutilizables para bioabono**
- **Potencialmente peligrosos**
- **No aprovechables (deben desecharse con cuidado)**

Se construye un mapa de “rutas de manejo de residuos” desde la recolección hasta su destino final.

3. **Taller: Construcción de tabla comparativa**

Con base en una guía entregada por el facilitador, los grupos construyen una tabla con los siguientes criterios:

- Tipo de bioabono (compost, bokashi, lombricompuesto, fermentado, etc.)
- Principales insumos
- Tiempo de producción
- Condiciones necesarias (temperatura, humedad, aireación)
- Ventajas y desventajas
- Recomendaciones de bioseguridad durante su preparación

Los equipos deben consultar su experiencia y materiales dados en clase (fichas técnicas, láminas, etc.).

4. Socialización y validación colectiva

Cada grupo presenta su tabla al resto del curso. El facilitador refuerza conceptos técnicos y complementa con observaciones sobre:

- Qué bioabono es más fácil de producir en ciertos climas o con ciertos materiales.
- Cuáles requieren mayor control o implican más riesgos.
- Qué medidas de protección se deben priorizar en cada tipo de producción.

5. Cierre reflexivo

El grupo reflexiona con preguntas guía:

- ¿Qué tipo de bioabono les gustaría implementar y por qué?
- ¿Qué errores se podrían prevenir si se siguen normas de bioseguridad?

Finalmente, los aprendices completan una autoevaluación sobre su participación y conocimientos adquiridos en esta sesión.

Ambiente requerido: Ambiente Convencional – Unidad Productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas: Enseñanza y Sondeo

Materiales de formación: hoja blanca, Libreta, lápiz, lapicero

Material de apoyo: Guía de Aprendizaje

Evidencia: Clasificación técnica de abonos e identificación de riesgos y medidas de control

Duración de la actividad: 2 hora

3.3.3. Actividad de Aprendizaje. Ensayo de aplicación: Preparación de bioabono sólido con seguimiento de variables

3.3.3.1 Descripción de la actividad:

Esta actividad tiene como propósito que los aprendices apliquen los conocimientos adquiridos sobre insumos, proporciones, herramientas y condiciones ambientales en la elaboración real de un bioabono sólido (compost o mezcla fermentada). Permite que el grupo vivencie el proceso completo, desde la selección de materiales hasta el montaje del bioabono, respetando los principios técnicos y ambientales.

También se busca que los participantes identifiquen las variables de control (pH, temperatura, humedad, relación C/N) y que las relacionen con las fases del proceso.

3.3.3.2 Desarrollo de la Actividad

1. **Revisión del proceso y condiciones necesarias**

El facilitador realiza un repaso interactivo sobre las fases del compostaje (mesófila, termófila, maduración), tipos de materiales (carbonados y nitrogenados), proporciones C/N recomendadas y el uso correcto de los equipos. Se aclaran dudas antes de iniciar.

2. **Selección y preparación de materiales**

Los estudiantes, en grupos, recolectan o disponen los materiales orgánicos disponibles (estiércol, hojas secas, restos vegetales, aserrín, cáscaras, etc.).

Con apoyo del instructor, clasifican los insumos según su contenido de carbono o nitrógeno y calculan las proporciones para lograr una relación C/N equilibrada. Pueden apoyarse en tablas de referencia o una calculadora sencilla.

3. **Organización de la zona de trabajo**

Se delimita un área adecuada (tierra batida, zona aireada y protegida). Los aprendices colocan lonas, tamices, baldes, palas y recipientes de mezcla.

Se repasan las normas de bioseguridad y uso del EPP: guantes, botas, tapabocas, gafas. El facilitador verifica que cada estudiante cumpla las condiciones mínimas de protección.}

4. Montaje del bioabono

El grupo prepara la primera mezcla siguiendo el esquema de capas:

- Primera capa de material seco (carbonado)
- Segunda capa húmeda (nitrogenado)
- Tercera capa de tierra o abono viejo (inoculante)
- Se repite el proceso hasta lograr el volumen deseado

Se humedece la mezcla según necesidad (prueba de puño) y se mide la temperatura inicial con termómetro tipo varilla. Se registran los datos en un formato técnico.

5. Seguimiento de variables

Durante los siguientes días (si es una formación continua o de campo), se realiza el monitoreo de temperatura, humedad y pH.

Se toma nota de los cambios observados, se ventila el material si es necesario y se explica cómo reconocer una fermentación adecuada o defectuosa.

6. Cierre y reflexión

El grupo socializa lo aprendido:

- ¿Qué fue lo más fácil o difícil del proceso?
- ¿Qué materiales funcionaron mejor?
- ¿Qué cambiarían si lo repitieran en su comunidad?

  El instructor orienta la sistematización de la experiencia con apoyo de una guía de observación o formato de evaluación.

Ambiente requerido: Ambiente convencional – Unidad Productiva

Estrategias didácticas activas: Practica

Materiales de formación: Herramientas,

Material de apoyo: Guía de aprendizaje de elaboración de abonos

Evidencias de aprendizaje: Practica de abonos

Duración de la actividad: 2 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Estimado instructor-aprendiz, al concluir esta primera etapa del proceso de aprendizaje, le animamos a aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de esta guía. Ahora es el momento de poner en práctica todo lo aprendido mediante la actividad colaborativa propuesta que fomenta un aprendizaje dinámico, crítico, constructivo y enriquecedor.

Actividades de Transferencia el Conocimiento: Registro técnico – Diligenciamiento de formatos de seguimiento de producción

3.4.1 Descripción de la Actividad

Esta actividad tiene como objetivo que los aprendices se familiaricen con los formatos técnicos utilizados en el seguimiento de la producción de bioabonos sólidos, comprendan su utilidad en el

control del proceso y aprendan a diligenciarlos de forma correcta.

El uso adecuado de estos formatos permite hacer un monitoreo técnico de las variables del proceso (como temperatura, humedad, pH y tiempo), garantiza la trazabilidad de la producción, y fortalece la toma de decisiones en campo.

Además, se promueve el desarrollo de habilidades organizativas y la responsabilidad en el manejo de la información productiva, fundamentales para la sostenibilidad de cualquier unidad agroecológica o biofábrica.

3.4.2 desarrollo de la Actividad

1. Introducción al concepto de registro técnico

El facilitador inicia explicando qué es un registro técnico, para qué se usa en una biofábrica y por qué es importante llevarlo correctamente. Se muestra un ejemplo real de un formato (impreso o proyectado) que incluya:

- Fecha y hora de monitoreo
- Tipo de mezcla / lote
- Insumos utilizados
- Medición de temperatura, pH y humedad
- Observaciones
- Responsable del registro

2. Lectura y análisis de un formato guía

Se entrega a los aprendices un formato sencillo (en físico o digital). En grupos pequeños lo analizan y responden:

- ¿Qué datos deben registrarse?
- ¿Qué información requiere ser medida y cuál escrita manualmente?
- ¿Quién debe firmar o validar el registro?

Se genera un diálogo donde se aclaran dudas sobre términos técnicos y cómo completar cada

campo correctamente.

3. Simulación de toma de datos en campo

El grupo se traslada a un espacio práctico donde se tiene una pila de compost o una mezcla simulada.

Los aprendices, por turnos, realizan mediciones de temperatura, pH y humedad (o simulan los valores si no se dispone de instrumentos). Luego, completan el formato con los datos obtenidos, insumos usados y observaciones del estado del abono (olor, color, textura, presencia de plagas, etc.).

4. Rotación por roles y revisión de formatos

Cada grupo asume distintos roles: toma de datos, redacción del registro, revisión y firma. Una vez diligenciado, otro grupo revisa el mismo formato para identificar errores u omisiones y ofrecer recomendaciones.

Esto fomenta el trabajo colaborativo, la atención al detalle y el aprendizaje entre pares.

5 .**Cierre y reflexión**

Se realiza una plenaria donde los aprendices comparten:

- ¿Qué aprendieron sobre el seguimiento técnico?
- ¿Qué dificultades tuvieron para llenar los formatos?
- ¿Por qué creen que muchas veces en campo no se llevan estos registros?

El facilitador cierra reforzando la importancia de mantener formatos claros, organizados y actualizados, como base para mejorar la producción y sustentar futuras certificaciones, proyectos o comercialización.

Ambiente requerido: Ambiente convencional – Unidad productiva

Estrategias didácticas activas: Análisis de productos, informe

Materiales de formación: hojas blancas, lápices

Material de apoyo: guía de aprendizaje

Evidencias de aprendizaje: Presentación de informe

de evaluación: Lista de verificación de producto

Duración de la actividad: 3 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Inicial	Lluvia de ideas: ¿Qué sabemos sobre los abonos naturales?	Cartel grupal o listado de ideas	Participación activa y reconocimiento de saberes previos	Observación directa, lista de cotejo
Contextualización	Video educativo "¿Qué es una biofábrica?" y socialización guiada	Rondas de ideas, lista de componentes observados	Identificación de funciones básicas de la biofábrica	Registro anecdótico, guía de preguntas
Contextualización	Lectura dirigida: tipos de materiales orgánicos e insumos para bioabonos	Tabla de clasificación y dibujos de insumos	Comprensión de tipos de materiales y sus características	Revisión de tabla, preguntas orales
Apropiación	Rreconocimiento de equipos y utensilios	Registro de equipos observados con su uso	Reconocimiento de herramientas y su relación con el proceso	Lista de cotejo y participación grupal
Apropiación	Análisis de bioseguridad y construcción de tabla comparativa de bioabonos	Tabla comparativa elaborada en grupo	Clasificación técnica de abonos e identificación de riesgos y medidas de control	Rúbrica + validación cruzada entre grupos
Apropiación	Preparación práctica de bioabono sólido	Mezcla montada, fotos del proceso y registro de condiciones	Aplicación correcta de fases, proporciones y monitoreo de variables	Lista de chequeo y rúbrica práctica

Transferencia	Registro técnico – Diligenciamiento de formatos de seguimiento de producción	Formato técnico completo con datos reales o simulados	Precisión en el registro, comprensión de variables técnicas y uso del formato	Rúbrica de diligenciamiento y lista de cotejo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Abono orgánico:

Sustancia de origen natural, compuesta por residuos vegetales, animales o ambos, que mejora la fertilidad del suelo al aportar nutrientes sin dañar el ambiente.

Bioabono:

Producto elaborado a partir de la descomposición controlada de materiales orgánicos, enriquecido con microorganismos benéficos, que mejora la calidad del suelo y favorece el crecimiento de cultivos.

Biofábrica:

Espacio físico o instalación destinada a la producción de insumos biológicos como bioabonos, inoculantes, compost o microorganismos, bajo condiciones técnicas adecuadas.

Bioseguridad:

Conjunto de medidas y prácticas para prevenir riesgos a la salud humana y al medio ambiente durante la producción de bioabonos.

Compostaje:

Proceso biológico mediante el cual los microorganismos descomponen materiales orgánicos (restos vegetales, estiércol, residuos de cocina) en presencia de oxígeno, generando un abono estable y libre de patógenos.

Equipo de Protección Personal (EPP):

Elementos como guantes, tapabocas, gafas, botas y delantales que protegen al operario durante la manipulación de residuos y materiales biológicos.

Fermentación aeróbica:

Proceso de descomposición que ocurre en presencia de oxígeno, común en compostaje, que genera calor y elimina agentes patógenos.

Humedad:

Cantidad de agua presente en la mezcla del bioabono. Afecta la actividad microbiana y la calidad final del producto.

Inoculante biológico:

Preparado que contiene microorganismos útiles, aplicados a la mezcla del bioabono para acelerar la descomposición o enriquecer el producto final.

Insumos:

Materiales utilizados para producir bioabono, como estiércol, restos vegetales, hojarasca, cáscaras, aserrín, entre otros.

Lixiviado:

Líquido que se genera por exceso de humedad durante la descomposición. Puede ser aprovechado si se controla adecuadamente, pero en exceso puede causar contaminación.

Maduración del abono:

Fase final del proceso donde el bioabono ya no genera calor, huele a tierra y está listo para ser aplicado al suelo.

Materiales carbonados (secos):

Residuos con alto contenido de carbono, como hojas secas, aserrín o paja. Dan estructura y aireación al compost.

Materiales nitrogenados (húmedos):

Residuos ricos en nitrógeno, como estiércol, restos de frutas o pasto verde. Activan el proceso de fermentación.

Metrología:

Conjunto de técnicas de medición aplicadas en la producción de bioabonos: peso, volumen, temperatura, pH y humedad.

Microorganismos benéficos:

Bacterias, hongos o actinomicetos que ayudan a descomponer la materia orgánica y mejoran

la salud del suelo o la planta.

pH:

Medida de acidez o alcalinidad del abono. Un pH cercano a 6 o 7 es adecuado para la mayoría de cultivos.

Relación C/N (Carbono/Nitrógeno):

Proporción entre la cantidad de carbono y nitrógeno presente en los materiales orgánicos. Es clave para un compostaje eficiente. Una relación ideal está entre 25:1 y 30:1.

Tabla de seguimiento:

Formato técnico que permite registrar datos clave como temperatura, pH, humedad, insumos usados y fechas de volteo o aplicación.

Temperatura:

Indicador del nivel de actividad microbiana en el abono. Temperaturas elevadas (50–65 °C) indican un proceso activo de descomposición.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Agrosavia. (2021). *Manual práctico para la elaboración y uso de abonos orgánicos*. Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria.
Disponible en: https://www.agrosavia.co

Escobar, L., & Marulanda, S. (2023). *Procesos sostenibles de compostaje comunitario*. Revista Colombiana de Agroecología, 12(1), 42–58.
Disponible en: https://revista-agroecologia.unal.edu.co

FAO. (2020). *Guía práctica sobre la elaboración y uso de abonos orgánicos*. Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura.
Disponible en: https://www.fao.org

Fedeorgánicos. (2022). *Cartilla técnica sobre producción de abonos orgánicos y bioinsumos*. Federación Colombiana de Agricultura Orgánica.
Disponible en: https://www.fedeorganicos.org

García, N., & Ruiz, J. (2023). *Manual para el uso de microorganismos eficientes en sistemas agroecológicos*. Editorial AgroViva.

ISBN: 978-958-5249-20-8

ICA. (2022). *Buenas prácticas agrícolas y manejo de abonos orgánicos en la producción agropecuaria*. Instituto Colombiano Agropecuario.

Disponible en: https://www.ica.gov.co

IDEAM. (2020). *Lineamientos para la gestión ambiental rural sostenible en Colombia*. Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales.

Disponible en: https://www.ideam.gov.co

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2021). *Normativa y lineamientos técnicos sobre residuos orgánicos y producción de abonos en Colombia*.

Disponible en: https://www.minambiente.gov.co

Mora, P., & Díaz, F. (2021). *Evaluación de parámetros fisicoquímicos en compostaje rural*. Revista de Ciencias Ambientales, 17(3), 89–104.

DOI: https://doi.org/10.32457/rcambientales.v17n3.2021

Paredes, D., & Lozano, M. (2023). *Guía técnica para la elaboración de bioabonos con enfoque agroecológico*. Universidad Nacional de Colombia.

DOI: https://doi.org/10.12345/guia-bioabonos-un-2023

Rodríguez, J., & Sánchez, C. (2022). *Producción de bioinsumos para sistemas agroecológicos sostenibles*. Revista Colombiana de Ciencias Hortícolas, 16(2), 105–120.

Disponible en: https://revistas.uptc.edu.co/index.php/ciencias_horticolas

Sánchez, L., & Obando, A. (2022). *Normas de bioseguridad en procesos comunitarios de biofábricas rurales*. Revista Agroecológica Andina, 9(1), 35–49.

Disponible en: https://revistas.uagraria.edu.ec/agroandina

SENA. (2023). *Módulo formativo: Producción de abonos orgánicos y biofertilizantes*. Servicio Nacional de Aprendizaje.

Disponible en: https://www.sena.e

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Astrid Blanco Salazar	Instructor formador de formadores	Centro Nacional Colombo Alemán Regional Atlántico	Mayo 2024
	Edison Alexander Tamayo Idárraga	Instructor formador de formadores	Centro de comercio y Servicios Regional Bolivar	
	Freddy David Novoa Alvarez	Instructor formador de formadores	Centro de Diseño Tecnológico Industrial Regional Valle del Cauca	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Milena Peñaranda figueroa	Instructor Formador de Formadores	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira/ Regional Magdalena	15/08/2024	Ajuste a las actividades de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **DIAGNOSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACIÓN Y EMPRESA AGROPECUARIA RURAL**
- Código del Programa de Formación: **21230067 V1**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: **Diagnosticar Situación Problema Según Metodologías y**
- **Procedimiento Técnico**
- Resultados de Aprendizaje:
- **Preparar el informe de caracterización territorial y diagnóstico de la zona de estudio, la organización o empresa agropecuaria rural de acuerdo con evaluación y criterios de análisis.**
- **Caracterizar el territorio y diagnosticar las condiciones de la organización de productores, la empresa agropecuaria y/o unidades productivas en el contexto ambiental, económico social, organizacional y tecnológico, de acuerdo con técnicas de recolección de la información.**
- **Evaluar las condiciones de la organización de productores, la empresa agropecuaria o unidades productivas teniendo en cuenta metodologías de análisis y criterio técnico**
- **Determinar el alcance del diagnós**
- **tico de la zona de estudio rural o agropecuaria en los ámbitos del contexto ambiental, económico social, organizacional y tecnológico, cumpliendo con metodologías de los planes departamentales de extensión agropecuaria.**
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **96 Horas:**

70 Trabajo Directo – 26 Trabajo Indirecto

2. PRESENTACIÓN

Estimado(a) aprendiz:

Esta guía ha sido creada para acompañarte en el proceso formativo relacionado con el Diagnóstico de la Zona de Estudio, la Organización y Empresa Agropecuaria Rural. Su principal objetivo es brindarte herramientas sencillas, prácticas y adaptadas a tu realidad, que te permitan conocer a fondo tu comunidad, su territorio y la forma en que se organizan las actividades productivas.

A lo largo del curso, desarrollarás habilidades para observar, analizar y registrar información clave sobre tu entorno, reconociendo los factores sociales, económicos, ambientales, tecnológicos y organizativos que influyen en la vida rural. Mediante actividades participativas, ejercicios de reflexión y trabajo colectivo, aprenderás a construir cartografías del territorio, realizar análisis organizacionales, identificar impactos y priorizar problemas reales de tu comunidad.

Durante este proceso, se utilizarán herramientas como la cartografía social, el árbol de problemas, la matriz DOFA, la matriz de priorización, y otras técnicas que permiten entender de manera clara las condiciones actuales del territorio y sus posibilidades de mejora. También se aplicarán instrumentos sencillos como fichas de caracterización, indicadores y esquemas organizativos que facilitarán la recolección y análisis de información.

Como resultado de este aprendizaje, estarás en capacidad de elaborar un informe de diagnóstico comunitario u organizacional, en el que puedas presentar con claridad la situación actual del entorno, las principales problemáticas y una propuesta concreta de mejora. Este informe será una herramienta clave para planear acciones futuras, presentar proyectos o fortalecer procesos dentro de tu comunidad o grupo productivo.

Además del desarrollo técnico, esta guía busca fortalecer tu pensamiento crítico, tu capacidad para el trabajo colaborativo y tu liderazgo como actor del desarrollo rural. Queremos que este proceso te motive a conocer más sobre tu territorio y a generar cambios positivos desde tu rol como aprendiz, productor o miembro activo de una organización.

En resumen, esta guía es una herramienta que te permitirá comprender mejor tu entorno, organizar la información de manera participativa y construir propuestas que aporten al bienestar colectivo y al desarrollo sostenible de tu comunidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A continuación, se hace una descripción de las actividades a realizar y las evidencias asociadas que los aprendices deben entregar:

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

3.1.1 Mi comunidad – Mi Organización:

Descripción de la actividad: Cada aprendiz recibe una hoja en blanco donde deberá representar gráficamente su comunidad o unidad productiva (finca, organización, asociación, etc.). Puede incluir elementos como: casas, cultivos, cuerpos de agua, zonas de producción, caminos, personas que participan, espacios comunes, entre otros. No se exige que sea un dibujo perfecto, sino expresivo y significativo.

Una vez finalizado el dibujo, cada participante compartirá de forma breve con el grupo lo que representa su comunidad, explicando qué actividades se realizan, quiénes participan, y qué aspectos considera importantes.

Ambiente requerido: Aula convencional – Aula abierta – Unidad productiva
Estrategias didácticas: Dinámica grupal, mi comunidad mi organización
Materiales: Voz propia
Duración: 30 – 45 minutos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Presentación general del diagnóstico rural: objetivos, dimensiones (ambiental, económica, social, organizativa, tecnológica).

- Introducción a los conceptos de caracterización territorial y evaluación organizacional.
- Estudio de casos reales (videos o informes previos) para analizar ejemplos de diagnósticos aplicados.
- Análisis de estructura organizacional y funciones básicas dentro de una unidad productiva.

3.2.1 Actividad de Aprendizaje: Socialización de Experiencias Personales

3.2.1.1 Descripción de la actividad:

En un ambiente abierto y respetuoso, se invita a los participantes a compartir experiencias personales relacionadas con el trabajo colectivo en sus comunidades (ej. mingas, asociaciones, grupos de productores, cooperativas) o con actividades productivas que desarrollen o hayan observado (agricultura, ganadería, transformación de alimentos, pesca, etc.).

El facilitador puede orientar la conversación con preguntas como:

- ¿Han participado en alguna organización o grupo comunitario?
- ¿Qué actividades productivas se desarrollan en su territorio?
- ¿Qué ventajas y dificultades han encontrado en el trabajo en comunidad?

3.2.2 Actividad de Aprendizaje: Cartografía social – Dibujo del territorio desde su vivencia personal

3.2.2.1. Descripción de la Actividad:

La cartografía social es una técnica participativa que permite a los aprendices representar gráficamente su territorio desde su propia percepción, sin necesidad de exactitud técnica. En esta actividad, se invita a cada participante a realizar un dibujo libre del entorno donde vive o trabaja, incluyendo aquellos elementos que considera importantes para su vida, su comunidad y su actividad productiva.

Se busca que no solo dibujen elementos geográficos (montañas, ríos, caminos), sino también sociales (familias, grupos comunitarios, instituciones), económicos (cultivos, animales, infraestructuras productivas), ambientales (zonas de bosque, fuentes de agua, residuos) y culturales (lugares sagrados, celebraciones, costumbres).

3.2.2.2. **Desarrollo de la actividad:**

1. Introducción:

El facilitador y/o instructor explica brevemente qué es una cartografía social, su propósito y cómo se diferencia de un mapa técnico. Se enfatiza que el objetivo no es hacer un dibujo perfecto, sino expresar cómo perciben su territorio y qué elementos consideran relevantes.

2. Elaboración individual del mapa:

Cada participante dibuja su territorio personal o comunitario en una hoja grande. Se les motiva a incluir:

- Zonas de producción o trabajo (fincas, parcelas, estanques, corrales).
- Elementos naturales (ríos, quebradas, árboles, suelos).
- Servicios o infraestructura (escuela, vías, acueducto, plaza, etc.).
- Lugares significativos para la organización o la comunidad.
- Problemas visibles (basureros, zonas contaminadas, escasez de agua, etc.).

3. Socialización:

Una vez terminados los dibujos, cada aprendiz presenta su cartografía al grupo. El facilitador puede guiar con preguntas como:

- ¿Qué elementos decidiste representar y por qué?
- ¿Qué zonas consideras prioritarias o problemáticas?
- ¿Cómo se relacionan tu familia, la organización y el territorio?

4. Cierre y reflexión colectiva:

Se identifican elementos comunes y diferencias entre los mapas presentados. Se reflexiona sobre cómo la visión del territorio está ligada a la experiencia personal, y cómo esta mirada es clave para hacer un diagnóstico más integral.

Ambiente requerido: Ambiente Convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo, representación gráfica

Materiales de formación: hoja blanca, Libreta, lápiz, lapicero

Material de apoyo: Papel bond, marcadores, recursos del entorno

Duración de la actividad: 1 hora

3.2.3 Actividad de Aprendizaje: ¿Cómo entender nuestro territorio y Organización?

3.2.3.1. Desarrollo de la actividad:

1. Conversación inicial – "¿Qué pasa en nuestro territorio?"

- Se pregunta al grupo: ¿Qué saben del diagnóstico? ¿Qué problemas ven en su comunidad?
- Se hace una exposición breve y sencilla sobre qué es un diagnóstico rural, sus objetivos y sus 5 dimensiones: ambiental, social, económica, organizativa y tecnológica.
- Se ilustra cada dimensión con ejemplos cotidianos campesinos (ej. ambiental: escasez de agua; social: falta de colaboración; económica: bajos ingresos por venta; etc.).

2. Introducción práctica a la caracterización (30 min)

- Se explica qué es caracterizar un territorio u organización, usando lenguaje sencillo: "es mirar con lupa lo que tenemos, cómo vivimos, qué producimos y cómo nos organizamos".
- Se presentan ejemplos de herramientas simples: encuestas, entrevistas, observaciones.

3. Estudio de caso adaptado (45 min)

- Se lee o se narra un caso real o ficticio de una comunidad similar que aplicó un diagnóstico. Se acompaña de imágenes o fragmento de video.
- En grupos, los participantes responden: ¿Qué problemas tenía esa comunidad? ¿Qué aprendieron al hacer el diagnóstico?

4. Cierre con reflexión (15 min)

- Se hace una ronda de conclusiones: ¿Para qué sirve el diagnóstico en nuestras fincas o grupos? ¿Qué nos gustaría conocer mejor de nuestra organización o territorio?

Ambiente requerido: Ambiente Convencional – Unidad Prodcutiva

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo, aprendizaje

Materiales de formación: hoja blanca, Libreta, lápiz, lapicero

Material de apoyo: recursos del entorno

Duración de la actividad: 3 horas

3.2.4 Actividad de Aprendizaje: Herramientas para conocer y mejorar nuestra organización

3.2.4.1. Desarrollo de la actividad:

1. Introducción dialogada: ¿Qué es una organización y cómo se mejora?

- Se invita a los participantes a compartir cómo están organizados: ¿trabajan en grupo?, ¿hay líderes?, ¿cómo toman decisiones?
- Se presenta la idea de que las organizaciones también se evalúan, como si fueran "una finca que hay que cuidar".

2. Exposición sencilla sobre herramientas

- Se explica qué es la matriz DOFA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas) y se aplica de forma colectiva a una organización local o simulada.
- Se introduce el árbol de problemas: "¿qué problema tenemos y qué lo causa?" Se hace uno en papelógrafo con ejemplos reales.
- Se menciona la matriz de Vester como una forma sencilla de priorizar problemas, explicándola con fichas de colores o marcadores.

3. Actividad grupal: nuestra organización en el papel

- Cada grupo dibuja la estructura de una organización campesina: quiénes participan, qué funciones tienen, qué hacen bien, qué se puede mejorar.

- Se habla brevemente del PDEA y se explica cómo este busca apoyar el trabajo de extensión rural.

4. Marco normativo explicado con ejemplos

- Se presentan dos temas clave en lenguaje sencillo:
    - Normas ambientales básicas (manejo de residuos, cuidado del agua).
    - Normas de seguridad (uso de EPP, pausas activas, evitar riesgos).
- Se usan imágenes o dramatizaciones breves para reforzar el contenido**.**

5. Cierre y evaluación participativa

- Se pregunta: ¿Qué herramienta les pareció más útil? ¿En qué la aplicarían?
- Cada grupo comparte su "compromiso" para mejorar su organización.

Ambiente requerido: Ambiente Convencional – Unidad Prodcutiva

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo, aprendizaje

Materiales de formación: hoja blanca, Libreta, lápiz, lapicero

Material de apoyo: recursos del entorno

Duración de la actividad: 3 horas

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 Actividad de Aprendizaje. Análisis de Prácticas Productivas y Aspectos Ambientales

3.3.1.1 Descripción de la actividad:

Esta actividad tiene como propósito que los participantes estructuren y documenten la información más relevante de su territorio o comunidad a través de una matriz de caracterización territorial. La matriz se organiza por dimensiones del diagnóstico rural (física, social, económica, organizacional, tecnológica, ambiental), lo cual permite ordenar los datos, reconocer necesidades, potencialidades y problemáticas.

A partir de sus experiencias, observaciones y saberes locales, los aprendices construirán esta matriz de manera colaborativa, convirtiéndola en una herramienta útil para el análisis participativo del entorno.

3.3.1.2. Desarrollo de la actividad:

1. Introducción a la actividad

- El facilitador explica qué es una matriz de caracterización: “es una tabla que nos ayuda a organizar lo que sabemos sobre nuestro territorio”.
- Se presentan brevemente las dimensiones básicas que se van a analizar:
    - Físico-ambiental (relieve, clima, fuentes de agua, suelos, residuos)
    - Social (población, actores, tradiciones, conflictos, participación)
    - Económica (actividades productivas, ingresos, comercialización)
    - Organizacional (grupos existentes, liderazgo, toma de decisiones)
    - Tecnológica (herramientas, maquinaria, acceso a TIC)
    - Infraestructura y servicios (vías, salud, educación, electrificación)

2. Llenado de la matriz

- Se conforman grupos de trabajo (preferiblemente por comunidad o vereda).
- Cada grupo recibe una hoja guía con la matriz base en blanco.
- Con ayuda de preguntas orientadoras del facilitador, los participantes van llenando la matriz desde su realidad:
    - ¿Qué hay en nuestra comunidad en cuanto a suelos, agua, cultivos?
    - ¿Qué problemas sociales o económicos afectan la producción?
    - ¿Qué organizaciones hay? ¿Cómo tomamos decisiones?
    - ¿Qué tecnologías usamos y qué nos hace falta?
- En caso de ser necesario, se complementa con información de cartografías sociales hechas en sesiones anteriores.

3. Socialización de los resultados

- Cada grupo expone los principales elementos que incluyó en su matriz.

- El facilitador promueve la comparación entre comunidades, destacando coincidencias y diferencias.
- Se registran en un cartel general las problemáticas o fortalezas comunes.

4. Cierre reflexivo

- Preguntas orientadoras para el cierre:
    - ¿Qué aprendimos al organizar esta información?
    - ¿Qué cosas no sabíamos y descubrimos juntos?
    - ¿Para qué nos puede servir esta matriz en nuestra comunidad**?**

Ambiente requerido: Ambiente convencional – Unidad Productiva

Estrategias didácticas activas: Utilización de herramientas

Materiales de formación: cartulinas de colores, pliego de papel blanco, marcadores, lápiz, borrador, tijeras, entre otros

Material de apoyo: Guía de aprendizaje, guía para elaborar una matriz

Evidencias de aprendizaje: Matriz de Caracterización Territorial (Producto)

Duración de la actividad: 2 horas

3.3.2. Actividad de Aprendizaje: Cconstrucción de árbol de problemas con problemas reales

3.3.2.1 Descripción de la actividad:

El árbol de problemas es una herramienta sencilla pero poderosa para identificar un problema central que afecta al territorio o a una organización, y analizar de forma lógica sus causas (raíces) y efectos (ramas). En esta actividad, los participantes trabajarán con situaciones reales que viven en su comunidad o finca, y construirán un árbol de problemas de manera gráfica y participativa.

La actividad busca fomentar la comprensión de que los problemas no existen de forma aislada, sino que tienen múltiples factores que los originan y generan consecuencias en diferentes dimensiones del desarrollo rural.

3.3.2.2. Desarrollo de la actividad:

1. Introducción al concepto

- El facilitador explica de forma sencilla qué es un árbol de problemas: "Imaginemos que un problema es el tronco de un árbol. Para entenderlo mejor, miramos qué lo causa (las raíces) y qué provoca (las ramas)".
- Se muestran ejemplos visuales o se dibuja uno en el tablero con un ejemplo cotidiano (ej. baja producción de maíz).

2. Identificación del problema real

- Se organiza a los participantes por grupos (según comunidad, actividad productiva o afinidad).
- Cada grupo identifica un problema real que afecta a su comunidad, finca o asociación (ej. bajo precio del producto, falta de agua, poca participación comunitaria).
- El grupo debe llegar a consenso sobre cuál es el "problema central" y escribirlo en una tarjeta o cartel (el tronco del árbol).

3. Construcción del árbol

- En cartulinas o papelógrafos, cada grupo construye su árbol:
    - Raíces (causas): ¿Qué origina ese problema? (mínimo 3 causas primarias)
    - Ramas (consecuencias): ¿Qué provoca ese problema en la comunidad, el ambiente o la organización?
- Usan tarjetas o post-its para escribir las ideas y organizarlas en el dibujo del árbol.
- Se puede usar color para diferenciar causas ambientales, sociales, económicas, etc.

4. Socialización de árboles

- Cada grupo presenta su árbol de problemas al resto del grupo.
- El facilitador hace preguntas como:
    - ¿Se repiten algunos problemas en distintas comunidades?
    - ¿Las causas están dentro del territorio o vienen de fuera?
    - ¿Qué pasaría si resolvemos una sola causa?

5. Cierre reflexivo

- Se hace una reflexión general:
    - ¿Qué aprendimos al organizar los problemas de esta forma?
    - ¿Cómo nos puede ayudar este ejercicio para buscar soluciones?
- El facilitador guarda o sistematiza los árboles para usarlos en sesiones futuras (ej. análisis de soluciones o formulación de proyectos).

Ambiente requerido: Ambiente convencional – Unidad Productiva

Estrategias didácticas activas: Trabajo colaborativo, representación gráfica

Materiales de formación: Marcadores, colores, hojas de papel

Material de apoyo: Guía de aprendizaje

Evidencias de aprendizaje: Árbol de Problemas (Producto)

Duración de la actividad: 1 hora y 30 minutos

3.3.3 Actividad de Aprendizaje. Análisis de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas

3.3.3.1. Descripción de la Actividad.

Las participantes, organizados en grupos nuevamente, analizaran los aspectos e impactos ambientales asociados a un proceso productivo previamente estudiado. Para ello, aplicarán la matriz DOFA como herramienta de reflexión estratégica, con lo cual podrán identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, teniendo en cuenta cómo afectan la gestión ambiental en su comunidad u organización. Esta actividad nos permitirá tener en cuenta como se encuentra la organización desde una visión ambiental, además nos permite construir e identificar los factores internos y externos que influyen en el desempeño ambiental lo que nos ayudara a poder dar soluciones a lo que hallemos.

3.3.3.2. Desarrollo de la actividad:

1. Introducción y contextualización

El instructor presenta el objetivo de la actividad: analizar el entorno ambiental desde una mirada estratégica, usando la matriz DOFA. Se explican los cuatro componentes:

- **Fortalezas:** Prácticas ambientales positivas, recursos internos, cultura organizacional favorable.
- **Debilidades:** Carencias internas, deficiencias en la gestión, desconocimiento normativo.
- **Oportunidades:** Apoyos externos, acceso a capacitaciones, incentivos o políticas ambientales vigentes.
- **Amenazas:** Factores externos que pueden dificultar la mejora ambiental (cambios normativos, conflictos sociales, cambio climático).

2. Revisión del proceso productivo y sus impactos

Los participantes repasan el proceso productivo analizado anteriormente (incluyendo su diagrama de flujo y los impactos ambientales identificados).

3. Lluvia de ideas y clasificación

En los grupos de trabajo, las participantes generan ideas a partir del conocimiento adquirido de su entorno y las relacionan con el proceso productivo. Después, darán una clasificación de cada idea para poder darles un sitio dentro de los cuadrantes de la matriz DOFA.

4. Construcción de la matriz DOFA Cada grupo registra de forma clara y organizadas 2 ítems por cada componente de la matriz.

5. Socialización y retroalimentación: Cada grupo presenta su matriz y comparte cada cuadrante de la matriz y comparte sus reflexiones.

Ambiente requerido: Ambiente convencional – Unidad Productiva
Estrategias didácticas activas: Trabajo en grupo, análisis participativo
Materiales de formación: formato Matriz DOFA, Papel, marcadores, lapiceros, colores

Material de apoyo: Guía de aprendizaje, Formato de Matriz de DOFA

Evidencias de aprendizaje: Formato Matriz DOFA (Producto)

Duración de la actividad: 1 hora y 30 minutos

3.3.4 Actividad de Aprendizaje. Desarrollo de una matriz de priorización de problemas usando criterios técnicos

3.3.4.1. Descripción de la Actividad.

Esta actividad permite a los participantes priorizar los problemas identificados en el diagnóstico organizacional o territorial, utilizando una matriz que asigna puntajes según criterios técnicos previamente definidos por el grupo. De esta manera, se toma una decisión más objetiva sobre cuál problema debe abordarse primero, cuál tiene mayor impacto o cuál es más urgente.

La matriz ayuda a sistematizar los saberes y percepciones de los participantes, y se convierte en una herramienta útil para la planificación, formulación de propuestas o toma de decisiones en las organizaciones rurales.

3.3.4.2. Desarrollo de la Actividad.

1. Introducción a la matriz de priorización

- El facilitador explica qué es una matriz de priorización: "Es una tabla que nos ayuda a decidir qué problema debemos atender primero, usando criterios claros y justos."
- Se explican los criterios técnicos más comunes que se pueden usar (según contexto):
    - Gravedad del problema
    - Frecuencia o recurrencia
    - Afectación al ambiente, la economía o la comunidad
    - Facilidad de solución (recursos, tiempo)
    - Nivel de urgencia

Se recomienda trabajar con 3 a 5 criterios y una escala de valoración (por ejemplo, de 1 a 5).

2. Selección de los problemas a priorizar

- En grupos, los participantes seleccionan entre 4 y 6 problemas que hayan sido identificados previamente (por ejemplo, del árbol de problemas o la matriz de caracterización).
- Esos problemas se anotan en tarjetas o se escriben en la primera columna de la matriz.

3. Definición y aplicación de los criterios

- El grupo acuerda qué criterios usar y qué significa cada nivel (ej. 5 = muy grave, 1 = poco grave).
- Se llena la matriz de forma participativa, asignando un puntaje por criterio para cada problema.
- Al final, se suman los puntajes por problema y se ordenan de mayor a menor.

4. Análisis de resultados

- Cada grupo reflexiona sobre los resultados:
    - ¿El problema más grave es el que pensábamos al inicio?
    - ¿Cuál tiene solución más fácil?
    - ¿Qué relación hay entre el puntaje y nuestras decisiones reales?
- Se comparten los resultados en plenaria y se identifican coincidencias entre grupos.

5. Cierre y conclusiones

- El facilitador cierra la actividad resaltando cómo esta herramienta permite tomar decisiones más informadas, y cómo puede aplicarse en reuniones comunitarias o espacios de planificación organizativa**.**

Ambiente requerido: Ambiente convencional – Unidad Productiva

Estrategias didácticas activas: Trabajo en grupo, análisis participativo

Materiales de formación: formato Matriz de Priorización, Papel, marcadores, lapiceros, colores

Material de apoyo: Guía de aprendizaje, Formato de Matriz

Evidencias de aprendizaje: Formato Matriz de Priorización (Producto)

Duración de la actividad: 1 hora y 30 minutos

3.3.5 Actividad de Aprendizaje. Análisis de indicadores económicos, organizativos y ambientales

3.3.5.1. Descripción de la Actividad.

Esta actividad busca que los participantes identifiquen y practiquen el uso de indicadores simples que les permitan evaluar el desempeño de su unidad productiva, organización o comunidad en tres dimensiones clave: económica, organizativa y ambiental.

Mediante el análisis de datos reales o simulados, los aprendices reflexionarán sobre el estado de su entorno productivo y aprenderán a interpretar la información cuantitativa y cualitativa para mejorar la gestión rural.

3.3.5.2. Desarrollo de la Actividad.

1. Introducción al concepto de indicadores

- El facilitador explica de forma sencilla qué es un indicador: "Es una señal, un número o una información que nos dice cómo estamos en algo. Nos ayuda a tomar decisiones."
- Se hace una breve presentación de tres tipos de indicadores a trabajar:

Dimensión	Ejemplos de Indicadores
Económicos	**Ingresos mensuales por actividad, costos de producción, rentabilidad, volumen de ventas**
Organizativos	**Participación en reuniones, número de integrantes activos, rotación de liderazgo**
Ambientales	**Cantidad de residuos generados, uso de fertilizantes, manejo del agua, zonas reforestadas**

2. Trabajo con datos simulados o reales

- En grupos, se entrega a cada equipo una ficha con datos simulados de una unidad productiva (puede ser agrícola, pecuaria o mixta), incluyendo: producción, costos, actividades organizativas y datos ambientales.

- Cada grupo debe calcular o identificar los indicadores más importantes usando una tabla guía. Ejemplo:

Indicador	Valor calculado	¿Qué nos dice este valor?
Costo de producción mensual	**$250.000**	**Es alto/bajo según ingresos obtenidos**
Participación mensual	**3 de 10 socios**	**Baja participación, poco compromiso**
Litros de agua por día	**500 l**	**Puede indicar uso excesivo**

3. Análisis y conclusiones por grupo

- Cada grupo discute los resultados y responde:
  - ¿Qué indicador nos preocupó más?
  - ¿Cuál refleja una fortaleza?
  - ¿Qué podemos hacer para mejorar?
- Preparan una mini-presentación con sus conclusiones en papelógrafo.

4. Socialización de resultados

- Cada grupo expone brevemente.
- El facilitador recoge ideas comunes o diferencias entre grupos.
- Se reflexiona sobre el valor de usar indicadores para planificar, corregir y evaluar en el contexto rural.

5. Cierre

- Se entregan o repasan las fichas guía de indicadores para uso futuro.
- Se motiva a los participantes a aplicar alguno de los indicadores en su finca u organización.

Ambiente requerido: Ambiente convencional

Estrategias didácticas activas: Aprendizaje revisión, redacción guiada
Materiales de formación: Hojas blancas, lápices, colores, marcadores

Evidencias de aprendizaje: Informe del Análisis de indicadores económicos, organizativos y

ambientales

Duración de la actividad: 2 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Estimado aprendiz, al concluir esta primera etapa del proceso de aprendizaje, le animamos a aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de esta guía. Ahora es el momento de poner en práctica todo lo aprendido mediante la actividad colaborativa propuesta que fomenta un aprendizaje dinámico, crítico, constructivo y enriquecedor.

3.4.1 Actividad de Aprendizaje. Redacción de un informe final que integre caracterización territorial, evaluación organizacional, identificación de impactos y propuesta de mejora

3.4.1.1. Descripción de la actividad:

Esta actividad tiene como finalidad que los participantes sinteticen, integren y documenten los conocimientos y ejercicios realizados durante todo el proceso formativo. Se trata de construir un informe final sencillo pero estructurado, que incluya los cuatro grandes componentes del diagnóstico rural y organizacional:

1. Caracterización del territorio (condiciones físicas, sociales, económicas, tecnológicas y ambientales).
2. Evaluación organizacional (estructura, funcionamiento, fortalezas y debilidades).
3. Identificación de impactos ambientales, sociales o económicos.
4. Propuesta de mejora (acciones viables y contextualizadas)

3.4.1.1. Desarrollo de la Actividad

1. Presentación de la estructura del informe

El facilitador explica, con lenguaje claro, la estructura sugerida del informe final:

Sección del informe	Contenido esperado
Introducción	**Breve presentación de la comunidad o grupo, objetivo del informe**

Caracterización territorial	**Resumen de información por dimensiones: social, ambiental, económica, etc.**
Evaluación organizacional	**Análisis de la organización o unidad productiva (estructura, liderazgo, funciones)**
Identificación de impactos	**Principales impactos detectados en el entorno**
Propuesta de mejora	**Acciones prácticas y viables para solucionar problemas o fortalecer capacidades**
Conclusiones	**Reflexión general del proceso y aprendizajes**

Se entrega una plantilla guía impresa o dibujada en papelógrafo para seguir como modelo.

2. Revisión de insumos previos

- Cada grupo o participante revisa los productos construidos en las sesiones anteriores:
    - Matriz de caracterización
    - Cartografía social
    - Evaluación organizacional
    - Árbol de problemas
    - Matriz de priorización
    - Análisis de indicadores
- Se organizan las ideas clave que se incluirán en cada sección del informe.

3. Redacción del informe

- Los grupos (o parejas) comienzan la redacción de su informe en hojas o digitalmente.
- El facilitador acompaña con asesoría personalizada, ayudando en:
    - Claridad de ideas
    - Redacción sencilla
    - Orden lógico del contenido
    - Relación entre diagnóstico y propuesta de mejora

4. Socialización de avances

- Algunos grupos comparten un resumen oral o escrito de sus informes.
- Se realiza una retroalimentación colectiva, destacando:
    - Lo más relevante del diagnóstico

- Las propuestas más viables
- Elementos que pueden fortalecer otras experiencias

Ambiente requerido: Ambiente convencional – Unida Productiva

Estrategias didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos, redacción guiada

Materiales de formación: Hojas blancas, lápices, colores, marcadores

Evidencias de aprendizaje: Presentación Rde un informe final que integre caracterización territorial, evaluación organizacional, identificación de impactos y propuesta de mejora

Duración de la actividad: 2 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Inicial	Conversatorio: ¿Qué sabemos sobre nuestra comunidad?	Participación oral en lluvia de ideas	Participación activa y vinculación con el entorno	Observación directa
Contextualización	Cartografía social: dibujo libre del territorio	Mapa comunitario individual o grupal	Representación clara del entorno físico, social y productivo	Análisis del mapa y observación directa
Apropiación	Elaboración de matriz de caracterización territorial	Matriz territorial completa por dimensión	Identificación precisa de condiciones y factores locales	Rúbrica y lista de chequeo de contenido

Apropiación	Análisis de estructura y funcionamiento organizacional	Diagrama organizacional o esquema de funciones	Comprensión de funciones, roles y dinámicas organizativas	Lista de chequeo + observación
Apropiación	Análisis de indicadores económicos, organizativos y ambientales	Ficha de indicadores calculados y analizados	Lectura e interpretación de información técnica básica	Rúbrica de análisis + ejercicios guiados
Apropiación	Ejercicio de construcción de árbol de problemas	Árbol de problemas completo (causas, efectos)	Coherencia y claridad entre problema central, causas y efectos	Rúbrica + lista de chequeo
Apropiación	Desarrollo de matriz de priorización de problemas	Matriz con criterios y puntajes asignados	Aplicación de criterios técnicos y orden lógico de prioridades	Rúbrica + hoja de cálculo de criterios
Apropiación	Aplicación de matriz DOFA para evaluación organizacional	Matriz DOFA estructurada	Análisis coherente de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas	Rúbrica
Transferencia	Redacción del informe final integrado del diagnóstico	Documento escrito estructurado con análisis completo	Integración de conocimientos, redacción clara y propuestas contextualizadas	Lista de chequeo del producto final
Transferencia	Presentación oral del informe de diagnóstico	Exposición por grupo o individual	Claridad y pertinencia en la socialización del diagnóstico	Rúbrica de presentación + observación directa

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Árbol de Problemas:

Herramienta visual que permite identificar un problema central, sus causas (raíces) y sus consecuencias (ramas), facilitando el análisis de situaciones que afectan a una comunidad o unidad productiva.

Caracterización Territorial:

Proceso mediante el cual se recopila y organiza información sobre las condiciones físicas, sociales, económicas, tecnológicas y ambientales de un territorio determinado.

Comunidad Rural:

Grupo de personas que habita en un territorio no urbano, donde predominan actividades como la agricultura, la ganadería, la pesca y otras formas de producción local.

Dimensiones del Diagnóstico:

Aspectos o categorías que se analizan en un diagnóstico rural, como lo social, económico, ambiental, organizativo y tecnológico.

DOFA (FODA):

Herramienta de análisis que permite identificar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de una organización o comunidad.

Evaluación Organizacional:

Revisión del funcionamiento interno de una organización o grupo comunitario, incluyendo sus estructuras, roles, liderazgos, formas de comunicación y toma de decisiones.

Indicadores:

Datos o señales que sirven para medir una situación. Pueden ser numéricos o cualitativos. Por ejemplo: cantidad de producción, participación en reuniones, uso de insumos, entre otros.

Impacto Ambiental:

Cambio o efecto que una actividad humana genera en el entorno natural. Puede ser positivo o negativo (como la contaminación del agua o la reforestación).

Matriz de Caracterización:

Tabla en la que se organiza la información sobre el territorio y la comunidad, según distintas dimensiones (económica, social, ambiental, etc.).

Matriz de Priorización:

Herramienta que ayuda a ordenar los problemas o necesidades según criterios técnicos como gravedad, urgencia o facilidad de solución.

Participación Comunitaria:

Proceso mediante el cual las personas de una comunidad intervienen activamente en la toma de decisiones, el análisis de su realidad y la búsqueda de soluciones.

Propuesta de Mejora:

Conjunto de acciones prácticas que se plantean para resolver los problemas identificados o fortalecer las capacidades de una organización o comunidad.

Sistema Productivo:

Conjunto de actividades, recursos y actores involucrados en la producción de bienes (agrícolas, pecuarios, pesqueros, etc.) dentro de un territorio determinado.

Territorio:

Espacio donde vive una comunidad y desarrolla sus actividades sociales, económicas, culturales y ambientales. Incluye tanto elementos físicos (suelo, agua, clima) como humanos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- **Chambers, R.** (2003). *Desarrollo rural: poniendo a los pobres en primer lugar*. Ediciones Longman, Londres.
- **FAO – Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación.** (2011). *Evaluación Rural Participativa: Guía Metodológica*. Roma.
- **Gómez, L. & Pérez, J.** (2012). *El diagnóstico participativo: una herramienta para el desarrollo local*. Universidad Nacional de Colombia, Facultad de Ciencias Humanas.
- **SENNOVA – SENA.** (2018). *Guía para la formulación de proyectos productivos rurales con enfoque participativo*. Servicio Nacional de Aprendizaje – Colombia.
- **GIZ Colombia – Territorios en Diálogo.** (2020). *Herramientas para el diagnóstico participativo en comunidades rurales*. Bogotá.
- **Banco Mundial.** (2002). *Participatory Rural Appraisal (PRA) Techniques*. Washington D.C.
- **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Colombia.** (2015). *Guía para la identificación y evaluación de impactos ambientales*. Bogotá.
- **IDEAM – Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales.** (2021). *Cartilla ambiental para la gestión territorial*. Bogotá.

- **Fundación Natura.** (2016). *Manual para la gestión ambiental comunitaria*. Bogotá.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Astrid Blanco Salazar	Instructor formador de formadores	Centro Nacional Colombo Alemán Regional Atlántico	Mayo 2024
	Edison Alexander Tamayo Idárraga	Instructor formador de formadores	Centro de comercio y Servicios Regional Bolivar	
	Freddy David Novoa Alvarez	Instructor formador de formadores	Centro de Diseño Tecnológico Industrial Regional Valle del Cauca	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Milena Peñaranda figueroa	Instructor Formador de Formadores	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira/ Regional Magdalena	15/08/2024	Ajuste a las actividades de aprendizaje

EVIDENCIA No 2

OBLIGACIÓN #4. Se presenta proceso de inducción concertación de horario con las aprendices



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Establecer compromisos por parte de los aspirantes a la formación de ELABORACIÓN DE BIOABONOS SOLIDOS de Asociación de agricultores de la playa el bote - AGRIBOTE

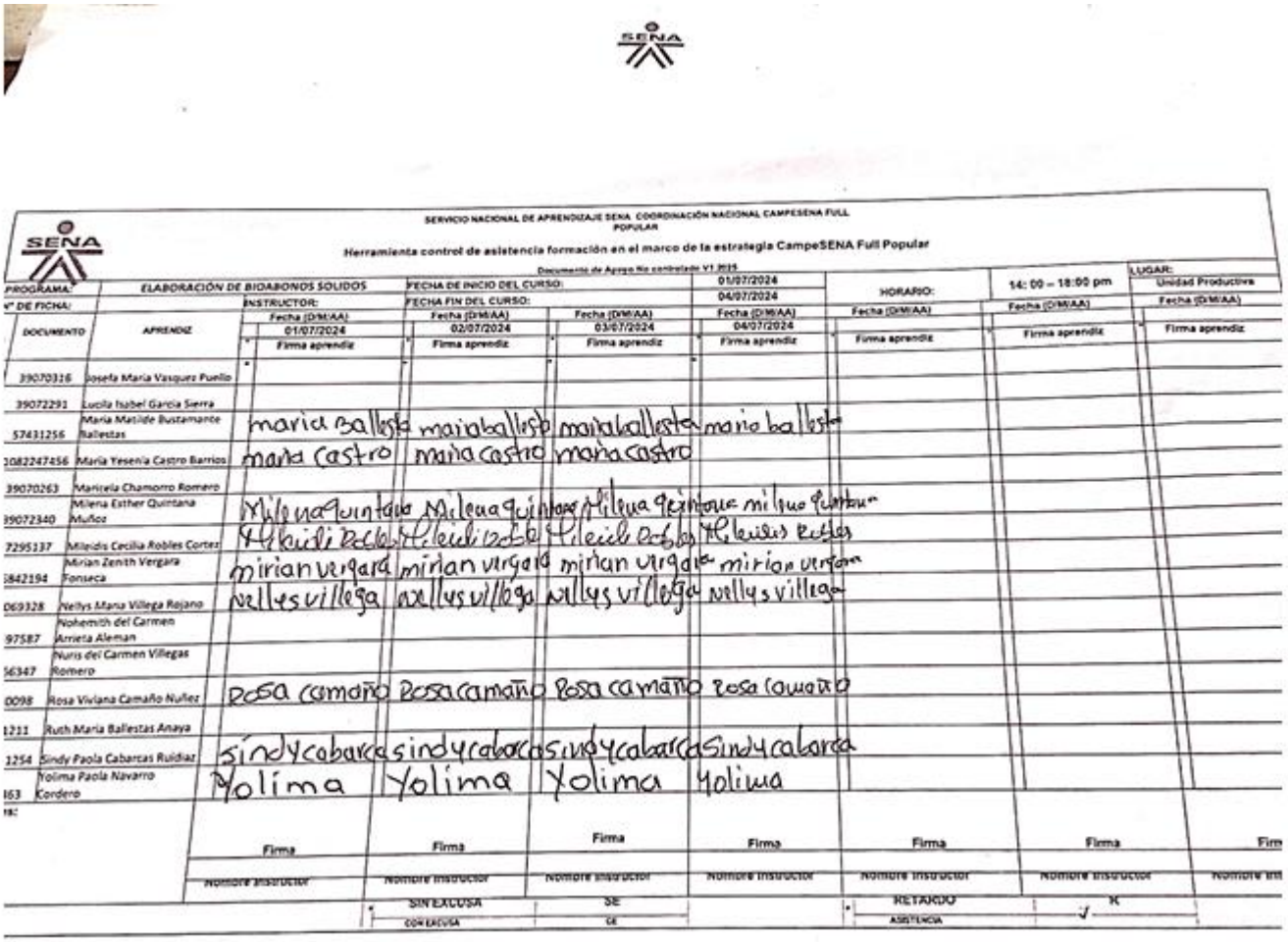
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Isabel Cordero Martinez	39071559			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	
2	Ana Maria Vega Daza	39072193			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	Ana vega
3	Ana Maria Villegas Barrio	39069359			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	anavillega
4	Angie Paola Castillo Vega	1082240169			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	angie castillo
5	Carmen Cecilia Mejia Suarez	1082243680			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	
6	Civis Tatiana Balletas Villalba	39072300			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	civis ballesta
7	Claudia Helena Diaz Ballestas	52192006			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	Claudia Diaz
8	Damaris Esther Diaz Viloria	39067445			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	Damaris Diaz
9	Dina Luz Pärrao Arias	49597341			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	Dina luz parrao
10	Derly Judith Benavides Villegas	39070319			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	derly Benavides
11	Emilce Judith Parrao Arias	26905472			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	Emilce parrao
12	Ena Victoria Ramos Zambrano	1082865451			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	
13	Ines Maria Torres Olivero	1082253002			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	Saylicardenas
14	Saily del Carmen Cardenas Torres	39071695			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	Saylicardenas
15	Sandra Patricia Ospino Villega	1079654199			Asociado	ASODEMUVICA	asodemuvica2024@gmail.com		Si	Sandra ospino

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA No 3

OBLIGACIÓN #5. Se presenta listado de asistencia de los aprendices



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

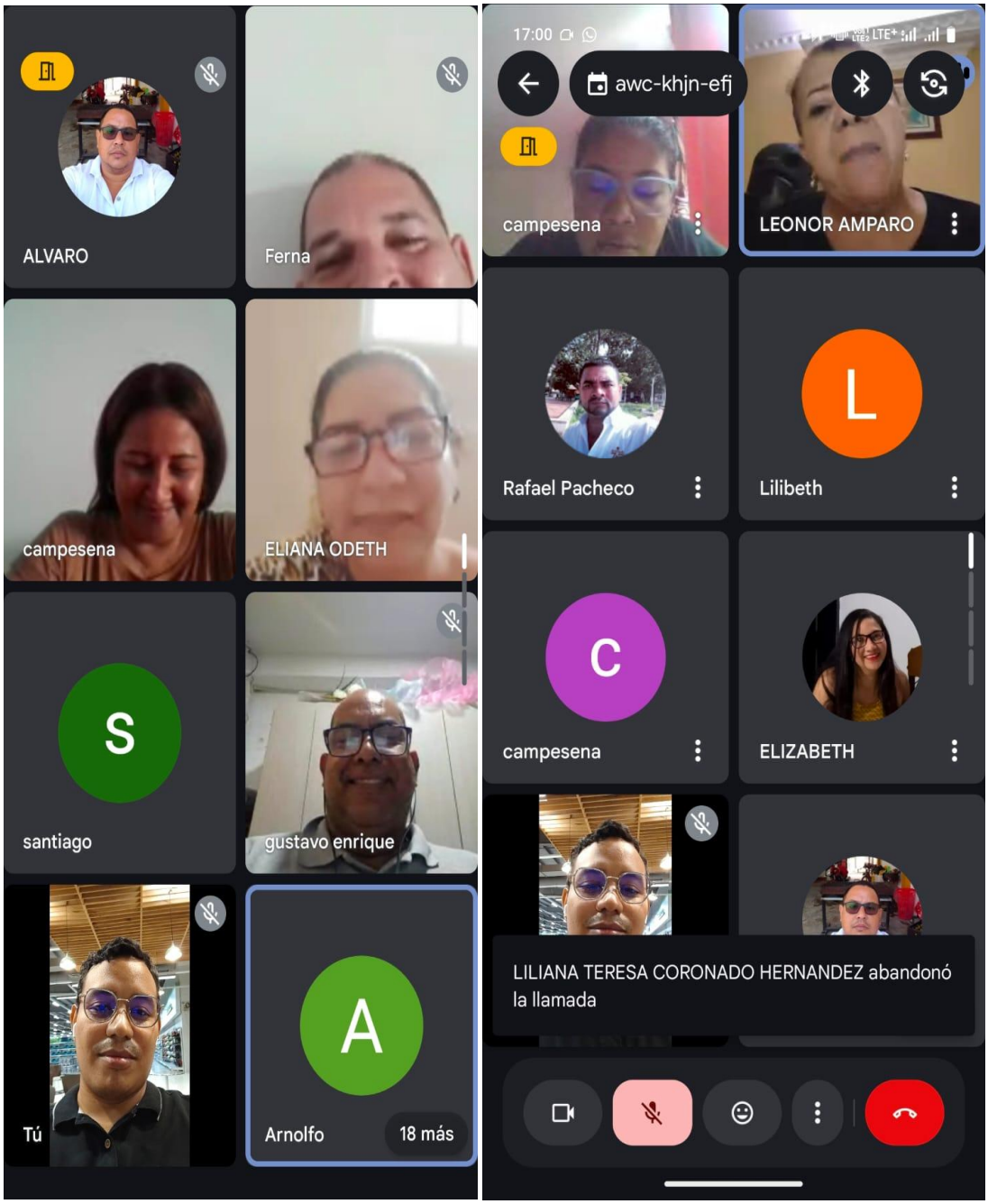
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ELABORACIÓN DE BIOABONOS SOLIDOS		FECHA DE INICIO DEL CURSO:		01/07/2024	HORARIO:	14: 00 – 18:00 pm	LUGAR:			
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR:	FECHA FIN DEL CURSO:		04/07/2024			Unidad Productiva			
DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 01/07/2024	Fecha (D/M/AA) 02/07/2024	Fecha (D/M/AA) 03/07/2024	Fecha (D/M/AA) 04/07/2024	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)			
		Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz			
39070316	Josefa María Vasquez Puello										
39072291	Lucila Isabel Garcia Sierra										
57431256	María Matilde Bustamante Ballestas	maria Ballesta	maiaballesta	maiaballesta	maria ballesta						
1082247456	María Yesenia Castro Barrios	maria Castro	maria castro	maria castro							
39070263	Marizela Chamorro Romero										
39072340	Milena Esther Quintana Muñoz	Milena quintana	Milena quintana	Milena quintana	milena quintana						
7295137	Mileidis Cecilia Robles Cortes	Mileidis Robles	Mileidis Robles	Mileidis Robles	Mileidis Robles						
3842194	Mirian Zenith Vergara Fonseca	mirian vergara	mirian vergara	mirian vergara	mirian vergara						
069328	Nellys Maria Villega Rojano	nellys villega	nellys villega	nellys villega	nellys villega						
97587	Nohemith del Carmen Arrieta Aleman										
56347	Nuris del Carmen Villegas Romero										
0098	Rosa Viviana Camaño Nuñez	Rosa camaño	Rosa camaño	Rosa camaño	Rosa camaño						
1211	Ruth Maria Ballestas Anaya										
1254	Sindy Paola Cabarcas Ruidiaz	sindy cabarcas	sindy cabarcas	sindy cabarcas	sindy cabarca						
163	Yolima Paola Navarro Cordero	Yolima	Yolima	Yolima	Yolima						
		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma			
		Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre ins			
			SIN EXCUSA	SE		RETADO	K				
			CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	√				

EVIDENCIA No 4

OBLIGACIÓN #11. Se participo en reunión con la Coordinación del Programa de CAMPESENA para la socialización y planeación vía meet.



EVIDENCIA No 5

OBLIGACIÓN #19. Se participo en el tercer dialogo regional CampeSENA en la zona centro – PLATO





Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-02-10:37 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	190625	**Fecha Registro:**	2025-06-30	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	450.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	450.000,00	**Saldo x Obligar:**	450.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1049348815	**Razón Social:**	DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51200000690	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**77025**	**Número:**	COM-77025	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-06-30

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		450.000,00	0,00		
					Total:	450.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-77025 RUTA SANTA MARTA-ARIGUANÍ-SANTA MARTA DEL 1-07-2025 al 4-07-2025 PARA REALIZAR LA FORMACIÓN DE ELABORACIÓN DE BIOABONOS SOLIDOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	450.000,00	450.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-06-27-3:30 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	77025	**Fecha Solicitud**	2025-06-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-27	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH	CC: 1049348815		Autorizada	2025-07-01	2025-07-04	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / ARIGUANI	3,5	No	50	3,5	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	RUTA-SANTA MARTA-ARIGUANÍ-SANTA MARTA DEL 1-07-2025 al 4-07-2025 OBJETO Realizar la formación de Elaboración de Bioabonos Solidos
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**450.000,00**	**450.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-ARIGUANÍ-SANTA MARTA DEL 1-07-2025 al 4-07-2025 OBJETO Realizar la formación de Elaboración de Bioabonos Solidos

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA	20/06/2025						
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1.049.348.815**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7703211**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	7	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de AMBIENTAL						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HASBUN			**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES			**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**SANTA MARTA-ARIGUANÍ-SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Asociación de Mujeres Víctimas Campesinas del Municipio de Ariguaní - ASODEMUVICA	**CONTACTO**	Ines Maria Torres Olivero - 3016646363
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	1	7	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	4	7	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la formación de Elaboración de Bioabonos Solidos						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 01/07/2025
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA - ARIGUANÍ
Medio de transporte: TERRESTRES
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN ELABORACIÓN DE BIOABONOS SOLIDOS
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 02/07/2025 GUAMAL-LAS FLORES
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN ELABORACIÓN DE BIOABONOS SOLIDOS
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3: 03/07 /2025 GUAMAL-LAS FLORES
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN ELABORACIÓN DE BIOABONOS SOLIDOS
Desplazamientos Internos: N/A

Día 4: 04/07 /2025 GUAMAL-LAS FLORES
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN ELABORACIÓN DE BIOABONOS SOLIDOS
Desplazamientos Ruta de regreso: ARIGUANÍ -SANTA MARTA
Medio de transporte: Terrestre

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	Dagy Cabarcas Saumeth
Nombres y Apellidos: BICHARA SABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: SUPERVISOR DE CONTRATO**	**Nombres y Apellidos: DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH.**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 05/07/2025

PRESENTADO A: Bichara José Zableh Hasbun

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
77025	1 de julio de 2025	4 de julio de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Ariguani	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	MAGDALENA/ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	Ariguaní

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Desarrollar fortalecimiento de ruta 3 en Elaboración de biobancos solidos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **INTRODUCCIÓN GENERAL AL ROL DEL ABONO EN LA SOSTENIBILIDAD AGRÍCOLA. MANEJO DE ABONOS, IMPACTO AMBIENTAL Y BUENAS PRÁCTICAS.**
2. **APRENDER LOS DIFERENTES TIPOS DE ABONOS, ORGÁNICOS, COMPOST, LOMBRICOMPUESTO, BOCASHI, ESTIÉRCOL, ETC Y MARCO NORMATIVO AMBIENTAL APLICABLE (ICA, VERTIMIENTOS, MANEJO DE RESIDUOS).**
3. **DESARROLLAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, EXPLICACIÓN Y PRÁCTICA DE INSTRUMENTOS Y DESARROLLO ESTOS.**
4. **PRACTICA EN UNIDAD PRODUCTIVA, CREACIÓN DE ABONOS.**

RESULTADOS:

1. Fortalecimiento de conocimientos técnicos sobre abonos y sostenibilidad agrícola.
2. Aplicación práctica de técnicas de elaboración de abonos orgánicos.
3. Comprensión e integración del marco normativo ambiental en la producción agroecológica

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Foto

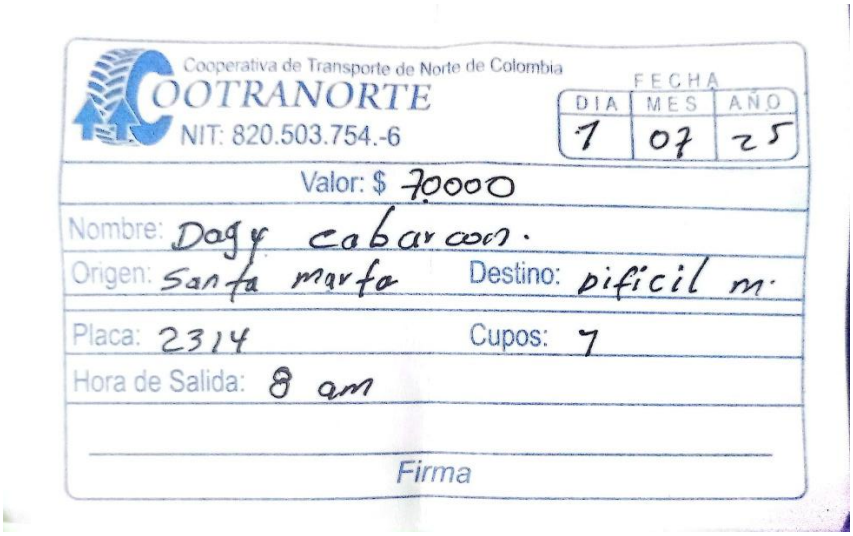
COMPROMISOS

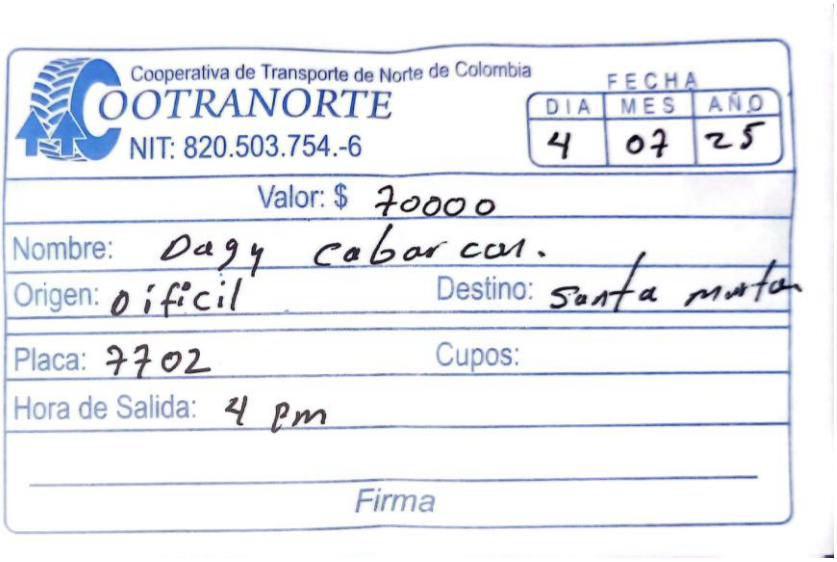
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Capacitación de Elaboración de bioabonos sólidos.	Dagy Enrique Cabarcas Saumeth	1/07/2025 al 2/07/2025
2. Realizar practica de creación de abonos	Aprendices del curso	3/07/2025 al 4/07/2025

CONCLUSIÓNES:
Los aprendices están desarrollando las actividades correspondientes a la formación, asimilándola y desarrollando los resultados de aprendizajes positivamente.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH		Dagy Cabarcas Saumeth
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JAIR ENRIQUE TACHE	

EVIDENCIAS DE LEGALIZACIÓN DE AUXILIO DE TRANSPORTE


Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia
COOTRANORTE
NIT: 820.503.754.-6
FECHA: DIA 7 MES 07 AÑO 25
Valor: $ 70000
Nombre: Dagy cabarcas.
Origen: Santa marta Destino: dificil m.
Placa: 2314 Cupos: 7
Hora de Salida: 8 am
Firma


Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia
COOTRANORTE
NIT: 820.503.754.-6
FECHA: DIA 4 MES 07 AÑO 25
Valor: $ 70000
Nombre: Dagy cabarcas.
Origen: dificil Destino: Santa marta
Placa: 7702 Cupos:
Hora de Salida: 4 pm
Firma

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA MARTA - 05/07/2025**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH**	**Código Centro:**	**911810**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**1.049.348.815**	**Fecha de elaboración:**	5/07/2025

En desarrollo de la comisión No. _77025___durante los días__1,2,3,4_____del mes de _____JULIO___de____2025____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
1/07/2025	Ariguaní - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 38.750
1/07/2025	Unidad Productiva - Ariguaní	Moto taxi	$ 38.750
2/07/2025	Ariguaní - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 38.750
2/07/2025	Unidad Productiva - Ariguaní	Moto taxi	$ 38.750
3/07/2025	Ariguaní - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 38.750
3/07/2025	Unidad Productiva - Ariguaní	Moto taxi	$ 38.750
4/07/2025	Ariguaní - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 38.750
4/07/2025	Unidad Productiva - Ariguaní	Moto taxi	$ 38.750
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 310.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	AGY ENRIQUE CABARCAS SAUMET	**Nombre completo:**	YAIR TACHE NIEBLES	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLETH
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7703211	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTORA
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-11-11:02 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	206925	**Fecha Registro:**	2025-07-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	450.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	450.000,00	**Saldo x Obligar:**	450.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1049348815	**Razón Social:**	DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51200000690	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**89525**	**Número:**	COM-89525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		450.000,00	0,00		
					Total:	450.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-89525 RUTA-SANTA MARTA-PLATO-SANTA MARTA DEL 14-07-2025 AL 18-07-2025. OBJETO: REALIZAR LA FORMACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACIÓN Y EMPRESA AGROPECUARIA RURAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	450.000,00	450.000,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-07-10-2:09 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	89525	**Fecha Solicitud**	2025-07-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-10	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH	CC: 1049348815		Autorizada	2025-07-14	2025-07-18	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / PLATO	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	RUTA-SANTA MARTA-PLATO-SANTA MARTA DEL 14-07-2025 al 18-07-2025 OBJETO Realizar la formación de Diagnóstico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**450.000,00**	**450.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-PLATO-SANTA MARTA DEL 14-07-2025 al 18-07-2025 OBJETO Realizar la formación de Diagnóstico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA	04/07/2025						
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**			
DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH				**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1.049.348.815**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7703211**	**AÑO** 2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	7	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de AMBIENTAL						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HASBUN			**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES			**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**SANTA MARTA-PLATO-SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Asociación de agricultores de la playa el bote - AGRIBOTE	**CONTACTO**	Rosmary Carrasquilla Rodríguez
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	7	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	18	7	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la formación de Diagnóstico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

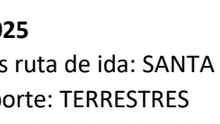
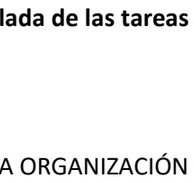
Día 1 : 14/07/2025
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA-PLATO
Medio de transporte: TERRESTRES
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN DIAGNÓSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACIÓN Y EMPRESA AGROPECUARIA RURAL
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 15/07/2025
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN DIAGNÓSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACIÓN Y EMPRESA AGROPECUARIA RURAL
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3: 16/07 /2025
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN DIAGNÓSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACIÓN Y EMPRESA AGROPECUARIA RURAL
Desplazamientos Internos: N/A

Día 4: 17/07 /2025
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN DIAGNÓSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACIÓN Y EMPRESA AGROPECUARIA RURAL
Desplazamientos Internos: N/A

Día 5: 18/07/2025
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÓN DIAGNÓSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACIÓN Y EMPRESA AGROPECUARIA RURAL
Desplazamientos Ruta de regreso: PLATO-SANTA MARTA
Medio de transporte: Terrestre

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** 	
Nombres y Apellidos: BICHARA SABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: SUPERVISOR DE CONTRATO**	**Nombres y Apellidos: DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH.**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 19/07/2025

PRESENTADO A: Bichara José Zableh Hasbun

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
89525	14 de julio de 2025	18 de julio de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Plato	MAGDALENA/ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	Plato

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar fortalecimiento en el programa de diagnóstico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural de ruta 3.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Identificación y clasificación de las características que tiene la unidad productiva en el municipio de Plato**
2. **Desarrollar un mapa de ideas sobre las problemáticas locales.**
3. **Uso de herramientas de caracterización territorial como mapas y cartografías sociales**
4. **Manejo de conflictos en contextos productivos dentro la unidad productiva en el municipio de Plato**

RESULTADOS:

1. Identifican y describen las características del entorno productivo rural, considerando actores, dinámicas de comercialización y relaciones socioeconómicas.
2. Identifican y priorizan las problemáticas del contexto local mediante el uso de técnicas participativas y metodologías de análisis colectivo.
3. Aplican herramientas de caracterización territorial para recopilar, organizar y analizar información relevante del área de estudio.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Foto

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Capacitación del diagnóstico de la zona de estudio	Dagy Enrique Cabarcas Saumeth	14/07/2025 al 16/07/2025
2. Realizar diferentes actividades representativas como mapas para la	Aprendices del curso	17/07/2025 al 18/07/2025

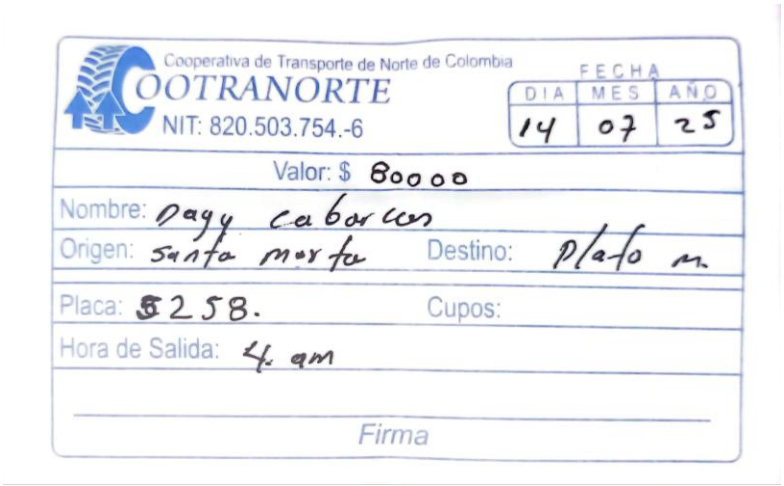
identificación de la vereda		

CONCLUSIÓNES:
Los aprendices están desarrollando las actividades correspondientes a la formación, asimilándola y desarrollando los resultados de aprendizajes positivamente.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH	Dagy Cabarcas Saumeth

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JAIR ENRIQUE TACHE	

EVIDENCIAS DE LEGALIZACIÓN DE AUXILIO DE TRANSPORTE





	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA MARTA - 19/07/2025**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH**	**Código Centro:**	**911810**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**1.049.348.815**	**Fecha de elaboración:**	19/07/2025

En desarrollo de la comisión No. _89525___durante los días__14,15,16,17,18_____del mes de _____JULIO___de____2025____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/07/2025	Plato - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 29.000
14/07/2025	Unidad Productiva - Plato	Moto taxi	$ 29.000
15/07/2025	Plato - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 29.000
15/07/2025	Unidad Productiva - Plato	Moto taxi	$ 29.000
16/07/2025	Plato - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 29.000
16/07/2025	Unidad Productiva - Plato	Moto taxi	$ 29.000
17/07/2025	Plato - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 29.000
17/07/2025	Unidad Productiva - Plato	Moto taxi	$ 29.000
18/07/2025	Plato - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 29.000
18/07/2025	Unidad Productiva - Plato	Moto taxi	$ 29.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 290.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	AGY ENRIQUE CABARCAS SAUMET	**Nombre completo:**	YAIR TACHE NIEBLES	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLETH
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7703211	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR E
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2025-07-22-3:12 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9725 de fecha 2025-03-31. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	236625	**Fecha Registro:**	2025-07-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	450.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	450.000,00	**Saldo x Obligar:**	450.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1049348815	**Razón Social:**	DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51200000690	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**98225**	**Número:**	COM-98225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		450.000,00	0,00		
					Total:	450.000,00	0,00	450.000,00	450.000,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-98225 RUTA-SANTA MARTA-PLATO-SANTA MARTA DEL 21-07-2025 AL 25-07-2025. OBJETO: REALIZAR LA FORMACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE LA ZONA DE ESTUDIO, LA ORGANIZACIÓN Y EMPRESA AGROPECUARIA RURAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	450.000,00	450.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHbzableh BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-07-21-12:05 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	98225	**Fecha Solicitud**	2025-07-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-21	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9725	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH	CC: 1049348815		Autorizada	2025-07-21	2025-07-25	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / PLATO	4,5	No	50	4,5	0,00	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	RUTA-SANTA MARTA-PLATO-SANTA MARTA DEL 21-07-2025 al 25-07-2025 OBJETO Realizar la formación de Diagnóstico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**450.000,00**	**450.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-PLATO-SANTA MARTA DEL 21-07-2025 al 25-07-2025 OBJETO Realizar la formación de Diagnóstico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

Firma Responsable

									Versión: 05	
									Código: GTH-F-090	
PROCESO										
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO										
NOMBRE DEL FORMATO										
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA										
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN										
Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**						
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA										
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					14/07/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**					
DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1049348815**		
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 7703211**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	7	2025		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de AMBIENTAL									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA SABLEH HAZBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)				
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO				
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO										
RUTA	**Santa Marta - Plato**									
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**				
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Asociación de agricultores de la playa el bote - AGRIBOTE		**CONTACTO**	Rosmary Carrasquilla Rodríguez 3113900453		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**21**	**7**	**25**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**25**	**7**	**2025**			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la formación de Diagnóstico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO										
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.									
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).									
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.									
AGENDA										
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)										
Dia Inicio	**21**	**7**	**25**							
Desplazamiento ruta de ida:				**Santa Marta - Plato**						
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrerstre**						
Actividades a ejecutar:										
21	**HORA: 2 PM**	**REVISIÓN DE HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PDEAS**								
	HORA: 3 PM	**REVISIÓN DE HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PDEAS**								
	HORA: 4 PM	**REVISIÓN DE HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PDEAS**								
	HORA: 5 PM	**REVISIÓN DE HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PDEAS**								
	HORA: 6 PM	**REVISIÓN DE HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PDEAS**								
Dia 2	**22**	**7**	**25**							
Actividades a ejecutar:										
22	**HORA: 2 PM**	**METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICAS Y PRIORIZACIÓN**								
	HORA: 3 PM	**METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICAS Y PRIORIZACIÓN**								
	HORA: 4 PM	**METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICAS Y PRIORIZACIÓN**								
	HORA: 5 PM	**METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICAS Y PRIORIZACIÓN**								
	HORA: 6 PM	**METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICAS Y PRIORIZACIÓN**								

Dia 3	**23**	**7**	**25**	
Actividades a ejecutar:				
23	**HORA: 2 PM**	**DESARROLLO DE MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE CRITERIOS**		
	HORA: 3 PM	**DESARROLLO DE MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE CRITERIOS**		
	HORA: 4 PM	**DESARROLLO DE MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE CRITERIOS**		
	HORA: 5 PM	**DESARROLLO DE MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE CRITERIOS**		
	HORA: 6 PM	**DESARROLLO DE MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE CRITERIOS**		
Día Fin	**25**	**7**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
24	**HORA: 2 PM**	**ANÁLISIS DE PRÁCTICAS PRODUCTIVAS Y ASPECTOS AMBIENTALES**		
	HORA: 3 PM	**ANÁLISIS DE PRÁCTICAS PRODUCTIVAS Y ASPECTOS AMBIENTALES**		
	HORA: 4 PM	**ANÁLISIS DE PRÁCTICAS PRODUCTIVAS Y ASPECTOS AMBIENTALES**		
	HORA: 5 PM	**ANÁLISIS DE PRÁCTICAS PRODUCTIVAS Y ASPECTOS AMBIENTALES**		
	HORA: 6 PM	**ANÁLISIS DE PRÁCTICAS PRODUCTIVAS Y ASPECTOS AMBIENTALES**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Regreso el dia 25 Plato Santa Marta**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				**$XXXXXX**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				**$XXXXX**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de				**$XXXXXX (cuando aplique)**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: BICHARA SABLEH HASBUN	**Nombres y Apellidos: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: SUPERVISOR DE CONTRATO**	**Nombres y Apellidos: DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 26/07/2025

PRESENTADO A: Bichara José Zableh Hasbun

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
98225	21 de julio de 2025	25 de julio de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Plato	MAGDALENA/ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	Plato

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar fortalecimiento en el programa de diagnóstico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural de ruta 3.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Identificar qué hay en la comunidad desarrollo de un mapa de ideas: cultivos, animales, caminos, agua, y cómo se vive y trabaja.**
2. **Conversar en grupo sobre los principales problemas que afectan la vida y el trabajo en el campo, intercambio de saberes.**
3. **Analizar el entorno de la asociación, conociendo la organización desde comercial, ambiental y social.**

RESULTADOS:

1. Reconoce los elementos del territorio y su uso a través de la observación y el desarrollo de un mapa comunitario.
2. Identifica problemáticas locales mediante el diálogo colectivo y el intercambio de conocimientos y experiencias.
3. Describe el funcionamiento general de la organización rural considerando aspectos sociales, ambientales y económicos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Informe de desplazamiento
2. Transporte formal
3. Transporte Informal
4. Foto

COMPROMISOS

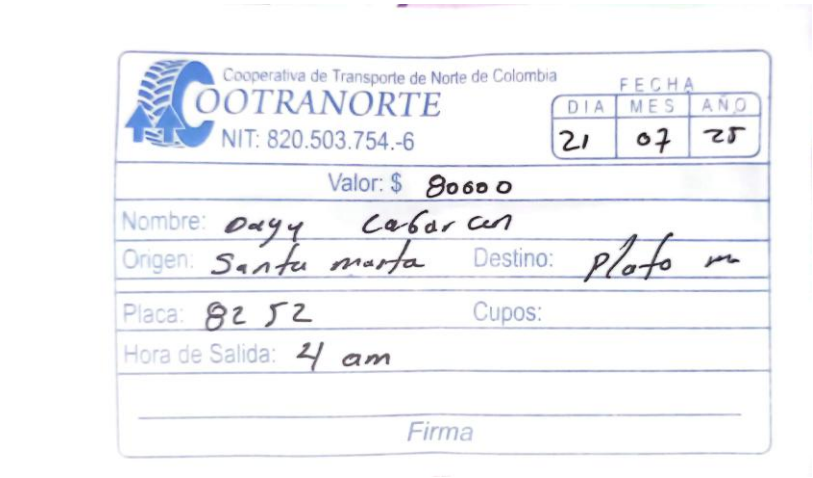
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Capacitación del diagnóstico y caracterización de la zona y la organización.	Dagy Enrique Cabarcas Saumeth	21/07/2025 al 23/07/2025
2. Realizar actividades de intercambio de saberes y conocimientos, además	Aprendices del curso	24/07/2025 al 25/07/2025

de realizar revisión de la organización		

CONCLUSIÓNES:
Los aprendices están desarrollando las actividades correspondientes a la formación, asimilándola y desarrollando los resultados de aprendizajes positivamente.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH		Dagy Cabarcas Saumeth
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	JAIR ENRIQUE TACHE	

EVIDENCIAS DE LEGALIZACIÓN DE AUXILIO DE TRANSPORTE


Cooperativa de Transporte de Norte de Colombia
COOTRANORTE
NIT: 820.503.754.-6
FECHA: DIA 21 MES 07 AÑO 25
Valor: $ 80000
Nombre: Dagy Cabarcas
Origen: Santa marta Destino: Plato m
Placa: 82 52 Cupos:
Hora de Salida: 4 am
Firma


COOPERATIVA DE TAXIS DE PLATO "COOTAXPLA"
NIT: 819000797-2
TEL: (095) 4851088 cootaxpla@hotmail.com
Plato Magdalena: (Calle 13No. 14A - 53 Local
3347
ORIGEN: Plato magd. DESTINO: santa marta
NOMBRE DEL CLIENTE: Dagy Cabarcas.
POR CONCEPTO DE:
VALOR 80000. TAXI No. STO-229
FECHA: 07 25 25 No.
DESPACHADOR
COOPERATIVA DE TAXI PLATO "COOTAXPLA"

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA MARTA - 26/07/2025**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**DAGY ENRIQUE CABARCAS SAUMETH**	**Código Centro:**	**911810**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**1.049.348.815**	**Fecha de elaboración:**	26/07/2025

En desarrollo de la comisión No. _98225___durante los días__21,22,23,24,25_____del mes de _____JULIO___de____2025____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/07/2025	Plato - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 29.000
14/07/2025	Unidad Productiva - Plato	Moto taxi	$ 29.000
15/07/2025	Plato - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 29.000
15/07/2025	Unidad Productiva - Plato	Moto taxi	$ 29.000
16/07/2025	Plato - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 29.000
16/07/2025	Unidad Productiva - Plato	Moto taxi	$ 29.000
17/07/2025	Plato - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 29.000
17/07/2025	Unidad Productiva - Plato	Moto taxi	$ 29.000
18/07/2025	Plato - Unidad Productiva	Moto taxi	$ 29.000
18/07/2025	Unidad Productiva - Plato	Moto taxi	$ 29.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 290.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	AGY ENRIQUE CABARCAS SAUMET	**Nombre completo:**	YAIR TACHE NIEBLES	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLETH
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7703211	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR E
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

