

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
No. de Identificación	1020459785
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Correo Electrónico	anamarcelagr@gmail.com
Teléfono de Contacto	3135668047
Entidad Bancaria	davivienda
Tipo de Cuenta	undefined
N. de Cuenta	0550156200074763

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SGOB-369-2025
Fecha de inicio:	2025-02-21
Fecha de terminación:	2025-08-21
Valor Total Contrato	27.000.000
No CDP	25000476
No RP	25000641
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA

3. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2025-02-21 HASTA 2025-08-21		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Gobierno, brindando apoyo en el seguimiento en la plataforma asignada y el cargue de documentos de respuestas y/o requerimientos que cumplan con los fines del programa asignado.	seguimiento plataforma asignada:En cumplimiento de la obligación contractual N1 adjunto reporte de gestión documental de la plataforma TAMIAS, del SEGUIMIENTO a la misma en el periodo comprendido entre el 21 de marzo al 20 de abril de 2025. Fecha de Actividad: 2025-04-20 SEGUIMIENTO PLATAFORMA TAMIAS:En cumplimiento de la obligacion 1 se adjunta informe de ejecucion de seguimiento a la plataforma TAMIAS. Fecha de Actividad: 2025-05-20 seguimiento a plataforma tamias:En cumplimiento de la obligación #1 se anexa evidencia de seguimiento. Fecha de Actividad: 2025-06-20 INFORME PLATAFORMA ASIGNADA:En cumplimiento de la obligación contractual #1 se adjunta informe. Fecha de Actividad: 2025-07-20 SEGUIMIENTO DE PLATAFORMA TAMIAS:EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION CONTRACTUAL #1 SE ADJUNTA INFORME. Fecha de Actividad: 2025-08-20	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo en el seguimiento, monitoreo reporte mensual de la ejecución y cumplimiento de indicadores relacionados con el Programa Primera Infancia, Infancia y Adolescencia en el Municipio de Montería.	informe de seguimiento monitoreo y reporte de ejecucion y cumplimiento de indicadores:en cumplimiento de la obligación contractual #2 se adjunta informe de seguimiento y monitoreo de las actividades realizadas en cumplimiento de los indicadores relacionados al programa de infancia y adolescencia, durante el periodo contractual comprendido entre el 21 de abril al 20 de mayo del 2025. Fecha de Actividad: 2025-05-20 Seguimiento de indicadores:en cumplimiento de la obligacion contractual #2 se anexa informe de seguimiento de indicadores. Fecha de Actividad: 2025-06-20 seguimiento de indicadores:en cumplimiento de la obligación contractual #2 se adjunta seguimiento Fecha de Actividad: 2025-07-20 seguimiento de indicadores:en cumplimiento de la obligacion contractual #2 adjunto informe Fecha de Actividad: 2025-08-21	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo en las capacitaciones del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá aportar al informe de ejecución, acta de asistencia debidamente diligenciada y dos (2) fotografías full color donde se evidencie la participación a dicha actividad.	APOYO A CAPACITACION DEL SNBF:EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION CONTRACTUAL #3 ADJUNTO INFORME. Fecha de Actividad: 2025-08-18	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo en la convocatoria y agenda de las mesas de trabajo y mesas de diálogo formal con los diferentes Comités Municipales de Política Social COMPOS, Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio de Montería y Mesa técnica del Comité de Erradicación del Trabajo Infantil y Protección al Trabajador Juvenil de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá convocar a mínimo tres (3) reuniones durante la ejecución del contrato, presentar copia de las correspondientes actas, dos (2) fotos full color por cada reunión, hacer seguimiento a los compromisos adquiridos y reportar su avance en los informes de ejecución.	1ra mesa tecnica MIAFF:Se llevo a cabo la primera mesa tecnica trimestral de la miaff en la cual se hablo de los logros alcanzados en el año 2024 y se inicio a estructurar el plan de accion 2025 Fecha de Actividad: 2025-02-26 MESA TECNICA COMPOS:Primera mesa tecnita del COMPOS. Fecha de Actividad: 2025-03-03 mesa tecnica miaff:Definir y proyectar el plan de acción de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar (MIAFF), estableciendo responsables, actividades, metas, indicadores y mecanismos de verificación del cumplimiento, con el fin de garantizar el bienestar integral de la población infantil y adolescente en el municipio. Además, se busca articular esfuerzos entre las diferentes entidades y sectores	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

involucrados para fortalecer la atención, prevención y protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes.

Fecha de Actividad: 2025-03-04

mesa de participación

departamental:se realizo de forma virtual la primera mesa departamental.

Fecha de Actividad: 2025-03-06

mesa de participacion departamental

:se realizo de forma virtual la mesa de participacion departamental

Fecha de Actividad: 2025-03-06

1 mesa tecnica de cieti :el objetivo de esta primera sesión del comité técnico CIETI de acuerdo al decreto 0264 de 2020 verificar el cumplimiento del Plan de Acción 2024 del CIETI Municipal, evaluar los avances y desafíos en la erradicación del trabajo inf

Fecha de Actividad: 2025-03-11

1ra mesa tecnica CIETI:se realizo la primera mesa técnica del comité de erradicación de trabajo infantil

Fecha de Actividad: 2025-03-11

1ra mesa tecnica MPNNA:en cumplimiento de la obligación contractual #4 Se realizo la primera mesa técnica de la mesa de participación de niños niñas y adolescentes.

Fecha de Actividad: 2025-03-14

MIAFF:En cumplimiento de la obligación N°4 se adjunta acta de la MIAFF

Fecha de Actividad: 2025-03-25

mesa de participación niños niñas y adolescentes. :en cumplimiento de la obligación contractual #4 de convoco y realizo la primera mesa de participación de niños niñas y adolescentes.

Fecha de Actividad: 2025-03-31

COMPOS:En cumplimiento de la obligacion contractual #4 adjunto acta del COMPOS.

Fecha de Actividad: 2025-04-22

mesa tecnica cieti:en cumplimiento de la obligación #4 se anexa acta de mesa técnica de comité de erradicación de trabajo infantil y protección del trabajador juvenil.

Fecha de Actividad: 2025-06-06

COMPOS:en cumplimiento de la obligación #4 se adjunta acta de reunión.

Fecha de Actividad: 2025-06-27

CIETI:EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION CONTRACTUAL #4
ADJUNTO ACTA

Fecha de Actividad: 2025-08-08

Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Gobierno, brindando apoyo como Gestor de Convivencia, para el acompañamiento de las movilizaciones o concentraciones que se realicen en el marco del derecho a la protesta pacífica ciudadana y participar en la etapa de diálogo, interlocución y mediación para la atención de estas, cuando corresponda por designación y/o turno establecido por la Supervisor, conforme al Decreto 003 de 2021 o las normas que lo modifiquen, reemplacen o adicionen.	apoyo como gestor de convivencia :se brindo apoyo a la secretaria de gobierno en la protesta de grupos indígenas a favor del gobierno nacional. Fecha de Actividad: 2025-03-18 acompañamiento a protesta:En cumplimiento de la obligación contractual como Gestor de Convivencia y en atención a las disposiciones legales vigentes, se realizó el acompañamiento a la movilización llevada a cabo por comunidades indígenas en apoyo al Gobierno Nacional en el municipio de Montería. Fecha de Actividad: 2025-03-18 gestora de convivencia:en cumplimiento de la obligación contractual #5 preste mis servicios como gestora de convivencia apoyando a la Inspección Especializada en Urbanismo de Montería en la audiencia pública dentro del proceso verbal abreviado de conformidad al artículo 223 de la Ley 1801 de 2016. Fecha de Actividad: 2025-03-26 GESTORA DE CONVIVENCIA.:En cumplimiento de la obligacion 5 se anexa acta de gestora de convivencia. Fecha de Actividad: 2025-05-07 Gestora de convivencia.:En cumplimiento de la obligación #5 se anexa informe de cumplimiento. Fecha de Actividad: 2025-06-09 gestora de convivencia:en cumplimiento de la obligación contractual #5 se adjunta informe Fecha de Actividad: 2025-07-07 GESTORA DE CONVIVENCIA :EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION CONTRACTUAL #5 ADJUNTO INFORME Fecha de Actividad: 2025-07-29	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al Contratista	INFORME DE EJECUCION #2:En cumplimiento de la obligación contractual #6 adjunto informe de ejecución #2 Fecha de Actividad: 2025-04-20 INFORME DE EJECICION 3:En cumplimiento de la obligacion contractual #6 se anexa informe de ejecucion #3 Fecha de Actividad: 2025-05-20 informe de ejecución #4:En cumplimiento de la obligación #6 se anexa informe de ejecución #4 Fecha de Actividad: 2025-06-20	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.

informe de ejecucion 5:en cumplimiento de la obligación contractual #6 se adjunta informe de ejecución #5

Fecha de Actividad: 2025-07-20

INFORME DE EJECUCION 6:EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION CONTRACTUAL #6 ADJUNTO INFORME DE EJECUCION #6

Fecha de Actividad: 2025-08-20

4. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor CARLOS ANDRES GARCIA SUARÉZ

Cédula Del Supervisor 79788697

Cargo Del Supervisor Secretario de Gobierno

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

6. FIRMAS

Aprobado por Elizabeth Mangones Berastegui con fecha 26/8/2025, 4:44:12 p. m.

Firmado por el supervisor CARLOS ANDRES GARCIA SUARÉZ con fecha 26/8/2025, 5:45:18 p. m.