

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 15

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-10202

FECHA: 23-07-2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: OBDULIA VALENCIA RIASCOS

VALOR INICIAL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE \$5.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS \$5.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006449

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087562

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR: 10202

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **JUAN MARTIN BRAVO**, identificado con cédula de ciudadanía número **1.144.041.044**, actuando como **SUPERVISOR**, y **OBDULIA VALENCIA RIASCOS** portador de la cédula de ciudadanía 66.739.733, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

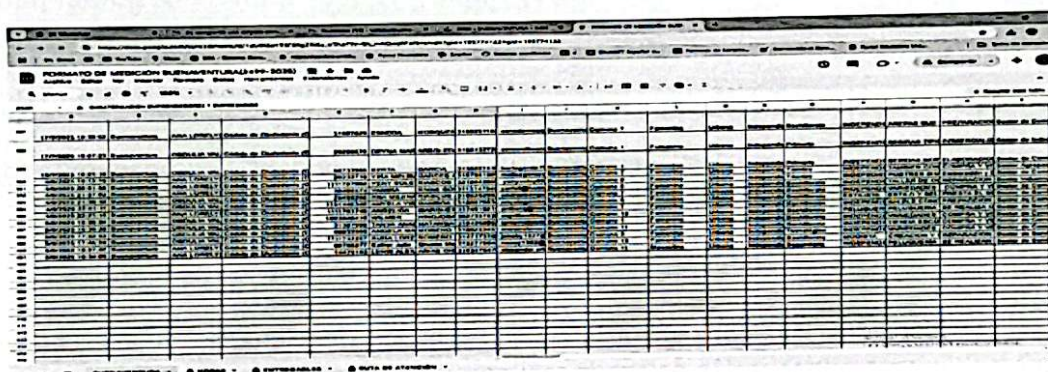
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 15

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros de Emprendimiento e Innovación asignado, así como los demás procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
2. Brindar información sobre los Centros de emprendimientos e innovación asignado
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada en las diferentes iniciativas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del supervisor o coordinador.
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
6. Promover los servicios del centro de Emprendimiento e innovación, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio. Pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
7. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato o Coordinador, asociados a Centro de Emprendimiento e innovación asignado.
8. Realizar la proyección y alistamiento de documentos informes y repuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.
9. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la gobernación valle del cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el supervisor.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 15

CUOTA2.

El contratista realizó apoyo para atender y caracterizar a emprendedores que solicitaron atención por parte del centro lo cual permitió registrar 12 emprendedores.

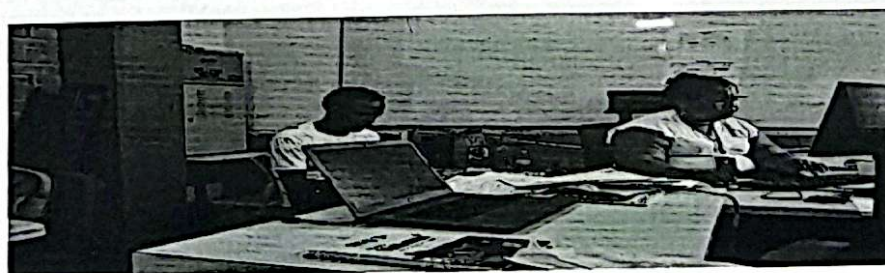


Identificación	Nombre	Apellido	Fecha de Nacimiento	Sexo	Estado Civil	Nivel de Educación	Profesión	Experiencia	Actividad Económica	Capital	Financiamiento	Apoyo	Observaciones
11700001-10-01-1980	JOSE	LOPEZ	10/01/1980	M	C	12	Administración	5 años	Comercio	1000000	1000000	1000000	
11700002-10-02-1981	MARIA	GONZALEZ	02/02/1981	F	C	10	Marketing	3 años	Comercio	500000	500000	500000	
11700003-10-03-1982	CARLOS	RODRIGUEZ	03/03/1982	M	C	11	Desarrollo de Software	4 años	Tecnología	2000000	2000000	2000000	
11700004-10-04-1983	ANITA	PEREZ	04/04/1983	F	C	9	Marketing	2 años	Comercio	300000	300000	300000	
11700005-10-05-1984	JOSE	LOPEZ	05/05/1984	M	C	12	Administración	6 años	Comercio	1500000	1500000	1500000	
11700006-10-06-1985	MARIA	GONZALEZ	06/06/1985	F	C	11	Marketing	4 años	Comercio	800000	800000	800000	
11700007-10-07-1986	CARLOS	RODRIGUEZ	07/07/1986	M	C	10	Desarrollo de Software	3 años	Tecnología	1200000	1200000	1200000	
11700008-10-08-1987	ANITA	PEREZ	08/08/1987	F	C	9	Marketing	2 años	Comercio	400000	400000	400000	
11700009-10-09-1988	JOSE	LOPEZ	09/09/1988	M	C	12	Administración	5 años	Comercio	900000	900000	900000	
11700010-10-10-1989	MARIA	GONZALEZ	10/10/1989	F	C	11	Marketing	3 años	Comercio	600000	600000	600000	
11700011-10-11-1990	CARLOS	RODRIGUEZ	11/11/1990	M	C	10	Desarrollo de Software	4 años	Tecnología	1100000	1100000	1100000	
11700012-10-12-1991	ANITA	PEREZ	12/12/1991	F	C	9	Marketing	2 años	Comercio	500000	500000	500000	

2. Brindar información sobre los Centros de emprendimientos e innovación asignado.

CUOTA1.

El contratista realizó atención y caracterización a emprendedor que llegan al centro empresarial valle INN, de acuerdo a la misionalidad establecida por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



CUOTA 2.

El contratista realizó atención y caracterización a emprendedor que llegan al centro empresarial valle INN, de acuerdo a la misionalidad establecida por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 15

RESUMEN DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO)					
Nº	CONCEPTO	FECHA	HORA	ASISTENTE	OTRO
1	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
2	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
3	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
4	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
5	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
6	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
7	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
8	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
9	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
10	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
11	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
12	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
13	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
14	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	
15	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia	



- Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada en las diferentes iniciativas de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

CUOTA 1.

El contratista oriento a emprendedores sobre el programa valle INN+ de acuerdo a las necesidades planteadas por los emprendedores y cierre de la ruta sugerida 24, de acuerdo a los servicios recibidos de las diferentes ofertas que tiene el centro empresarial.

PERMANENTE DE MONITORIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO)									
Nº	CONCEPTO	FECHA	HORA	ASISTENTE	OTRO	Nº	CONCEPTO	FECHA	HORA
1	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		1	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
2	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		2	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
3	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		3	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
4	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		4	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
5	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		5	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
6	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		6	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
7	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		7	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
8	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		8	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
9	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		9	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
10	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		10	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
11	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		11	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
12	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		12	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
13	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		13	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
14	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		14	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am
15	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am	Aracelys Kattina Cárdena Valencia		15	Asistencia al taller	10/06/2019	10:00 am

CUOTA 2.

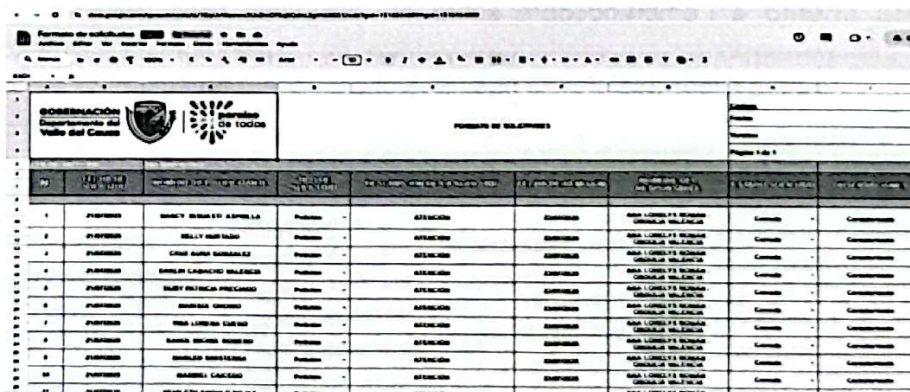
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 15

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del supervisor o coordinador.

CUOTA 1.

El contratista presento informe de la gestión a la coordinadora del centro en el cual se evidenciaron las solicitudes y atenciones y en el mes de JULIO de la siguiente forma.

SOCIALIZACIONE	4
ASESORIA	15
CAPACITACION	6
PQR	39



ID	Actividad	Responsable	Fecha	Estado	Comentarios
1	SOCIALIZACIONE	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
2	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
3	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
4	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
5	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
6	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
7	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
8	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
9	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
10	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
11	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
12	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
13	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
14	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
15	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
16	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
17	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
18	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
19	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
20	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
21	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
22	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
23	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
24	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
25	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
26	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
27	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
28	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
29	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
30	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
31	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
32	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
33	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
34	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
35	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
36	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
37	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
38	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	
39	ASESORIA	DAVID BENITO ALFONSO	2019-07-01	Completado	

CUOTA 2.

El contratista presento avance de informe de la gestión a la coordinadora del centro en el cual se evidenciaron las solicitudes y atenciones y en el mes de AGOSTO de la siguiente forma.

ACTA DE COMPROMISO	11
ASESORIA	24

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 15

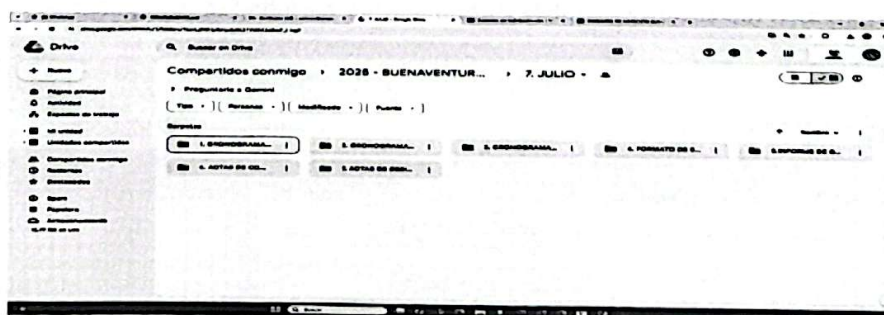
CAPACITACION	2
PQR	12

FORMATO DE SOLICITUDES							
Página 1 de 1							
Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DE SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	EDIFICIO DE INTERÉS	FECHA DE RECEPCIÓN	NOMBRE DEL SOLICITANTE	ESTADO DE LA SOLICITUD
1	01/06/2019	YISA BELISA SANCHEZ ARRAUJO	Publica	ATENCIÓN	01/06/2019	ANA LORELY VS ROMÁN ORCULLA VALENCIA BALSODS	Completado
2	01/06/2019	ANGELICA BARRIOS GUERRERO	Publica	ATENCIÓN	01/06/2019	ANA LORELY VS ROMÁN ORCULLA VALENCIA BALSODS	Completado
3	01/06/2019	ARTELA YSIELA GARCIA	Publica	ATENCIÓN	01/06/2019	ANA LORELY VS ROMÁN ORCULLA VALENCIA BALSODS	Completado
4	01/06/2019	YERY SOLY BALSODS BALSODS	Publica	ATENCIÓN	01/06/2019	ANA LORELY VS ROMÁN ORCULLA VALENCIA BALSODS	Completado
5	01/06/2019	YUSRA RINA S GOMEZ	Publica	ATENCIÓN	01/06/2019	ANA LORELY VS ROMÁN ORCULLA VALENCIA BALSODS	Completado
6	01/06/2019	ANA BELISA BALSODS	Publica	ATENCIÓN	01/06/2019	ANA LORELY VS ROMÁN ORCULLA VALENCIA BALSODS	Completado
7	01/06/2019	BILASER FRIJOLISA A SPILLA	Publica	ATENCIÓN	01/06/2019	ANA LORELY VS ROMÁN ORCULLA VALENCIA BALSODS	Completado
8	01/06/2019	ANGELA MARIA BARRIOS TORRES	Publica	ATENCIÓN	01/06/2019	ANA LORELY VS ROMÁN ORCULLA VALENCIA BALSODS	Completado
9	01/06/2019	SANTO AMARILINDO BARRIOS	Publica	ATENCIÓN	01/06/2019	ANA LORELY VS ROMÁN ORCULLA VALENCIA BALSODS	Completado
10	01/06/2019	LEYDI JULIA GOMEZ BARRIOS	Publica	ATENCIÓN	01/06/2019	ANA LORELY VS ROMÁN ORCULLA VALENCIA BALSODS	Completado
11	01/06/2019	ALBA LORENA BARRIOS	Publica	ATENCIÓN	01/06/2019	ANA LORELY VS ROMÁN ORCULLA VALENCIA BALSODS	Completado
12	01/06/2019	LEYDI ALEXANDER BARRIOS	Publica	ATENCIÓN	01/06/2019	ANA LORELY VS ROMÁN ORCULLA VALENCIA BALSODS	Completado

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar la base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

CUOTA 1.

El contratista lleve a cabo digitalización de la información física en el drive, de acuerdo como ha sido entregada las evidencias físicas por los gestora en los cronogramas habilitado en el correo institucional del centro, para realizar los reportes e identificar las atenciones del cronograma para el mes de JULIO.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 15

CUOTA 2.

El contratista digito la información física en el drive, de acuerdo como ha sido entregada las evidencias físicas por los gestora en los cronogramas habilitado en el correo institucional del centro, para realizar los reportes e identificar las atenciones del cronograma para el mes de AGOSTO.



- Promover los servicios del centro de Emprendimiento e innovación, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio. Pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

CUOTA 1.

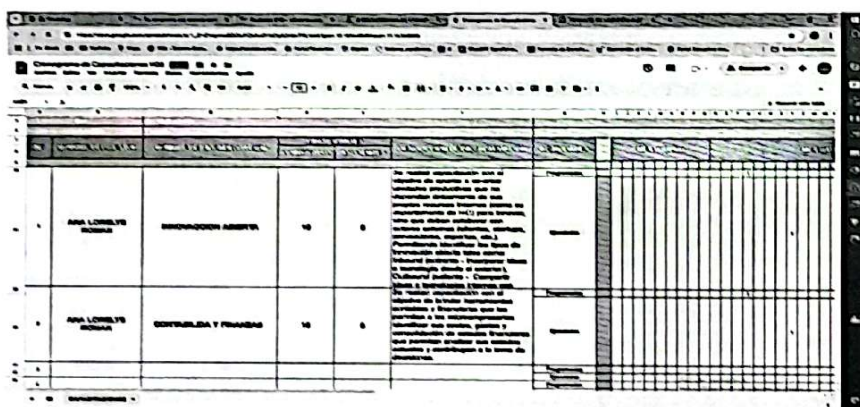
El contratista realizo apoyo en los espacio de capacitacion, de Planeacion Estrategica, Mercado, Innovacion Abierta, Contabilidad y Finanzas, de acuerdo al cronograma establecido por la coordinación del centro valle INN Buenaventura de julio 2025.

COMPONENTE		INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA		FECHA DE EJECUCIÓN		ESTADO		OBSERVACIONES	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PLAN LARGO PLAZO	CONTRATACIÓN Y PAGO	20	10							
2	PLAN LARGO PLAZO	CONTRATACIÓN Y PAGO	20	10							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 15

CUOTA 2.

El contratista realizó apoyo espacio donde se dictaron 2, Capacitaciones que permitió impactar a 12 emprendedores. En los temas de innovación abierta y contabilidad y finanzas de acuerdo al cronograma establecido por la coordinación del centro valle INN Buenaventura de AGOSTO 2025.

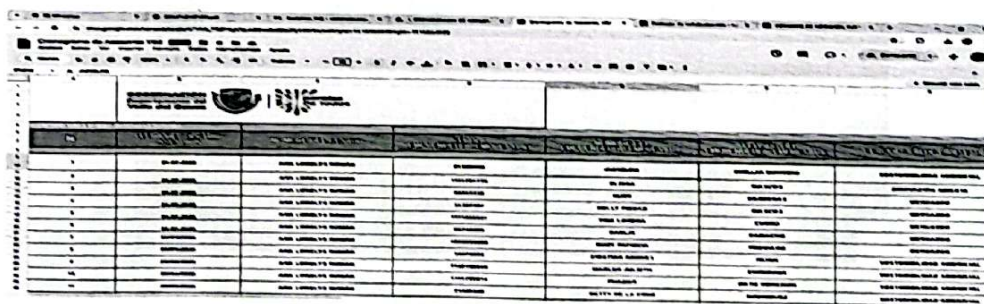


ACTIVIDADES	FECHA	LUGAR	IMPACTO	COSTO	OBSERVACIONES
ANA LORELYS ROMÁN	20/08/2025	10	2		Se realizó capacitación en el espacio de apoyo a emprendedores, permitiendo que los emprendedores del centro valle INN Buenaventura, impactaran a 12 emprendedores, en los temas de innovación abierta y contabilidad y finanzas de acuerdo al cronograma establecido por la coordinación del centro valle INN Buenaventura de AGOSTO 2025.
ANA LORELYS ROMÁN	20/08/2025	10	2		Se realizó capacitación en el espacio de apoyo a emprendedores, permitiendo que los emprendedores del centro valle INN Buenaventura, impactaran a 12 emprendedores, en los temas de innovación abierta y contabilidad y finanzas de acuerdo al cronograma establecido por la coordinación del centro valle INN Buenaventura de AGOSTO 2025.

7. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato o Coordinador, asociados a Centro de Emprendimiento e innovación asignado.

CUOTA 1.

El contratista realizó acompañamiento en atención a los emprendedores por parte de los gestores, Ana Lorelys Román en las asesorías realizadas de planeación estratégica, mercadeo, e innovación abierta, donde 15 personas recibieron el servicio.

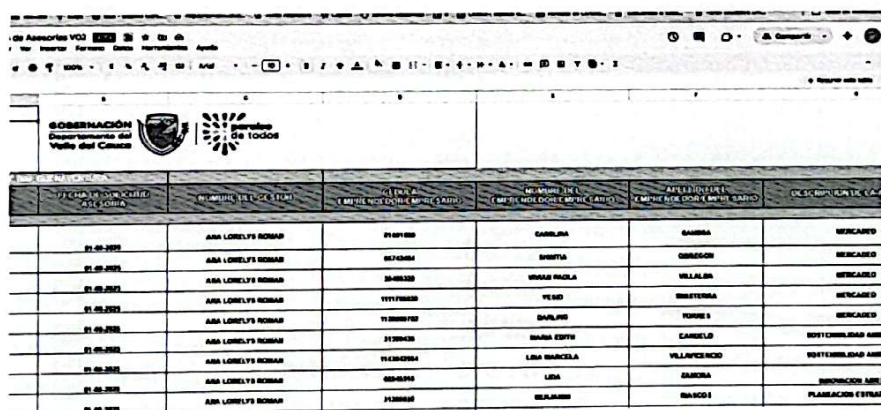


FECHA	ACTIVIDADES	IMPACTO	COSTO	OBSERVACIONES
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	
20/08/2025	ANA LORELYS ROMÁN	10	2	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 15

CUOTA 2.

El contratista realizó acompañamiento en atención a los emprendedores por parte de los gestores, Ana Lorelys Román en las Asesorías brindadas 24 a 24 emprendedores en los temas de mercadeo, sostenibilidad ambiental, innovación abierta y planificación estratégica.

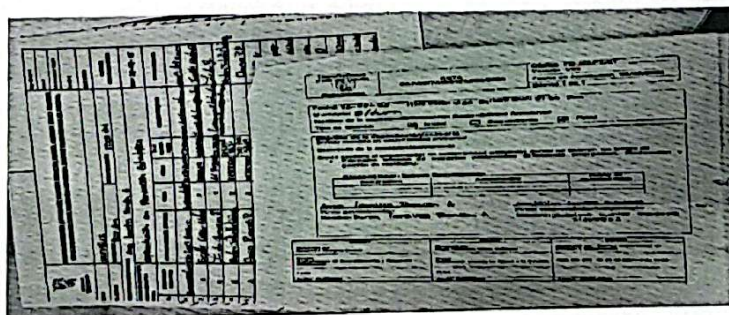


FECHA DE EJECUCIÓN	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	2109188	CAROLINA	BARBARA	MERCADERO
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	8572064	DIWYTA	OSWALDO	MERCADERO
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	3048330	WILMA PAOLA	VILLALBA	MERCADERO
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	111170000	YESSY	RODRIGUEZ	MERCADERO
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	710000707	DANIELA	RODRIGUEZ	MERCADERO
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	31200420	ANNA ESTHER	CAROLINA	ENTREPRENEURSHIP ASSESSOR
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	114000004	LINA MARCELA	VILLAFRANCO	ENTREPRENEURSHIP ASSESSOR
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	00000000	LINA	BARBARA	ENTREPRENEURSHIP ASSESSOR
01-06-2019	ANA LORELYS ROMÁN	31200000	ELIANA	BARBARA	ENTREPRENEURSHIP ASSESSOR

- Realizar la proyección y alistamiento de documentos informes y repuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

CUOTA 1.

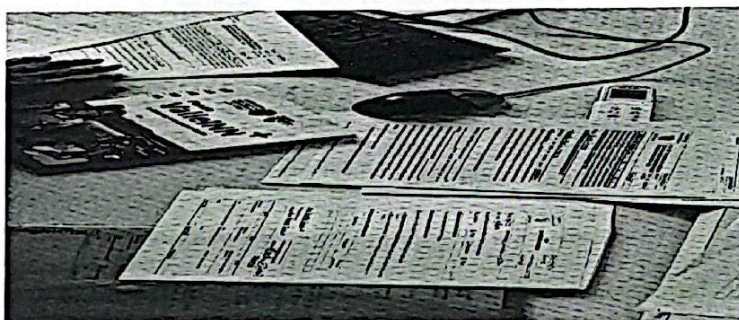
El contratista realizó y organizó los documentos tipo formatos de acuerdo a las directrices impartidas por gestión documental tanto físico como digital del mes de julio.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 15

CUOTA 2.

El contratista organizó los documentos tipo formatos de acuerdo a las directrices impartidas por gestión documental tanto físico como digital del mes de AGOSTO



9. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la gobernación valle del cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el supervisor.

CUOTA 1.

El contratista asistió a reunión con la coordinadora del centro para el cargue de la información de las actividades desarrolladas en el mes de julio y posterior informe de gestión.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 15

CUOTA 2.

El contratista realizó consolidación y cargue de la información en el DRIVE de las actividades desarrolladas en el mes de AGOSTO para posterior informe de gestión.



9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
CUOTA1.

El contratista realizó el respectivo cargue del informe al Drive habilitado.

CUOTA 2.

El contratista realizó el respectivo cargue del informe al Drive habilitado.

10. Las demás que sean asignada por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

CUOTA 1.

El contratista brindó apoyo visitas técnica a platoneras beneficiadas del fondo ValleINN+ realizadas por los gestores del operador UT Valle Emprendedor.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 15



CUOTA 2.

El contratista apoyo las visitas técnicas a plataneras beneficiadas del fondo ValleINN+ realizadas por los gestores del operador UT Valle Emprendedor



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 15

De igual manera, para dar cumplimiento a lo indicado en las ACTIVIDADES ESPECÍFICAS del COMPLEMENTO-CONTRATO (Minuta del Contrato) en la CLAUSULA TERCERA en PUNTO 8 que a la letra dice “Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con sus respectivas firmas”, se anexa el cuadro donde se demuestra y evidencia el cumplimiento de tal obligación y es como sigue:

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ CUOTA1-2025-0726-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2025-0726-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ CUOTA1-2025-0726-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA1-2025-0726-INFORME_GESTION.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ CUOTA1-2025-0726-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA1-2025-0726-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ CUOTA1-2025-0726-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA1-2025-0726-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ CUOTA2-2025-0726-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2025-0726-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ CUOTA2-2025-0726-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA2-2025-0726-INFORME_GESTION.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ CUOTA2-2025-0726-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA2-2025-0726-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ CUOTA2-2025-0726-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA2-2025-0726-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ CUOTA3-2025-0726-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA3-2025-0726-COMPROBANTE_PAGO_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ CUOTA3-2025-0726-INFORME_GESTION.pdf	CUOTA3-2025-0726-INFORME_GESTION.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ CUOTA3-2025-0726-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	CUOTA3-2025-0726-INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISION.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ CUOTA3-2025-0726-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	CUOTA3-2025-0726-PLANILLA_SEGURIDAD_SOCIAL.pdf	Comprador Descargue Detalle
☐ HPC.pdf	HPC.pdf	Comprador Descargue Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 15

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$5.000.000
Valor ejecutado:	\$5.000.000
Valor no ejecutado:	\$ _____
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$5.000.000
Anticipo:	\$ _____
Amortización anticipo:	\$ _____
Pago anticipado:	\$ _____
Pagos parciales C1, C2 Y C3	\$0
Interés moratorio:	\$ _____
Total pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$_0_____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JUAN MARTIN BRAVO
SUPERVISOR
CEDULA: 1144041044


OBDULIA VALENCIA RIASCOS
CEDULA: 66.739.733
CONTRATISTA