Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha:	10	de	agosto	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X – Prestación de servicios		**CONVENIO**	-	
Contrato número:	1.130.17.13-10203	del	23 de Julio de 2025		
Acta Aclaratoria	-	del	-		
Disponibilidad No. 5500006448 – CDP- **Registro Presupuestal** RPC 5600087588 – 121000/1148/2-320202008/4345017040l7000/PI43-102532/1/1/01/04 **ICLD / DPT ADMIN DESAR INS / Servicios Prestados – GENERICA / FUNCIONAMIENTO Proyecto:** PI43-102532 – Fortalecimiento institucional para el desarrollo de políticas, programas y proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca. **Elemento PEP:** PI43-102532/1/1/01/04 – Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a macroprocesos y procesos de la Gobernación del Valle del Cauca. **Posición presupuestaria:** 2-320202008					
Línea Estratégica: N/A **Objetivo: N/A** **EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A.**					
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.					
Supervisor:	**JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727.**				
Contratista	**PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ** **C.C. 31321325** Teléfono. 3152750616				

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cómo lo son, Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). 2. Apoyar en la elaborar de los registros presupuestales de compromiso RPC según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad. 3. Apoyar en la elaboración de causaciones de cuentas por pagar de los proveedores y contratistas con personería jurídica (impuestos nacionales, departamentales y municipales) en el Sistema SAP, cuando sea requerido, derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca" 4. Actualizar periódicamente la base de datos de información contable de los contratos o convenios interadministrativos de los proveedores y contratistas con personería jurídica. 5. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia. 6. Remitir al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica causadas con los respectivos soportes. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.130.17.13-10203 del 23 de julio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cómo lo son, Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

1.1 El contratista brindó apoyo permanente en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 “Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca”. Dentro de sus funciones se incluyó la elaboración de solicitudes de Fuente de Financiación, la gestión de modificaciones presupuestales, la creación de datos maestros, la solicitud de cuentas contables y la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

Estas acciones se desarrollaron en coordinación con el área financiera de la Secretaría, garantizando la correcta habilitación de recursos para la ejecución de las actividades del programa. Su gestión contribuyó a reducir los tiempos de respuesta y facilitó la trazabilidad presupuestal.

[redacted]

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARRO ECONO COMPETI Y FOMENTO
Certificado de Disponibilidad Presupuestal
()

De acuerdo al artículo 94 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantice la existencia de

CDP Número	3400002179	Fecha de Contab.	07.05.2025
Estado de Liberación	Contabilizado	Página	1 de 2

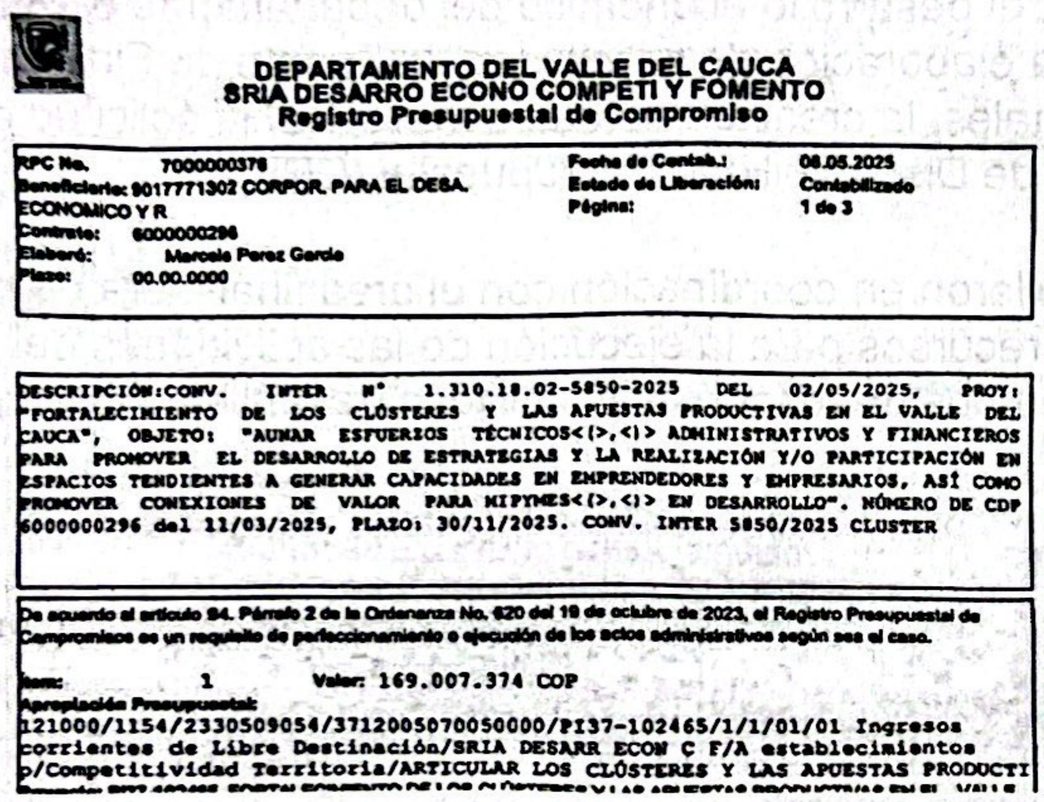
Descripción: SE EXPIDE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CON EL FIN DE PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DEL ANTICIPO DE LA CAJA MENOR No 2, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, REGLAMENTADO POR EL DECRETO NO 1.22-0298 DEL 21 DE FEBRERO DE 2025 QUE MODIFICÓ EL ARTÍCULO 11 DEL DECRETO 1-22-0074 DEL 27 DE ENERO DE 2025, MATERIALES Y SUMINISTROS Y ADQUISICIONES DE SERVICIOS. *

Item: 1 Valor: 200.000 COP
Apropiación Presupuestal: 121000/1164/2-12020100299999999999999/9999999999999: ICLD/SRIA DESARR ECON C F/Productos alimenticI/GENERICA/FUNCIONAMIENTO
Proyecto:

2. Apoyar en la elaborar de los registros presupuestales de compromiso RPC según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.

El contratista apoyó técnicamente la elaboración de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), respondiendo a las solicitudes de las áreas responsables y conforme a la normatividad vigente. Este proceso incluyó la validación de rubros presupuestales, el diligenciamiento de la información en el sistema SAP, y la consolidación de los documentos soporte.

El cumplimiento riguroso de esta actividad permitió avanzar en los procesos de contratación con soporte financiero legal, garantizando transparencia y oportunidad en la gestión pública.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARRO ECONO COMPETI Y FOMENTO
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No. 7000000378 — Fecha de Contab.: 08.05.2025
Beneficiario: 9017771302 CORPOR. PARA EL DESA. ECONOMICO Y R — Estado de Liberación: Contabilizado
Contrato: 6000000296 — Página: 1 de 3
Elaboró: Marcela Perez Garcia
Plazo: 00.00.0000

DESCRIPCIÓN:CONV. INTER N° 1.310.18.02-5850-2025 DEL 02/05/2025, PROY: "FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA", OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS<(>,<)> ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y LA REALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS TENDIENTES A GENERAR CAPACIDADES EN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS, ASÍ COMO PROMOVER CONEXIONES DE VALOR PARA MIPYMES<(>,<)> EN DESARROLLO". NÚMERO DE CDP 6000000296 del 11/03/2025, PLAZO: 30/11/2025. CONV. INTER 5850/2025 CLUSTER

De acuerdo al artículo 94. Párrafo 2 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromiso es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.

Item: 1 Valor: 169.007.374 COP
Apropiación Presupuestal:
121000/1154/2330509054/3712005070050000/PI37-102465/1/1/01/01 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA DESARR ECON Ç F/A establecimientos p/Competitividad Territoria/ARTICULAR LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTI

3. Apoyar en la elaboración de causaciones de cuentas por pagar de los proveedores y contratistas con personería jurídica (impuestos nacionales, departamentales y municipales) en el Sistema SAP, cuando sea requerido, derivados del proceso M2-P2 “Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca”

3.1 El contratista apoyó la elaboración de las causaciones de cuentas por pagar a proveedores y contratistas con personería jurídica, cuando fue requerido por la entidad. Esta actividad incluyó la verificación de impuestos nacionales, departamentales y municipales, el uso del sistema SAP para el cargue de datos y la consolidación de la información contable respectiva.

Scanned with CamScanner

Su correcta ejecución permitió cumplir con los calendarios financieros institucionales y prevenir retrasos en los pagos contractuales.

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
PRERELACION DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE
DOCUMENTO DE CAUSACION DE CUENTA POR PAGAR

08 MAY 2025 3:30

Por medio de la presente, entrego a usted los siguientes documentos prerelacionados a continuación:

Item	Radicación	No.Doc.	Fecha Doc.	C.Gestor	Valor	Nit Benef.	Nom.Benef.
1	0000027428	2100132046 ✓	08.05.2025	1134	450.000.000,00	900182554	CORP PARA EL DES S Y CULT DEL VALLE

Valor Total de Documentos: 450.000.000,00

DETALLES:
1R DESV 30% CONV5793/25 VALLEMPLEA

Cordialmente.

Paola Quisoboni
PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI
PQUISOBONI
SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID

4. Actualizar periódicamente la base de datos de información contable de los contratos o convenios interadministrativos de los proveedores y contratistas con personería jurídica.

4.1 El contratista actualizó periódicamente la base de datos contable de contratos y convenios interadministrativos. Para ello, realizó seguimiento a la ejecución presupuestal de cada proceso, revisó documentos soporte, y actualizó cifras y estados financieros conforme al avance de cada contrato de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitivda.

RPC y CXP 2025 XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir

2 | fx HUB E-COMMERCE

	A	B	C	D	E	F	G	H	N	O	P	
1	No. Contrato	CDP	FECHA VENCIMIENTO CDP	RPC	FECHA RPC - INICIO	PLAZO CONTRATO/ CONVENIO	SUPERVISOR	NOMBRE CONTRATO	PAGO	FECHA PAGO CUOTA1	CTA ENTREGADA AL ARCHIVO SEDEC	CU
2	COV2611/25	6000000261	09/03/2025	7000000328	12/02/2025	30/11/2025	JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO	HUB E-COMMERCE	SI	19/03/2025	12/05/2025	$ 50
3	COV2632/25	6000000283	09/03/2025	7000000329	17/02/2025	30/11/2025	JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO	NIDO	SI	28/03/2025		$ 1,0
4	COV4747/25	6000000288	12/05/2025	7000000352	19/03/2025	30/11/2025	DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE	MACRORRUEDAS				$ 16
5	COV5793/25	6000000267	25/04/2025	7000000374	21/04/2025	01/09/2025	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS	VALLEMPLEA				$ 45
6	CONT5817/25	3500010069	11/06/2025	4500039550	22/04/2025	30/06/2025	DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE	INVEST				
7		6000000308	25/07/2025					TRAYECTO E SEGUIMIENTO VALLEINN				
8	CONV5850/25	6000000296	11/06/2025	7000000376	06/05/2025	30/11/2025	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS	CLUSTER				$ 20
9		6000000297	13/03/2025					ZAPATOS				
10		6000000307	21/07/2025					UNITEX				
11	N/A	5500005878	10/04/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS				
12	N/A	5500006148	09/07/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS				
13	CONT5816/25	3700003141	18/05/2025	4500039561	23/04/2025	30/11/2025	JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO	PAPELERIA				
14	CONT5704/25	3700003138	12/05/2025	4500039547	22/04/2025	15/12/2025	JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO	TIQUETES				
15												

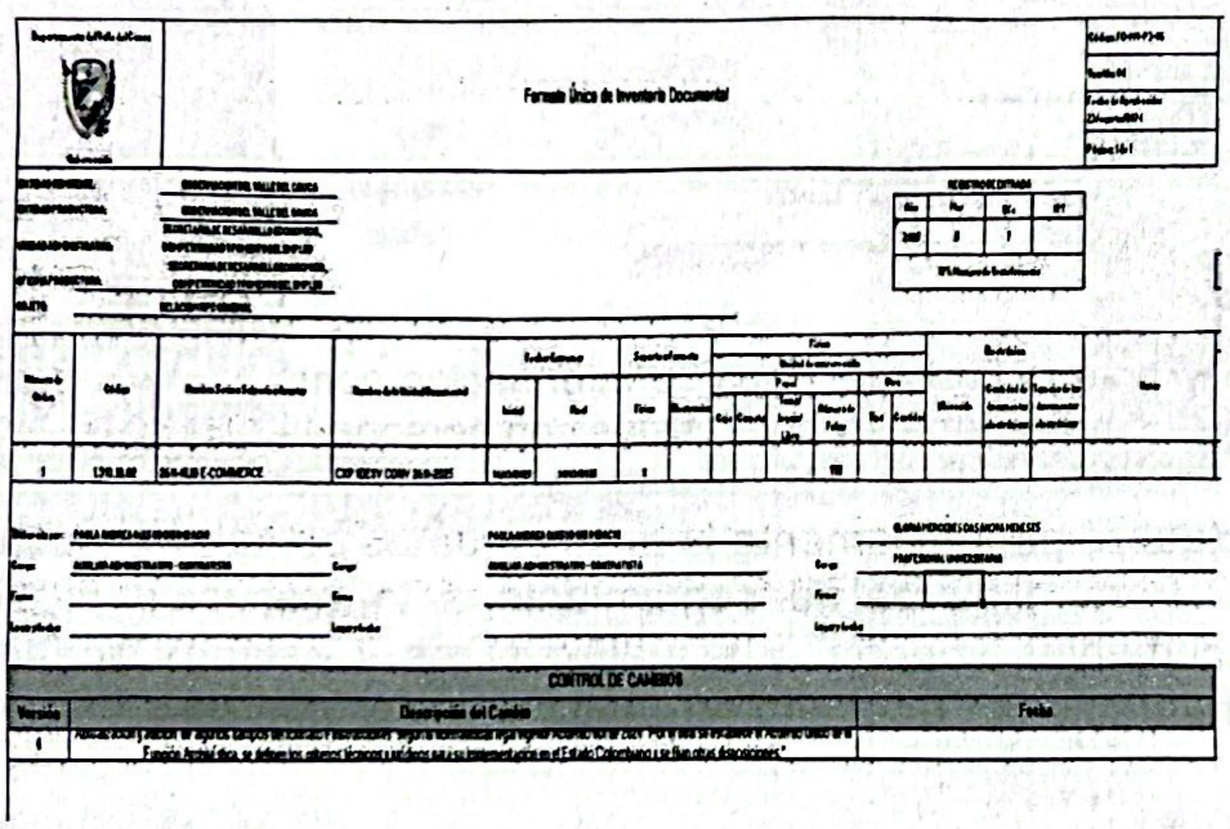
Scanned with CamScanner

5. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia.

5.1 Esta actividad no tuvo desarrollo para este periodo

6. Remitir al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica causadas con los respectivos soportes.

6.1 El contratista fue responsable de remitir las cuentas de cobro causadas al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Esta tarea incluyó la validación documental, la organización física o digital de los expedientes, y la entrega según el procedimiento establecido por la entidad.


Formato Única de Inventario Documental

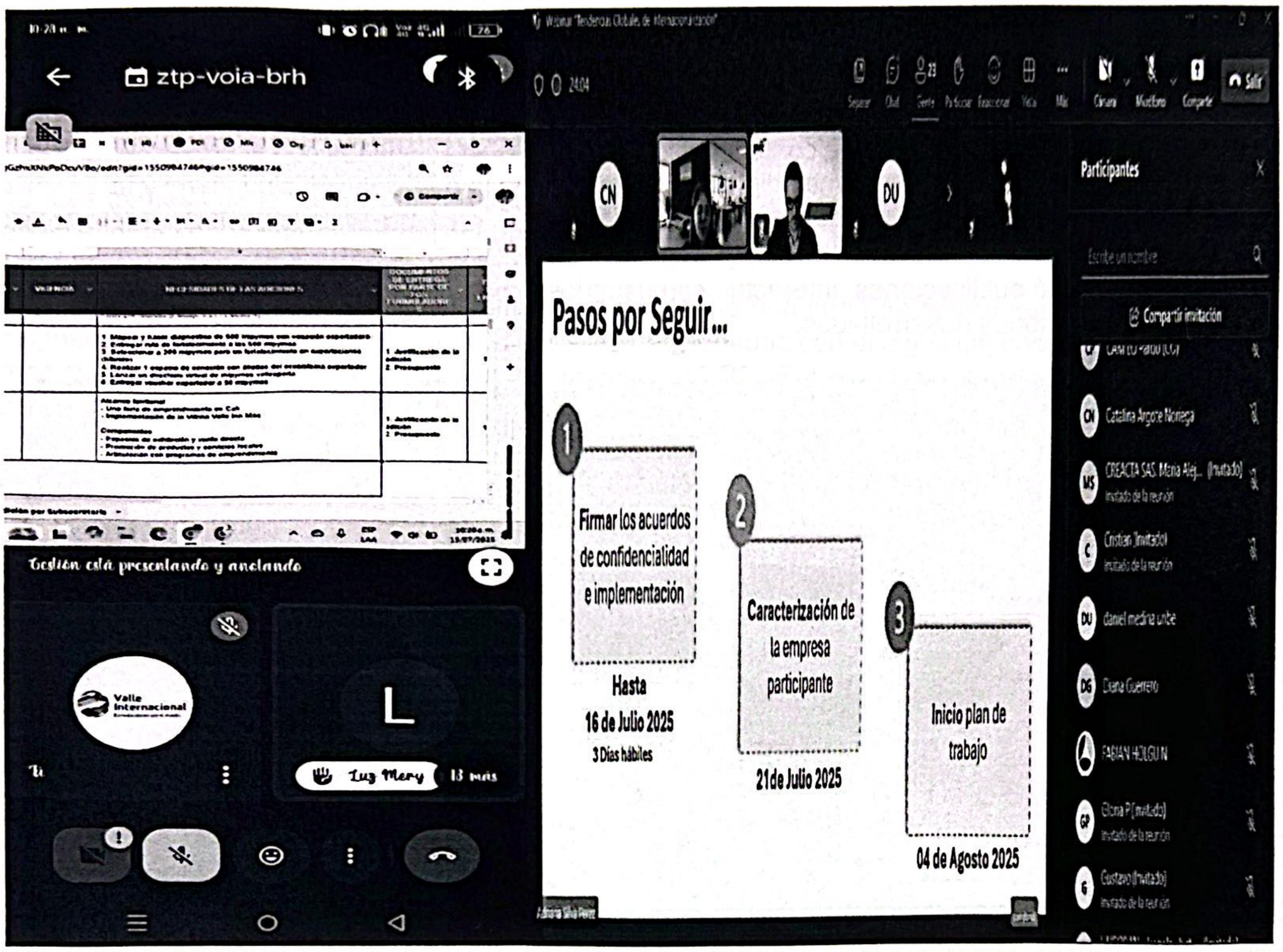
CONTROL DE CAMBIOS

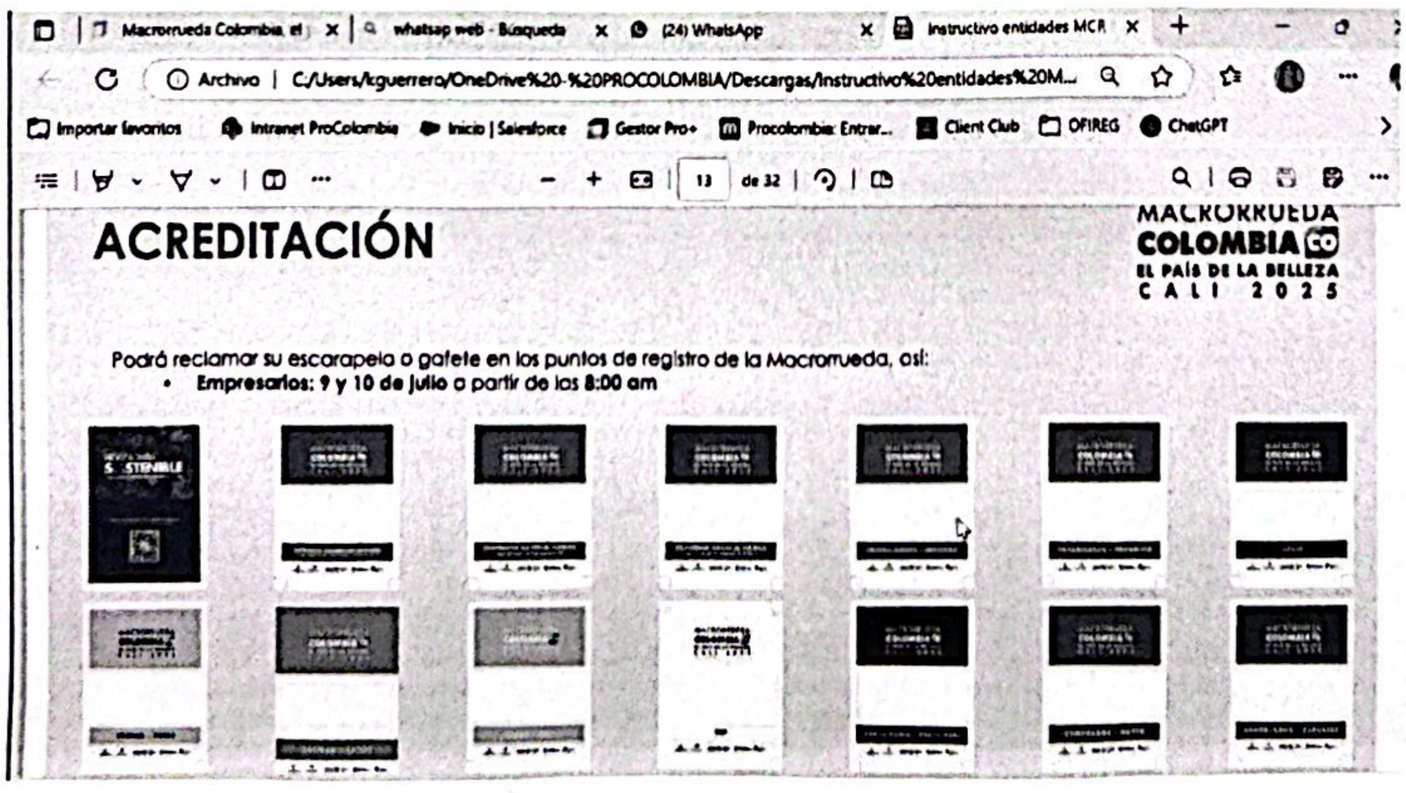
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1		

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

7.1 El contratista participó activamente en las reuniones técnicas, capacitaciones internas y mesas de trabajo convocadas por la Secretaría y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Su asistencia permitió recibir lineamientos institucionales, resolver inquietudes y aportar al fortalecimiento operativo del proceso M2-P2.

Scanned with CamScanner

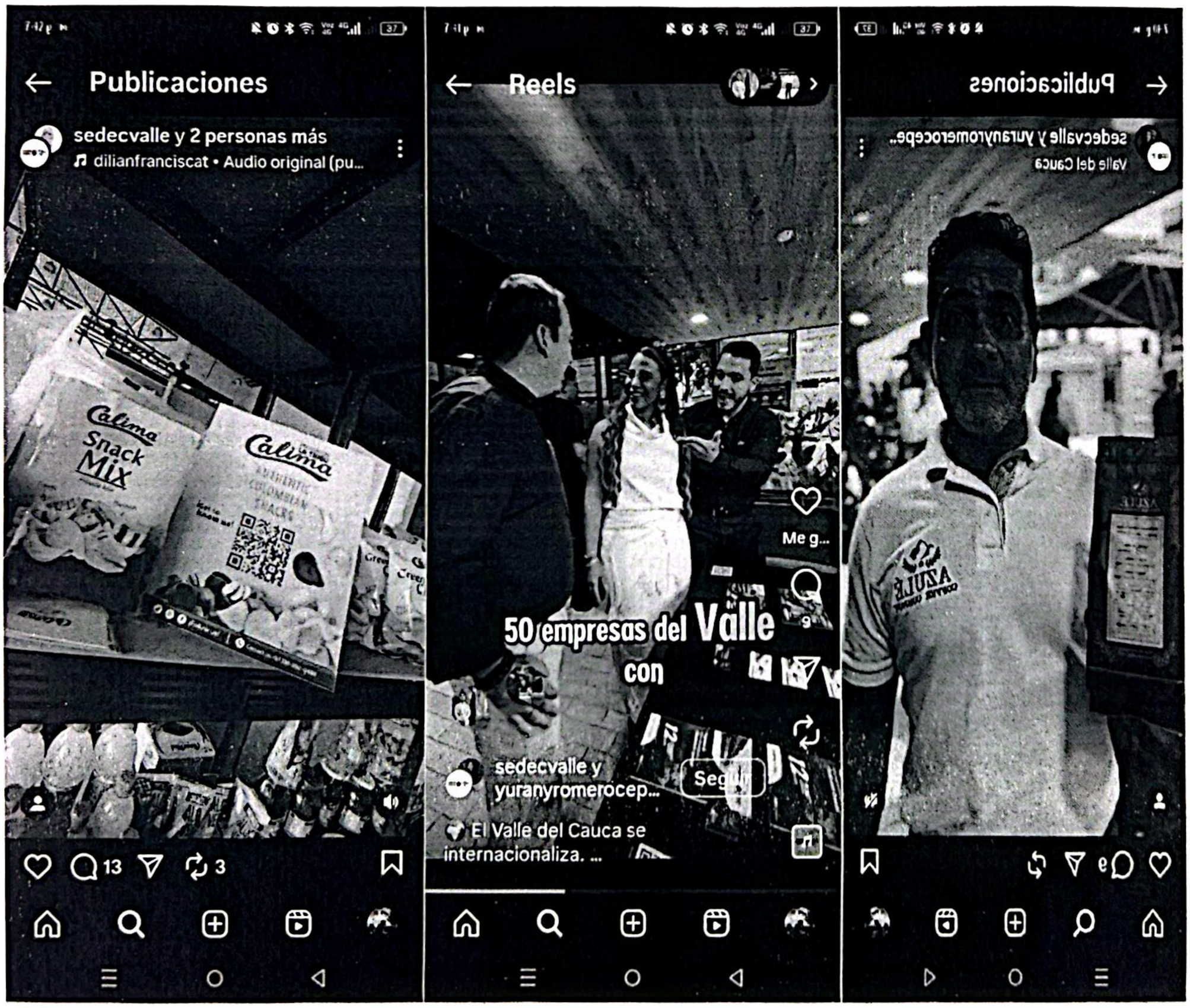

ztp-voia-brh
Webinar "Tendencias Globales de Internacionalización"
Participantes
Compartir invitación
Pasos por Seguir...
1
Firmar los acuerdos de confidencialidad e implementación
Hasta
16 de Julio 2025
3 Días hábiles
2
Caracterización de la empresa participante
21 de Julio 2025
3
Inicio plan de trabajo
04 de Agosto 2025
Gestión está presentando y anotando
Valle Internacional
Luz Mery
13 más


ACREDITACIÓN
MACRORRUEDA COLOMBIA GO
EL PAÍS DE LA BELLEZA
CALI 2025
Podrá reclamar su escarapela o gafete en los puntos de registro de la Macrorrueda, así:
• Empresarios: 9 y 10 de julio a partir de las 8:00 am

8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

8.1 El contratista apoyó la difusión de contenidos institucionales relacionados con el proyecto M2-P2 a través de redes sociales y plataformas digitales, promoviendo la participación ciudadana y la apropiación del programa por parte de los grupos de interés.

Asimismo, compartió publicaciones, interactuó con usuarios y mantuvo informada a la comunidad digital sobre las acciones desarrolladas.



9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

9.1 Esta actividad no tuvo desarrollo para este periodo

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

10.1 El contratista asumió con compromiso y proactividad una serie de actividades complementarias asignadas por el supervisor, en especial aquellas relacionadas con la logística, coordinación y soporte técnico de eventos estratégicos para el proceso M2-P2. Entre estas actividades se destacó el acompañamiento a la ejecución de la Macrorrueda de Negocios "Colombia, el País de la Belleza 2025", que tuvo lugar los días 9 y 10 de julio en la ciudad de Cali, así como el evento institucional del 22 de julio, desarrollado en articulación con aliados como las Cámaras de Comercio, ACOPI y actores del tejido empresarial regional. Durante estos espacios, el contratista brindó apoyo en la sistematización de insumos, seguimiento de asistencia, consolidación de reportes, coordinación con proveedores logísticos y verificación de cumplimiento de cronogramas, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos estratégicos.



Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo del supervisor va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

2). Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota número UNO (1), según Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, se Adjunta certificados de afiliación a EPS (SURA), PENSION (PROTECCION) Y ARL (POSITIVA) , También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$8.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	22	de	Agosto	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
10	días del mes de	**agosto**	de	**2025**

JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
Subsecretario (E) Internacionalización.
C.C. 1125641727.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Scanned with CamScanner