

 <div>RIA GENERAL</div>		CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES			VERSIÓN	002
					FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo
JEFFERSON STEVEN ESCUDERO MEZA	Se requiere persona natural que acredite experiencia laboral mínima de ocho (8) meses	1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Secretaría General del Departamento del Atlántico. 2. Acompañar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos durante el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico. 3. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato. 4. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	\$ 16.400.000	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	EL DEPARTAMENTO pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: Mediante un primer pago a corte treinta (30) de septiembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M.L. (\$4.100.000) y tres (3) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M.L. (\$4.100.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
JUDITH MARIA URUETA DE LIMA	Se requiere persona natural que acredite experiencia laboral mínima de seis (6) meses	1. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos orientando a los usuarios y suministrando la información, documentos o elementos que sean solicitados, acorde a los procedimientos internos establecidos. 2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de implementación y aplicación de los mecanismos necesarios que permitan el acceso a la información al público y usuarios en general. 3. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la recepción de la documentación que ingresa al edificio de la Gobernación del Atlántico y direccionarla a la dependencia que corresponda. 4. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos ordenando y archivando la documentación recepcionada en el área de atención al ciudadano. 5. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato. 6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	\$ 16.000.000	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	EL DEPARTAMENTO pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: Mediante un primer pago a corte treinta (30) de septiembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M.L. (\$4.000.000) y tres (3) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M.L. (\$4.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS