INFORME DE GESTIÓN CUOTA 2

CONTRATO No 1.130.17.13- 10200 del 23 de julio del 2025
CONTRATISTA: **LUIS CARLOS GARCIA HERNÁNDEZ**
IDENTIFICACIÓN: 16.287.708 de Cali
SUPERVISOR: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
VALOR DEL CONTRATO: **$15.400.000**
FECHA DE INICIO: 23 de julio 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN: 31 de agosto del 2025

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. uno (2) del mes de agosto del 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13- 10200 del 23 de julio del 2025. suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional **LUIS CARLOS GARCIA HERNÁNDEZ.** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**, labor desempeñada para el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

INFORME DE ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la dependencia.
2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.
4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato.
5. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones, desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.
6. Difundir, interactuar y; compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la dependencia.

Durante el periodo correspondiente, el contratista participó activamente en una mesa de trabajo convocada por la dependencia, en compañía del equipo jurídico. El propósito principal de esta reunión fue abordar y analizar los aspectos relacionados con los procesos de contratación, con el fin de establecer un acuerdo sobre la consistencia y coherencia de los elementos que deben revisarse en los documentos precontractuales. Dichos documentos son presentados por los posibles contratistas interesados en vincularse con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En este espacio se generaron aportes significativos en cuanto a criterios técnicos y jurídicos que deben considerarse para garantizar la transparencia y solidez de los procesos precontractuales.

Adicionalmente, el contratista participó en una reunión estratégica orientada a fortalecer la operación y el buen funcionamiento de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. En esta sesión se trabajó especialmente en temas relacionados con las actividades desarrolladas por las áreas de Planeación y Financiera, buscando establecer mecanismos más eficientes para la coordinación interinstitucional y el seguimiento adecuado a los procesos de ejecución contractual.
Como parte de sus funciones, el contratista brindó apoyo en la revisión y actualización de la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión. Esta labor incluyó el diligenciamiento detallado de la información necesaria para dar continuidad a las contrataciones y/o modificaciones previstas para el mes de junio de 2025. Esta base de datos es una herramienta fundamental para la planificación y el seguimiento de los procesos contractuales, por lo que su actualización oportuna resulta clave para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría.

Apoye para el reporte del primer semestre de la vigencia 2025, conforme a los lineamientos y plazos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación del Valle (DAPV), utilizando para ello la Plataforma Integrada de Inversiones y Proyectos (PIIP). Este reporte consolidó la información relacionada con el avance físico y financiero de los proyectos actualmente en ejecución, asegurando la calidad de los datos, su trazabilidad y alineación con los requisitos del Sistema de Seguimiento a la Inversión Pública.
La información registrada incluyó el estado de ejecución de metas, cronogramas, fuentes de financiación y cumplimiento de indicadores, correspondientes a los siguientes proyectos:

- PI37-102499 - Fortalecimiento de Unidades Económicas en el Valle del Cauca
- PI37-102481 - Fortalecimiento,del tejido empresarial y estrategias de negociación
- PI37-102465 - Fortalecimiento de los Clústeres y Apuestas Productivas en el Valle del Cauca
- PI38-102556 - Mejoramiento de la Formalidad Laboral en el Valle del Cauca

- PI39-102571 - Consolidacion del Ecosistema de Innovacion
- PI38-102555 - Mejoramiento de competencias técnicas y humanas en 'el sector manofacturero en Valle del Cauca

Apoye la validación de la gestión realizada por el área financiera para el radicado de la solicitud de creación de cuenta contable. para compra de equipos y demas, para el adecuado funcionamiento y desarrollo de las actividades propias de la secretaria de Desarrollo Economico, competitividad y fomento del empleo para realizar contrato de minima cuantia por valor de 100.000.000 verificando la consistencia de la información registrada y asegurando. Esta labor contribuyó a fortalecer la trazabilidad contable y a garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la ejecución presupuestal.

2. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En cumplimiento de esta actividad, elabore un informe analítico del Registro Presupuestal de Compromiso correspondiente a los contratos tramitados durante el mes de julio de 2025. El documento incluye el análisis detallado de los movimientos presupuestales, así como la identificación de los contratos asociados. Este informe fue incorporado en el repositorio institucional dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando así su disponibilidad para consulta y seguimiento. El análisis se realizó específicamente sobre los contratos correspondientes a los siguientes contratistas.

Cedula	NOMBRE	CONTRATO SECOP
31449392	AURA ISABEL GRANADA SANCHEZ	1.310-17.13-9259-2025
1107037544	CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO	1.310-17.13-9260-2025
1144150114	CAROLINA CAICEDO CARABALI	1.310-17.13-9261-2025
66949177	CAROLINE HERMOSA ORTIZ	1.310-17.13-9262-2025
1144043072	DANIELA GARCIA LOAIZA	1.310-17.13-9263-2025
1143956785	DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO	1.310-17.13-9264-2025
1107508695	DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO	1.310-17.13-9265-2025
94522266	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	1.310-17.13-9266-2025
16772605	EDISON PEÑA MEDINA	1.310-17.13-9267-2025
1144141220	ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ	1.310-17.13-9268-2025
1144083733	GUIDO FERNANDO AVILA MENDIETA	1.310-17.13-9269-2025

94520919	HENIO MAURICIO HERNANDEZ PRIETO	1.310-17.13-9288-2025
1112470673	JEINCOL ROJAS MAHECHA	1.310-17.13-9270-2025
1144138278	JOHN JAIRO SUAREZ TOVAR	1.310-17.13-9273-2025
1144057598	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE	1.310-17.13-9271-2025
1114063037	JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA	1.310-17.13-9272-2025
1144161269	KATHERIN ROJAS RAMIREZ	1.310-17.13-9274-2025
66950397	LINA ALEXANDRA ARAGON JARAMILLO	1.310-17.13-9289-2025
1143935666	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO	1.310-17.13-9276-2025
33819046	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ	1.310-17.13-9277-2025
1144039637	LINA MARIA REINOSO GOMEZ	1.310-17.13-9278-2025
29875682	LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO	1.310-17.13-9279-2025
1130613609	LUZ KAREN CALDERON GAVIRIA	1.310-17.13-9280-2025
31172161	LUZ MERY OCAMPO BENITEZ	1.310-17.13-9281-2025
66959926	MARIA ELENA RAMON ECHAVARRIA	1.310-17.13-9257-2025
27373988	MARIA ISABEL ARIAS TREJOS	1.310-17.13-9282-2025
1234191975	NICOLAS AVILA CORREA	1.310-17.13-9290-2025
1143859796	NIKOLE VALERIA ESCOBAR OSORIO	1.310-17.13-9283-2025
1151941592	PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI	1.310-17.13-9284-2025
1107072213	RAFAEL FERNANDO CASTRO ALEGRIA	1.310-17.13-9285-2025
1107095499	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	1.310-17.13-9258-2025
34541042	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA	1.310-17.13-9286-2025
1112472344	WILLIAM DAVID PEREZ OBANDO	1.310-17.13-9287-2025

3. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

Brinde apoyo en la planeación y, desarrollo de espacios de diálogo, articulación y concertación con los diferentes actores institucionales involucrados en el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Estos encuentros permitieron abordar temas clave relacionados con la gestión por procesos, la mejora continua y la implementación de lineamientos técnicos definidos por la administración departamental.

En seguimiento a los compromisos adquiridos en dichos espacios, el contratista participó activamente en la revisión y actualización de la documentación correspondiente al proceso M2-P2 del MIPG, con especial énfasis en el Mapa de Riesgos de Procesos. En este contexto, se verificaron y documentaron las evidencias del seguimiento a los riesgos identificados durante el año 2024, así como los registros correspondientes al primer trimestre del año 2025, garantizando así la trazabilidad de las acciones y el cumplimiento de los planes de mejora establecidos.

Adicionalmente, se adelantó la actualización integral de los formatos e instructivos asociados al proceso M2-P2. Esta labor incluyó la identificación, revisión y adecuación de los documentos emitidos por las distintas dependencias, con el fin de asegurar su alineación con los estándares de calidad y organización documental exigidos por el modelo de gestión.

Cabe resaltar que estas acciones se realizan en el marco de la preparación institucional para la próxima visita de recertificación por parte del ICONTEC, motivo por el cual se ha puesto especial atención en la integridad, pertinencia y actualización de la documentación, así como en el fortalecimiento de los procesos estratégicos y de apoyo que permiten demostrar el cumplimiento efectivo de los requisitos del sistema de gestión de calidad.

4. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato.

En cumplimiento de esta actividad, el contratista representó a la dependencia en un espacio de concertación y colaboración orientado al fortalecimiento del desarrollo económico del departamento. En este contexto, participó en una reunión realizada en el Club de Ejecutivos, en la que estuvieron presentes miembros del Comité Intergremial y empresarios del Valle del Cauca. Durante el encuentro se abordaron temas estratégicos relacionados con la competitividad regional, el impulso a sectores productivos y las oportunidades de articulación público-privada, aportando desde el rol institucional a la generación de alianzas para el desarrollo económico sostenible del territorio.

5. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

En desarrollo de esta actividad, el contratista participó activamente en la capacitación convocada por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, orientada al manejo del nuevo portal documental implementado para el cargue de documentos relacionados con las cuentas de cobro de los contratistas. Esta jornada tuvo como objetivo socializar los lineamientos técnicos y operativos del sistema, así como estandarizar los procedimientos de radicación de soportes contractuales, con el fin de optimizar los tiempos de revisión y pago. La participación en esta capacitación permitió al contratista familiarizarse con la nueva herramienta y fortalecer su comprensión de los procesos

administrativos requeridos para la correcta gestión contractual, contribuyendo a una implementación más eficiente y ordenada en el marco de las directrices institucionales.

6. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

En el marco de sus funciones contractuales, el contratista apoyó activamente la difusión de información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Durante este proceso, se compartió contenido oficial relacionado con programas, convocatorias, eventos y noticias de interés dirigidas a empresarios, emprendedores y ciudadanía en general, utilizando las redes sociales institucionales como herramienta principal de divulgación.

Adicionalmente, el contratista interactuó con los usuarios de las plataformas digitales, brindando orientación, resolviendo inquietudes y promoviendo la participación activa de la comunidad, lo cual fortaleció la presencia digital de la Secretaría.

También se realizó la difusión estratégica de publicaciones generadas por otras entidades del Gobierno Departamental y aliados institucionales, siempre en coherencia con los objetivos de desarrollo económico y competitividad del territorio. Estas acciones contribuyeron al posicionamiento de la Secretaría como un referente regional en promoción del desarrollo económico y al fortalecimiento de los canales de comunicación institucional con la ciudadanía.

7. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Realice el cargue a la plataforma SECOP II con su respetivo usuario de los siguientes documentos:
Informe de seguimiento de supervisión, informe de gestión, comprobante de pago seguridad social, planilla de pago seguridad social.

8.Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato

El contratista Atendio los requerimientos asignados en el cumplimiento del objeto contratual.

ACTIVIDAD 1

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	FORMATO SOLICITUD ASIGNACION CUENTA CONTABLE PARA CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	Código: FO-M7-P1-13 Version: 01 Fecha de aprobación: 18/09/2015 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

DEPENDENCIA QUE EFECTUA LA SOLICITUD:	DESTINO: SUBDIRECCION CONTADURIA
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO FECHA DE SOLICITUD ASIGNACION CUENTA CONTABLE:	DD: 04 MM: 08 AAAA: 2020

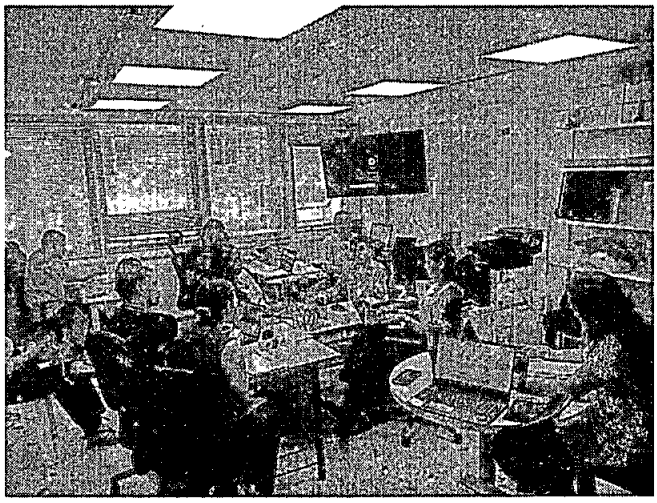
DATOS MAESTROS

DATOS	DESCRIPCION	CODIGO
CENTRO GESTOR:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO	1154
FONDO:	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	121000
POSICION PRESUPUESTARIA:	Otras máquinas para usos generales y sus partes y Máquinas para oficina y contabilidad, y sus partes Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios Muebles del tipo utilizado en la oficina. Otros bienes transportables (excepto productos met Productos metálicos, maquinaria y equipo	2-1202101006105 2-1202101006301 2-1202101006302 2-1202101004010102 2-1202201003 2-1202201004
AREA FUNCIONAL:	GENERICA	999999999999999
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	GENERICA	99999999999999

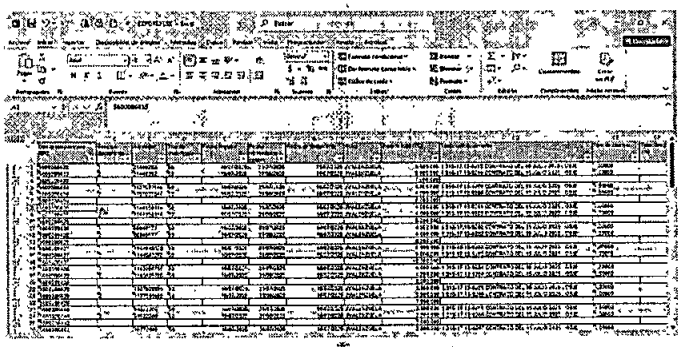
DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO

Adquisición de equipo mobiliario, tecnológico y de oficina, requerido para el adecuado funcionamiento y desarrollo de las actividades propias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Departamento del Valle del Cauca, se realizará contrato de Minima Cuantía por valor de $102.000.000

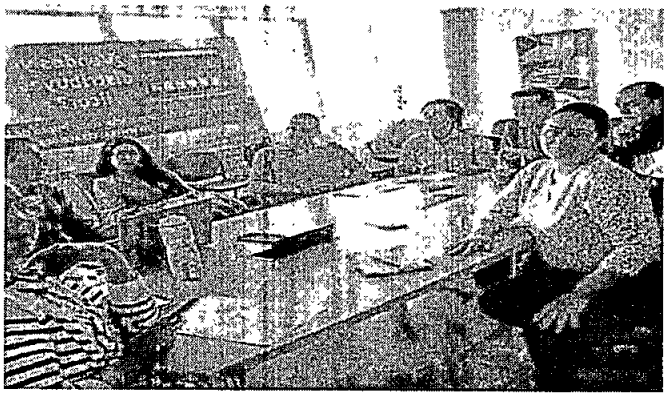
ASIGNACION CUENTA CONTABLE SUBDIRECCION DE CONTADURIA



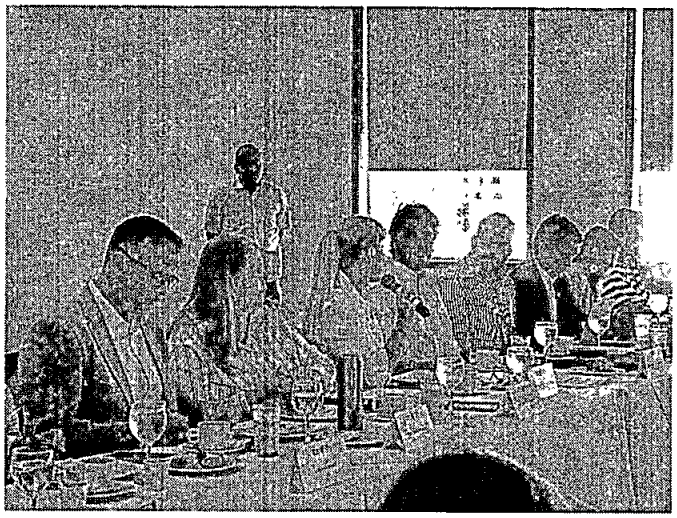
ACTIVIDAD 2



ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4



ACTIVIDAD 5

Capacitación PS - Portal de Contratistas Recibidos x

Juan Jose Valenzuela Hurtado
para Aura, mi, carolina, carolinchet, [illegible], diana, dtyl-17, [illegible], edsonp004, erikaam

Buenas tardes,

Por medio de la presente me permito compartir el enlace para la capacitación sobre el uso del nuevo portal para lo
Enlace: meet.google.com/mh-nwvv-tpo

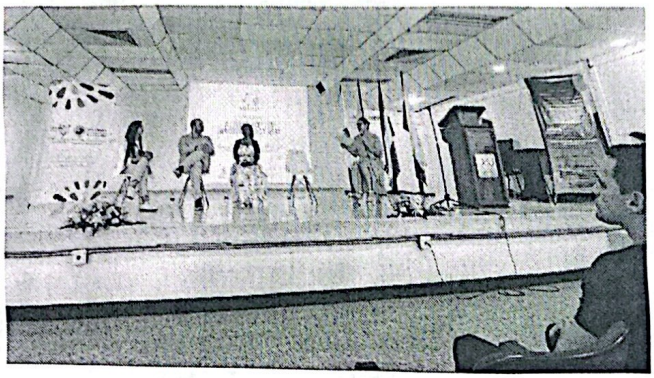
La participación en esta sesión es obligatoria, yo qué a partir de ahora cada uno será responsable del cargue de cuentas.

Agradezco de antemano su puntual asistencia y compromiso.

Atentamente,

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

ACTIVIDAD 6



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 22 de Agosto 2025

Atentamente,

LUIS CARLOS GARCIA HERNÁNDEZ
C.C 16.287.708 de Cali.
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner