



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 6

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 877007

CONTRATO No. 01018922025 Del 04/07/2025 **SEDE O REGIONAL:** Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 07/07/2025 **HASTA:** 15/12/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **LADY JOHANA PEREZ PEÑA**

No. Documento de identificación: **1,022,331,931** **Régimen:** **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **89248309** **Pago ARL:** **SI** **Nivel ARL(Nivel Riesgo):** **3**

Pago No.: 2 / 5 **Mes de Pago:** **AGOSTO** **Declarante de Renta:** **SI** **Pensionado:** **NO** **Cesión:** **NO** **Número de pago:** **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** **Vigencia Futura:** **NO** **Número de Pago:** **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	40,961,733.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	7,493,000.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	13,737,167.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	27,224,566.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 596125 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-5-30205B-4102016-02	27	7,493,000.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	312,208.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*):	399,627.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	60,843.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(* El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
8/25/2025 10:08:23 PM

Fecha Impresión:
8/25/2025 10:08:40 P

Corrección: 0

F1.P17.GF



3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. DEPURAR, CONSOLIDAR Y ANALIZAR LAS BASES DE DATOS DE LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN, CON EL FIN DE GENERAR ALERTAS E INDICADORES RELACIONADOS CON LA VIGILANCIA Y EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL.	<p>1. Los días 30 y 31 de julio, se adelantó el trabajo orientado a dar respuesta al documento de Insumos 2025 ICBF Ley 2132_2024, solicitado por la Dirección de Planeación. Para ello, se efectuó una revisión exhaustiva de las bases de datos del sistema ¿Cuéntame? correspondientes a los años 2024 y 2025, en los componentes de Primera Infancia y Nutrición. El análisis se enfocó en la situación nutricional de niñas y niños menores de cinco años atendidos en los servicios del ICBF, con especial atención a la población con autorreconocimiento étnico. El documento se encuentra en el sharepoint: Insumos 2025 ICBF Ley 2132 -2024-Actualizar-compartido.docx y los anexos en la carpeta: INFORME_POBLACION_INDIGENA</p> <p>2. Durante los días 4, 5 y 6 de agosto de 2025, se terminó la consolidación del boletín nacional del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional - SVSN de resultados correspondiente al primer trimestre de atención del año 2025, que comprende los meses de enero a marzo. Donde se analizó e interpretó la información nutricional recolectada por las Unidades de Servicio de las diferentes modalidades de atención a la Primera Infancia del ICBF. Soporte en ruta de sharepoint en donde se encuentran los insumos trabajados: Boletín Situación Nutricional ICBF_2025.docx</p> <p>3. Durante los días 4, 5 y 6 de agosto se realizó la presentación oficial del boletín del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional (SVSN), correspondiente al primer trimestre de atención del año 2025. El objetivo principal es socializar los resultados obtenidos con el equipo de Primera Infancia, promoviendo el análisis conjunto de los datos y la identificación de oportunidades de mejora en la atención nutricional. Soporte en ruta de sharepoint en donde se encuentran los insumos trabajados: Socialización_Resultados_SSDPI_1T2025.pptx</p>
2. APOYAR EL SEGUIMIENTO, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS TÉCNICO DE LAS BASES DE DATOS SOBRE MORTALIDAD POR DESNUTRICIÓN Y CAUSAS ASOCIADAS EN MENORES DE CINCO AÑOS.	<p>1. Los días 20 y 21 de agosto se inicia la revisión y consolidación del informe de cierre de morbilidad del año 2024: Soporte en ruta de sharepoint en donde se encuentran los insumos trabajados: InformeMortalidadCierre2024.docx</p>
3. ACOMPAÑAR A LAS REGIONALES ASIGNADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA REDUCCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN, LA MORTALIDAD POR ESTA CAUSA Y EL BAJO PESO AL NACER.	<p>1. El día 13 de agosto se participa en espacio de revisión del diligenciamiento del formato de SSN Modelo de Atención Integrada Wayuu, donde se revisan la guía del servicio y se revisa el hallazgo identificado por la Oficina de control Interno. Como evidencia de la actividad, se anexa el listado convocatorio de la reunión.</p>



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 3 de 6

4. PARTICIPAR EN LA DEFINICIÓN DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL EN LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DEL ICBF.

1. Los días 22, 20,19, 14,13, 12, 11 y 8 de agosto se inició la revisión de documentos técnicos para la actualización de la Guía Operativa del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional ? SVSN, donde se establecen objetivos, alcance, marco teórico y estructura de este documento. Los insumos trabajados y el soporte de la actividad se encuentran disponibles en la ruta correspondiente de SharePoint: Actualización SVSN.docx

2. El 13 de agosto, se llevó a cabo una reunión con el técnico de sistemas de la Dirección de Nutrición para revisar una novedad reportada por la regional San Andrés, relacionada con la ausencia de datos del servicio de Educación Inicial. Durante el encuentro, se realizó una revisión preliminar de las bases de datos de menores y gestantes cargadas en SharePoint, con el fin de preparar el boletín correspondiente al segundo trimestre de 2025. Al verificar la base enviada por la regional, se identificó que el servicio mencionado no está siendo reportado en las bases generadas. Como evidencia de la actividad, se anexa el listado de asistencia a la reunión.

3. El día 21 de agosto, se brindó orientación a la regional ICBF Chocó frente a una inquietud relacionada con los valores elevados en la información de usuarios (niñas, niños y madres gestantes) para la elaboración del boletín de SVSN, específicamente al momento de descargar la segunda toma de datos. Se revisaron las bases correspondientes a menores, gestantes y metas sociales, y se proporcionó una respuesta técnica aclaratoria. Como soporte de esta gestión, se anexa el correo electrónico enviado a la regional con la explicación detallada.

5. APOYAR LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE INSUMOS E INFORMES RELACIONADOS CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA VIGILANCIA NUTRICIONAL EN LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DEL ICBF.

1. El día 5 de agosto de 2025 se llevó a cabo la revisión del cronograma de trabajo para la actualización de la Guía Operativa del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional (SVSN), con participación del equipo técnico del sistema. Durante la sesión se definieron fechas clave que permitirán garantizar la publicación oportuna del documento. Los insumos trabajados y el soporte de la actividad se encuentran disponibles en la ruta correspondiente de SharePoint: cronograma Actualización SVSN.xlsx

2. El día 14 de agosto de 2025 se participa en la reunión presencial con el equipo de SVSN donde se organizó la distribución de las actividades que tiene el equipo según el plan de acción y se organiza las actividades de los integrantes del equipo en aplicativo planner. Como evidencia de la actividad, se anexa programación de la reunión.

6. PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL RECURSO HUMANO DE LAS DEPENDENCIAS Y ÁREAS DEL ICBF, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL.

1. El 4 de agosto de 2025 se participó en una capacitación virtual, organizada por la modalidad de primera infancia, sobre la toma de perímetro braquial y evaluación de signos físicos. La jornada permitió reforzar conocimientos técnicos clave para el seguimiento del estado nutricional infantil. La sesión se realizó a través de Microsoft Teams y se cuenta con el soporte de registro correspondiente.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 4 de 6

7. ACOMPAÑAR LAS MESAS TÉCNICAS INTERNAS Y LOS ESPACIOS INTERSECTORIALES O EXTERNOS, CON EL FIN DE SOCIALIZAR Y GESTIONAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL, ESPECIALMENTE LOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DEL ICBF. ASIMISMO, PARTICIPAR EN COMITÉS, REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y DEMÁS ESPACIOS REQUERIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

1. El día 10 de julio de 2025 se participó en la Mesa Técnica para la revisión de documentos de la Dirección de Primera Infancia (DPI), relacionados con la modalidad Propia e Intercultural. Durante el espacio, se evidenció que varias de las recomendaciones previamente realizadas por el equipo de Seguimiento Nutricional fueron acogidas e incorporadas en la actualización de la guía en revisión.

2. Se organiza la mesa interna de revisión de la estructura de la guía de del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional (SVSN), con participación del equipo técnico del sistema, donde se revisa la propuesta del objetivo general, específicos y estructura de este documento. Se anexa convocatoria y presentación que se encuentra en el sharepoint: guia_actualizada_icbf.pptx

8. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, LINEAMIENTOS, ORIENTACIONES, MANUALES, INSTRUCTIVOS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES A LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DEL ICBF.

1. El día 12 de agosto de 2025 se participó en una reunión virtual realizada a través de Microsoft Teams, cuyo objetivo fue revisar el flujo de información proveniente del Instituto Nacional de Salud (INS). Durante el encuentro, junto con el ingeniero de la Dirección de Planeación, se analizaron las bases de datos compartidas por el INS, los tiempos de envío de la información y se realizaron ajustes a algunas variables que deben ser incluidas en los cruces de datos que se efectúan con los usuarios de la plataforma ?Cuéntame?. Soporte listado de asistencia

9. APOYAR LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y PETICIONES INTERNAS Y EXTERNAS, ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

1. El día 6 de agosto de 2025, se participó en la reunión de revisión del Auto No. 505 del 25/06/2025, relacionada con la población Emberá Chamí en los departamentos de Bolívar y Valle del Cauca. Durante el encuentro, se aclaró que la regional Valle del Cauca solicitó apoyo para dar respuesta a los requerimientos establecidos. Desde la Dirección General, se brindará acompañamiento mediante la Encuesta Nacional de Situación Nutricional (ENSIN) Indígena, actualmente en fase de proyección. La participación fue registrada mediante pantallazo de la sesión realizada por Microsoft Teams, como soporte de la actividad.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 5 de 6

10. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

1. El 29 de julio de 2025 se realizó una jornada de revisión técnica y funcional de las Historias de Usuario (HU) enviadas por la Dirección de Tecnologías de la Información (DIT), con participación del equipo del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional (SVSN) y el enlace Cuéntame de la Dirección de Nutrición. Esta actividad tuvo como objetivo validar los ajustes propuestos para la interfaz del sistema, orientados a fortalecer el seguimiento nutricional. Se analizaron las HU HU.2025.ICBF.CUE.TRV.614, HU.2025.ICBF.CUE.TRV.615, HU.2025.ICBF.CUE.TRV.616 y HU.2025.ICBF.CUE.TRV.617, que contemplan la inclusión del campo ?Tipo de Valoración? en la paramétrica ?Servicios Vigencia?, así como nuevas variables relacionadas con vigilancia comunitaria y verificación de signos de alarma. Como evidencia de la actividad, se cuenta con el correo enviado al enlace Cuéntame con las HU firmadas y los registros de las reuniones realizadas por Microsoft Teams.

2. El día de 12 de agosto, se participa en la capacitación Priorizando la Lactancia Humana, en conmemoración del mes de la lactancia materna humana donde se fortalece su importancia. La sesión se realizó a través de Microsoft Teams y se cuenta con el soporte de registro correspondiente.

3. El día de 20 de agosto se participó en el taller presencial, se trabajó la construcción del Documento de Autoconocimiento Social y Territorial con el equipo técnico de la Dirección de Nutrición en este espacios se identificó y analizaron las particularidades sociales, culturales y territoriales que inciden en la implementación de los servicios de atención nutricional en las diferentes regiones, se consolidaron aportes técnicos que serán incorporados en el documento final, el cual busca orientar las estrategias de intervención con enfoque diferencial y territorial y el plan decenal del ICBF. Se anexa listado de participación.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01018922025 DEL 2025.

Firma del Contratista:

C.C No.:1,022,331,931



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 6 de 6

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de siete millones cuatrocientos noventa y tres mil pesos m/cte.,(\$ 7,493,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
SALVADOR RINCÓN SANTOS	DIRECTOR DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN	

Revisó: _____

Bogota Distrito Capital, 25/08/2025

Documento de cobro No 2

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

LADY JOHANA PEREZ PEÑA
NIT. No. 1022331931-3

La suma de **siete millones cuatrocientos noventa y tres mil pesos M/cte. (\$7.493.000)**, por concepto de PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL ICBF, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LOS SERVICIOS, MODALIDADES Y ESTRATEGIAS DE LA DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN DEL ICBF., del contrato N° 01018922025 del año 2025.

Consignar a la cuenta número 0074136714 del banco BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/08/2025	31/08/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 7010

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 65.891.000,00)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 188.260.000,00 - 2024) (\$ 199.196.000,00 - 2025) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 188.260.000,00 - 2024)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta) • PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI NO

Cordialmente,

LADY JOHANA PEREZ PEÑA

C.C.: **1022331931**
Dirección: **CL 52 A SUR 89 A 64**
Celular: **3505453414**
Correo Electrónico: **ladyjperezp@gmail.com**
No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022331931	LADY JOHANA PEREZ PEÑA		CLL 52A # 89 A 64	7843047	ladyjperezp@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	26/08/2025	89248309	\$927.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	374.800	0		0		0	0	0	0	374.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	479.700	0	0	0	0	0	0	0	479.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	73.100				73.100	0	0	73.100			731	73.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	374.800	374.800
Pensión	1	479.700	479.700
Riesgos Laborales	1	73.100	73.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	927.600	927.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022331931	LADY JOHANA PEREZ PEÑA		CLL 52A # 89 A 64	7843047	ladyjperezp@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	1	26/08/2025	89248309	\$927.600		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Estratificación	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1022331931	PEREZ PEÑA LADY JOHANA	59	0			N	R																230301	2.998.000	479.700	0	0	0	0	EPS008	2.998.000	374.800	14-23	2.998.000	3	73.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA