



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto 31 de 2025

Señor (a)

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7454824

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica.

Dependencia: Coordinación Académica Salud pública.

Ciudad, Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7454824 del año 2025.

Julio César Gualdrón Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79862277 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. \$2.913.024 b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de UN



MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS
M/CTE. \$1.686.487

Plazo: Será hasta el 11 de 12 de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para Formación Complementaria.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a.	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para Formación Complementaria de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	Orienté clases de manera virtual de inglés básico.	Las evidencias se encontrarán al finalizar este informe. Vínculos a sitios web y grabaciones de clase.
b.	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Actividad no realizada.	Actividad no realizada.
c.	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Actividad no realizada.	Actividad no realizada.
d.	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro. 5.	Participé en la capacitación en Seguridad y Salud en el	



	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	trabajo de la entidad SÍ CONTRATISTA.	
e.	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Actividad no realizada.	Actividad no realizada.
f.	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Se realizó el proceso de evaluación de los aprendices de manera oportuna.	Documentos en Google drive (Google classroom).
g.	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Actividad No programada.	Actividad No programada.
h.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se compartió información de oferta de formación del 2025.	Imagen de la oferta.
i.	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	No aplica.	No aplica.
j.	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Actividad No Programada.	Actividad No Programada.



k.	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Envié el informe a la coordinación.	Documentos requeridos subidos al Drive.
l.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí solicitudes como son comunicación con nuevos aprendices, abrir espacios de formación, suministrar información necesaria, y entrega de informe contractual.	No aplica.
m.	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Presenté los documentos en las fechas establecidas.	Documentos en Google drive.
n.	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Cree actividades interesantes y diferentes espacios para los aprendices.	Documentos en Google drive.
o.	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	Actividad no desarrollada.	Actividad no desarrollada.
p.	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Actividad no desarrollada.	Actividad no desarrollada.
q.	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Actividad no Programada.	Actividad no Programada.
r.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Desarrollé las actividades solicitadas a cabalidad.	Desarrollé las actividades solicitadas a cabalidad.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488531369 de la planilla, Aportes en línea del mes de julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

JULIO CESAR GUALDRON PARRA

Contratista

C.C. No. 79862277

Recibí a satisfacción:

Observaciones: De acuerdo con las evidencias reportadas, en el presente informe aún no se evidencia el cumplimiento a las actividades relacionadas con fomento y uso de las bases de datos institucionales, formulación de acciones que permitan la retención de Aprendices, muy pocos certificados en los cursos impartidos.

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7440396 del año 2025.

Coordinadora Académica Salud Pública



EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2025

<https://classroom.google.com/c/NzgzMDYyMDYxNzE4?cjc=gn3mlxen>

<https://classroom.google.com/c/Nzg4ODExNDA2Nzc0?cjc=2a754xxs>

<https://classroom.google.com/c/NzgzMDYyMDYxNzE4?cjc=gn3mlxen>

The screenshot shows a Google Classroom interface for the class "3268566 - FRANCES A1.1/ PRINCIPIANTE". On the left sidebar, the class code is "gn3mlxen" and the status is "Upcoming" with "No work due soon". The main content area shows a post from Julio Gualdrón at 5:41 PM titled "Bases de datos institucionales SENA", which includes a link to "Sistema de Bibliotecas" at "https://biblioteca.sena.edu". Below this is another post from Julio Gualdrón at 2:09 PM titled "Enregistrement des leçons 4 à 5. Veuillez vérifier le contenu.", which includes a video file named "leçons 4 à 5.mp4". At the bottom, there is a text input field for "Add class comment..." with a send button.



 **Julio Gualdrón**
Jul 15

Enregistrement des leçons 1 à 3. Veuillez vérifier le contenu.

 **leçons 1 à 3.mp4**
Video

 Add class comment...

 **Julio Gualdrón**
Jul 9

Notre livre:

 **grammaire progressi...**
PDF

 Add class comment...

3268497 - PORTUGUES - I

Class code


2a754xxs

 Announce something to your class


Upcoming

No work due soon

[View all](#)

 **Julio Gualdrón**
5:41 PM

Bases de datos institucionales SENA

 **Sistema de Bibliotec...**
<https://biblioteca.sena.edu>

 **Julio Gualdrón**
Yesterday

unidade 2 - parte 1

 **unidade 2 - parte 1....**
Video



 **Julio Gualdrón**
Jul 14

unidade 1 - parte 2

 unidade 1 - parte 2...
Video


 **Julio Gualdrón**
Jul 8

unidade 1 - parte 1


 unidade 1 - parte 1...
Video


[8 class comments](#)

 **Jessica Castellanos** Jul 11
Obrigada!


 **Julio Gualdrón**
Jul 7

gravação 1

 inicial.mp4
Video

 **Julio Gualdrón**
Jul 7

nosso link para a aula:

 **Launch Meeting - Zo...**
<https://us02web.zoom.us/>




 **Julio Gualdrón**
Jul 7


nosso livro:

 **Falar, ler, escrever, p...**
PDF

 Add class comment...

 **Julio Gualdrón**
Jul 7


Seja muito bem-vindo à nossa aula! Fique tranquilo se não conseguir se conectar no horário ao vivo — a gravação ficará disponível para que você possa assistir no seu tempo. Preparamos atividades interativas e momentos de troca que vão tornar o aprendizado mais leve e divertido. Aproveite para praticar, tirar dúvidas e explorar novos conteúdos. Esperamos que você aproveite bastante e se sinta motivado a participar com entusiasmo. Vai ser um ótimo momento de aprendizado e crescimento!

 Add class comment...

Basic English

Class code


vvamcqs6

 Announce something to your class


Upcoming

No work due soon

[View all](#)

 **Julio Gualdrón**
5:41 PM

Bases de datos institucionales SENA

 **Sistema de Bibliotec...**
<https://biblioteca.sena.edu>





ANEXO No. 1- INFORME SUPERVISION AGOSTO 2025

Complementaria Virtual

Las evidencias corresponden a las siguientes fichas atendidas.

CLASSROOM

<https://classroom.google.com/c/NzgzMDYyMDYxNzE4?cjc=gn3mlxen>

<https://classroom.google.com/c/Nzg4ODExNDA2Nzc0?cjc=2a754xxs>

<https://classroom.google.com/c/NzgzMDYyMDYxNzE4?cjc=gn3mlxen>

Sesiones en línea (Enlace, grabaciones o pantallazo)

Las grabaciones se encuentran en el siguiente link: [Julio Gualdrón](#)

Anuncios

Durante el mes en curso se publicó anuncios en las distintas fichas: [Julio Gualdrón](#)

Cronograma

Durante el mes en curso se siguió el siguiente cronograma: [Julio Gualdrón](#)

Reporte de Juicios de evaluación

Durante el mes en curso: [Julio Gualdrón](#)

Novedades

Durante el mes en curso: [Julio Gualdrón](#)