NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
Jonnathan Alexis Toledo Melo	1072428783	alexisjtm25@hotmail.com	3134371017	BBVA COLOMBIA S.A	AHORRO	94553187

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2025-07-01 / 2025-07-31	Angely Boiles Caballis	8741 1623 / 35249	• KE11V02-P - 100 %	• EQUIVALENTE-1072428783-20250725044059-Equi jul 2025 F.pdf	87998235	• PLANILLA-1072428783-20250728041611-Plan jul2025.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$26,830,632	$26,830,632	$3,450,822		$0	100%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
17396575	Apoyar la gestión, seguimiento de programación y realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de emergencias que hacen parte de la Unidad Funcional de APH.	• Realizacion de formatos de mantenimiento preventivo y correctivo	• Se realizo control de novedades y ajustes de las moviles disponibles
17396576	Apoyar el diagnóstico de las móviles en caso de presentar problemas de mecánica, cumplimiento de pólizas, SOAT, seguro de responsabilidad civil extracontractual, entre otras.	• Realizacion de matriz para diligenciamiento de polizas, inventario	• Se realizo control de polizas y documentos de las moviles disponibles del programa
17396577	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E.	• Formato de estados actuales de las moviles para la entrega de informacion de las mismas al area administrativa de APH	• Entrega de informe mensual en el formato suministrado por los administrativos
17396578	Tramitar las ordenes de trabajo requeridas para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de emergencias que hacen parte de la Unidad. Funcional de APH	• Realizacion de orden de trabajo con las novedadas reportadas y encontradas	• Se realizo envío de solicitud para intervenir las móviles y realizar reparaciones que haya lugar
17396579	Realizar seguimiento al cumplimiento de las ordenes de trabajo autorizadas por el supervisor del contrato del taller asignado por la Subred	• Verificación del estado de la móvil una vez intervenida	• Se realizo control sobre la orden de trabajo aprobada por el supervisor del contrato del taller
17396580	Dar respuesta a las novedades operativas relacionadas con las móviles adscritas a la unidad Funcional APH Convenio por daños mecánicos y/o eléctricos.	• Recepcionar novedades de los conductores de las moviles que presentan fallas	• Toma de datos para el registro de daños en las moviles
17396581	Realizar seguimiento a los cronogramas de mantenimiento preventivos y correctivos de los de los vehículos de emergencias que hacen parte de la Unidad Funcional de APH.	• Realizacion de cronogramas de mantenimiento preventivos de las móviles del servicio	• Se diligenciaron los formatos pertinentes para la recoleccion de datos que permitan satisfacer los diferentes requerimientos
17396582	Diligenciar la hoja de vida de los vehículos de emergencia que hacen parte de la Unidad Funcional APH, registrando información general del vehículo, documentos del vehículo, revisión técnico mecánica y de gases, incidentes y accidentes, mantenimientos realizados, garantías, entre otros.	• Realizacion de formato de hoja de vida estado mecanico, orden de servicio, y documentación pertinente	• Se diligencia el formato pertinente con la información diversa suministrada a lugar
17396583	Gestionar las citas de seguimiento a las móviles nuevas para garantizar cumplimiento de su garantía.	• Comunicación con el proveedor para asignación de cita y resolver las novedades	• Se realiza programación para el cumplimiento de la cita en el lugar y fecha asignada por el proveedor
17396584	Efectuar la recepción de móviles en cuanto a todo el contacto mecánico, identificando hallazgos y reportarlos de manera oportuna.	• Realizacion de formato de inventario para reportar posibles hallazgos de manera asertiva	• Se actualizan los datos de las moviles en los formatos para dar respuesta oportuna de lo que se tiene en tiempo real del parque automotor

17396585	Desarrollar las actividades programadas, según cronogramas establecidos el programa de Atención Prehospitalaria, sin que estas superen las 12 horas continuas.	• Realizacion de actividades y obligaciones de manera efectiva	• Ejecucion dentro de las fechas establecidos
17396586	Recibir a satisfacción las móviles y hacer seguimiento a su desempeño.	• Realizacion de hoja de vida de los vehiculos	• Ejecucion del inventario y actualizacion de la hoja de vida
17396587	Portar las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Suroccidente E.S.E.	• Porte efectivo de las prendas institucionales	• Portar siempre visible las prendas de la subred suroccidente
17396588	Cumplir con el manual de bioseguridad.	• Porte correcto de cubre bocas e higiene de manos	• porte de cubre bocas y lavado recurrente de manos
17396589	Realizar seguimiento a la documentación de los tripulantes, su vigencia y porte de los mismos	• Realizacion de formato de seguimiento de tripulacion	• Se realiza la comunicacion con los conductores para obtener informacion acertada de sus diferentes documentos
17396590	Asistir a las móviles en las necesidades informadas por los conductores, realizar revisión de posibles daños, dando solución a la necesidad que se pueda realizar de manera	• Realizacion de ordenes de servicio y memorando de novedades	• Gestion directa con el taller para las acciones correctivas a realizar
17396591	Reportar los distintos sucesos de seguridad y accidentes originados en el marco del desarrollo de actividades	• Debido reporte en sucesos de seguridad y accidentes laborales	• Reporte de posibles riesgos o inconsistencias
17396592	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	• Realizar el correcto diligenciamiento de los formatos exigidos y/o dados por la subred	• Cumplimento con los formatos para el orden de las actividades
17396593	Garantizar un trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo.	• Manejo de valores y etica profesional hacia el cliente interno y externo	• Manejo de valores reciprocos de parte de los clientes como de los colaboradores
17396594	Entregar informes mensuales de novedades de las ambulancias e informar a la profesional de la unidad ejecutora las necesidades generadas por cada una de las móviles	• Comunicar a los lideres y gestores por medio de los formatos especificos	• Informe a tiempo de las posibles novedades que se presentan en las moviles
17396595	Registrar la información en los aplicativos institucionales	• Actualizacion de informacion en los aplicativos	• Cumplimiento de lo establecido en las fechas estipuladas
17396596	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	• Participar activamente en las actividades para el mejoramiento	• Aplicar lo aprendido en las actividades de mejoramiento continuo
17396597	Revisar y notificar las novedades diarias entregadas por el personal.	• Recepcion de novedades entregadas por cada uno de los participes dentro del proyecto	• Debida gestion de las novedades dependiendo de su pertinencia
17396598	Ejecutar seguimiento del correcto y oportuno diligenciamiento pre operacional del vehículo en cada uno de los cambios de turno por parte de los conductores	• Supervisión del aplicativo y retroalimentación a conductores para el oportuno diligenciamiento	• Se realiza verificación constante del aplicativo para validar el diligenciamiento oportuno
17396599	Realizar intervención y peritaje de ser necesario a las ambulancias que presenten daños mecánicos y en caso de ser necesario emitir conceptos que permitan la toma de decisiones, por parte de la dirección.	• Realizacion de los formatos de la hoja de vida, el inventario, reporte mensuales y seguimiento de las novedades	• Diligenciamiento de los formatos creados o emitidos por la subred para el control de la toma de decisiones
17396600	Realizar informe mensual de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados a los vehículos de emergencia de la unidad funcional APH.	• Recoleccion toma y recepcion de los datos en tiempo real de las moviles correspondientes a la subred sur occidente	• Diligenciamiento hacia el formato 03 de mantenimiento del parque automotor de la subred para su posterior revision y toma de decision
17396601	Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	• Recepcion de otras actividades de acuerdo a los objetivos del contrato	• Ejecucion de las actividades extraordinarias comunicadas por los supervisores en gestion

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1072428783	JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO	CL 20C 107 75	3134371017	alexisjtm25@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	11/07/2025	87998235	$440.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	34.700				34.700	0	0	34.700			347	34.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	34.700	34.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	440.500	440.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1072428783	JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO		CL 20C 107 75	3134371017	alexisjtm25@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06	I	11/07/2025	87998235	$440.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1072428783	TOLEDO MELO JONNATHAN ALEXIS	59	0			N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	3	34.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1072428783
NOMBRES	JONNATHAN ALEXIS
APELLIDOS	TOLEDO MELO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS FAMISANAR S.A.S.	CONTRIBUTIVO	17/03/2022	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	07/23/2025 18:57:08	**Estación de origen:**	2801:12:c800:2070::1

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya

presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud
ADRES

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	1072428783	TOLEDO	MELO	JONNATHAN	ALEXIS	2015-11	SALUDCOOP E.P.S	BENEFICIARIO
CC	1072428783	TOLEDO	MELO	JONNATHAN	ALEXIS	2017-07	CAFESALUD E.P.S S.A.	BENEFICIARIO
CC	1072428783	TOLEDO	MELO	JONNATHAN	ALEXIS	2021-10	EPS MEDIMAS	BENEFICIARIO
CC	1072428783	TOLEDO	MELO	JONNATHAN	ALEXIS	2025-06	EPS FAMISANAR	COTIZANTE
CC	1072428783	TOLEDO	MELO	JONNATHAN	ALEXIS	2022-03	EPS MEDIMAS	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS FAMISANAR	06/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	05/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	04/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	03/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	02/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	01/2025	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	12/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	11/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	10/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	09/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	08/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	07/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	06/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	05/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	04/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	03/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	02/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	01/2024	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	12/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	11/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	10/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	09/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	08/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS FAMISANAR	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	06/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	05/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	04/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS FAMISANAR	03/2022	14	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	03/2022	16	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	02/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	01/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	12/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	11/2021	18	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	10/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	10/2021	0	COTIZANTE	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	09/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	08/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	07/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	06/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	05/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	04/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	03/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	02/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	01/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	12/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS MEDIMAS	11/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	10/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	09/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	08/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	07/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	06/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	05/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	04/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	03/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	02/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	01/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	12/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	11/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	10/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	09/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	08/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	07/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	06/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	05/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	04/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	03/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	02/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	01/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	12/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	11/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	10/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	09/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	08/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	07/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	06/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	05/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	04/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	03/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
EPS MEDIMAS	02/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	01/2018	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	12/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	11/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	10/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	09/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
EPS MEDIMAS	08/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	07/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	06/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	05/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	04/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	03/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	02/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	01/2017	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	12/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	11/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	10/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	09/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	08/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	07/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	06/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	05/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	04/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	03/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	02/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	01/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
CAFESALUD E.P.S S.A.	12/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	11/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	10/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	09/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	08/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	07/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	06/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización

Administradora de los Recursos del Sistema
General de Seguridad Social en Salud
ADRES

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
SALUDCOOP E.P.S	05/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	04/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	03/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	02/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	01/2015	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	12/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	11/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	10/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	09/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	08/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	07/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	06/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	05/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	04/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	03/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	02/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	01/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	12/2013	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	11/2013	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
SALUDCOOP E.P.S	10/2013	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización

Información Importante:

El campo “Observación *” denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.

ARL

Medellin, 25 de julio de 2025

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que **JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO** con documento de identidad **C1072428783**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E** con NIT **N900959048**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2024-07-01	3000-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL BOGOTA DC	0000000001	3	2.436	EN COBERTURA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jonnathan Alexis Toledo Melo						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1072428783	
CORREO ELECTRONICO:	alexisjtm25@hotmail.com				CELULAR:	3134371017	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	U C S SERVICIO DE AMBULANCIAS - TRASLADO PRIMARIO USS PATIO BONITO TINTAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE11V02-P	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	94553187				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8741			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1623	FECHA	2025-08-13 14:45:18.000	NÚMERO DE CRP	35249	FECHA	2025-08-15 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-07-01		2025-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,450,822				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$26,830,632
VALOR EJECUTADO	$26,830,632
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,450,822
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
87998235	$1,380,329	$172,541	$220,853	3	$33,625	$427,019

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Angely Boiles Caballis
1045709952
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la gestión, seguimiento de programación y realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de emergencias que hacen parte de la Unidad Funcional de APH.	Realizacion de formatos de mantenimiento preventivo y correctivo	Se realizo control de novedades y ajustes de las moviles disponibles
Apoyar el diagnóstico de las móviles en caso de presentar problemas de mecánica, cumplimiento de pólizas, SOAT, seguro de responsabilidad civil extracontractual, entre otras.	Realizacion de matriz para diligenciamiento de polizas, inventario	Se realizo control de polizas y documentos de las moviles disponibles del programa
Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E.	Formato de estados actuales de las moviles para la entrega de informacion de las mismas al area administrativa de APH	Entrega de informe mensual en el formato suministrado por los administrativos
Tramitar las ordenes de trabajo requeridas para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de emergencias que hacen parte de la Unidad. Funcional de APH	Realizacion de orden de trabajo con las novedadas reportadas y encontradas	Se realizo envío de solicitud para intervenir las móviles y realizar reparaciones que haya lugar
Realizar seguimiento al cumplimiento de las ordenes de trabajo autorizadas por el supervisor del contrato del taller asignado por la Subred	Verificación del estado de la móvil una vez intervenida	Se realizo control sobre la orden de trabajo aprobada por el supervisor del contrato del taller
Dar respuesta a las novedades operativas relacionadas con las móviles adscritas a la unidad Funcional APH Convenio por daños mecánicos y/o eléctricos.	Recepcionar novedades de los conductores de las moviles que presentan fallas	Toma de datos para el registro de daños en las moviles
Realizar seguimiento a los cronogramas de mantenimiento preventivos y correctivos de los de los vehículos de emergencias que hacen parte de la Unidad Funcional de APH.	Realizacion de cronogramas de mantenimiento preventivos de las móviles del servicio	Se diligenciaron los formatos pertinentes para la recoleccion de datos que permitan satisfacer los diferentes requerimientos
Diligenciar la hoja de vida de los vehículos de emergencia que hacen parte de la Unidad Funcional APH, registrando información general del vehículo, documentos del vehículo, revisión técnico mecánica y de gases, incidentes y accidentes, mantenimientos realizados, garantías, entre otros.	Realizacion de formato de hoja de vida estado mecanico, orden de servicio, y documentación pertinente	Se diligencia el formato pertinente con la información diversa suministrada a lugar
Gestionar las citas de seguimiento a las móviles nuevas para garantizar cumplimiento de su garantía.	Comunicación con el proveedor para asignación de cita y resolver las novedades	Se realiza programación para el cumplimiento de la cita en el lugar y fecha asignada por el proveedor
Efectuar la recepción de móviles en cuanto a todo el contacto mecánico, identificando hallazgos y reportarlos de manera oportuna.	Realizacion de formato de inventario para reportar posibles hallazgos de manera asertiva	Se actualizan los datos de las moviles en los formatos para dar respuesta oportuna de lo que se tiene en tiempo real del parque automotor
Desarrollar las actividades programadas, según cronogramas establecidos el programa de Atención Prehospitalaria, sin que estas superen las 12 horas continuas.	Realizacion de actividades y obligaciones de manera efectiva	Ejecucion dentro de las fechas establecidos
Recibir a satisfacción las móviles y hacer seguimiento a su desempeño.	Realizacion de hoja de vida de los vehiculos	Ejecucion del inventario y actualizacion de la hoja de vida
Portar las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Suroccidente E.S.E.	Porte efectivo de las prendas institucionales	Portar siempre visible las prendas de la subred suroccidente
Cumplir con el manual de bioseguridad.	Porte correcto de cubre bocas e higiene de manos	porte de cubre bocas y lavado recurrente de manos
Realizar seguimiento a la documentación de los tripulantes, su vigencia y porte de los mismos	Realizacion de formato de seguimiento de tripulacion	Se realiza la comunicacion con los conductores para obtener informacion acertada de sus diferentes documentos
Asistir a las móviles en las necesidades informadas por los conductores, realizar revisión de posibles daños, dando solución a la necesidad que se pueda realizar de manera inmediata, así como direccionamiento e interlocución con el supervisor del contrato de taller	Realizacion de ordenes de servicio y memorando de novedades	Gestion directa con el taller para las acciones correctivas a realizar
Reportar los distintos sucesos de seguridad y accidentes originados en el marco del desarrollo de actividades	Debido reporte en sucesos de seguridad y accidentes laborales	Reporte de posibles riesgos o inconsistencias
Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	Realizar el correcto diligenciamiento de los formatos exigidos y/o dados por la subred	Cumplimento con los formatos para el orden de las actividades
Garantizar un trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo.	Manejo de valores y etica profesional hacia el cliente interno y externo	Manejo de valores reciprocos de parte de los clientes como de los colaboradores
Entregar informes mensuales de novedades de las ambulancias e informar a la profesional de la unidad ejecutora las necesidades generadas por cada una de las móviles	Comunicar a los lideres y gestores por medio de los formatos especificos	Informe a tiempo de las posibles novedades que se presentan en las moviles
Registrar la información en los aplicativos institucionales	Actualizacion de informacion en los aplicativos	Cumplimiento de lo establecido en las fechas estipuladas
Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Participar activamente en las actividades para el mejoramiento	Aplicar lo aprendido en las actividades de mejoramiento continuo
Revisar y notificar las novedades diarias entregadas por el personal.	Recepcion de novedades entregadas por cada uno de los participes dentro del proyecto	Debida gestion de las novedades dependiendo de su pertinencia
Ejecutar seguimiento del correcto y oportuno diligenciamiento pre operacional del vehículo en cada uno de los cambios de turno por parte de los conductores	Supervisión del aplicativo y retroalimentación a conductores para el oportuno diligenciamiento	Se realiza verificación constante del aplicativo para validar el diligenciamiento oportuno

Copia Certificada subred Suroccidente

Realizar intervención y peritaje de ser necesario a las ambulancias que presenten daños mecánicos y en caso de ser necesario emitir conceptos que permitan la toma de decisiones, por parte de la dirección.	Realizacion de los formatos de la hoja de vida, el inventario, reporte mensuales y seguimiento de las novedades	Diligenciamiento de los formatos creados o emitidos por la subred para el control de la toma de decisiones
Realizar informe mensual de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados a los vehículos de emergencia de la unidad funcional APH.	Recoleccion toma y recepcion de los datos en tiempo real de las moviles correspondientes a la subred sur occidente	Diligenciamiento hacia el formato 03 de mantenimiento del parque automotor de la subred para su posterior revision y toma de decision
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	Recepcion de otras actividades de acuerdo a los objetivos del contrato	Ejecución de las actividades extraordinarias comunicadas por los supervisores en gestion

Angely Boiles Caballis
1045709952
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO

C.C. 1.072.428.783 DE LA MESA

La suma de tres millones cuatrocientos cincuenta mil ochocientos veintidós pesos m/cte. $3.450.822 por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área Atención Pre Hospitalaria dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo del 01 al 31 de julio del 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 8741- 2024.



JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO

C.C. 1.072.428.783 DE LA MESA

CUENTA DE AHORROS BANCO BBVA

NUMERO 0094553187

FORMULARIO ÚNICO

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Persona Natural

(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Sideap 2.0

Última Actualización: 23-jul-2025

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1 DE BIENES Y RENTAS

YO, JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO

IDENTIFICADO CON C.C. ⓧ **C.E.** ◯ **T.I.** ◯ **No.** 1072428783 **CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:**

País Colombia **Departamento** Bogotá D.C. **Municipio** Bogotá D.C.

Dirección CL 20C 10775 **Teléfonos** 3134371017 2677884

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSAGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Carmen Rosa Melo Rodriguez	39697585	Madre
Armando Toledo Rincón	11292366	Padre

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESION ◯ PARA RETIRARME ◯ PARA ACTUALIZACION ⓧ

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE ◯

QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$ 0,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	$ 0,00
GASTOS DE REPRESENTACION	$ 0,00
ARRIENDOS	$ 0,00
HONORARIOS	$ 40.114.176,00
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$ 0,00
TOTAL	$ 40.114.176,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Banco BBVA	Cuenta de ahorros	094553187	Bogota	$ 3.824.947,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
Vehiculo	Motocicleta	$ 2.851.000,00

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
Propios	Gastos personales	$ 700.000,00

ICETEX	Pago crédito	$ 400.000,00

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad: **SI** ◯ **NO** ⓧ tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO
	C.C ◯ **C.E** ◯ **T.I.** ◯	

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION
Ayudante en ornamentación	Auxiliar

3. FIRMA

Firma electrónica:
JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO 23/07/2025 18:40:27

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

BOGOTÁ D.C. 23-jul-2025

CIUDAD Y FECHA

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO
Identificación:	1072428783
Entidad:	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
Cargo:	Contratista
Correo:	alexisjtm25@hotmail.com
Tipo declaración:	Para actualizar durante la ejecución del contrato
Fecha Declaración:	23/07/25

El/la servidor/a público/a o colaborador/a, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones potenciales o reales que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las tipologías que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés.

Lo anterior, en aras de resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con el interés particular, de acuerdo a lo contemplado en la Leyes: 2016 de 2020 - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano, adoptado para el Distrito Capital mediante el Decreto Distrital 118 de 2018; 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021 - Código General Disciplinario; 1437 de 2011 - Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y 190 de 1995 - Estatuto Anticorrupción anterior a la Ley 1474 de 2011.

Para efectos del diligenciamiento: Para actualizar durante la ejecución del contrato

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA I.	1. Interés directo
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, tenga interés particular y directo en la regulación, gestión, control o decisión del asunto
NORMATIVIDAD	• C.P.C, art. 126. • Ley 1437 de 2011, art.11. • Ley 1952 de 2019, art. 44, 56 núm. 1 y 2, 71, 104 num.1. • Ley 1564 de 2012, art 141, num.1.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA I.	2. Conocimiento previo
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, haya conocido del asunto en oportunidad anterior
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, numeral 2. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 2.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA I.	3. Concepto o consejo fuera de la actuación
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, haya dado consejo o concepto por fuera de la actuación administrativa sobre las cuestiones materia de la misma, o haya intervenido en esta como apoderado(a), agente del Ministerio Público, perito(a) o testigo(a)
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art.11 núm. 11. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 4. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 12.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA I.	4. Que se haya proferido la decisión sujeta a revisión
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) haya proferido la decisión que está sujeta a su revisión
NORMATIVIDAD	• Ley 1952 de 2019, art. 140, núm. 2.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA II.	5. Relación con las partes
DESCRIPCIÓN	Que el(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, tenga relación con las partes interesadas en el asunto
NORMATIVIDAD	• Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 3. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA III.	6. Heredero o legatario
DESCRIPCIÓN	Que él(la) servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea heredero(a) o legatario(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, numeral 12. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 7. Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 13.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA IV.	7. Amistad o enemistad
DESCRIPCIÓN	Que exista enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado y alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado(a)
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 8. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 5. • Ley 1564 de 2012, art. 141, numeral 9.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA V.	8. Curador o tutor del interesado
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea curador(a) o tutor(a) de la persona interesada en el asunto
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 3. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 4.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA VI.	9. Organización, sociedad o asociación a la cual perteneció o continúa siendo miembro
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea socio(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado(a) en sociedad de personas
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 10. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 6. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 11.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA VII.	10. Litigio o controversia
DESCRIPCIÓN	Que exista litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales entre el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado y cualquiera de los interesados en la actuación, su representante o apoderado(a)
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 10. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 6. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 11.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA VII.	11. Decisión administrativa pendiente
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado tenga decisión administrativa pendiente en que se controvierta la misma cuestión jurídica que debe resolver
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 13. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 14.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA VIII.	12. Denuncia penal
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados en la actuación, su representante o apoderado(a) haya formulado queja disciplinaria contra el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado antes de iniciarse la actuación administrativa; o durante su trámite, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado(a) se halle vinculado(a) a la investigación disciplinaria
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 6. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 8. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 7.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA VIII.	13. Denuncia Penal
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya formulado denuncia penal contra una de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado(a), antes de iniciarse la actuación administrativa; o durante su trámite, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado(a) se halle vinculado(a) a la investigación penal, o estar aquellos legitimados para intervenir como parte civil en el respectivo proceso penal
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 7. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 8.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA IX.	14. Acreedor/ deudor
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, sea acreedor(a) o deudor(a) de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado(a), salvo cuando se trate de persona de derecho público, establecimiento de crédito o sociedad anónima
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 9. • Ley 1952 de 2019, art. 104, núm. 9. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 10.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA X.	15. Antiguo empleador
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado, dentro del año anterior, haya tenido interés directo o haya actuado como representante, asesor(a), presidente(a), gerente(a), director(a), miembro(a) de Junta Directiva o socio(a) de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado(a) en el asunto objeto de definición
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 16.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA XI.	16. Lista de candidatos
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular inscritas o integradas también por el interesado(a) en el período electoral coincidente con la actuación administrativa o en alguno de los dos períodos anteriores
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 14.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA XII.	17. Recomendación
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado haya sido recomendado(a) por el interesado(a) en la actuación para llegar al cargo que ocupa o haya sido señalado por este como referencia con el mismo fin
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 15.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA XIII.	18. Relación contractual o de negocios
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados(as) en la actuación administrativa sea representante, apoderado(a), dependiente, mandatario(a) o administrador(a) de los negocios del servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado
NORMATIVIDAD	• Ley 1437 de 2011, art. 11, núm. 4. • Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 5.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA XIV.	19. Participación directa
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado hubiere participado en la expedición del acto enjuiciado, en la formación o celebración del contrato o en la ejecución del hecho u operación administrativa materia de la controversia
NORMATIVIDAD	• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 1 y 4.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA XV.	20. Participación en proceso arbitral respecto de cuyo laudo se esté surtiendo recurso de anulación
DESCRIPCIÓN	Que el(la) juez(a) hubiere intervenido en condición de árbitro(a), de parte, de tercero interesado(a), de apoderado(a), de testigo(a), de perito(a) o de agente del Ministerio Público en el proceso arbitral respecto de cuyo laudo se esté surtiendo el correspondiente recurso de anulación ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo
NORMATIVIDAD	• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 2.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA XVI.	21. Parientes en una de las entidades públicas que concurran al respectivo proceso
DESCRIPCIÓN	Que el cónyuge, compañero(a) permanente, o alguno de los parientes del juez(a) dentro de los grados de consanguinidad o afinidad establecidos en la normatividad tengan la condición de servidores(as) públicos(as) o contratistas en los niveles directivos, asesor(a) o ejecutivo(a) en una de las entidades públicas que concurran al respectivo proceso en calidad de parte o de tercero interesado
NORMATIVIDAD	• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA XVII.	22. Dádivas
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador(a) del Estado reciba o haya recibido dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios incluyendo dinero
NORMATIVIDAD	• Ley 1564 de 2012, art. 141, núm. 3.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

TIPOLOGIA XVIII	23. Responsables de la Evaluación de Desempeño
DESCRIPCIÓN	Los responsables de evaluar el desempeño laboral de los empleados(as) de carrera o en período de prueba cuando se encuentren vinculados(as) con estos por matrimonio o por unión permanente o tengan parentesco dentro de los grados de consanguinidad o afinidad establecidos en la normatividad o exista enemistad grave con el empleado(a) a evaluar o cuando exista cualquier causal de impedimento o hecho que afecte su objetividad
NORMATIVIDAD	• Decreto Ley 760 de 2005, art. 38.
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Advertencia:

Esta declaración se hizo bajo la gravedad de juramento, por lo tanto, se recibe bajo el principio de la buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, entendiendo que quien la presentó es el usuario registrado en el sistema y se presume que corresponde a información veraz.

Firma electrónica:
JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO 23/07/2025 00:00:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

NOMBRE: JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO

CC: 1072428783

BOGOTÁ D.C.

Documento electrónico: 7370172f6803a8aaeb993360e0907afa253a884cd832ee212ad6d39e1f636bb3

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente