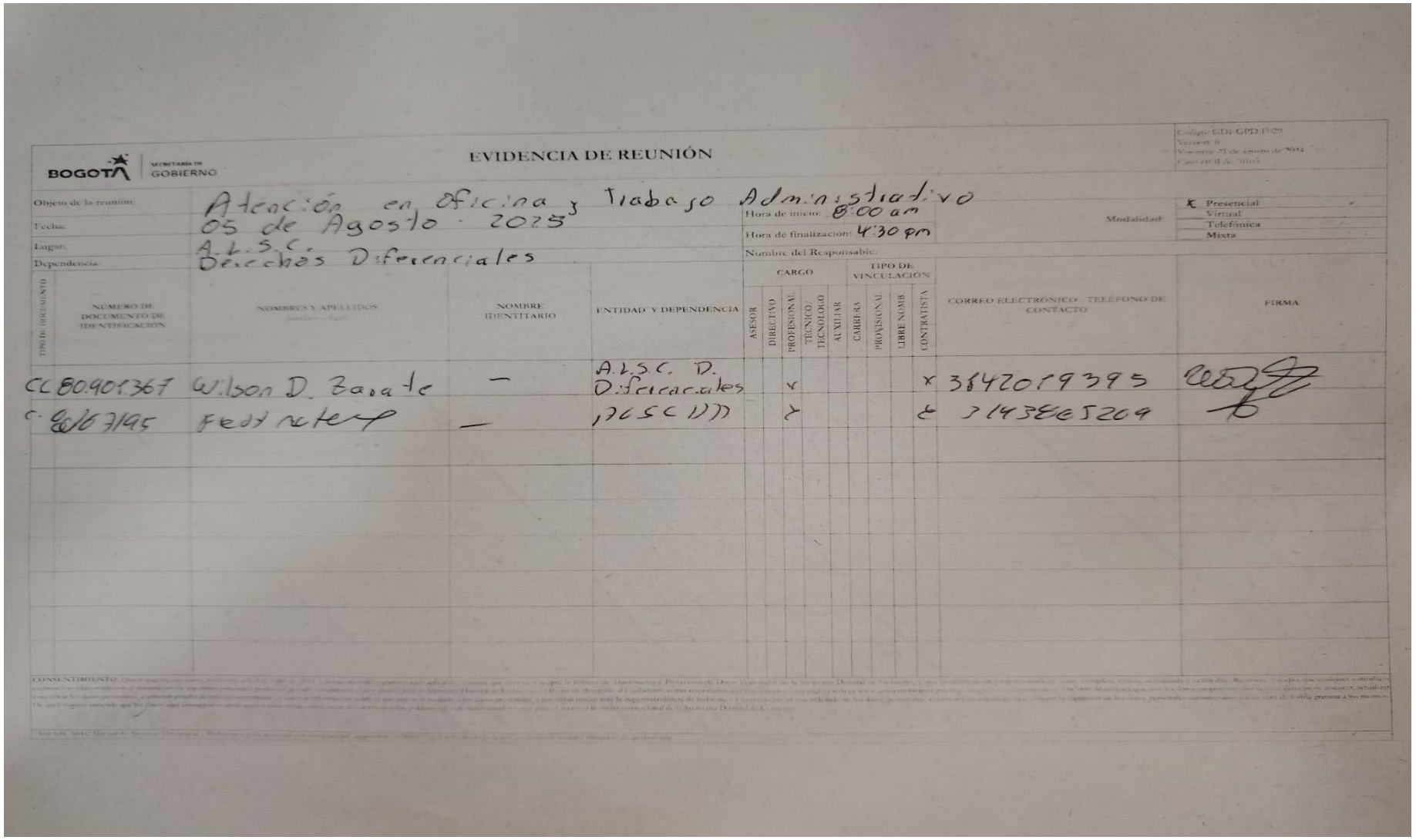


EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

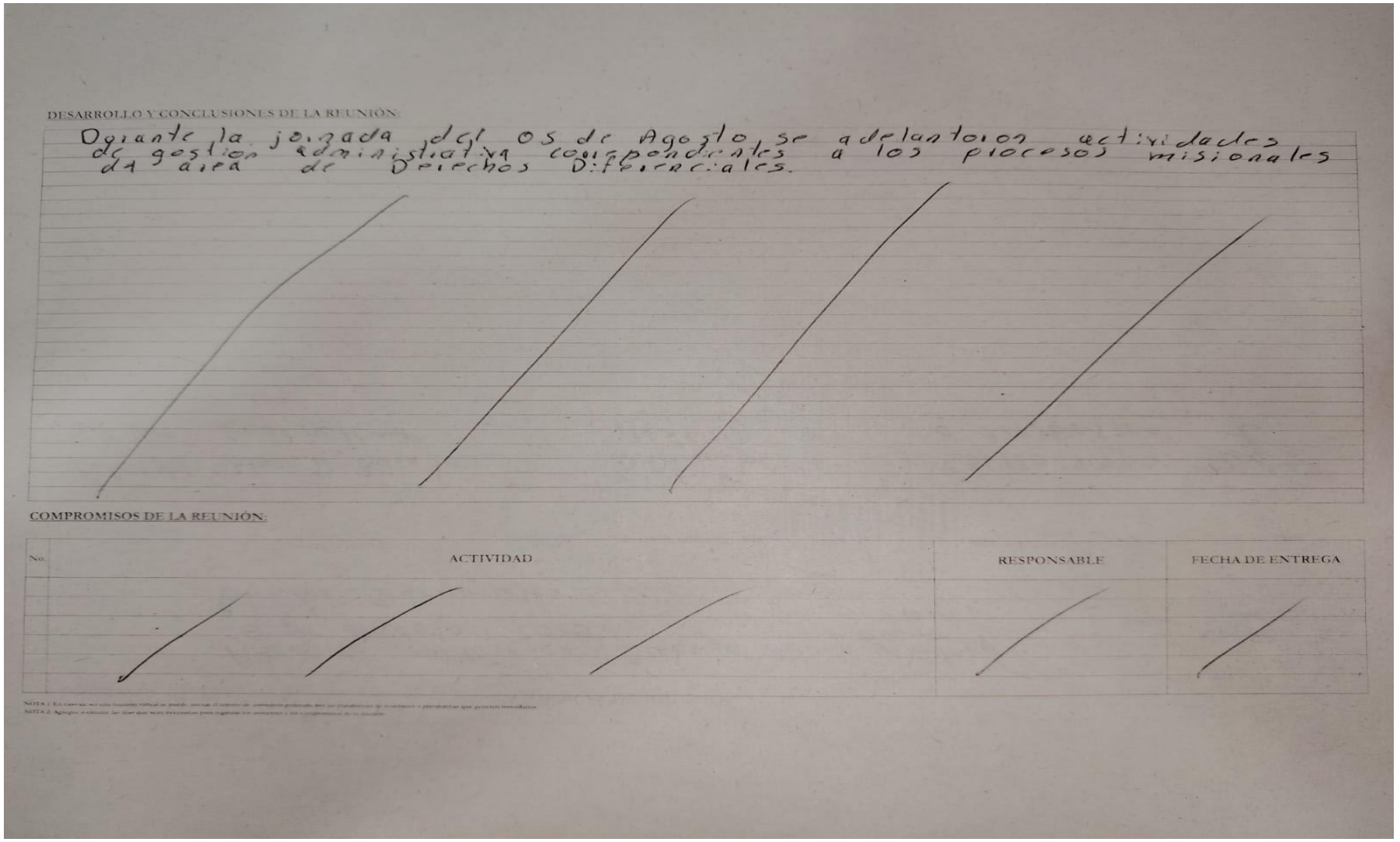
Objeto de la reunión: Atención en Oficina y Trabajo Administrativo
Fecha: 05 de Agosto 2025
Lugar: A.L.S.C.
Dependencia: Derechos Diferenciales
Hora de inicio: 8:00 am
Hora de finalización: 4:30 pm
Nombre del Responsable:
Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80.901.367	Wilson D. Zarate	—	A.L.S.C. D. Diferenciales			X						X	3142019395	
C.	86/67195	Fredy Rutes	—	ALSCDD			X						X	3143866209	

CONSENTIMIENTO

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la jornada del 05 de Agosto se adelantaron actividades de gestion administrativa correspondientes a los procesos misionales de la area de Derechos Diferenciales.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el registro de asistencia generado por la plataforma o herramienta y que contenga la misma información.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ATENCIÓN EN OFICINA

Fecha: 05-08-2025
Horario: 8:00 - 16:30 horas
Lugar: A.L.S.C.
UPZ: San Blas

OBJETIVO: Atención y trabajo de oficina

DESARROLLO: Se adelantaron actividades de gestión administrativa correspondientes a los procesos misionales del área de derechos diferenciales.

Siendo las 8:00 am Se inician labores.



Siendo las 4.30 pm Se termina la actividad

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DATOS RELEVANTES

Concepto	**Trabajo en la oficina**
Tema especifico	**Atención y trabajo desde la oficina**
Profesional operador	**N/A**
Profesión	**N/A**
Total asistentes	**N/A**
Cantidad refrigerios recibidos	**N/A**
Cantidad refrigerios entregados	**N/A**
Tipo de refrigerio	**N/A**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	No se establece ningún compromiso.	N/A	N/A

Elaborada por: Wilson David Zarate Duran – Profesional Contratista – Derechos Diferenciales ALSC.
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.