

## **CONTRATO No. 945 DE 2025**

### **INFORME FINAL**

**Nombre contratista:** Edgar Velásquez Campo

**Perfil del contratista:** Profesional Especializado Tipo D

**Objeto del contrato:** El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

**Dependencia:** Delegada de tierras.

**Perfil:** Profesional Especializado Tipo D

**Fecha de inicio:** 17 de febrero de 2025

**Fecha de terminación:** 16 de agosto de 2025

**Nombre supervisión:** Sara Julieth Velandia

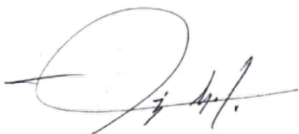
ACTIVIDADES EJECUTADAS

| OBLIGACIONES/EVIDENCIAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MES                     | 1. Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2. Sustanciar e instruir, incluso practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.                                                                                                                                              | 9. Preparar, y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia. | 10. Prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada. | 11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. | 12. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño. |
| FEB                     | Proyecto de autos sobre Exp. disciplinario No. 104-2022, SDC-000172-2024 y No. C-090-2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Revise los expedientes asignados y adelante las actuaciones disciplinarias respecto de los procesos asignados, así:<br>2.1. Elaboré oficio que comunica a investigada auto No. 046 del 18 de febrero de 2025-Expediente disciplinario No. C-063-2022.<br>2.2. Elaboré oficio que comunicación Auto No. 046 del 18 de febrero de 2025 a los apoderados - Expediente disciplinario No. 063-2022. | Presenté los informes sobre las actividades desarrolladas para la evaluación de la gestión de la dependencia.                                                              | Presté en forma personal el servicio.                                                            | Presenté informe de ejecución contractual y su respectiva cuenta de cobro correspondiente al periodo 17 al 28 de febrero de 2025                                                      | N/A                                                                                                                            |
| MAR                     | Autos de investigación y traslado para alegatos precalificatorios sobre Exp. disciplinario No. C-024-022, C-052-2022 y SDC-000109- 2024. Autos que califican mérito investigación disciplinaria y decide archivo de la actuación sobre Exp. disciplinario No. SDC-000080- 2024 y SDC-000519-2023. Autos que declaran prescripción parcial acción disciplinaria sobre Exp. disciplinario No. SDC-000429-2023 y SDC-000105-2024. Autos de investigación disciplinaria sobre Expediente disciplinario | Revise los expedientes asignados y adelante las actuaciones disciplinarias respecto de los procesos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Presenté los informes sobre las actividades desarrolladas para la evaluación de la gestión de la dependencia.                                                              | Presté en forma personal el servicio.                                                            | Presenté informe de ejecución contractual y su respectiva cuenta de cobro correspondiente al periodo 01 al 31 de marzo de 2025                                                        | Participe en dos (02) reuniones el día 20 de marzo de 2025                                                                     |

| OBLIGACIONES/EVIDENCIAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MES                     | 1. Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2. Sustanciar e instruir, incluso practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9. Preparar, y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia. | 10. Prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada. | 11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. | 12. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño. |
| ABR                     | Autos de investigación y traslado para alegatos precalificatorios sobre Exp. disciplinario No. SDC-000430-2023 y No. C-079-2022.<br>Autos que declaran nulidad sobre Exp. disciplinario No. No. C-017-2022, C-076-2022 y C-087-2022.<br>Autos de indagación previa sobre Exp. disciplinario No. SDC-000135-2025 y SDC-000136-2025.<br>Auto terminación y archivo acción disciplinaria sobre Exp. disciplinario No. C-116-2022. Auto prorroga término de la investigación No. C-093-2022 y No. SDC-000001-2024 | Revise los expedientes asignados y adelante las actuaciones disciplinarias respecto de los procesos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Presenté los informes sobre las actividades desarrolladas para la evaluación de la gestión de la dependencia.                                                              | Presté en forma personal el servicio.                                                            | Presenté informe de ejecución contractual y su respectiva cuenta de cobro correspondiente al periodo 01 al 30 de abril de 2025                                                        | Participe en dos (02) reuniones el día 23 y 29 de abril de 2025                                                                |
| MAY                     | Autos que prorrogan término investigación disciplinaria Expedientes disciplinarios No.s: C-024-2022, SDC-000109-2024, C-052-2022 y C-079-2022. Autos que declaran nulidad Expedientes disciplinarios No.s: C-010-2022, C-011-2022, C-019-2022, C-073-2022, C-023-2022, C-057-2022 y C-005-2022. y auto prescripción de la acción disciplinaria Expediente disciplinario No. C-063-2022.                                                                                                                       | Oficio comunicación reconocimiento personería adjetiva y expedición de copias expediente del expediente disciplinario No. C-085-2022, con radicado DOCU - SNR2025EE-090720-1. Oficios notificación investigación disciplinaria de los expedientes disciplinarios No.s: C-114-2022, con radicado DOCU - SNR2025EE-090361-1 y No. C-115-2022, con radicado DOCU - SNR2025EE-090604-1. 4. Oficios solicitudes prueba al Departamento Administrativo de Planeación y Curaduría urbana 2 de Medellín del expediente disciplinario No. SDC-000517-2023 con radicado DOCU SNR2025EE-093252-1. Y Oficio a Viceprocuraduría Gral. Nación del expediente disciplinario No. SDC-000517-2023, con radicado DOCU SNR2025EE-093230-1. | Presenté los informes sobre las actividades desarrolladas para la evaluación de la gestión de la dependencia.                                                              | Presté en forma personal el servicio.                                                            | Presenté informe de ejecución contractual y su respectiva cuenta de cobro correspondiente al periodo 01 al 31 de mayo de 2025                                                         | Participe en una (01) reunión de seguimiento de actividades el día 1 de mayo de 2025                                           |

| OBLIGACIONES/EVIDENCIAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MES                     | 1. Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto.                                                                              | 2. Sustanciar e instruir, incluso practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9. Preparar, y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia. | 10. Prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada | 11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. | 12. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño. |
| JUN                     | Autos Autos de Indagación previa Expedientes disciplinarios No. SDC: 000173-2025, 000174-2025, 000335-2025, 000336-2025, 000337-2025 y 000338-2025. Autos que declaran nulidad Expedientes disciplinarios No.s: C-107-2022 y C-026-2022. Auto de investigación disciplinaria No. C-116-2022 y SDC-000339-2025. | Oficio comunicación de auto comisorio a Personería municipal de Fusagazugá del expediente disciplinario No. SDC-000085-2023. Oficio comunicación práctica prueba a quejoso expediente disciplinario No.: SDC-000085-2023 con radicado DOCU - SNR2025EE-119097-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Presenté los informes sobre las actividades desarrolladas para la evaluación de la gestión de la dependencia.                                                              | Presté en forma personal el servicio.                                                           | Presenté informe de ejecución contractual y su respectiva cuenta de cobro correspondiente al periodo 01 al 30 de junio de 2025                                                        | Participe en una (01) reunión de trabajo los días 20 y 25 de junio de 2025                                                     |
| JUL                     | Autos Autos de Indagación previa Expedientes disciplinarios No. SDC: 000426-2025, 000427-2025 y 000428-2025. Autos que declaran nulidad Expedientes disciplinarios No. SDC- 000430-2023. Auto de investigación disciplinaria No. SDC-000429-2025 y SDC-000430-2025.                                            | Oficio solicitud a personería citación investigado - Auto comisorio No. 474: Expediente disciplinario No. SDC-000085-2023 - Radicado SNR2025EE-137312-1. Oficio comunicación a investigado práctica prueba - Auto comisorio No. 474: Expediente disciplinario No. SDC-000085-2023 - Radicado - SNR2025EE-137234-1. Oficio Autorización de Notificación auto de Apertura de Investigación Disciplinaria No. 064 del 6 de marzo de 2024: Expediente disciplinario No. SDC-000001-2024 - SNR2025EE-138600-1. Oficio solicitud de Prueba Expedientes disciplinarios No.s: SDC-000001-2024 - SNR2025EE-138653-1, SDC-000135-2025 - SNR2025EE-139353-1 y SDC-000135-2025 - SNR2025EE-139448-1. Oficio solicitud de decreto y acta de nombramiento Expediente disciplinario No. SDC-000001-2024 -SNR2025EE-138686-1. Oficio ampliación y ratificación de queja Expediente disciplinario No. SDC-000001-2024 - SNR2025EE-138743-1. Oficio certificado de Ingresos Expediente disciplinario No. SDC-000001-2024 - SNR2025EE-138767-1<br>Capturas de pantalla de correos de evidencias de reuniones<br><br>Respuestas a expedientes con comentarios: Expediente No. 000080-2024, Expediente No. 000109-2024, Expediente No. 000430-2023, Expediente No.024-2022, Expediente No.010-2022, Expediente No.011-2022, Expediente No.019-2022, Expediente No.063-2022, Expediente No.005-2022<br>Expediente No.023-2022 y Expediente No.057-2022 | Presenté los informes sobre las actividades desarrolladas para la evaluación de la gestión de la dependencia.                                                              | Presté en forma personal el servicio.                                                           | Presenté informe de ejecución contractual y su respectiva cuenta de cobro correspondiente al periodo 01 al 31 de julio de 2025                                                        | Participe en cuatro (04) reuniones de trabajo los días 3,16,17 y 30 de julio de 2025                                           |

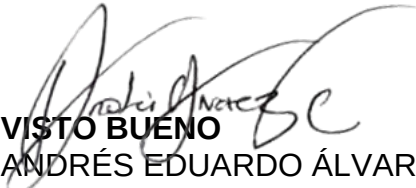
| OBLIGACIONES/EVIDENCIAS |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MES                     | 1. Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto. | 2. Sustanciar e instruir, incluso practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.                                                                                                                                                                                   | 9. Preparar, y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia. | 10. Prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada. | 11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. | 12. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño. |
| AGO                     | Proyecté auto ordena expedir copia Expediente disciplinario No. SDC-000001-2024                                                                                                                                                   | 1.- Elaboré oficio respuesta solicitud Expediente disciplinario No. SDC-000001-2024 - Radicado SNR2025EE-188921-1.<br>2.- Elaboré oficio notificación auto Expediente disciplinario No. SDC-000001-2024 - Radicado SNR2025EE-188939-1.<br>Capturas de pantalla de correos de evidencias de reuniones<br>Respuestas a expedientes con comentarios:<br>Expedientes No.s: SDC-000173-2025, SDC-000174-2025, 000335-2025 y 000336-2025. | Presenté los informes sobre las actividades desarrolladas para la evaluación de la gestión de la dependencia.                                                              | Presté en forma personal el servicio.                                                            | Presenté informe de ejecución contractual y su respectiva cuenta de cobro correspondiente al periodo 01 al 16 de agosto de 2025                                                       | Participe en reunión de trabajo el día 14 de agosto de 2025                                                                    |



**FIRMA CONTRATISTA**  
EDGAR VELASQUEZ CAMPO  
Cedula de Ciudadanía No 16.616.639 DE CALI



**FIRMA SUPERVISOR**  
PEDRO HERNANDO MALAGON BOHÓRQUEZ  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19



**VISTO BUENO**  
ANDRÉS EDUARDO ÁLVAREZ CANCHILA  
LIDER GRUPO INTERNO DE TRABAJO