

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: pgc@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 21/08/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-08-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JORGE ENRIQUE CALLEJAS FRANCO
NIT / Número de Documento 148357335 Dirección: BRR NUEVA FLORESTA CR 25 B 57 05
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo jorgecallejas@misena.edu.co Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.120.17.13-8996 CONTRATO DEL 18 JULIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00										5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600087193,, Nro planilla:PL: 1073988999 / CUS: 1693850222,1.120.17.13-8996, CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-




MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:dda67cc8843c805a6b878a3cfc779499d40090b7bdece18877a770e24d3d9299cb4b31d303cd863836e901fabae139f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025,Desde el No. DS16-5332 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 13

Fecha: 21 de Agosto de 2.025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.120.17.13-8996	de 18 de Jul/25

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000329 RPC No. 5600087193 Apropriación Presupuestal: 121000 / 1147 / 2-120202008 / 9999999999999999/ 9999999999999999; ICLD/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios prestados/GENERICA/FUNCIONAMIENTO

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 EJE: N/A
 LINEA DE ACCIÓN: N/A


Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
 META RESULTADO: N/A.
 META PRODUCTO: N/A.
 OBJETIVO GENERAL: N/A.
 OBJETIVOS ESPECÍFICOS: N/A

PROGRAMA: N/A.
 SUBPROGRAMA: N/A
 ELEMENTO PEPN/A
 Posición Presupuestaria: 2-120202008
 Cuenta Mayor: 5111790001

Objeto del contrato:
 Prestar servicios profesionales como Ingeniero en Sistemas, en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca

Supervisor:	DANIEL ROBINSON SANTOS CUEVAS Subdir. Técnico Jurídico DAHFP
Contratista	JORGE ENRIQUE CALLEJAS FRANCO c.c. 14835733 de CALI (VAL)

OBJETIVO DEL INFORME


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 13

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.17.13-8996 del 18 de Jul/25, para el mes de Agosto de 2.025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos que le sean encomendados, en las diferentes materias y desde su experiencia.
2. Apoyar en el diseño, consolidación, análisis y visualización de la información financiera y presupuestal del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, mediante el uso de herramientas ofimáticas avanzadas, bases de datos y sistemas de información institucionales.
3. Prestar apoyo en el análisis de las bases de datos de los acreedores del Departamento del Valle del Cauca, que permita identificar duplicidades, inconsistencias, registros incompletos o desactualizados.
4. Brindar apoyo en la formulación e implementación de ajustes o mejoras al modelo de datos destinado al almacenamiento, organización y consulta eficiente de la información relacionada con los anexos del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos de Ley 550 de 1990 y de la Subdirección Jurídica en general.
5. Prestar apoyo en la generación de informes periódicos con indicadores de avance, hallazgos, alertas de inconsistencias y propuestas de mejora.
6. Implementar mecanismos de seguridad de la información y respaldo de la base de datos.
7. Brindar asistencia técnica al equipo jurídico y financiero del Departamento en lo relacionado con la gestión digital de base de datos suministrados por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
8. Prestar apoyo en la implementación de herramientas de generación automática de documentos que agilicen la elaboración de documentos en la gestión contractual a cargo de la Subdirección Técnica Jurídica.
9. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por las normas NTC ISO 9001:2015 y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
10. Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
11. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos.
12. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para implementar los controles operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 13

	<p>13. Atender las demás solicitudes realizadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.</p> <p>14. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Agosto de 2.025;	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,33 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
N/A		
Prorroga, suspensiones o adiciones		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. El contratista asistió al Salón de Gobernadores a la capacitación presencial: "Buen Manejo de Residuos Sólidos" – Facilitador: Juan David Filigrana.



2. El contratista apoyó la difusión de la información sobre las distintas actividades realizadas en los juegos departamentales 2025.



3. El contratista realizó el análisis del acta No. 2 del 16 de marzo del 2017, acta No. 2 del 30 de julio 2021, acata No. 1 del 29 de mayo 2020, acta No. 3 del 24 de agosto 2017, acata No. 1 del 23 de febrero 2018, acata No. 4 del 23 de julio 2018 del comité de sostenibilidad contable del departamento del valle del cauca, para subir información a la base de datos (CONTINGENCIAS DAHFP) referente a las acreencias saneadas.

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
ACTA No 001

FECHA: Jueves 18 de marzo de 2017.
 HORA: 2:30 P.M.
 LUGAR: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas Departamento del Valle del Cauca.

ASISTENTES:

NOMBRE	DEPENDENCIA
Yamir Hernández Cortes	Subdirector de Contaduría General del Departamento
Johny Valencia	Secretaría de RR.TT
Luis Eduardo Arango	Secretaría de Rector Departamental
Ruber Alonso Arango	Subsecretaría de Presupuesto
Luis Carlos Gómez	Subsecretaría de Planeación del Departamento del Valle
Eduy Prater	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Maria del Carmen Gómez	Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
José Alejandro Fierro Fierro	Secretaría de Educación Departamental
Johny Obispo	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Nataly Infiante	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Concepción Castellano	Subsecretaría de Impuestos
Jenny Silva	Subsecretaría de Contabilidad General del Departamento
Alejo Osorio Varón	Secretaría de Salud Departamental
Olivera Mercedes Acosta	Oficina de Control Interno
Martha Julia Tenorio	Unidad Administrativa Especial de Impuestos y Rentas
María Victoria Machado A.	Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Luis Eduardo Tascón López	Subsecretaría de Contaduría General del Departamento
Liliana Arevalo	Cooperativa de Normas S. A. de Desarrollo Institucional

Orden del día:
 1. Lista de Asistencia
 2. Objetivo de la reunión
 a) Presentación de Votación Resolución de Comité de Sostenibilidad Contable No 001-01-004 de 06 de 2017.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
RESOLUCIÓN 010-01-0144 (13 DICIEMBRE 2016)
ACTA No 002 DE 2021

FECHA: Santiago de Cali, 30 de Julio de 2021
 HORA DE INICIO: 10:00 a.m.
 HORA DE TERMINACIÓN: 10:55 a.m.
 LUGAR: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas Departamento del Valle del Cauca.

ASISTENTES:

NOMBRE	DEPENDENCIA
Ruben Alonso Arango Orjuela	Director Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas (P)
Yamir Hernández Cortes	Subdirector de Contaduría General
Luis Mercedes Acosta	Subdirector de Ingresos (Delegado)
RUBEN ALONSO ARANGO ORJUELA	Subdirector de Impuestos
Mónica Alexandra Sarmiento Calero	Gerente UAF de impuestos, rentas y gestión tributaria (Delegado)
Nataly Infiante	Sindicador de D.A. de Desarrollo Institucional (Delegado)
Nataly Infiante	Departamento Administrativo de Justicia (Delegado)
Diego Andrés Arias Bertrán	Subdirector de Ingresos Fiscales
Luis María Vargas Duarte	Subdirectora de Ingresos Públicos D.A. de planeación pública
Alonso Landero	Subdirectora Técnica Depto. Asesoría Hacienda y Finanzas
Alonso Cuervo Vivero	Subsecretaría Administrativa y Financiera y Secretaría de Salud
Johny Obispo Valencia	Comisión de Ingresos Públicos (DAI) (Delegado)
José Alejandro Fierro	Subsecretaría Administrativa y Financiera, Secretaría de Planeación (Delegado)
José Armando Narváez	Control Interno (Delegado)

Invitados:
 Luis Emilio Hervas Cortes (profesional especializado en Contabilidad y Gestión)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
RESOLUCIÓN 010-01-0144 (13 DICIEMBRE 2016)
ACTA No 004

FECHA: Jueves 23 de junio
 HORA: 10:00 A.M.
 LUGAR: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas Departamento del Valle del Cauca.

ASISTENTES:

NOMBRE	DEPENDENCIA
María Victoria Machado Acosta	Directora Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Yamir Hernández Cortes	Subdirector de Contaduría General
Liliana Arevalo	Subsecretaría Administrativa y Financiera - Secretaría Departamental de Salud
Wilmar Campos	Tratamiento Jurídico
Diana Carolina Ramos Vasquez	Subdirectora de Departamento Administrativo Jurídico
Ruben Alonso Arango Orjuela	Subdirector de Presupuesto
Mónica Alexandra Sarmiento Calero	Subdirectora de Ingresos Fiscales
Nataly Infiante Acosta	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (Delegado)
Johny Obispo Valencia	Profesional Especializado en RR.TT
Jenny GARCÍA	Control Interno (Delegado)
Martha Julia Tenorio Soamonte	Gerente UAF de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria

Orden del día:
 1. Llamado a lista y verificación del quórum
 2. Objetivo de la reunión



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. ACTA No. 063. Fecha: jueves 24 de agosto de 2017. Hora: 2:30 P.M. Lugar: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas.

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. ACTA No. 063. Fecha: jueves 24 de agosto de 2017. Hora: 2:30 P.M. Lugar: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas.

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. RESOLUCIÓN 110-61-074 10 DE DICIEMBRE 2018. ACTA No. 001. Fecha: viernes 23 de febrero de 2018. Hora: 9:30 A.M. Lugar: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas.

4. El contratista realizó el análisis del certificado de pago SADE 2025014803, 2024005188. 2024005183, 202500646 expedido por la subdirección de tesorería para ser ingresados a la base de datos (CONTINGENCIAS DAHFP) y (ANEXO ARP).

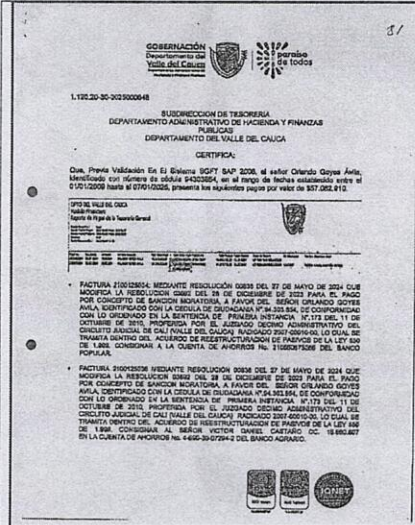
Subdirección de Tesorería. CERTIFICADO. Que, previa consulta en el sistema financiero SCFT SAP 3008, se informó a señora Alexandra Rivera, identificada con número de cédula 29180307, según los siguientes pagos accionados por resolución...

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE TESORERÍA Y LA ASESORA DE DESPACHO. CERTIFICAN. Que en aplicación del Procedimiento PR-17-P2-02 por medio del cual se establece el procedimiento para el registro y pago de cuentas, se dio trámite al pago de la resolución No. 02318 del 23 de noviembre de 2017...

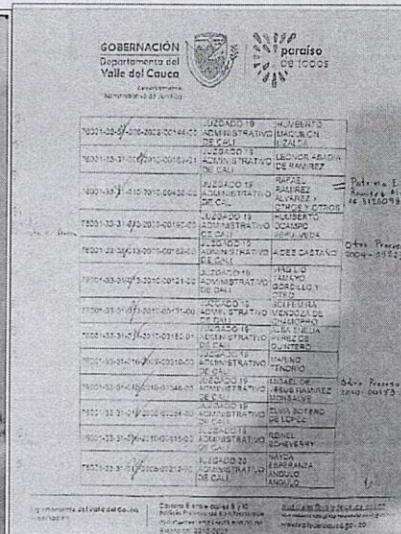
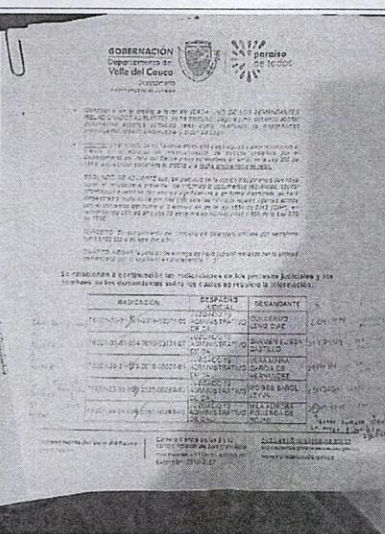
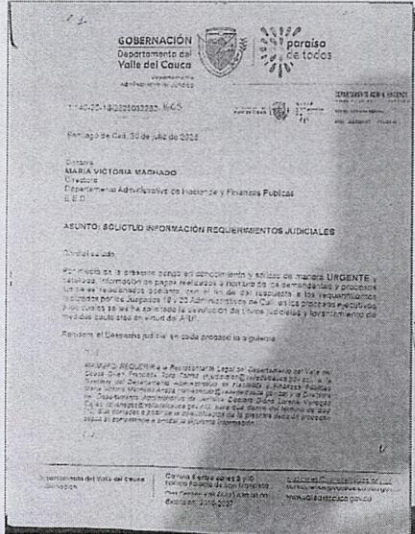
EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE TESORERÍA Y LA ASESORA DE DESPACHO. CERTIFICAN. Que en aplicación del Procedimiento PR-17-P2-02 por medio del cual se establece el procedimiento para el registro y pago de cuentas, se dio trámite al pago de la resolución No. 02324 del 20 de noviembre de 2017...




INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

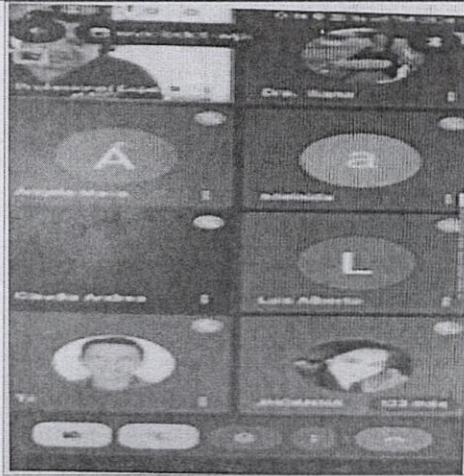


5. El contratista realizó validación para solicitudes de información de requerimientos judiciales SADE 2025032262.

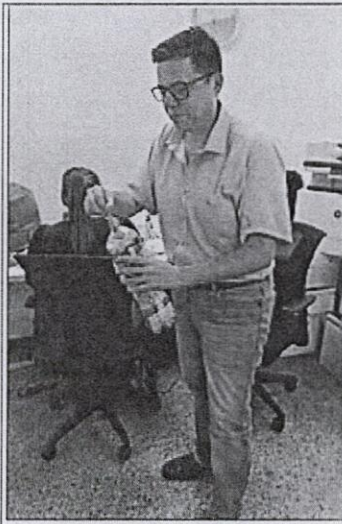


6. El contratista realizó validación para solicitudes de información de requerimientos judiciales SADE 2025033337.


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 8 de 13</p>
--	---	--



8. El contratista da cumplimiento al programa de política ambiental, realizando un manejo responsable de los residuos sólidos y contribuyendo a la reducción del impacto negativo ambiental al interior del DAHFP, para dar cumplimiento al Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001

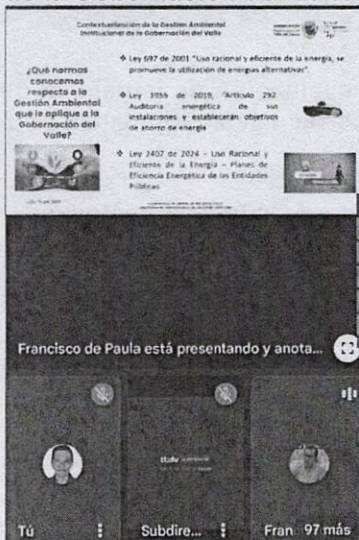


9. El contratista da cumplimiento en cuanto al plan de difusión en redes de las actividades que se realiza la gobernación del Valle.


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 9 de 13</p>
--	---	--

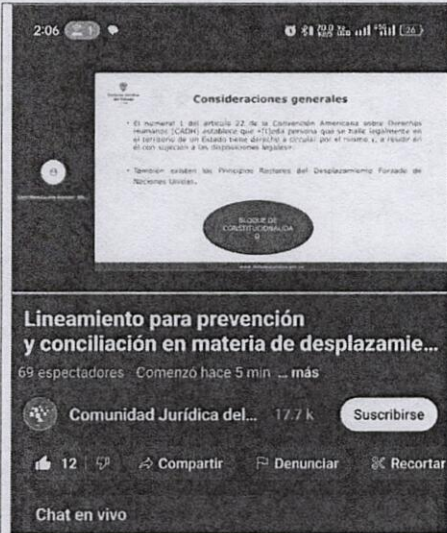


10. El contratista asistió a la reunión virtual de la Contextualización de la Gestión Ambiental Institucional de la Gobernación del Valle.



11. El contratista asistió a la reunión virtual sobre lineamiento para prevención y conciliación en materia de desplazamiento forzado.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 13



Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI NO
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI NO
- **Cantidades programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.
SI NO
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI NO
- **Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHFP**
SI NO
- **Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.**
SI NO
- **Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.**
SI NO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 13

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 1073988999 y CUS 1693850222, del mes de Julio de 2.025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13


Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<i>Valor inicial del contrato</i>	\$30.000.000,00	CUOTA 1	11 de Ago/25	\$5.000.000,00	PAGADO
<i>Valor Adiciones</i>					
<i>Reajustes</i>					
<i>Actualización de precios</i>					
<i>Valor Total del Contrato</i>	\$30.000.000,00				
<i>Valor pagado</i>	\$5.000.000,00				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	\$5.000.000,00				
<i>Valor total ejecutado</i>	\$10.000.000,00				
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	\$20.000.000,00				
<i>Intereses moratorios</i>					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.17.13-8996 del 18 de Jul/25 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600087193 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 13

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

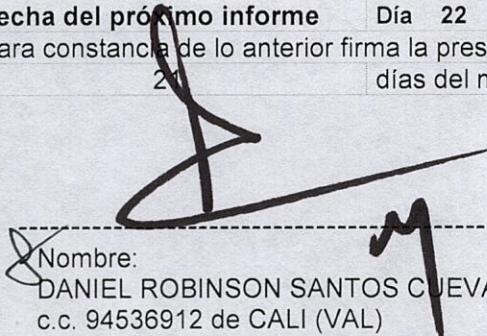
INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad alguna

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe	Día 22	de	Mes: Septiembre	de	Año : 2.025
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los	21	días del mes de	Agosto	de	Año : 2.025


 Nombre:
 DANIEL ROBINSON SANTOS CUEVAS
 c.c. 94536912 de CALI (VAL)
 Subdir. Técnico Jurídico DAHFP
 SUPERVISOR

Santiago de Cali, 21 de agosto de 2025

Doctor
Daniel Robinson Santos Cuevas
Subdirector Técnico Jurídico DAHFP

Cordial saludo

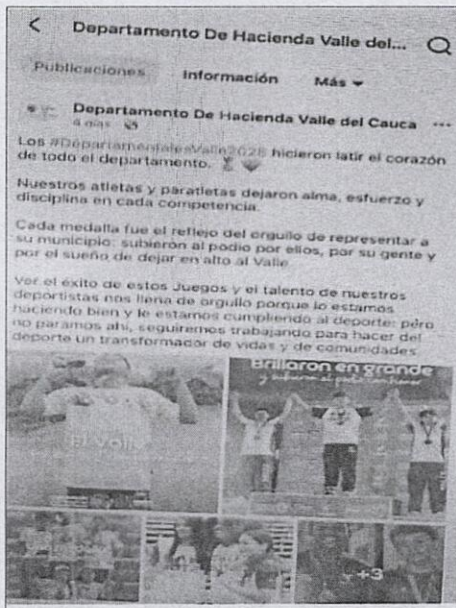
Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas mediante contrato número 1.120.17.13-8996 del 18 de julio de 2025, me permito presentar informe de las actividades realizadas en el mes de agosto de 2025 correspondientes al mencionado contrato.

Dicho informe referente a asuntos asignados y tramitados se resume en los siguientes puntos:

1. Asistí al Salón de Gobernadores a la capacitación presencial: "Buen Manejo de Residuos Sólidos" – Facilitador: Juan David Filigrana.



2. Apoyé la difusión de la información sobre las distintas actividades realizadas en los juegos departamentales 2025.



3. Realicé el análisis del acta No. 2 del 16 de marzo del 2017, acta No. 2 del 30 de julio 2021, acta No. 1 del 29 de mayo 2020, acta No. 3 del 24 de agosto 2017, acta No. 1 del 23 de febrero 2018, acta No. 4 del 23 de julio 2018 del comité de sostenibilidad contable del departamento del valle del cauca, para subir información a la base de datos (CONTINGENCIAS DAHFP) referente a las acreencias saneadas.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas
Contraloría General del Departamento
PO-MP-P3-02

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTA No 001

FECHA: jueves 16 de marzo de 2017
HORA: 2:30 P.M.
LUGAR: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas Departamento del Valle del Cauca.

ASISTENTES:

NOMBRE	DEPENDENCIA
Yamir Hernández Cortes	Subdirección de Contraloría General del Departamento
John H. Valencia	Secretaría de las TIC
Carola Suárez Anzabaza	Secretaría de Salud Departamental
Ruben Arias Ortega	Subdirección de Presupuesto
Luzmila Ceballos Gómez	Subdirección Técnica del Departamento del Valle
Eloy Prieto	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Maria del Carmen Gómez	Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
José Alejandro Fajal Falta	Secretaría de Educación Departamental
Juliana Ojeda	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Natalia Inaraja A.	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Concepción Castro-Mesa	Subdirección de Inspección
Jenny Silva	Subdirección de Contraloría General del Departamento
Alberto Ocampo Varma	Secretaría de Salud Departamental
Olivera Mercedes Arreola	Oficina de Control Interno
Marta Isabel Ramirez	Unidad Administrativa Especial de Impuestos y Rentas
Maria Victoria Machado A.	Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Luis Eduardo Tascón Lopez	Subdirección de Contraloría General del Departamento
Liliana Paredes	Coordinadora de Nomina D. A. de Desarrollo Institucional

Orden del día:

- Lista de Asistencia
- Cuorepo de la reunión

a) Presentación de Nueva Resolución del Comité de Sostenibilidad Contable No 010-61-664 de Dic de 2016.

El Valle está en vos

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Subdirección de Contraloría

SC-CER857107

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
(RESOLUCIÓN #19-61-664 de Diciembre 2016)

ACTA No. 001 DE 2021

PO-MP-P3-01-V01

Cel.: Serie Subleona
T. CHA: Santiago de Cali, 30 de julio de 2021
HORA DE INICIO: 10:59 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 10:55 a.m.
LUGAR: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas Departamento del Valle del Cauca.

ASISTENTES:

NOMBRE	DEPENDENCIA
Rubén Alonso Arisaga Oteyón	Director Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas (E)
Yamir Hernández Cortes	Subdirector de Contraloría General
Lina Marcela Acosta	Subdirectora de tesorería (Delegada)
Rubén Alonso Arisaga Oteyón	Subdirector de Presupuesto
Elmira Alexandra Barco Otero	Gerente UAF de impuestos, rentas y gestión tributaria (Delegada)
Nataly Prieto	Subdirector de D.A. de Desarrollo Institucional (Delegado)
Nataly Usler Ojeda Ceballos	Departamento Administrativo de Jurisdicción (Delegado)
Diego Andrés Rivas Barrios	Subdirector de recursos Humanos
Lina María Barro Duarín	Subdirectora de inversión pública D.A. de planeación
Alberto Londoño	Subdirector Técnico Depto. Admon. Hacienda y Finanzas Públicas
Alberto Ocampo Varma	Subsecretario Administrativo y financiero - Secretaría de Salud
John Harold Valencia	Coordinador mesa de ayuda SAP profesional especializado
José Alejandro Fajal	Subsecretario Administrativo y financiero, Secretario de Educación (Delegado)
José Gerardo Narváez	Control Interno (Delegado)

Invitados:
Luz Estela Henao Cortes (Profesional especializada - Secretaría de planeación)

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA
 Gobernación Administrativa de Hacienda y Finanzas Públicas
 Subdirección de Licencias

FO-MSP-01-V01
 CAJ - Serie - Subserie

SC-CER857187

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
 (RESOLUCIÓN 010-01-0764 13 DICIEMBRE 2016)

ACTA No. 001

FECHA: Contable de Cal. 20 de mayo de 2020
 HORA DE INICIO: 10:30 a.m.
 HORA DE TERMINACIÓN: 11:50 a.m.
 LUGAR: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas Departamento del Valle del Cauca.

ASISTENTES:

NOMBRE	DEPENDENCIA
José Fernando Gil Moscoso	Director Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Yamila Hernández Cortés	Subdirectora de Contratación General
Graciela Amador Olaya	Subdirectora de Tesorería
Rubén Alonso Arzaga Orjón	Subdirector Administrativo y Financiero de Salud
Alberto Campos Varela	Subsecretaría de Inversión y Gestión de Recursos
Lina María Saldaña Duane	Subdirectora de Inversión y Gestión de Recursos
José Henry Abongá	Gerente UAL de Ingresos, Rentas y Gestión Tributaria
Marta Bonta	Coordinador mesa de ayuda SAP profesional especializado (Delgado)
Gian Ludwing Escobedo Piskano	Subdirector Técnico Depto. Admón. Hacienda y Finanzas Públicas
Jairo Orlando Salinas	Control Interno (Delgado)

Invitados:

Orden del día:

- Llamado a lista y verificación del quórum.
- Realización Resolución No. 010-01-0764 de 2016, Creación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable de la Gobernación del Valle del Cauca.

No hay aprobación de actas de este año 20

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACION
 Gobernación Administrativa de Hacienda y Finanzas Públicas
 Subdirección de Licencias

FO-MSP-03-02

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTA No 003

FECHA: jueves 24 de agosto de 2017.
 HORA: 2:30 P.M.
 LUGAR: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas Departamento del Valle del Cauca.

ASISTENTES:

NOMBRE	DEPENDENCIA
Yamila Hernández Cortés	Subdirectora de Contratación General del Departamento
Carlos Eduardo Arzaga	Secretaría de Salud Departamental
Rubén Alonso Arzaga	Subdirector de Presupuesto
Marta Isabel Ramírez	Unidad Administrativa Especial de Impuestos y Rentas
Maria Victoria Machado A.	Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Liliana Escobar	Coordinación de Normas D. A. de Desarrollo Institucional
Angela Gómez	Profesional Universitaria D. A. de Desarrollo Institucional
Juliana Díaz	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Marta Camacho	Profesional Universitaria Centro Humana
Luz Stella Henao Cortés	Profesional Especializada de Asesoramiento Sec. De Educación Delegado
José Alejandro Fozz Faltá	Profesional Especializado Secretaría de Educación
Olga Espinoza Itata	Profesional Universitaria Secretaría de Salud
Indy Figueroa	Profesional Especializado Subdirección de Tesorería (en agosto)
Marta C. Berrio	Profesional Universitaria Secretaría de San TIC (en agosto)
Jorge Alfonso Ramírez Bravo	Subdirector del Departamento Administrativo Jurídico
Mónica Alejandra Pariza O.	Subdirectora de Recursos Físicos
Luis Eduardo Muñoz López	Subdirección de Contratación General del Departamento

Orden del día:

Lista de Asistencia:

El Valle está en vos

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACION
 Gobernación Administrativa de Hacienda y Finanzas Públicas
 Subdirección de Licencias

FO-MSP-03-02

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
 RESOLUCIÓN 010-01-0764 13 DICIEMBRE 2016

ACTA No 001

FECHA: viernes 23 de febrero de 2018.
 HORA: 9:00 A.M.
 LUGAR: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas Departamento del Valle del Cauca.

ASISTENTES:

NOMBRE	DEPENDENCIA
Maria Victoria Machado Anaya	Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Yamila Hernández Cortés	Subdirectora de Contratación General
Rubén Alonso Arzaga Orjón	Subdirector de Presupuesto
Carlos Alberto Marín Álvarez	Profesional Especializado Subsecretaría Administrativa y Financiera Secretaría Departamental de Salud (delegado)
Nady Gelben Clavina C.	Profesional Especializado-encargado del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos (delegado)
José Alejandro Fozz Faltá	Profesional Especializado-Secretaría de Educación (delegado)
Marta Isabel Ramírez B.	Gerente UAL de Ingresos, Rentas y Gestión Tributaria
Mónica Alejandra Pariza O.	Subdirectora de Recursos Físicos
Jairo Manuel Valencia	Coordinador mesa de ayuda SAP profesional especializado
Mateo Ives Mosquera P.	Control Interno (delegado)

Orden del día:

Lista de Asistencia:

Objetivo de la reunión:

Página 1 de 2

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA
 Gobernación Administrativa de Hacienda y Finanzas Públicas
 Subdirección de Licencias

FO-MSP-03-02

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
 RESOLUCIÓN 010-01-0764 13 DICIEMBRE 2016

ACTA No 004

FECHA: Jueves 23 de 2016.
 HORA: 10:00 A.M.
 LUGAR: Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas Departamento del Valle del Cauca.

ASISTENTES:

NOMBRE	DEPENDENCIA
Maria Victoria Machado Anaya	Directora Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Yamila Hernández Cortés	Subdirectora de Contratación General
Liliana Escobar	Subsecretaría Administrativa y Financiera-Secretaría Departamental de Salud
William Camero	Inspector Encargado
Diana Carolina Rincón Vásquez	Subdirectora de Departamento Administrativo Jurídico
Rubén Alonso Arzaga Orjón	Subdirector de Presupuesto
Mónica Alejandra Pariza O.	Subdirectora de Recursos Físicos
Nady Gelben Clavina C.	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (delegado)
Jairo Manuel Valencia	Profesional Especializado-GE TIC
Jairo Orlando Salinas	Control Interno (integrado)
Marta Isabel Ramírez Beramonde	Gerente UAL de Ingresos, Rentas y Gestión Tributaria

Orden del día:

- Llamado a lista y verificación del quórum
- Objetivo de la reunión

Página 1 de 2

4. Realicé el análisis del certificado de pago SADE 2025014803, 2024005188, 2024005183, 202500646 expedido por la subdirección de tesorería para ser ingresados a la base de datos (CONTINGENCIAS DAHFP) y (ANEXO ARP).

1.120.20-87-2025014803

SUBDIRECCION DE TESORERIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS
PUBLICAS
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

1. Que, previa consulta en el sistema financiero SGT SAP 2008, la señora Alvarado Rivera, identificada con número de cédula 39188307, respecta los siguientes pagos sucesivos por relación conyugal en el orden de la fecha a las 6:00 de la tarde, en el período comprendido entre el 01/01/2020 hasta el 07/04/2020:

NOMBRE	Fecha Pagador	DESBARAT	VALOR No.	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO	MODO DE PAGO
JOSE DAVID PARRA DELICADO	NA	811040	1702018	14.771.438.22	02/02/20	Transferencia Bancaria

Se anexan los siguientes documentos con destino a servir de medio probatorio en la eventual presentación del medio de control de reposición.

1. Copia de la resolución No. 0339 del 29 de noviembre de 2023 "Por medio del cual se reconoce y ordena el pago de una sentencia judicial dentro del proceso con radicación en contra del Departamento del Valle del Cauca".

2. Copia Transferencia bancaria

DAVID FERNANDO MONZON RODRIGUEZ
MARI CRISTINA HORTADO CASTRO

1.120.20-22-2024025188

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE TESORERIA
Y LA ASESORA DE DESPACHO

CERTIFICAN:

Que en aplicación del Procedimiento PR-M7-P2-02 por medio del cual se establece el procedimiento para el registro y pago de cuentas, se dio trámite al pago de la resolución No. 03319 del 29 de noviembre de 2023 "Por medio del cual se da cumplimiento a la sentencia No. 22 del 22 de febrero de 2016, en contra del Departamento del Valle del Cauca, en copia del Departamento Valle del Cauca, por valor de tres millones seiscientos treinta y cuatro mil ciento noventa y nueve pesos m/c (COP. \$ 3.334.199.00) así:

NOMBRE	Fecha Pagador	DESBARAT	VALOR No.	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO	MODO DE PAGO
CLAUDIA PATRICIA CAJALILLA	NA	819930	2002014	4.124.118	13/03/24	Transferencia Bancaria

Se anexan los siguientes documentos con destino a servir de medio probatorio en la eventual presentación del medio de control de reposición.

1. Copia de la resolución No. 0339 del 29 de noviembre de 2023 "Por medio del cual se reconoce y ordena el pago de una sentencia judicial dentro del proceso con radicación en contra del Departamento del Valle del Cauca".

2. Copia Transferencia bancaria

DAVID FERNANDO MONZON RODRIGUEZ
MARI CRISTINA HORTADO CASTRO

1.120.20-22-2024005183

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE TESORERIA
Y LA ASESORA DE DESPACHO

CERTIFICAN:

Que en aplicación del Procedimiento PR-M7-P2-02 por medio del cual se establece el procedimiento para el registro y pago de cuentas, se dio trámite al pago de la resolución No. 03284 del 29 de noviembre de 2023 "Por medio del cual se da cumplimiento a la sentencia No. 22 del 22 de febrero de 2016, en contra del Departamento Valle del Cauca, por valor de seis millones seiscientos setenta y un mil cuatrocientos veintidós pesos m/c (COP. \$ 6.671.022.00) así:

NOMBRE	Fecha Pagador	DESBARAT	VALOR No.	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO	MODO DE PAGO
JOSE DAVID PARRA DELICADO	NA	811040	1702018	14.771.438.22	02/02/20	Transferencia Bancaria

Se anexan los siguientes documentos con destino a servir de medio probatorio en la eventual presentación del medio de control de reposición.

1. Copia de la resolución No. 03284 del 29 de noviembre de 2023 "Por medio del cual se reconoce y ordena el pago de una sentencia judicial dentro del proceso con radicación en contra del Departamento del Valle del Cauca".

2. Copia Transferencia bancaria

DAVID FERNANDO MONZON RODRIGUEZ
MARI CRISTINA HORTADO CASTRO

1.120.20-30-2025000916

SUBDIRECCION DE TESORERIA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS
PUBLICAS
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Con Previa Validación En El Sistema SGT SAP 2008, el señor Orlando Goyes Aída, identificada con número de cédula 9420284, en el rango de fechas establecido entre el 01/01/2020 hasta el 07/01/2020, presenta los siguientes pagos por valor de 807.082.870.

NOMBRE	Fecha Pagador	DESBARAT	VALOR No.	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO	MODO DE PAGO
JOSE DAVID PARRA DELICADO	NA	811040	1702018	14.771.438.22	02/02/20	Transferencia Bancaria

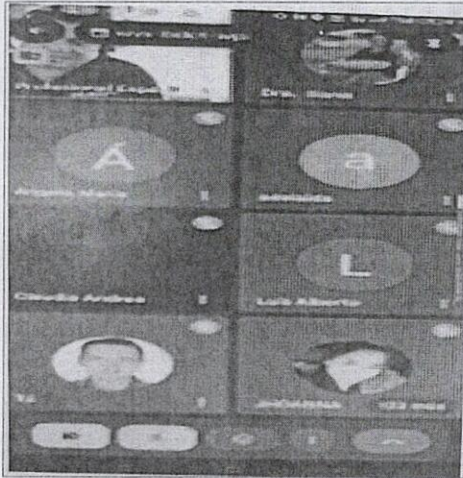
Se anexan los siguientes documentos con destino a servir de medio probatorio en la eventual presentación del medio de control de reposición.

1. Copia de la resolución No. 03284 del 29 de noviembre de 2023 "Por medio del cual se reconoce y ordena el pago de una sentencia judicial dentro del proceso con radicación en contra del Departamento del Valle del Cauca".

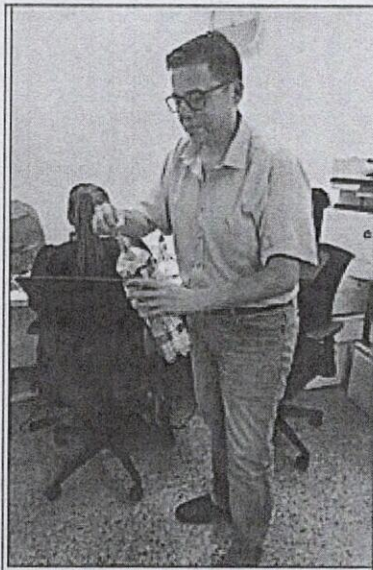
2. Copia Transferencia bancaria

DAVID FERNANDO MONZON RODRIGUEZ
MARI CRISTINA HORTADO CASTRO

5. Realicé validación para solicitudes de información de requerimientos judiciales SADE 2025032262.



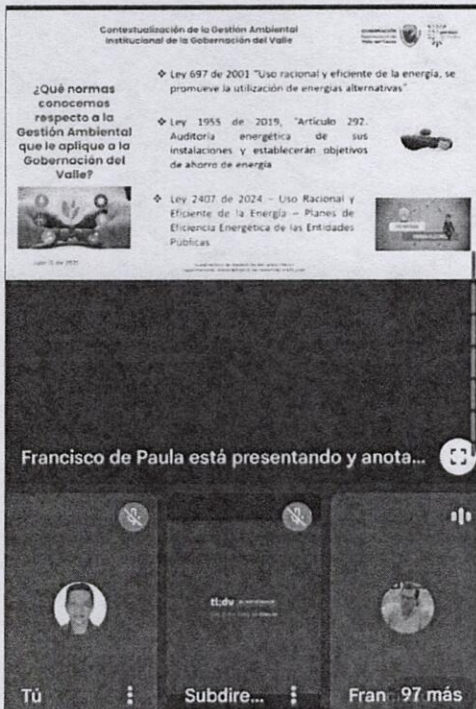
8. Dí cumplimiento al programa de política ambiental, realizando un manejo responsable de los residuos sólidos y contribuyendo a la reducción del impacto negativo ambiental al interior del DAHFP, para dar cumplimiento al Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001



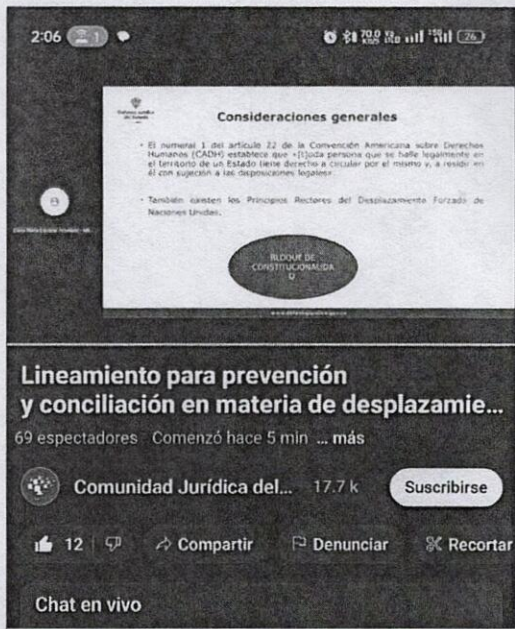
9. Dí cumplimiento en cuanto al plan de difusión en redes de las actividades que se realiza la gobernación del Valle.



10. Asistí a la reunión virtual de la Contextualización de la Gestión Ambiental Institucional de la Gobernación del Valle.



11. Asistí a la reunión virtual sobre lineamiento para prevención y conciliación en materia de desplazamiento forzado.



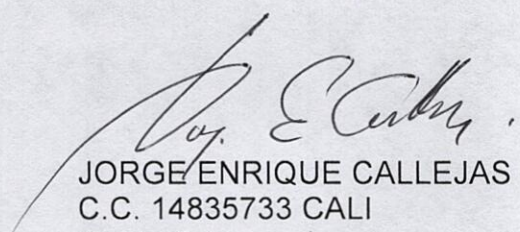
Sin asuntos pendientes a resolver

Si tiene alguna inquietud a la presente, estaré pendiente para resolverla

Las evidencias se encuentran escaneadas en el archivo digital de la

Oficina Asesora Jurídica

Atentamente


JORGE ENRIQUE CALLEJAS FRANCO
C.C. 14835733 CALI

Contratista

Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Gobernación Valle del Cauca



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-11, 02:29:43 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	JORGE ENRIQUE CALLEJAS FRANCO
CEDULA CIUDADANIA	CC 14835733
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1073988999
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1693850222
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 320.000	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500



 **Pago exitoso**

Número de autorización 545202

Lunes, 11 de agosto de 2025, 2:35:59 p. m.

Detalle

\$580.500

Valor Pagado

IVA incluido: \$0

Pago a: SIMPLE OI

Débito desde: Cuenta de Ahorros *0984

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha y hora inicio transacción 2025-08-11 14:34:30

NIT del comercio 9999000973339

Número de factura 1073988999

Código Único de Seguimiento 1693850222

Dirección IP: 190.6.160.197

Referencia 1: 172.29.10.57

Referencia 2: CC

Referencia 3: 14835733