
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 1 de 10

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	21/08/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 21/07/2025 HASTA: 20/08/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO-527 del 12 de febrero de 2025, Proceso No CD.478-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>XX</u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINDA MARCELA PEREZ TORRES		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.122.135.589		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACION PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	OLMEDO MONTOYA MIRANDA – 16.255.806		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	12/02/2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$15.600.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (6) MESES		
FECHA DE INICIO:	21 DE FEBRERO DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE AGOSTO DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N.A	FECHA:	N.A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)			
PRORROGAS:	N.A	FECHA:	N.A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA: DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 10

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

Actividad No 1.

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: Mantenimiento y desarrollo de los sistemas informáticos relacionados con la actualización, monitoreo y/o administración de los puntos web, software y redes sociales. Igualmente subir al estado, las piezas publicitarias a solicitud de la Secretaría de Catastro y/o administración municipal y adelantar encuestas de satisfacción al cliente.

Descripción del avance:

Apoye en la divulgación de las piezas publicitarias y actividades de la Secretaría de Catastro y Espacio Público, en redes sociales como Facebook, Instagram y estados de WhatsApp.





MUNICIPIO DE VILLAVIEJA
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 3 de 10

Actividad No 2.

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: Proyectar y responder dentro de los términos de ley las respuestas a las solicitudes de PQRSD de la Dirección de Difusión Catastral que le hayan sido asignadas, previo el visto bueno del abogado de la Dirección, si se requiere.

Descripción del avance:

Se notificaron por sistema (CATASIA) y por correo electrónico los Certificados Catastrales, Planos Prediales y Certificados de Avalúo Catastral solicitados por terceros, otras dependencias y entidades judiciales.

El presente periodo proyecté oficios de respuesta las cuales se enviaron al peticionario, así mismo se dio descargue en el drive y se organizó de acuerdo a las tablas de retención para el archivo del mismo.

Table with 2 columns: Nombre and Fecha de modificación. Lists various administrative actions and their dates.



SECRETARÍA DE CASTRO Y ESPACIO PÚBLICO
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN CATASTRAL

1702/00690
Villavieja 15 de agosto de 2025

Señores
JUZGADO QUINTO CIVIL DEL CIRCUITO DE VILLAVIEJA
Correo: cat@villavieja.gov.co

REF.: OFICIO N° 0081, PROCESO DE PERTENENCIA RADICADO 50001 3103 005 2025 00147 00, DTE DIEGO ANDRÉS CAICEDO.
ASUNTO: ENVÍO CERTIFICADO ESPECIAL CATASTRAL SOLICITADO MEDIANTE RAD. 2302 DEL 12-08-2025.

Cordial saludo,

Para la Dirección de Difusión Catastral es importante manifestarle que el municipio de Villavieja mediante resolución No 005 del 27/05/2022 emitida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - I.G.A.C. habilitó como gestor catastral al municipio de Villavieja y según acuerdo No 534 de 2022 creó la secretaría de Catastro y Espacio Público con el fin de ejercer la función de Gestor Catastral.

Esta dependencia en atención a lo ordenado mediante providencia calendaría el 22 de julio del 2025, en la comunicación referenciada en el asunto, dentro del proceso No 50001 3103 005 2025 00147 00, que comunicó a la Secretaría de Catastro y Espacio Público:

(...) se informe el área total del terreno, área de construcción, ubicación, linderos, la naturaleza del inmueble rural, urbano, de naturaleza baldía, fiscal o de uso público o si presenta alguna limitación, del predio identificado con folio de matrícula 230-48853, ubicado en la carrera 28 N° 34 - 13 Barrio San Isidro de Villavieja, identificado con orden catastral N° 01-02-0070-0012-000 (...).

Me permito informarle que quedamos enterados y en cumplimiento del auto mencionado en su comunicación, donde solicita información relacionada con el predio mencionado en su comunicación, en respuesta me permito enviar Certificado Catastral Especial de Cubida y Linderos N° 00-001-0074-5-CE2025, donde se podrá validar la información física, jurídica, económica y especial del inmueble identificado con folio de matrícula 230-48853.

Calle 34° N° 34-29 Torre B Barzal - Centro Empresarial Polanco- MT. 832.025.324-3, -Codigo Postal: 509001 - www.villavieja.gov.co - X: @villavieja @alcaldeavillavieja



SECRETARÍA DE CASTRO Y ESPACIO PÚBLICO
DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN CATASTRAL

Esperamos haber dado respuesta oportuna.

Atentamente,

OLMEDO MONTOYA MIRANDA
Director de Difusión Catastral.

CC Juzgado Quinto Civil del Circuito

Anejo: () folios

Table with 3 columns: MEMORIAS Y ANEXOS, CANTIDAD, FOLIOS. Contains data for 'Folio de Matrícula' and 'Folio de Matrícula'.

Calle 34° N° 34-29 Torre B Barzal - Centro Empresarial Polanco- MT. 832.025.324-3, -Codigo Postal: 509001 - www.villavieja.gov.co - X: @villavieja @alcaldeavillavieja



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 4 de 10

ENVIO CERTIFICADO ESPECIAL CATASTRAL SOLICITADO MEDIANTE RAD. 2302 DEL 12 08-2025. OFICIO N° 0591, PROCESO DE PERTENENCIA RADICADO 50001 3103 005 202 00147 00, DTE DIEGO ANDRES CAICEDO.

De difusioncatastral@villavicencio.gov.co
Para **Alturas 1405**
Fecha **Vie 10:05**
[Resumen](#) [Encabezados](#)

[50-001-0075-5-CE2025.pdf \(~302 KB\)](#)

SEÑORA:
MONICA LORENA ALZATE

Cordial saludo,

En atencion a su solicitud con radicado 2312 del 12 de agosto 2025, me permito enviar Certificado catastral especial N° 50-00-0075-5-CE22025.

--
OLMEDO MONTOYA MIRANDA
Director de Difusión Catastral
Villavicencio-Meta

Elaboró: Linda Perez

Envio de Certificado catastral, Radicado 2318 del 13-08-2025

De difusioncatastral@villavicencio.gov.co
Para **Juancarlos Gomez**
Fecha **Mié 10:11**
[Resumen](#) [Encabezados](#)

[20250820-1-4853-379.pdf \(~210 KB\)](#)

DOCTOR:
JUAN CARLOS GOMEZ


Asunto: Respuesta a su Radicado N° 2318 del 20 de agosto de 2025.
Ref.: Solicitud consultas ID 1134797 - 1132479

Cordial saludo,

En atencion a su solicitud, me permito enviar Certificado Catastral CERT-2025-01-2359, del predio identificado con folio de matricula 230-42671 donde podran validar la infomacion a informacion juridica, fisica y economica.

--
OLMEDO MONTOYA MIRANDA
Director de Difusión Catastral
Villavicencio-Meta

Elaboró: Linda Perez

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 5 de 10

Comunicación sobre solicitud de certificado CERT-2025-04-2386

De notificaciones.catastro@villavicencio.gov.co el 2025-08-22 09:45
 Detalles Encabezados Texto plano

20250822-1-4880-878.pdf (~484 KB)

Señor (a)

WILLIAM ALEXANDER SABOGAL RINCON

Correo: sabogalwilliam1@gmail.com

ASUNTO: ENVIO DE PLANO PREDIAL

Cordial Saludo.

Por medio del presente correo hacemos entrega del certificado Plano predial catastral solicitado por usted mediante radicado CERT-2025-04-2386 e con el cual esperamos haber dado respuesta de fondo a su solicitud.

Cualquier información adicional podrá solicitarla a través de nuestros canales de atención correo electrónico catastroyespaciopublico@villavicencio.gov.co

Por favor no responder a este e-mail, ya que es una cuenta de correo masivo, cualquier solicitud puede hacerlo a través del correo electrónico catastroyespaciopublico@villavicencio.gov.co.

Cordialmente,

LINDA PEREZ

Comunicación sobre solicitud de certificado CERT-2025-01-2123

De notificaciones.catastro@villavicencio.gov.co el 2025-07-25 08:55
 Detalles Encabezados Texto plano

20250725-1-4617-867.pdf (~217 KB)

Señor (a)

NANCY PATRICIA BERNAL CARVAJAL

Correo: NABERNAL@FISCALIA.GOV.CO

ASUNTO: ENVIO CERTIFICADO CATASTRAL RAD. 2107 DEL 22-07-2025
 REF: NUC 500016000564202501630 OT: 7374. FISCALIA 05 ESPECIALIZADA.

Cordial Saludo.

Por medio del presente correo hacemos entrega del certificado Individual solicitado por usted mediante radicado CERT-2025-01-2123 de fecha 25/07/2025 dado respuesta de fondo a su solicitud.

Cualquier información adicional podrá solicitarla a través de nuestros canales de atención correo electrónico catastroyespaciopublico@villavicencio.gov.co

*Por favor no responder a este e-mail, ya que es una cuenta de correo masivo, cualquier solicitud puede hacerlo a través del correo electrónico catastroyespaciopublico@villavicencio.gov.co

Cordialmente,

Linda Pérez.
 CPS



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

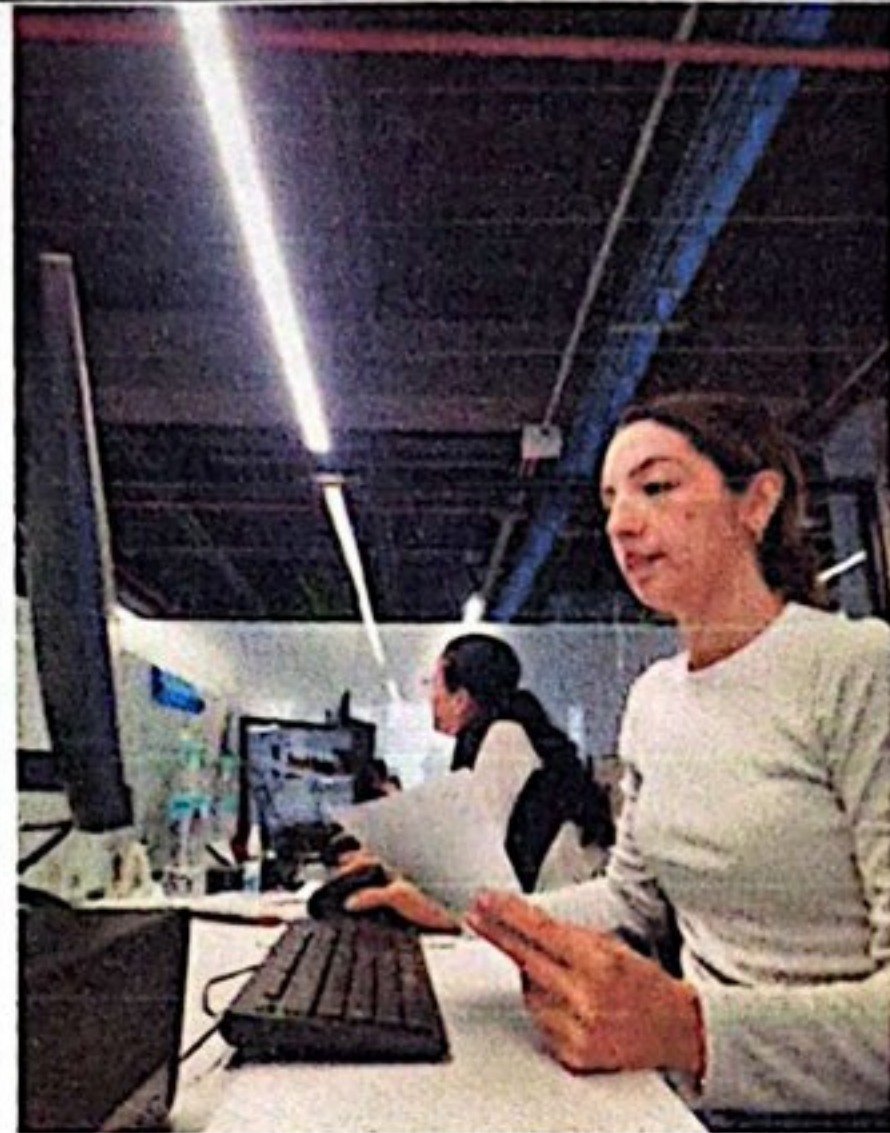
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 6 de 10

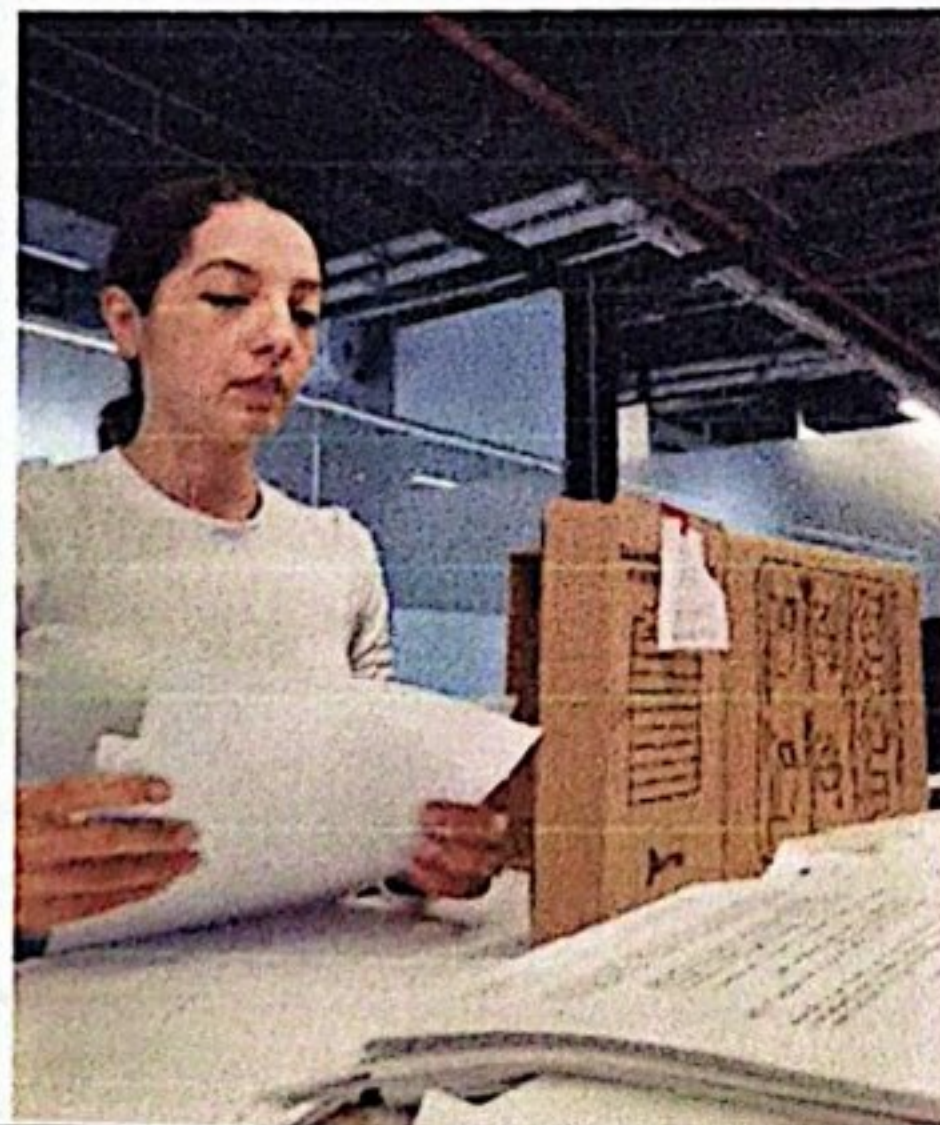



Actividad No 3.

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: Apoyar técnica y operativamente el proceso de trámites y organización de documentos de archivo. Igualmente, el escaneo y cargue de fichas prediales y demás información al drive de la Dirección de Difusión Catastral.

Descripción del avance:

Se llevaron a cabo jornadas de apoyo para la reorganización del archivo los días miércoles y viernes, aplicando las observaciones realizadas por la auditoría, en las cuales había que modificar los folios, eliminar separadores y corregir las hojas de control, se está llevando a cabo con las PQRS, productos y comunicaciones.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 7 de 10

Actividad No 4.

ESTABLECER LA OBLIGACIÓN: Asistir a las socializaciones, reuniones, comités técnicos y demás actividades programadas oficialmente para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, cuando será convocado o asignado por la Dirección y/o despacho de la Secretaría.

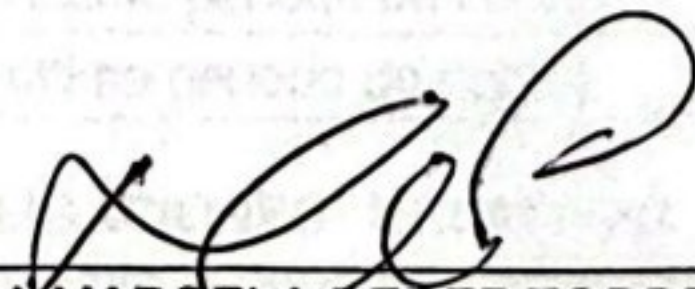
Descripción del avance:


Se está llevando a cabo la atención en los días asignados en el centro de operación catastral, de 12:00 m a 01:00 pm, en el cual se generan los certificados solicitados dentro de la jornada.



CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, de cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


LINDA MARCELA PÉREZ TORRES
C.C. 1.122.135.589

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 8 de 10

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 12/02/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.


4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
722	12-02-2025	0401-2-3.4.6.1003.003-2024500010265-1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010265 FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACION PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. RECURSO PROPIO-LIBRE DESTINACION. RECURSOS PROPIOS CLASIFICADORES 04060406003-85999-2024500010265-210150001-1.2.1.0.00-0-0	\$15.600.000
VALOR TOTAL: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE.				\$15.600.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 6 de 6.

Concepto	Valor
a VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$15.600.000
b VALORES PAGADOS	\$13.000.000
c VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$2.600.000
d SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$0
e Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 9 de 10

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
JULIO	28-07-2025	9489563807	\$1.423.500	\$178,000	\$ 227,800	\$ 34.700
AGOSTO	25-08-2025	9490421206	\$996,450	\$124,600	\$159,500	\$24,300

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexas CD con la información).


OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

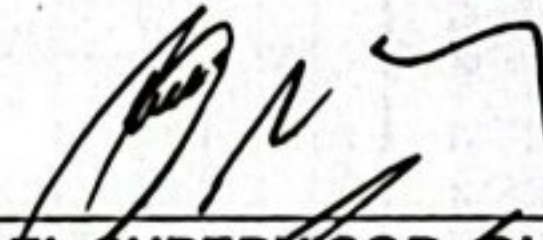
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 10 de 10

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 527 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 06, equivalente al 100% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 2.600.000.


NOMBRE DEL SUPERVISOR: OLMEDO MONTOYA MIRANDA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE DIFUSIÓN CATASTRAL
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3124587950