RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN	25 DE AGOSTO DE 2025

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	**SACASOL S.A.S.**
NATURALEZA DEL CONTRATO:	**Prestación de Servicios No. 214 de 2025**
VALOR INICIAL:	**VEINTITRES MILLONES DE PESOS ($23.000.000)**
VALOR ADICIÓN:	**ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)**
VALOR TOTAL:	**TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($34.000.000)**
PLAZO:	*1 MES*
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	**15 de Julio de 2025**

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	**Certificado de Aportes Parafiscales**
Factura o cuenta de cobro N°:	**A-16**
Valor de la factura o cuenta de cobro:	**TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($34.000.000)**
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	**15 de julio al 14 de agosto de 2025**

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)			
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR AMPARADO**
	DESDE	**HASTA**	
Anticipo	14/07/2025	14/08/2025	$ 11.500.000
Cumplimiento	14/07/2025	14/12/2025	$ 3.400.000
Calidad del servicio	----------	----------	----------
Prestaciones sociales e indemnización	----------	----------	----------

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS *(tal cual como aparecen en el contrato)*	6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1 Alquiler de mobiliario (carpas, sillas, mesas). 2 Logística operativa (transporte de equipos y materiales, montaje y desmontaje).	*SE CUMPLIO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTRATO ASI:* 1. **Alquiler de mobiliario especializado y montaje de estructuras temporales:** sillas, mesas, carpas (4×4 m), mantelería y menaje para cocteles y reuniones; estructuras de tarima y toldos.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

3 Transporte de personal. 4 Suministro de refrigerios o alimentación. 5 Ambientación de espacios para eventos. 6 Entrega de elementos distintivos o promocionales (souvenirs, kits, bolsas). 7 Los servicios profesionales de comunicación social para la cobertura, registro y divulgación de las actividades institucionales . 8 Servicios de camarógrafos y editores para la documentación audiovisual de los eventos y producción de piezas de difusión	2. **Ambientación de espacios:** decoración temática con flores, plantas, telas y luminarias; impresión y montaje de piezas visuales (backing, vinilos adhesivos para atriles, banner de 2,40 × 1,50 m), señalética y elementos de identidad visual. 3. **Logística operativa:** transporte de equipos y materiales, montaje y desmontaje, servicio de limpieza de playas y lavado de banderas, disposición de personal de apoyo y supervisión del evento. 4. **Transporte de personal:** provisión de un vehículo tipo van con capacidad para 20 personas para traslados internos y trasporte de invitados y equipo técnico. 5. **Suministro de refrigerios y alimentación:** gestión y entrega de refrigerios, bebidas y alimentación para asistentes y delegaciones, según requerimientos de la agenda. 6. **Entrega de elementos distintivos y promocionales:** kits de acreditación (earpacks y materiales para prensa e invitados), souvenirs y bolsas ecológicas; piezas de identidad visual para panelistas y asistentes elaboradas con materiales sostenibles. 7. **Servicios profesionales de comunicación y documentación audiovisual:** participación de un profesional en comunicación social y un camarógrafo para la cobertura, registro y divulgación de las actividades, así como la producción de piezas de difusión.

7. RIESGOS IDENTIFICADOS	8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS
N/A	*N/A.*

9. CUMPLIMIENTO:	[X] CUMPLE	[ ] NO CUMPLE

PAUL LAGUNA PANETTA

RECIBIDO A SATISFACCIÓN PROVEEDORES

SUPERVISOR
Secretario General