

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110 FECHA: NOVIEMBRE 27/18	VERSIÓN: 02 Página 1 de 3
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	ACTA PARCIAL			

**ACTA PARCIAL No. 01 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
DE APOYO A LA GESTION No. 0204 DEL 15 DE JULIO DE 2025**

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MANÍ
NIT.	800.008.456-3
CONTRATISTA:	FELIPE LAVERDE CADENA
C.C. No.	1.116.616.741 EXPEDIDA EN MANI – CASANARE
NIT.	1.116.616.741 -6
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPORTIVO PARA FOMENTAR LOS PROCESOS EN LA MODALIDAD DE TAEKWONDO EN EL MUNICIPIO DE MANI CASANARE
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.800.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES
ADICIÓN:	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DEL CONTRATO:	QUINCE (15) DE JULIO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:	DIECISEIS (16) DE JULIO DE 2025 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN:	QUINCE (15) DE NOVIEMBRE DE 2025
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A
SUPERVISIÓN:	SECRETARIO TURISMO CULTURA Y DEPORTE
FECHA PRESENTE ACTA:	VEINTIDOS (22) DE AGOSTO DE 2025
PERIODO EJECUTADO:	DIECISEIS (16) DE JULIO AL QUINCE (15) DE AGOSTO DE 2025

En Maní Casanare, a los veintidós (22) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025); se reunieron en la Secretaría de Turismo Cultura y Deporte, el Doctor **OSMAR BARRERA BARRERA**, Secretario de Turismo Cultura y Deporte en calidad de Supervisor y el señor **FELIPE LAVERDE CADENA**, en calidad de Contratista; con el fin de suscribir la presente **Acta Parcial No. 01** de ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0204 del 15 de julio de 2025, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe parcial de actividades del periodo comprendido entre el dieciséis (16) de julio al quince (15) de agosto de 2025.
2. Que, con la suscripción de la presente acta, la ejecución del contrato se encuentra en el 25% de avance de ejecución.
3. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista para el periodo comprendido del mes de julio de 2025 sin perjuicio de verificación del mes de agosto, realizado sobre un ingreso base de cotización del \$ 1.423.500 correspondientes al salario mínimo mensual vigente SMMLV.

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110 FECHA: NOVIEMBRE 27/18	VERSIÓN: 02 Página 2 de 3
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	ACTA PARCIAL			

INGRESO MENSUAL O VALOR DEL ACTA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN SMMLV	APORTES SALUD 12.5% (15 días)		APORTES PENSIÓN 16% (15 días)		RIESGOS LABORALES 0.522% (15 días)				PLANILLA No.	PERIODO	FECHA DE PAGO
		VALOR	EPS	VALOR	FONDO	TIPO	BASE	VALOR	ARL			
\$2.200.000	\$ 1.423.500	\$89.000	Nueva eps	\$113.900	Porvenir	1	\$711.750	\$3.800	positiva	4618215950	DEL 16 A 30 DE JULIO	22-08-2025
	INTERESES	\$1.500		VALOR TOTAL A PAGAR		\$206.700				VALOR TOTAL PAGADO		\$208.200

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTICIPADO	VALOR EJECUTADO
		VALOR ANTICIPO	
Valor total del contrato	\$ 8.800.000		
Adición	N/A		
Valor a pagar presente acta			\$ 2.200.000
Saldo por ejecutar			\$ 6.600.000
Sumas iguales (Valor contratado y ejecutado)	\$ 8.800.000		\$ 8.800.000

El valor de la presente acta, se cancelará con cargo a:

REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO
No. 2025000374 del 15 de julio de 2025	2.3.1.43.01.01	2024851390027- Proyecto: Fortalecimiento a la práctica Del Deporte y de la actividad física en el municipio de Maní, Casanare / SGP-Propósito General-Deporte y
		2024851390027- Proyecto: Fortalecimiento a la práctica Del Deporte y de la actividad física en el municipio de Maní, Casanare / R.B Tasa pro deporte

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 3 de 3
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
ACTA PARCIAL				

2. ANEXOS

1. Certificación de cumplimiento por el supervisor correspondiente actividades del periodo comprendido entre dieciséis (16) de julio al quince (15) de agosto de 2025.
2. Informe de actividades correspondiente actividades del periodo comprendido entre el dieciséis (16) de julio al quince (15) de agosto de 2025.
3. Pago de seguridad social, pensión y riesgos laborales correspondiente del mes de julio de 2025 sin perjuicio de verificación del mes de agosto.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.


OSMAR BARRERA BARRERA
 Secretario de Turismo Cultura y Deporte
 Supervisor.


FELIPE LAVERDE CADENA
 C.C. No. 1.116.616.741 de Maní Casanare
 Contratista.


PROYECTO
 DOLLY MARITZA BELTRARIO FERNANDEZ
 Apoyo Administrativo STCD


REVISÓ:
 DIEGO ROBERTO ZORRO GOMEZ
 Abogado contratado OAJ

	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3	CÓDIGO STCD-110 FECHA: NOVIEMBRE 27/18	VERSIÓN: 02 Página 1 de 1
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	CERTIFICACION		

Maní, 22 de agosto de 2025

EL SECRETARIO TURISMO CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE MANÍ

CERTIFICA:

Que **FELIPE LAVERDE CADENA** identificado con cédula de ciudadanía No 1.116.616.741 expedida en Maní-Casanare cumplió parcialmente con las obligaciones contractuales del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0204 del 15 de julio de 2025, Suscrito con el Municipio de Maní Casanare.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPORTIVO PARA FOMENTAR LOS PROCESOS EN LA MODALIDAD DE TAEKWONDO EN EL MUNICIPIO DE MANI CASANARE.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.800.000)
ADICIÓN	N/A
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES
PRORROGA	N/A
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.200.000)
PERIODO CERTIFICADO	DIECISEIS (16) DE JULIO AL QUINCE (15) DE AGOSTO DE 2025

FORMA DE PAGO DEL CONTRATO: El Municipio de Maní Casanare, cancelara el 100% del valor del contrato al contratista mediante mensualidades vencidas, de la siguiente manera: actas parciales mensuales de ejecución a razón de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000) M/CTE, previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia; y un (1) último pago con la suscripción del acta de terminación y liquidación por el equivalente de los días restantes, previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia e informe de supervisión.

La anterior se expide a solicitud del interesado, como requisito para suscribir el **Acta Parcial No. 01** de ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 0204 del 15 de julio de 2025.


OSMAR BARRERA BARRERA
 Secretario de Turismo Cultura y Deporte


PROYECTO
 DOLLY MARIZA BELISARIO HERNANDEZ
 Apoyo Administrativo STCD


REVISÓ:
 DIEGO ROBERTO ZÚNIGA GOMEZ
 Abogado contratado CAJ

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA													
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118616741	NÚMERO PLANILLA:	4618215950	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES		MES	julio	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO	2025
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MANI	DEPARTAMENTO:	FELIPE LAVERDE CADENA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	2025	DÍAS DE MORA:	10										
Ciudad/Municipio:		TELEFONO:	CASANARE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993738463										
DIRECCIÓN:	CALLE 25 NO 9 22 BARRIO EL PROGRESO	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE														
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per														
TIPO EMPRESA:	PRIVADA																
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO																
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO																

TOTAL APORTES A PENSIÓN										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR		1	\$ 113.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 113.900	\$ 114.700	EPS037	EPS037-NUOVA EPS		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:										SUBTOTALES:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:										SUBTOTALES:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:										SUBTOTALES:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:										SUBTOTALES:									

TOTAL PAGADO: \$ 208.200

Maní, 22 de agosto de 2025.

Señor(es):

MUNICIPIO DE MANÍ

Maní Casanare

REF: CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, **FELIPE LAVERDE CADENA** con documento de identificación No. 1.116.616.741 de Maní Casanare, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Estoy vinculado al Municipio de Maní, mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023

La presente se realiza a los veintidós (22) días del mes de agosto de 2025.

Atentamente,



FELIPE LAVERDE CADENA

CC. 1.116.616.741 expedida en Maní Casanare

Maní, 22 de agosto del 2025

Doctor

OSMAR BARRERA BARRERA

Secretario Turismo Cultura Y Deporte

Supervisor del Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 0204 Del 15 De Julio De 2025.

Alcaldía Municipal.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. 0204 DEL 15 DE JULIO DE 2025.

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 0204 Del 15 De Julio De 2025, me permito presentar el informe número uno (01) de actividades correspondiente del periodo comprendido del dieciséis (16) de julio al quince (15) de agosto del año 2025.

Igualmente anexo planilla No. **4618215950** del mes de julio pago de salud, pensión y riesgos laborales sin perjuicio de verificación del mes de agosto.

Sin otro particular,



FELIPE LAVERDE CADENA

Cedula No. 1.116.616.741 de maní – Casanare
Contratista

OBEJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPORTIVO PARA FOMENTAR LOS PROCESOS EN LA MODALIDAD DE TAEKWONDO EN EL MUNICIPIO DE MANI CASANARE.

- 1. ACTIVIDAD:** Realizar convocatoria a través de los diferentes medios informativos (redes sociales, carteles publicitarios entre otros), donde se invite a niños, niñas, adolescentes y jóvenes; para que se inscriban al proceso de formación deportiva de TAEKWONDO.

25%

realice por medio de mis redes sociales publicación de flyer de promoción, invitando a NNJA a inscribirse a los procesos de formación deportiva en la modalidad de taekwondo

https://drive.google.com/drive/folders/1mj-iHVSPkWSHUsTe4ia4sSHooHX9s0mD?usp=drive_link

PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES

- 2. ACTIVIDAD:** Conformar tres (03) grupos en las diferentes categorías como mínimo de 10 deportistas.

25%

Se conformaron los grupos de entrenamiento en las siguientes categorías: preinfantil, infantil, pre-cadetes, cadetes y junior.

https://drive.google.com/file/d/1MWhxWnqUSgc9y89TFBrI5sVG5jyeoiad/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/15ThqbuhA8Ru7 liGs-Adh-7Yk9wyx3EP?usp=drive_link

REGISTRO FOTOGRAFICO Y FORMATO DE LISTADOS

- 3. ACTIVIDAD:** Realizar y entregar al supervisor del contrato el plan de trabajo metodológico y pedagógico adecuado a la enseñanza del TAEKWONDO con un contenido técnico, táctico y físico. Se deberá presentar durante los primeros ocho días después de firmada el acta de inicio.

100%

Realice y entregue a la supervisión para su aprobación plan de trabajo metodológico y pedagógico el cual incluye metodología técnica, táctica y física.

https://drive.google.com/drive/folders/1oCZKeqeB7zPHzKqBYM3YIHknsdsLyTQS?usp=drive_link

PLAN DE ENTRENAMINETO Y HORARIOS

- 4. ACTIVIDAD:** Enseñar los aspectos técnicos, tácticos y físicos del TAEKWONDO, de acuerdo con las edades de los NNJA de la formación.

25%

Enseñe los aspectos técnicos, tácticos y físicos en los entrenamientos de las diferentes categorías preinfantil, infantil, pre-cadetes, cadetes y junior de acuerdo al cronograma y horarios establecidos.

https://drive.google.com/file/d/1MWhxWnqUSgc9y89TFBrI5sVG5jyeoiad/view?usp=drive_link

REGISTRO FOTOGRAFICO

- 5. ACTIVIDAD:** Desarrollar una (01) socialización dirigida a los padres de familia, antes de finalizar el primer mes de ejecución del contrato, donde se den a conocer los alcances, Objetivos propuestos, horarios y cronograma de actividades, se debe realizar control de asistencia firmada por los padres de familia y registro fotográfico

100%

Desarrolle una socialización dirigida a los padres de familia de los deportistas inscritos en el proceso de formación deportiva, dándoles a conocer los alcances, Objetivos propuestos, horarios y cronograma de actividades.

https://drive.google.com/file/d/1MWhxWnqUSgc9y89TFBrI5sVG5jyeoiad/view?usp=drive_link

https://drive.google.com/drive/folders/17JIHFI1HPKcjF7bQs6eHOIfdyhHHYTcm?usp=drive_link

REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA DE REUNION

6. ACTIVIDAD: Entregar al supervisor del contrato los listados de los grupos conformados con fotocopia del documento de identidad, certificación activa de la eps, ficha de inscripción y consentimiento informado.	25%
Presente a la supervisión del contrato listado de los deportistas inscritos a las diferentes categorías anexando fotocopia del documento de identidad, certificación activa de la eps, ficha de inscripción y consentimiento informado.	
https://drive.google.com/drive/folders/1A2Dq5RDOh2BeXNSd2rm4R2id4PEseyZf?usp=drive_link	
LISTADO DE GRUPO CONFORMADOS	
7. ACTIVIDAD: Realizar y aplicar una planilla de asistencia por cada uno de los grupos conformados, y diligenciar el formato de caracterización de la población.	25%
Diligencie planillas de asistencia y caracterización de la población de los deportistas inscritos en el proceso formativo conforme a las diferentes categorías integradas	
https://drive.google.com/drive/folders/1x0MlcDCCSjprMD10-yPWoyYhv0ceovNNF?usp=drive_link	
PLANILLA DE AISITENCIA Y CARACTERIZACION DE LA POBLACION	
8. ACTIVIDAD: Conformar, preparar y asistir a los diferentes torneos municipales, departamentales y nacionales con los deportistas a su cargo en la formación.	25%
Durante el periodo correspondiente a este informe se viene preparando a los deportistas inscritos en el proceso de formación para participar en los diferentes eventos conforme a la agenda de torneos municipales, departamentales y nacionales.	
https://drive.google.com/file/d/1MWhxWnqUSgc9y89TFBrI5sVG5jyeoiad/view?usp=drive_link	
REGISTRO FOTOGRAFICO	
9. ACTIVIDAD: Apoyar los eventos deportivos realizados por la secretaria de turismo, cultura y deporte.	25%
En este periodo no se requirió mi apoyo para eventos deportivos realizados por la secretaria de turismo, cultura y deporte.	
10. ACTIVIDAD: Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor.	25%
Participe en el desfile del día 20 de julio de 2025 día de la independencia.	
https://drive.google.com/file/d/1MWhxWnqUSgc9y89TFBrI5sVG5jyeoiad/view?usp=drive_link	
REGISTRO FOTOGRAFICO	



FELIPE LAVERDE CADENA

Cédula N. 1.116.616.741 de mani – Casanare
Contratista

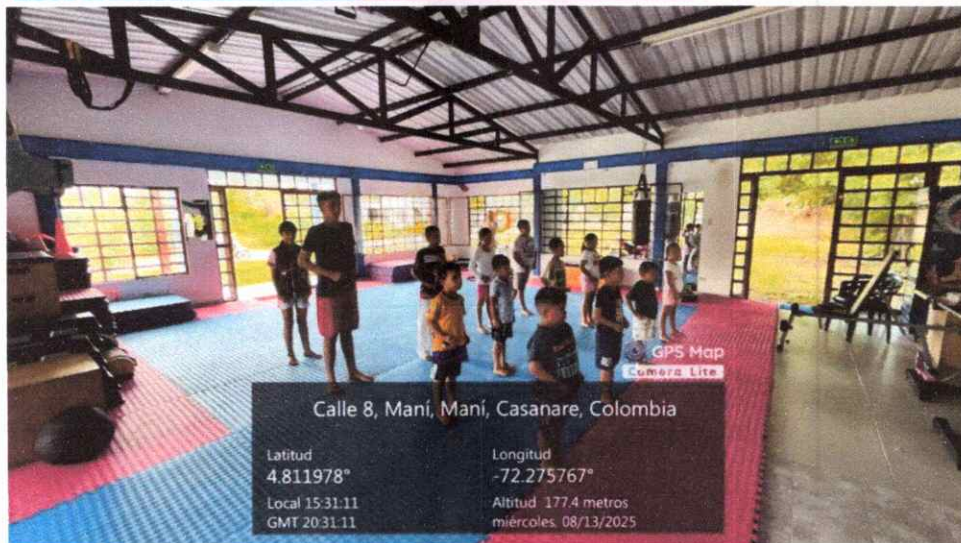
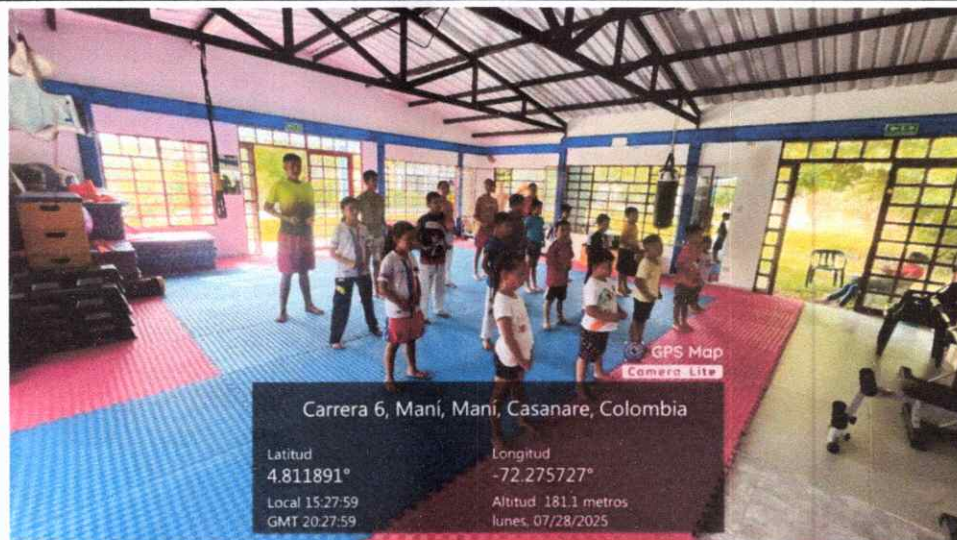
 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 1 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
REGISTRO FOTOGRAFICO				

ACTIVIDADES DEL CONTRATO N°0120 DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE DIECISÉIS (16) DE JULIO AL QUINCE (15) DE AGOSTO DEL AÑO 2025

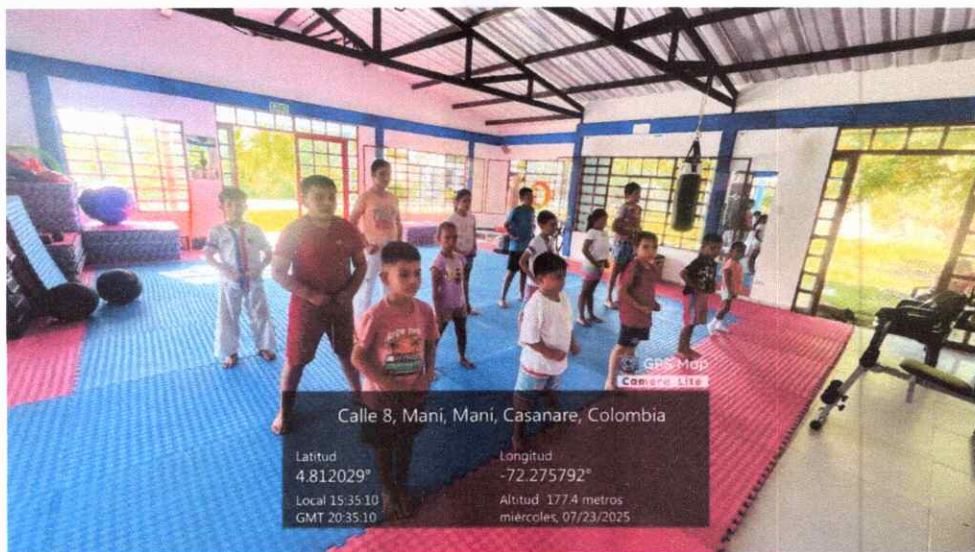
1. ACTIVIDAD: Realizar convocatoria a través de los diferentes medios informativos (redes sociales, carteles publicitarios entre otros), donde se invite a niños, niñas, adolescentes y jóvenes; para que se inscriban al proceso de formación deportiva de TAEKWONDO.

Actividad que no requiere registro fotográfico para su desarrollo

2. ACTIVIDAD: Conformar tres (03) grupos en las diferentes categorías como mínimo de 10 deportistas.



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 2 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
REGISTRO FOTOGRAFICO				



DESCRIPCIÓN: Se conformaron los grupos de entrenamiento en las siguientes categorías: preinfantil, infantil, pre-cadetes, cadetes y junior.

LUGAR: caseta comunal barrio la esperanza.

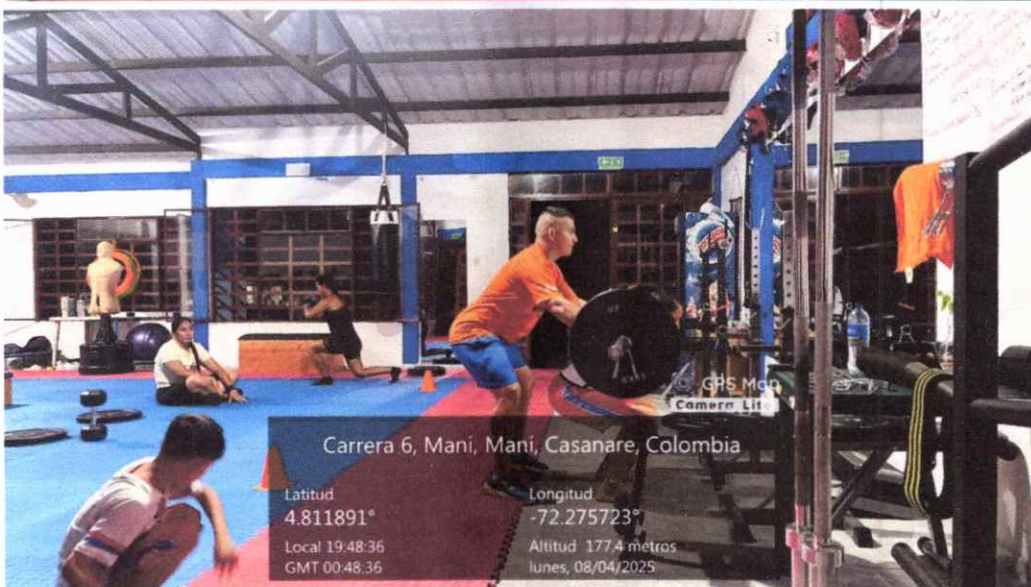
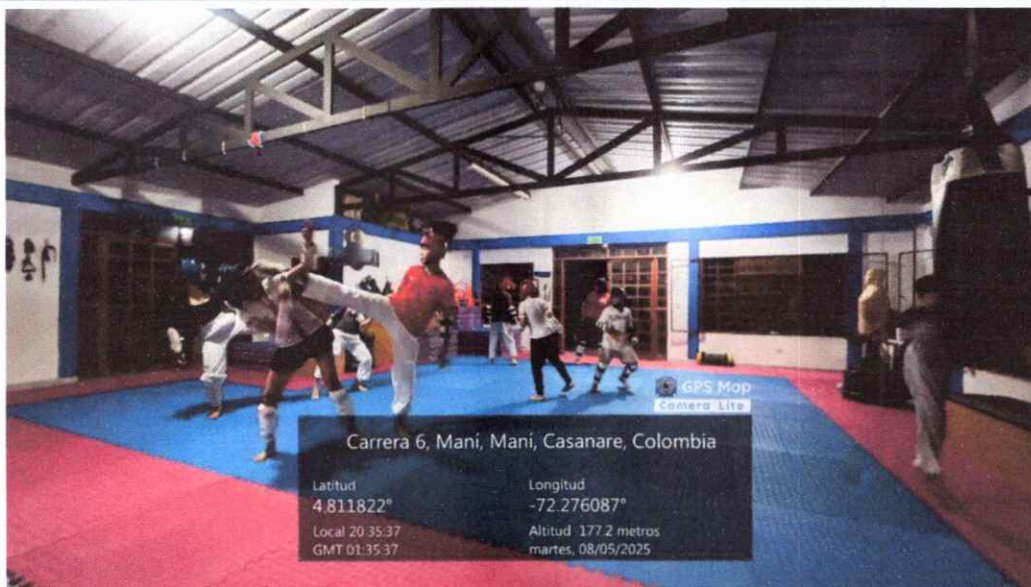
FECHA: 16 de Julio y 15 de agosto del año 2025

3. ACTIVIDAD: Realizar y entregar al supervisor del contrato el plan de trabajo metodológico y pedagógico adecuado a la enseñanza del TAEKWONDO con un contenido técnico, táctico y físico. Se deberá presentar durante los primeros ocho días después de firmada el acta de inicio.

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 3 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
REGISTRO FOTOGRAFICO				

Actividad que no requiere registro fotográfico para su desarrollo

4. ACTIVIDAD: Enseñar los aspectos técnicos, tácticos y físicos del TAEKWONDO, de acuerdo con las edades de los NNJA de la formación.



DESCRIPCIÓN: Enseñe los aspectos técnicos, tácticos y físicos en los entrenamientos de las diferentes categorías preinfantil, infantil, pre-cadetes, cadetes y junior de acuerdo al cronograma y horarios establecidos.

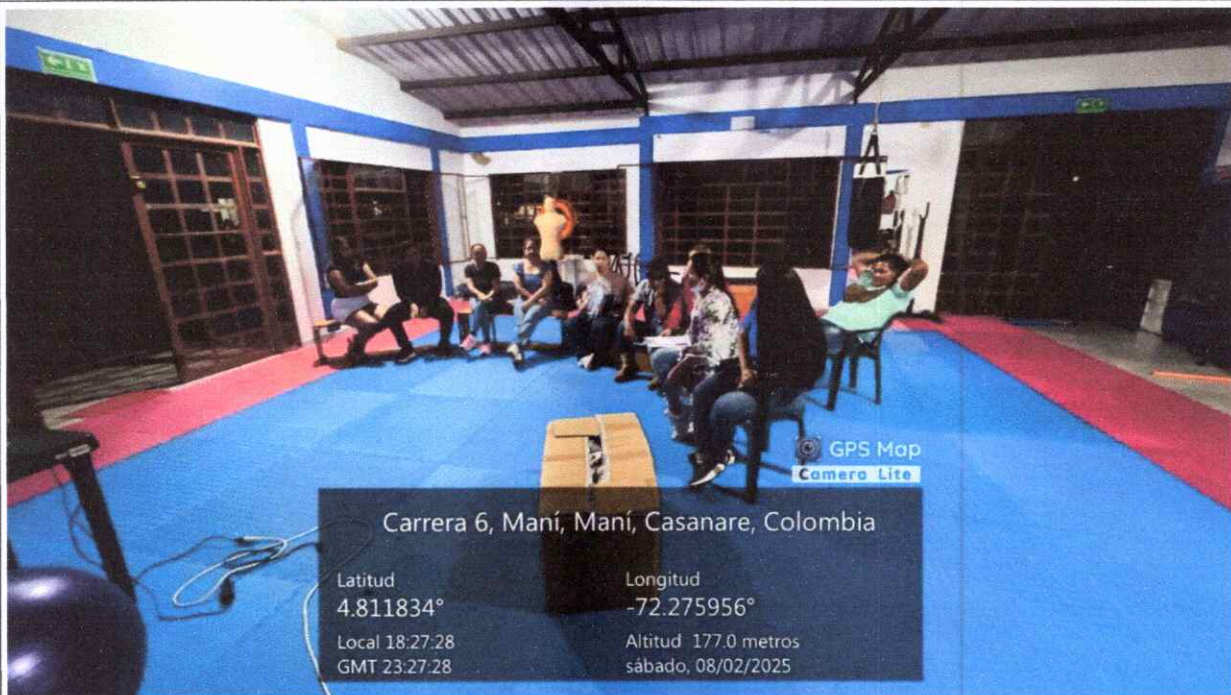
LUGAR: caseta comunal barrio la esperanza.



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 4 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
REGISTRO FOTOGRAFICO				

FECHA: 16 de Julio y 15 de agosto del año 2025

5. ACTIVIDAD: Desarrollar una (01) socialización dirigida a los padres de familia, antes de finalizar el primer mes de ejecución del contrato, donde se den a conocer los alcances, Objetivos propuestos, horarios y cronograma de actividades, se debe realizar control de asistencia firmada por los padres de familia y registro fotográfico.



DESCRIPCIÓN: Desarrolle una socialización dirigida a los padres de familia de los deportistas inscritos en el proceso de formación deportiva, dándoles a conocer los alcances, Objetivos propuestos, horarios y cronograma de actividades.

LUGAR: caseta comunal barrio la esperanza.

FECHA: 02 de agosto del año 2025

6. ACTIVIDAD: Entregar al supervisor del contrato los listados de los grupos conformados con fotocopia del documento de identidad, certificación activa de la eps, ficha de inscripción y consentimiento informado.

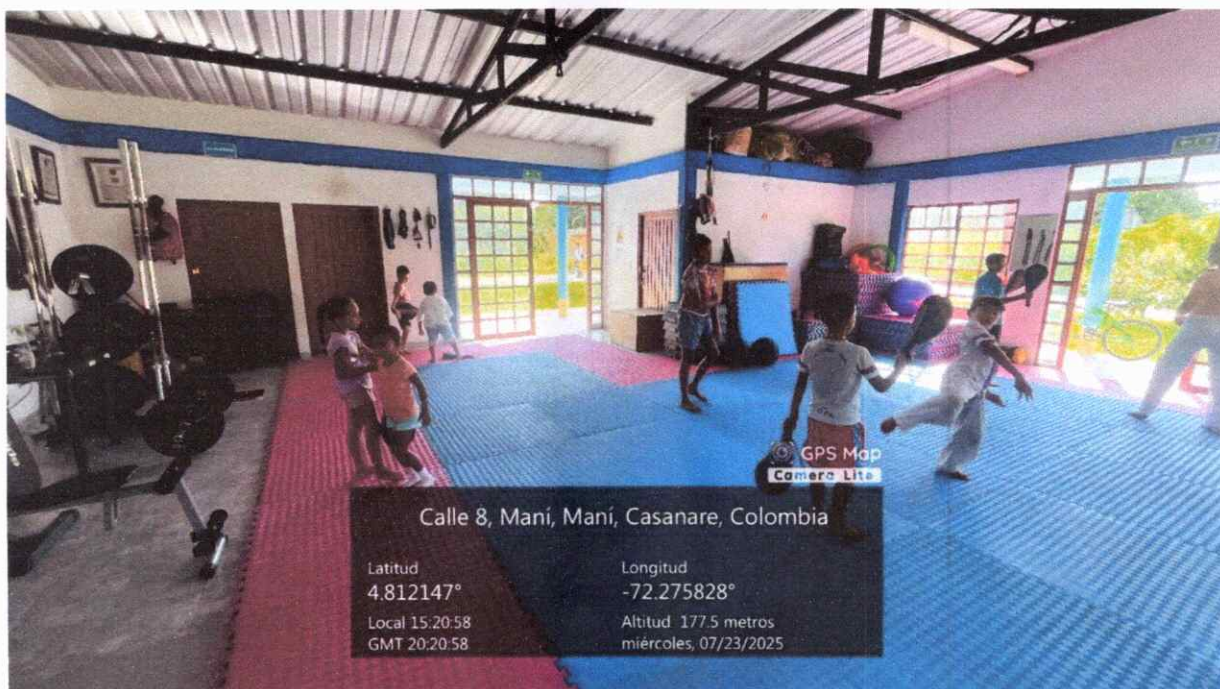
Actividad que no requiere registro fotográfico para su desarrollo

7. ACTIVIDAD: Realizar y aplicar una planilla de asistencia por cada uno de los grupos conformados, y diligenciar el formato de caracterización de la población.

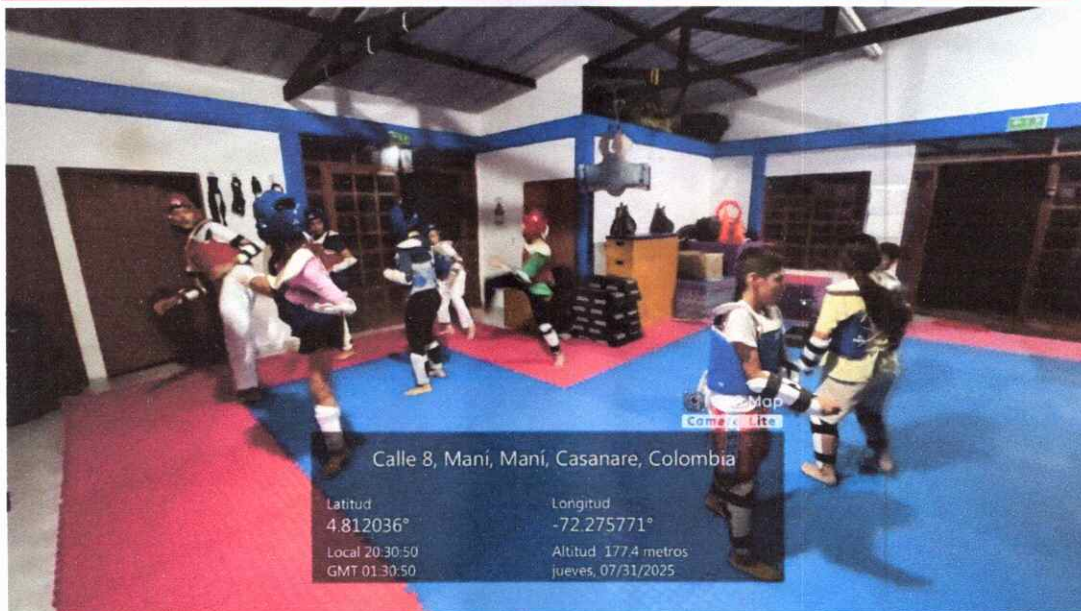
Actividad que no requiere registro fotográfico para su desarrollo

8. ACTIVIDAD: Conformar, preparar y asistir a los diferentes torneos municipales, departamentales y nacionales con los deportistas a su cargo en la formación.

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 5 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
REGISTRO FOTOGRAFICO				



 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 6 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
REGISTRO FOTOGRAFICO				



DESCRIPCIÓN: Durante el periodo correspondiente a este informe se viene preparando a los deportistas inscritos en el proceso de formación para participar en los diferentes eventos conforme a la agenda de torneos municipales, departamentales y nacionales.

LUGAR: caseta comunal barrio la esperanza.

FECHA: 16 de Julio y 15 de agosto del año 2025

 ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE NIT: 800008456-3		CÓDIGO STCD-110	VERSIÓN: 02
			FECHA: NOVIEMBRE 27/18	Página 7 de 7
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD			
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	REGISTRO FOTOGRAFICO			

9. ACTIVIDAD: Apoyar los eventos deportivos realizados por la secretaria de turismo, cultura y deporte.

En este periodo no se requirió mi apoyo para eventos deportivos realizados por la secretaria de turismo, cultura y deporte.

10. ACTIVIDAD: Apoyar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor.



DESCRIPCIÓN: Participe en el desfile del día 20 de julio de 2025 día de la independencia.

LUGAR: concha acústica pedro Flórez

FECHA: 20 de julio de 2025



FELIPE LAVERDE CADENA

Cédula N. 1.116.616.741 de maní – Casanare
Contratista

EL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE
NIT 800.008.456-3

Debe a:

FELIPE LAVERDE CADENA
C.C 1.116.616.741 de Maní Casanare

LA SUMA DE: **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000) MC/TE.**

POR CONCEPTO DE: Cumplimiento acta parcial No. 001 del contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 0204 Del 15 De Julio De 2025, cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENTRENADOR DEPORTIVO PARA FOMENTAR LOS PROCESOS EN LA MODALIDAD DE TAEKWONDO EN EL MUNICIPIO DE MANI CASANARE.** *Por haber laborado en el periodo comprendido del dieciséis (16) de julio al quince (15) de agosto del año 2025*

Consignar a la cuenta de ahorros No. 70748571696 BANCOLOMBIA

Se firma, a los veintidós (22) días del mes de agosto de 2025.



FELIPE LAVERDE CADENA
C.C 1.116.616.741 de Maní Casanare