1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	22/08/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 20/07/2025 HASTA: 19/08/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	Contrato 1769 del 17 de junio de 2025, N° del proceso en Secop CD – 1738 – 2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X_____		
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Juan David Del Campo Gómez		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.125.474.068 de Mitú		
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE TRAMITES CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO."		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	Luis Fernando Ramírez Garzón C.C. 79.615.375 de Bogotá D.C		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	17 de junio de 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	Veinticinco Millones Quinientos Mil Pesos M/CTE ($25.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Cinco (05) Meses		
FECHA DE INICIO:	20/06/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	19/11/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N. A.	FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N. A		
PRORROGAS:	N.A	FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N.A		
SUSPENSIONES:			
REINICIOS:			
OTRAS MODIFICACIONES:			

Powered by CamScanner

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1
ESTABLECER LA OBLIGACIÓN

1. Realizar la estructuración precontractual, contractual y pos contractual de los proyectos que estén a cargo de la secretaria de Movilidad de acuerdo al plan de desarrollo municipal.

Dentro del presente periodo se apoyó la estructuración de los procesos en materia precontractual del personal de la secretaria de movilidad el cual se realizó en el despacho del secretario de movilidad de las siguientes personas que se relacionan a continuación:

Anexos y Evidencias.

CONTRATISTA	OBJETO CONTRACTUAL	CEDULA DE CIUDADANIA	FECHA DE ELABORACION
JESSICA LIZETH SANTOS MORA	"PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN PARA FORTALECER EL PROCESO DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META."	1.121.945.164	24 de julio de 2025
ANGIE DANIELA CORREDOR HUERFANO	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER EL PROCESO DOCUMENTAL EN EL AREA DE ARCHIVO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO - META".	1.122.506.267	24 de Julio de 2025

ACTIVIDAD No. 02

Orientar al personal de la secretaria de movilidad en asuntos relacionados a las etapas contractuales, roles de supervisión y documentación requerida.

Dentro del presente periodo no se programaron actividades relacionadas con aspectos concernientes a la orientación del personal para el desarrollo de las etapas contractuales.

Powered by CamScanner

3.Realizar las acciones de gestión ante la secretaria de Hacienda y la oficina de contratación y demás de la alcaldía de Villavicencio, respecto a los contratos que estén a cargo o conexos a la secretaria de movilidad.

Dentro del presente periodo el desarrollo de esta actividad no fue requerida toda vez que los contratos que actualmente se encuentran a cargo de la secretaria de movilidad se están desarrollando desde el punto de vista contractual de manera correcta.

4. Registrar, actualizar y preparar la información sobre los procesos contractuales que la secretaria de movilidad adelante, conforme a las disposiciones legales reglamentarias y procedimientos pertinentes.

Dentro del presente periodo se adelantó la preparación de la información de los documentos preconcontractuales para dar trámite y curso al proceso cuyo objeto contractual corresponde a: "**SUMINISTRO DE PAPELERÍA, Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**", se anexa archivo del Estudio previo elaborado, el cual se encuentra pendiente para radicarse en la Oficina de Contratación.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, ASPECTOS TÈCNICOS, PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

3.1 Objeto: El municipio de Villavicencio, para el cumplimiento de los fines estatales, requiere contratar **"SUMINISTRO DE PAPELERÍA, Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"**

3.2 Aspectos Técnicos del Bien y/o Servicio a Contratar.

La ficha técnica de cada uno de los bienes y/o servicios a contratar deberá contener las especificaciones detalladas del bien o servicio a contratar por cada sector solicitante:

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	44111515	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO # 12	CAJA	194
2	44122003	CARPETAS DESACIFICADAS	Cajas de Carpetas desacificadas legajadora tamaño oficio 600 gramos pare archivo	CAJA	86
3	14111507	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	RESMA DE PAPEL BON DE 75 GR COLOR BLANCA TAMAÑO CARTA CAJA X 10 UNIDADES	CAJA	100
4	14111507	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	RESMA DE PAPEL BON DE 75 GR COLOR BLANCA TAMAÑO OFICIO CAJA X 10 UNIDADES	CAJA	101

4. Participar en las actividades de planeación ejecución, evaluación, y seguimientos relacionados con el desarrollo del proceso contractual de la secretaria de Movilidad.

Dentro del presente periodo se participó en la capacitación adelantada por parte de la Agencia Nacional de Contratación Publica Colombia Compra Eficiente y convocada por la oficina de Contratación, la cual se desarrollo el día 12 de agosto de 2.025 a partir de las 02:00 pm, se anexan documentos de la convocatoria y soporte de la Asistencia.

Activar V
Ve a Config

Powered by CamScanner

FECHA: 3 0 JUL AÑO	
PARA:	SECRETARIOS DE DESPACHO, ASESORES, JEFES DE OFICINA, DIRECTORES DE OFICINA Y CONTRATISTAS
DE:	ALBA AURORA COLINA Jefe de oficina de Contratación

Asunto: CAPACITACION.

Cordial saludo,

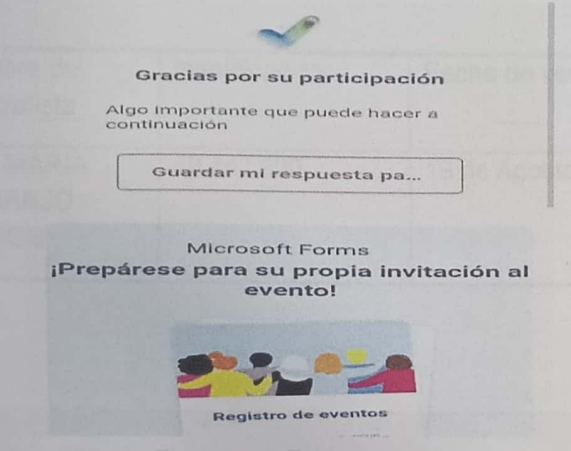
En cumplimiento de los lineamientos institucionales y con el objetivo de fortalecer las competencias en materia de contratación pública, se informa que la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente ha programado la capacitación virtual denominada:

"Creación y Publicación de Procesos de Contratación en el SECOP II"

- Fecha: martes 12 de agosto de 2025
- Hora: 2:00 p.m.
- Modalidad: Virtual (plataforma Microsoft Teams)

Dada la relevancia del contenido y su impacto en los procedimientos contractuales que se gestionan en la entidad, la asistencia a esta jornada es de carácter OBLIGATORIO para los servidores públicos y contratistas que intervienen directa o indirectamente en la planeación, estructuración y/o publicación de procesos de contratación en el SECOP II.

La capacitación abordará el paso a paso para la creación de procesos en la plataforma, así como el diligenciamiento del pliego borrador hasta su publicación. Se recuerda que el ingreso a la sesión será habilitado únicamente entre los 10 minutos previos y hasta 10 minutos posteriores a la hora señalada. El incumplimiento de este requisito impedirá el ingreso a la sesión.



5. Prestar asesoría jurídica en verificación de las evaluaciones técnicas de las propuestas que se presenten en los procesos de selección en sus diferentes modalidades para adjudicación de los procesos contractuales con ocasión al procedimiento de selección de contratista, en lo referente a los requisitos técnicos y experiencia habilitantes, con estricta sujeción al contenido previsto en el pliego de condiciones o invitaciones públicas, según aplique y sus respectivas adendas si las hubiere y dar respuesta a las observaciones que presenten los proponentes de dichos procesos de acuerdo a su idoneidad.

Powered by CamScanner

Dentro del presente periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad toda vez que para la fecha no existen procesos contractuales que se encuentren en curso y publicados en el portal transaccional SECOP II por parte de la oficina de contratación.

7.Brindar Apoyo cuando así sea requerido en la contestación de observaciones que se realicen en los procesos de contratación designados por el supervisor.

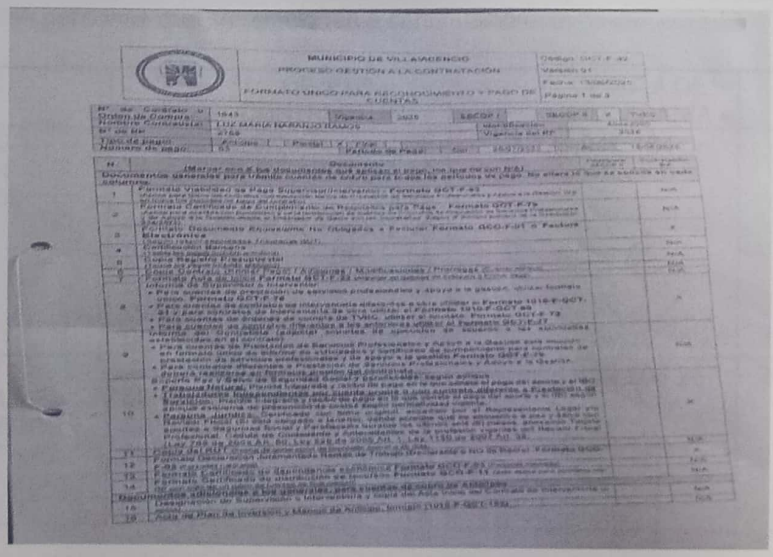
Dentro del presente periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad toda vez que para la fecha no existen procesos contractuales que se encuentren en curso y publicados en el portal transaccional SECOP II por parte de la oficina de contratación.

8. Realizar la recepción, control, revisión y validación de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la secretaria De Movilidad.

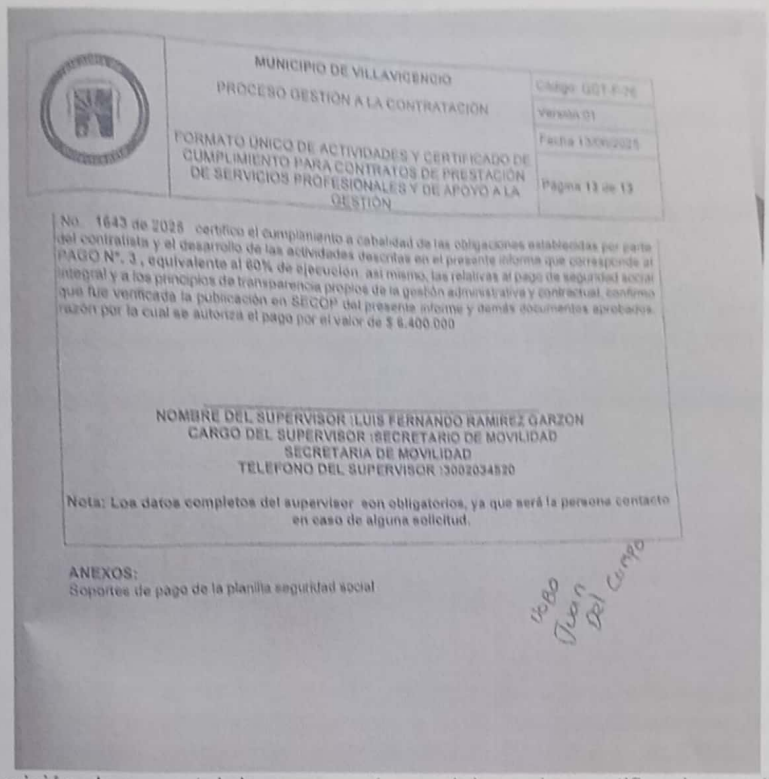
Dentro del presente periodo se realizó la validación de las siguientes cuentas de cobro se anexa cuadro de relación con los datos del contratista y el contratista, así como soporte fotográfico.

Número del Contrato	Nombre del Contratista	Identificación	Fecha de verificación
1643	LUZ MARIA NARANJO RAMOS	40.442.000	19 de Agosto de 2.025

Soporte Fotográfico.



Powered by CamScanner



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76
Versión 01
Fecha 13/06/2025
Página 13 de 13

No. 1643 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 3 , equivalente al 60% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ 6.400.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR :LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON
CARGO DEL SUPERVISOR :SECRETARIO DE MOVILIDAD
SECRETARIA DE MOVILIDAD
TELEFONO DEL SUPERVISOR :3002034520

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social

V°B° Juan del Campo

9.Realizar la revisión documental de proponentes y elaborar las certificaciones de idoneidad en procesos precontractuales.

Dentro del presente periodo se apoyó la elaboración de las certificaciones de idoneidad del personal de la secretaria de movilidad el cual se realizó en el despacho del secretario de movilidad de las siguientes personas que se relacionan a continuación:

CONTRATISTA	OBJETO CONTRACTUAL	CEDULA DE CIUDADANIA	FECHA DE ELABORACION
JESSICA LIZETH SANTOS MORA	"PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN PARA FORTALECER EL PROCESO DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META."	1.121.945.164	24 de julio de 2025
ANGIE DANIELA CORREDOR HUERFANO	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER EL PROCESO DOCUMENTAL EN EL AREA DE ARCHIVO DE LA	1.122.506.267	24 de Julio de 2025

Powered by CamScanner

	SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO - META".		

10 desarrollar las demás actividades que le sean asignadas relacionadas con el objeto del contrato.

Dentro del presente periodo no fueron asignadas mas actividades en desarrollo del objeto del contrato.

11. Legalizar en los términos establecidos por la secretaria de Movilidad, y/o procesos de la alcaldía municipal de Villavicencio las cuentas de cobro con los informes de actividades.

Se realiza legalización del presente informe dentro de los términos establecidos por parte de la Entidad.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Juan David Del Campo

JUAN DAVID DEL CAMPO GOMEZ
Número de identificación: 1.125.474.068 de Mitú

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 17/06/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número	Fecha RP	Identificación	Concepto	Valor total RP

Powered by CamScanner

Registro Presupuestal (RP)		presupuestal: (rubro)		
3283	17 de junio de 2025	0401-2-3.45.99.1000.059-2024500010003-1.3.3.1.00-021	BPIN 2024500010003 Fortalecimiento de los procesos institucionales de los servicios de la secretaria de movilidad del Municipio de Villavicencio	$ 25.500.000
VALOR TOTAL				$ 25.500.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 2 de 5.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$ 25.500.000
b	VALORES PAGADOS	$ 5.100.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$ 5.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 15.300.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **Colocar N.A. si no es el caso.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Julio	05/08/2025	7976021554	$ 2.400.000	$ 300.000	$ 384.000	$ 25.100

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A.

Powered by CamScanner

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

Powered by CamScanner

BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Excelente
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Excelente
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Excelente
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Excelente

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 1769 de 2025 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 02, equivalente al 40% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ 5.100.000.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS FERNANDO RAMIREZ GARZON
CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO DE MOVILIDAD
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE MOVILIDAD
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 300 2034520

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica).
Otros que considere necesarios.

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1125474068
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN DAVID DEL CAMPO GOMEZ DEL CAMPO GOMEZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CALLE 58#44-81	TELÉFONO:	5642007
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7976021554**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1678269812	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 384.000
SUBTOTAL:			1	**$ 384.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 300.000
SUBTOTAL:			1	**$ 300.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 25.100
SUBTOTAL:			1	**$ 25.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 709.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 709.100**

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1125474068
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN DAVID DEL CAMPO GOMEZ DEL CAMPO GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CALLE 58#44-61	TELÉFONO:	5642007
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7976021554			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2025			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/05			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	167826598612

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 384,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384,000	$ 0	$ 384,000
SUBTOTALES:										$ 384,000	$ 0	$ 384,000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 300,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300,000	$ 0	$ 0	$ 300,000
SUBTOTALES:													$ 300,000	$ 0	$ 0	$ 300,000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 25,100	$ 25,100	$ 0	$ 0	$ 25,100
SUBTOTALES:									$ 25,100	$ 0	$ 0	$ 25,100

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																									PENSIÓN							SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDUC
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IBP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1125474068	DEL CAMPO GOMEZ JUAN DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2,400,000			NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2,400,000	$ 384,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 384,000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2,400,000	$ 300,000	$ 0	$ 300,000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2,400,000	1125474068	$ 25,100	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 709,100

Planilla Pagada

Powered by CamScanner