



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6188299 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VERONICA CASTILLO MOSQUERA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.112.490.542

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales para el acompañamiento a la ejecución del plan nacional integral de bienestar al aprendiz-PNIBA, desde los programas asociados a ECONOMIA POPULAR Y CAMPESENA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Implementar acciones necesarias para la ejecución del PNIBA con aprendices de los programas asociados a economía popular y CampeSENA, garantizando una estrategia de atención diferencial, integral e incluyente que permita el fortalecimiento de la asociatividad, organización, participación y reconocimiento social
2. Realizar actividades que ayuden a la identificación de las necesidades del sector productivo frente a las competencias o habilidades para la vida de los aprendices de los programas asociados a economía POPULAR y CampeSENA, en teniendo en cuenta la política de atención pluralista y diferencial, de acuerdo con sus particularidades sociales, económicas y territoriales.
3. Realizar acompañamiento a los aprendices de los programas asociados a ECONOMIA POPULAR y CampeSENA mediante talleres, foros, conversatorios y toda actividad lúdico-pedagógica enfocada a fortalecer la asociatividad, participación, comunicación asertiva, trabajo en equipo, liderazgo, derechos humanos, cultura ambiental y organización comunitaria.
4. Articular con las demás áreas del SENA a nivel de centro, regional y nacional, así como otras entidades públicas y privadas que permitan el intercambio de saberes, creación de nuevas empresas y desarrollo de habilidades emprendedoras en colectivo. Así como la cooperación para impulsar conjuntamente iniciativas de desarrollo rural y económico.
5. Generar y articular acciones necesarias para la implementación y ejecución de los programas asociados a economía popular y CampeSENA y la presentación de los informes que se requieran.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Y las demás que se requieran en articulación con la Dirección de Formación Profesional para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Guainía para el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico

PLAZO DE EJECUCIÓN: 08 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 de abril del 2024

FECHA INICIAL TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 de diciembre del 2024

FECHA TERIMANCION DEL CONTRATO: 31 de octubre del 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4 meses posterior de la terminación anticipada desde 01 de noviembre del 2024.

VALOR DEL CONTRATO: Veintinueve millones ochocientos mil pesos moneda corriente (\$29.800.000)

SUPERVISOR: NOEL ARIAS GARCIAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 19.000952

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

ESTADO FINANCIERO	
Valor inicial del contrato	\$29.800.000
Valor adición o reducción del contrato	\$0
Valor total del contrato	\$29.800.000
Valor bruto pagado al contratista	\$24.833.000
Valor pendiente por pagar al contratista	\$0
Saldo por reversar a favor del SENA	\$4.967.000

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Implementar acciones necesarias para la ejecución del PNIBA con aprendices de los programas asociados a economía popular y CampeSENA, garantizando una estrategia de atención diferencial, integral e incluyente que permita el fortalecimiento de la asociatividad, organización, participación y reconocimiento social	Realizo la Creación de matriz de caracterización para aprendices de campeSENA y economía popular en donde se visitó una unidad productiva y una asociación en articulación con extensionismo tecnológico. Para esta obligación se atendieron desde el apoyo a bienestar al aprendiz en cuatro talleres de habilidades blandas para la vida y el trabajo en donde participaron 116 aprendices.	FOTOGRAFÍAS ARCHIVOS PDF. EVIDENCIAS EN EL DRIVE CAMPESENA 2024.
2	Realizar actividades que ayuden a la identificación de las necesidades del sector productivo frente a las competencias o habilidades para la vida de los aprendices de los programas asociados a economía POPULAR y CampeSENA, en teniendo en cuenta la política de atención pluralista y diferencial, de acuerdo con sus particularidades sociales, económicas y territoriales.	Desde el apoyo a bienestar al aprendiz se atendió 96 aprendices en talleres de habilidades blandas para la vida y el trabajo. 2.1 creo el formulario para caracterización de los aprendices de formación titulada para la identificación entorno a las habilidades blandas y el auto reconocimiento como campesinos o	FOTOGRAFÍAS ARCHIVOS PDF. 2.1 ARCHIVO PDF Y MATRIZ EN EXCEL. 2.2 FOTOGRAFIAS EN PDF.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		campesinas en donde participaron 36 aprendices. 2.2 Se realizaron dos espacios de presentación de la estrategia campeSENA y economía popular, con la comunidad Tierra alta y coco viejo correspondientes a los cursos complementarios de (Preparación de galpón y recepción de pollos). •	TAMBIEN ENCUESTRAN LAS EVIDENCIAS EN EL DRIVE CAMPESENA 2024.
3	Realizar acompañamiento a los aprendices de los programas asociados a ECONOMIA POPULAR y CampeSENA mediante talleres, foros, conversatorios y toda actividad lúdico-pedagógica enfocada a fortalecer la asociatividad, participación, comunicación asertiva, trabajo en equipo, liderazgo, derechos humanos, cultura ambiental y organización comunitaria.	Par esta obligación se atendieron en talleres de habilidades blandas para la vida 110 aprendices, en ocho talleres. 3.1 Se realizo un espacio de presentación de la estrategia campeSENA en la granja Cubanare, con la comunidad de San enrique en el curso complementario que se apertura (Preparación de galpón y recepción de pollos). • 3.2 Para atender a los cursos complementarios de campeSENA, se realizaron dos talleres de habilidades blandas en la comunidad san henrinque, en el curso Preparación del galpón y recepción de pollos ficha 3064496 en donde se atendieron 19 aprendices en las actividades actividad Cartografía social- mapeo comunario y trabajo en equipo y liderazgo.	FOTOGRAFÍAS ARCHIVOS PDF. 3.1 y 3.2 FOTOGRAFIAS EN PDF. EVIDENCIAS EN EL DRIVE CAMPESENA 2024.
4	Articular con las demás áreas del SENA a nivel de centro, regional y nacional, así como otras entidades públicas y privadas que permitan el intercambio de saberes, creación de nuevas empresas y desarrollo de habilidades	asistió al espacio de socialización de los lineamientos de la convocatoria del programa de formación especializada para la economía campesina-FEEC, así mismo a la reunión virtual por parte del representante de CampeSENA. 4.1 Se Organizó desde tema logístico-Maloka y se participó en conmemoración día del campesino.	ASISTENCIA Y CAPTURA DE PANTALLA EN PDF, TAMBIEN SE ENCUENTRA EN EL DRIVE DE CAMPESENA 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	emprendedoras en colectivo. Así como la cooperación para impulsar conjuntamente iniciativas de desarrollo rural y económico.	4.2 realizó articulación con extensionismo tecnológico, AgroSENA, relacionamiento a la ciudadanía y se enviaron cartas de solicitud a la alcaldía municipal y la gobernación del Guainía para realizar caracterización de los programas y/o cursos complementarios para la proyección de las estrategias campeSENA y economía popular. 4.3 Participo en la comunidad coco viejo, del día internacional de la mujer rural en donde se realizó caracterización de los participantes para la proyección de la estrategia campeSENA y economía popular 2025. 4.4 Se pidió apoyo para la comunidad de coco viejo la cual se está atendiendo por parte de la estrategia campeSENA, para la realización del logro, redes sociales y demás para visibilizar la asociación en la cop 16.	4.1 FOTOGAFIA Y CAPTURA DE CORREO ELECTRONICO, TAMBIEN SE ENCUETRAN EN EL DIVE CAMESNA 024. 4.2 FOTORAFIAS Y CAPTURA DE LAS CARTAS DE SOLICITUD PDF, TAMBIE SE ENCUENTRAN EN E DRIVE CAMPESENA 2024. 4.3 Y 4.4 FOTOGRAFIAS EN PDF, TAMBIEN S ENCUENTRA EN EL DRIVE CAMPESENA 2024.
5	Generar y articular acciones necesarias para la implementación y ejecución de los programas asociados a economía popular y CampeSENA y la presentación de los informes que se requieran.	5. Asistio al Espacio de Socialización día del campesino, por consiguiente, realice de informe de los acontecimientos del mismo. 5.1 Participo en el proceso virtual de caracterización de la población campesina y economía popular. 5.2 realizo dos visitas de caracterización a para la proyección de economía popular y campeSENA 16 personas, cultivo los miranda y una asociación.	5 y 5.1 CAPTRA PDF. 5.2 ACTA N ° 1 y N ° 2 DE LA VISITA ARCHIVO PDF, TAMBIEN SE ENCENTRAN EN EL DRIVE CAMPESENA 2024. 5.3 CAPTURA DE CORREO Y FOTOGRAFIAS.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		5.3 realizó Solicitud de articulación para campesena y economía popular área emprendimiento, así mismo se participó de dos espacios de focalización liderada por los mismo, se logró vsitar una finca vía el aeropuerto. 5.4 Realización de acta avances AgroSENA, campeSENA y economía popular y se participó en la mesa de trabajo en articulación con la alcaldía municipal para proyección campeSENA 2025 y se realizó el acta correspondiente.	5.4 CAPTURA DE CORREO Y ACTA N 2.
6	Y las demás que se requieran en articulación con la Dirección de Formación Profesional para el cumplimiento del objeto contractual.	Participo en el Taller de inducción y orientación a la población afro, así mismo asistí a la feria de servicios en el marco del día nacional de la Afrocolombianidad En el área de bienestar al aprendiz, se apoyó en la organización y participo en la graduación, semana de alistamiento, III oferta en la inducción de nuevos aprendices, al taller apropiación e identidad institucional- componente artes en el programa nómina y prestaciones sociales ficha: 2924954 en donde se atendieron 18 aprendices. Apoyo a la tercera y cuarta oferta SENA 2024, así mismo se apoyo en la presentación de pruebas. participo de manera virtual en cinco espacios transferencia de conocimientos sobre primeros auxilios psicosociales, seminario prevención del suicidio.	FOTOGRAFIAS Y CAPTUAS DE PANTALLA ARCHIVO PDF TAMBIEN LO PUEDEN ENCONTRAR EN EL DIVE CAMPESENA 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Participo del Taller Clima laboral, la feria de servicios de salud, socialización del área de SENNOVA para el proyecto Ciembre, espacio de intervención de clima laboral, Asistencia en la apertura del mes SIGA, en la Sensibilización del personal de higiene postural, auditorio. Participación virtual de la primera reunión de campeSENA y economía popular, campeSENA y la reforma agraria,	
--	--	---	--

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Noel Arias Garcia

Supervisor de contrato CO1.PCCNTR.6188299



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES