

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1030544430		
CORREO ELECTRONICO:	007gilberto@gmail.com			CELULAR:	3193214251		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T08	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	262227069			PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4543			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1297	FECHA	2025-06-03 11:48:25.000	NÚMERO DE CRP	27963	FECHA	2025-06-11 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO V						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-07-01		2025-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$8,000,000			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%	N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$23,200,000
VALOR EJECUTADO	\$13,333,333
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$8,000,000
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$9,866,667
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	57%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1073340918	\$2,133,333	\$266,667	\$341,333	3	\$51,968	\$659,968

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena  
52150028  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar monitoreo y evaluación integral de los aspectos relacionados con la gestión de planeación y gestión de riesgos institucional y particularmente, de los procesos que le sean asignados por parte de la oficina asesora de desarrollo institucional	Se consolida y presenta respuesta al informe preliminar de la auditoría de Evaluación del Sistema de Control Interno correspondiente al I semestre de la vigencia 2025	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...</a>
Participar en la actualización difusión y monitoreo de las políticas institucionales y de MIPG, en especial de las asignadas	Se solicita el cargue y seguimiento a los indicadores de las políticas de Planeación Institucional, Gestión del riesgo, Gerencia de la Información y Gestión Estadística, Sarlaft, Responsabilidad Social, Humanización, Gestión Documental, Gestión Ambiental Responsable y Gestión de la tecnología.	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...X7UxtGhPleylzQscG6wB9I-eHohwY018nq6i7DqR7Q?e=gFFX49</a>
Liderar técnicamente la actualización y monitoreo de la ejecución de acciones del plan de transparencia y ética pública de los procesos asignados emitiendo el informe integral de resultados	Se realiza el monitoreo de la ejecución de acciones del plan de transparencia y ética pública de los procesos asignados con un avance general del 52,14%, en el aplicativo ALMERA	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...</a>
Coordinar el envío de la información por parte de los responsables para realizar la revisión y consolidación del informe requerido por SDS en el marco de la RISS	Se elabora borrador de solicitud ÁgilSalud a los procesos, para dar respuesta a los numerales 5 y 6	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...</a>
Coordinar la evaluación y consolidación de los indicadores del Plan Acción Anual Institucional del Plan Anual por Procesos del Plan de Acción por cada una de las sedes integradas en red, del Plan de gestión de Gerente, e indicadores de los cuadros de mando que le sean asignados por parte de la oficina asesora de desarrollo institucional	Se acompaña y solicita el cargue de información al primer semestre de 2025 de los Planes Anuales de Acción Institucional y por procesos en los cuadros de mando de la plataforma Almera, consolidando en propuesta de presentación para comité de Gestión y Desempeño	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...</a>
Apoyar la formulación de los planes de mejoramiento de entes de control y realizar la evaluación y monitoreo de los procesos que le sean asignados por parte de la oficina asesora de desarrollo institucional	Se realiza validación de los soportes y análisis descritos en las acciones de la oportunidad de mejoramiento 3718, para dar respuesta al informe preliminar de la evaluación del Sistema de Control Interno.	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...LYMHfZt5jnmIQhFIP_PA?e=4h93y8</a>
Participar en la actualización y monitoreo de la ejecución de los 12 planes institucionales y estrategias (Decreto 612 de 2018) a cargo de los procesos que le sean asignados por parte de la oficina asesora de desarrollo institucional	Se realiza recordación telefónica y whatsapp del envío de información correspondiente al 1° semestre de la vigencia frente al desarrollo de los planes gestión Documental, TICS, Talento Humano y se consolida información de riesgos para el Programa de Transparencia y Ética Pública.	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...13yiUNMmmJqkLi23e0BJJyshXESkxK5lnaZzkBtw?e=...</a>
Asesorar técnicamente la formulación del plan de acción para impactar las brechas identificadas del FURAG para la vigencia y realizar el monitoreo de ejecución	Se cuenta con esquema de actividades propuesta de incluir en el plan de trabajo MIPG, con el fin de ser validado con los líderes en los acompañamientos programados para actualización de políticas y revisión de indicadores.	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...</a>
Participar en la formulación y seguimiento del plan de acción para las brechas identificadas en el autodiagnóstico de los sistemas derechos humanos, antisoborno, gobierno corporativo y transparencia durante la vigencia del proyecto establecido por la Veeduría	Se cuenta con la programación de capacitación técnica por parte de la Veeduría para establecer las acciones a desarrollar en el plan de trabajo con lo diferentes lides con participación o responsabilidad directa en los temas asociados en la matriz.	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...m jotVVgbrNQer_-Q?e=IshRbm</a>
Participar en la actualización de los informes requeridos por el supervisor con relación a la rendición de cuentas	La rendición de cuentas se presentó en el mes de marzo	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...JMwBdCFFX-cTZq1-N-yKGXOsPA?e=T1jd6f</a>
Participar en la atención de las visitas o auditorías externas que realicen a los procesos de la oficina asesora de desarrollo institucional y responder los requerimientos asignados de acuerdo con el objeto contractual	Se apoya el seguimiento semestral al programa de Austeridad del Gasto	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...</a>
Participar en las estrategias distritales Implementadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá que sean aplicables a la entidad, según designación oficina asesora de desarrollo institucional	Se apoya en la jornada de vacunación distrital en la sede Tintal Patio Bonito y Caps Tintal	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...UW_X1jpw?e=ccThQm</a>
Participar a las reuniones internas o externas designadas por la oficina asesora de desarrollo institucional preparando el material correspondiente	Se participa en las reuniones del subproceso de Planeación para el monitoreo realizado por parte de la jefe de Oficina frente al cumplimiento de las actividades.	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/liderplaneacion_subred...SyBwUW7pv80Qrmohc-Q?e=EJ4eTy</a>

Apoyar la elaboración de informes propios de la oficina asesora de desarrollo institucional	Se apoya en propuesta de modificación acuerdo 03 de 2025	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/liderplaneacion_subred/WWQ3MJvLU2W6aySMeyWw?e=mTGAja">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/liderplaneacion_subred/WWQ3MJvLU2W6aySMeyWw?e=mTGAja</a>
Las demás que sean asignadas por el supervisor y que se relacionen con el objeto contractual, contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se apoya el diligenciamiento de la matriz de seguimiento al Plan de Gestión de Gerente, correspondiente al primer semestre de 2025	<a href="https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/liderplaneacion_subred/feg-TeXcrTEP4Wkg?e=iydRUM">https://subredsuoccidentegovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/liderplaneacion_subred/feg-TeXcrTEP4Wkg?e=iydRUM</a>

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena  
52150028  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

Copia Certificada  
Subred Suroccidente