



**OFICINA DE CONTRATACIÓN**  
**INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES DEFINITIVO**  
**PROCEDIMIENTO COMPETITIVO MEDIANTE LA CAUSAL DEL DECRETO 092 DE 2017 No. 019-  
 CNV-2025**

**Destinatario: YEIMI ALESANDRA FERNANDEZ CANO - alcaldesa Municipal (E)**

**Evaluador:**

- **DUBERNEY ROJAS RAIGOSA** – Asesor De Contratación
- **JEFFERSON SHNEIDER ORTIZ** – secretario Desarrollo Agropecuario Y Económico

En la oficina de hoy contratación del municipio de san Vicente del Caguán, el comité evaluador designado por el ordenador del gasto procede a evaluar las ofertas presentadas a la invitación dentro del proceso de **INVITACIÓN A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO No. 019-CNV-2025**

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                      |           |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|-----------|
| <b>Objeto de la contratación:</b>                          | <b>ANUAR ESFUERZOS TECNICOS, ECONOMICO Y FINANCIEROS PARA REALIZAR 52ª FERIA GANADERA, AGROINDUSTRIAL, COMERCIAL Y ECOTURÍSTICA, LA 15ª EXPOSICIÓN EQUINA GRADO B, Y LA I FERIA DE EXPOSICION BOVINA GRADO B, QUE SE DESARROLLARA EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN CAQUETÁ, COMO APOORTE AL DESARROLLO RURAL E INCLUSION PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES</b> |            |                      |           |
| <b>Modalidad de selección</b>                              | CONVENIO DE ASOCIACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nº Proceso | <b>019- CNV-2025</b> | Año: 2025 |
| <b>fecha y hora limite para la presentación de ofertas</b> | 5:00 PM del 25 de agosto de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                      |           |

Qué, dentro del plazo establecido en el cronograma electrónico de la plataforma Secop II, se allego una (01) propuesta la cual se relaciona a continuación.

| Nº | NOMBRE DEL PROPONENTE                                        | FECHA Y HORAS DE LA RECEPCION DE OFERTA | VALOR APOORTE ESAL | VALOR APOORTE MUNICIPIO | VALOR OFERTA TOTAL | POLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1  | ASOCIACION MATICURU DE LA AMAZONIA-CULTURAL Y AGROPECUARIA Y | 25/08/2025 3:54 PM                      | \$ 49.287.500      | 499.922.000             | \$ 549.209.500     | CHU-100054733 Seguros Mundial   |

**Elaboró** Duberney Rojas R. – Asesor de Contratación  
**Revisó** Jefferson Shneider Ortiz – S.D.A.E  
**Aprobó**

**Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 – 65 Esq**  
 sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co  
 contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL



|                            |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| AMBIENTAL<br>"ASOMATICURU" |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|

En virtud de lo anterior se procede a realizar la verificación de la única propuesta presentada POR LA ASOCIACION MATICURU DE LA AMAZONIA-CULTURAL Y AGROPECUARIA Y AMBIENTAL "ASOMATICURU".

### REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS

| REQUISITOS JURIDICOS                                                                      | CUMPLE  |    | OBSERVACIONES                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | Prop. 1 |    |                                                                                              |
|                                                                                           | SI      | NO |                                                                                              |
| 5.1.1.1. Carta de Presentación de la Propuesta                                            | x       |    |                                                                                              |
| 5.1.1.2. Certificado de Existencia y Representación Legal                                 | X       |    | Matricula: S0501076 del 18 de JUNIO de 2003, CODIGO DE VERIFICACIÓN edkFggrKuK de 24/08/2025 |
| 5.1.1.3. Documento formal que acredite la constitución del consorcio o Unión temporal     | N/A     |    |                                                                                              |
| 5.1.1.4. Fotocopia del Documento de Identidad del Representante Legal o de su Apoderado   | X       |    | HUMBERTO JARA ARDILA con cédula de ciudadanía 17.627.716 expedida en Florencia               |
| 5.1.1.5. Autorización para Presentar Propuesta y Suscribir el Convenio                    | N/A     |    |                                                                                              |
| 5.1.1.6. Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN                             | X       |    |                                                                                              |
| 5.1.1.7. Certificado de Pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales                   | X       |    |                                                                                              |
| 5.1.1.8. Certificado de Antecedentes Fiscales                                             | X       |    | Verificados por la entidad                                                                   |
| 5.1.1.9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios                                       | X       |    | Verificados por la entidad                                                                   |
| 5.1.1.10. Certificado de Antecedentes Judiciales                                          | X       |    | Verificados por la entidad                                                                   |
| 5.1.1.11. Antecedentes de Multa Pendiente de Pago por Infracción a la Ley 1801 de 2016    | X       |    | Verificados por la entidad                                                                   |
| 5.1.1.12. Multas o Sanciones Registradas en el Registro Único Empresarial y Social - RUES | x       |    | No presenta multas                                                                           |
| 5.1.1.13. Garantía de Seriedad de la Oferta                                               | X       |    | Póliza No. CHU-100054733 Seguros                                                             |

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL

Elaboró Duberney Rojas R. – Asesor de Contratación  
 Revisó Jefferson Shneider Ortiz – S.D.A.E.  
 Aprobó

Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 – 65 Esq  
 sanvicedelcaguan-caqueta.gov.co  
 contáctenos@sanvicedelcaguan-caqueta.gov.co



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL

|                                                                                                                                                  |                  |          |                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                            |   |  |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  |                  |          |                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                            |   |  | Mundial, vigencia hasta el 02/12/2025, por valor de 54.920.950 |
| 5.1.1.14. Certificación Paz y Salvo Obligaciones Alimentarias                                                                                    |                  |          |                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                            | X |  | Código Verificación: TMAYSVQGXL                                |
| Certificación de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la administración pública. (Anexo No 3) |                  |          |                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                            | X |  |                                                                |
| Certificación de personas políticamente expuestas                                                                                                |                  |          |                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                            | X |  |                                                                |
| REQUISITOS TECNICOS Y ECONOMICAS                                                                                                                 |                  |          |                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                            |   |  | OBSERVACIONES                                                  |
| 5.1.3.1. Personal                                                                                                                                |                  |          |                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                                                                                            | X |  |                                                                |
| Roll; % de dedicación                                                                                                                            | Unidad de Medida | Cantidad | Formación académica                                                                                                                                 | Formación Académica no formal                                                                     | experiencia                                                                                |   |  |                                                                |
| Coordinador                                                                                                                                      | Persona          | 1        | Administrador de empresas, con mínimo (04) años de haberse graduado profesional, contado a partir de la fecha de expedición del título profesional. | Acreditar Diplomado en Logística expedido por una institución de educación debidamente facultada. | Acreditar mediante (04) contratos o certificación que participo como coordinador logístico |   |  |                                                                |
| Roll; % de dedicación                                                                                                                            | Unidad           | Cantidad | Formación académica                                                                                                                                 | Formación Académica                                                                               | experiencia                                                                                | X |  |                                                                |


**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL**

| acción                                              | de<br>Me<br>did<br>a                                |                      | ca                                                                                                                                                                                                                                                 | mica<br>no<br>formal                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| Profe<br>sional<br>de<br>apoy<br>o                  | Per<br>son<br>a                                     | 1                    | Profesion<br>al<br>médico(a<br>)<br>veterinari<br>o u<br>zootecnia<br>s , con<br>mínimo<br>(10) años<br>de<br>experien<br>cia<br>profesion<br>al,<br>contados<br>a partir<br>de la<br>fecha de<br>expedició<br>n del<br>título<br>profesion<br>al. |                                                                 | Acreditar<br>mediante<br>(01) contrato<br>o<br>certificación<br>emitida por<br>el<br>contratante<br>que se<br>desempeñó<br>como<br>médico(a)<br>veterinario y<br>zootecnista.<br><br>Acreditar<br>mediante (01)<br>contrato o<br>certificación<br>emitida por el<br>contratante<br>que se<br>desempeñó<br>como<br>coordinadora |   |  |
| <b>Roll<br/>; %<br/>de<br/>ded<br/>icac<br/>ión</b> | <b>Uni<br/>da<br/>d<br/>de<br/>Me<br/>did<br/>a</b> | <b>Cant<br/>idad</b> | <b>Formación<br/>académica</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Form<br/>ación<br/>Acade<br/>mica<br/>no<br/>forma<br/>l</b> | <b>experiencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |
| Inge<br>nier<br>o de<br>Alim                        | Per<br>son<br>a                                     | 1                    | Ingeniero de<br>Alimentos, con<br>mínimo (18)<br>años de                                                                                                                                                                                           |                                                                 | Acreditar<br>mediante<br>(08)<br>contratos o                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X |  |


**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL**

|                              |                         |                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                  |   |  |  |
|------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| entos                        |                         |                 | haberse graduado, contado a partir de la fecha de expedición del título profesional, con especialización en gerencia de talento Humano con mínimo (03) años contado a partir de la fecha de expedición del título |                                      | certificación que participo como ingeniero de alimentos                          |   |  |  |
|                              |                         |                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                                                                  |   |  |  |
| <b>Roll; % de dedicación</b> | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Cantidad</b> | <b>Formación académica</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Formación Académica no formal</b> | <b>experiencia</b>                                                               | X |  |  |
| Técnico de Apoyo             | Persona                 | 1               | Auxiliar en contabilidad o tecnólogo en contabilidad, con mínimo (06) años contados a partir de la fecha de grado                                                                                                 |                                      | Haberse desempeñado como auxiliar contable o de eventos en mínimo (03) contratos |   |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| <b>5.1.3.2.1. Experiencia General</b><br><br>La ESAL deberá acreditar mediante dos (02) contratos cuyo objeto tenga relación con la realización de ferias o eventos culturales, y el valor de los dos contratos sumado sea igual o superior al (200%) del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos legales del con suscrito con entidades públicas o privadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X |  |  |
| <b>5.1.3.2.2. Experiencia Especifica</b><br><br>La ESAL deberá acreditar mediante tres (03) contratos, cuyo objeto tenga relación con la relación de eventos feriados o culturales suscrito con entidades públicas o privadas, y el valor de uno de los contratos sea igual o superior al (100%) y los otros dos sumados sea igual o superior al (100%) del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos legales.<br><br>Además, cada contrato deberá cumplir con que se hayan suministrado dos (02) de los siguientes ítems: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alquiler de sonido</li> <li>• Alimentación o refrigerios</li> <li>• hidratación</li> <li>• Pasacalles o publicidad</li> <li>• Transporte de pasajeros</li> </ul> | X |  |  |
| <b>RESULTADO: CUMPLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |  |

### 1.1. REQUISITOS FINANCIERA Y ECONOMICO

| DESCRIPCIÓN | CUMPLIMIENTO |    | OBSERVACIONES |
|-------------|--------------|----|---------------|
|             | Prop. 1      |    |               |
|             | SI           | NO |               |



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1.2.2. Carta de Compromiso de Aporte (Propuesta Económica):</b><br><br>La ESAL deberá diligenciar y presentar el formato dispuesto para tal fin, y deberá indicar de forma clara si efectúa un porcentaje y/o valor superior al establecido por la entidad, realizando la discriminación del mismo e indicando su condición, es decir, en dinero o en especie; esto a efecto de obtener el puntaje de ponderación | X |  | <b>QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE DOSCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS (\$549.209.500) M/CTE.,</b><br>equivalente a<br><b>CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/TE. (\$499.922.000)</b><br>aportados por el Municipio de San Vicente del Caguán Caquetá y <b>CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$49.287.500)</b> |
| <b>5.1.2.1.1. Indicadores financieros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5.1.2.1.2. Indicadores organizacionales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RESULTADO: CUMPLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

El comité evaluador designado de después de revisar y evaluar la oferta presentada por el proponente la **ASOCIACION MATICURU DE LA AMAZONIA-CULTURAL Y AGROPECUARIA Y AMBIENTAL "ASOMATICURU"** identificado con Nit 828002333-0, hoy representada legalmente por **JARA ARDILA HUMBERTO** con cédula de ciudadanía 17.627.716 expedida en Florencia; Determina **habilitar** la oferta teniendo en cuenta que cumple con los requisitos habilitantes descritos en la invitación pública, motivo por cual se procede a otorgar el respectivo puntaje.

Se procede a evaluar los criterios de selección;

### FACTORES DE PONDERACIÓN

El municipio seleccionará la ESAL conforme a los siguientes criterios de calificación:

| CRITERIO DE EVALUACIÓN |    |
|------------------------|----|
| Antigüedad de la ESAL  | 20 |
| Aporte del Asociado    | 30 |

Elaboró **Duberney Rojas R. – Asesor de Contratación**  
Revisó **Jefferson Shneider Ortiz – S.D.A.E**  
Aprobó

Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 – 65 Esq  
sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co  
contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co



|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Certificado de Asociación de Ganado | 30         |
| Profesional Administrativo          | 20         |
| <b>TOTAL, PUNTAJE</b>               | <b>100</b> |

### 2.1. Antigüedad de la ESAL

Se asignarán 20 puntos a la entidad sin ánimo de lucro que acredite una antigüedad superior al requisito mínimo fijado:

| CRITERIO                      | PUNTAJE |
|-------------------------------|---------|
| Antigüedad superior a 10 años | 20      |
| Antigüedad entre 5 y 10 años  | 15      |
| Antigüedad entre 1 y 5 años   | 10      |

### 2.2. Aporte del Asociado

El aporte mínimo de la ESAL para la ejecución del programa o actividad debe ser de mínimo **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$49.287.500)..**

| RANGO DEL APOORTE EN DINERO                                        | PUNTAJE |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| Aporte en dinero o en especie de la ESAL, superior al monto mínimo | 30      |

### 2.3. Certificado de Asociación de Ganado

Se asignarán 30 puntos a la entidad sin ánimo de lucro que acredite certificado de asociación de la siguiente forma:

| REQUISITO                                                                                                                                                                                                                                                                         | PUNTAJE   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 Certificado la asociación colombiana de criadores de ganado cebu, ASOCEBU emita una Carta de compromiso y exclusividad suscrita por 2 jueces principales EXPOSICION BOVINA GRADO B DE LA RAZA BRAHMAN Y GYR y 2 Técnicos designados para los juzgamientos de raza GYR y BRAHMAN | 30        |
| <b>Puntaje Máximo</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>30</b> |

### 2.4. Profesional administrativo

El proponente que garantice vincular dentro del personal mínimo requerido (6.1.3.1.) a mano de obra local, se le asignará un puntaje máximo conforme la siguiente tabla:

| PERFIL | CANT | FORMACIÓN ACADEMICA | EXPERIENCIA | PUNTAJE |
|--------|------|---------------------|-------------|---------|
|--------|------|---------------------|-------------|---------|

Elaboró **Duberney Rojas R. – Asesor de Contratación**  
 Revisó **Jefferson Shneider Ortiz – S.D.A.E**   
 Aprobó

Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 – 65 Esq  
 sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co  
 contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co



|                  |   |                                                                                                                  |                                                                      | MÁXIMO A OBTENER |
|------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Contador Publico | 1 | Tecnólogo en gestión contable y financiera mínimo (04) años de experiencia contado a partir de la fecha de grado | Acreditar experiencia mínima de (02) contratos como contador Publico | 10               |
|                  |   | Contador Público con mínimo (04) años de experiencia contado a partir de la expedición de la tarjeta profesional |                                                                      | 20               |

**RESULTADOS:**

| Criterio                            | Puntaje   |
|-------------------------------------|-----------|
| Antigüedad de la ESAL               | 20        |
| Aporte del Asociado                 | 0         |
| Certificado de Asociación de Ganado | 30        |
| Profesional Administrativo          | 20        |
| <b>Total puntaje</b>                | <b>70</b> |

**RECOMENDACIÓN**

El comité evaluador designado de después de revisar y evaluar la oferta presentada por la la **ASOCIACION MATICURU DE LA AMAZONIA-CULTURAL Y AGROPECUARIA Y AMBIENTAL "ASOMATICURU"** identificado con Nit 828002333-0, hoy representada legalmente por **JARA ARDILA HUMBERTO** con cédula de ciudadanía 17.627.716 expedida en Florencia; Determina **recomienda adjudicar** la oferta de acuerdo con el cumplimiento de los requisitos jurídicos económicos y técnicos descritos en la invitación pública

Dado en San Vicente del Caguán – Caquetá, por el comité evaluador designado, siendo el veintisiete (27) de agosto de 2025.

Evaluador Jurídico

evaluador técnico y económico

**DUBERNEY ROJAS RAIGOSA**  
Asesor de Contratación

**JEFFERSON SHNEIDER ORTIZ**  
Secretario de Desarrollo Agropecuario y económico

