

ANEXO DE DETALLE TECNICO

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR E IMPULSAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS Y PLAN DE ACCIÓN DE CAPACITACIONES A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO DE CLIMA LABORAL Y FORMACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE NOBSA – BOYACÁ

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1. ACTIVIDAD PLAN INTEGRAL DE BIENESTAR				
1.1	TRANSPORTE TERRESTRE MUNICIPIO DE NOBSA AL AEROPUERTO DORADO NOBSA(IDA -REGRESO)	Ida y Regreso desde el Municipio de Nobsa hasta el Aeropuerto Internacional el Dorado ubicado en la Ciudad de Bogotá D.C, para el desplazamiento de 86 personas con fecha de salida del 27 septiembre de 2025 y regreso el 30 de septiembre de 2025, el cual deberá prestarse así en VEHICULOS TIPO BUS modelo 2020 en adelante; Bus dotado con Aire Acondicionado, Baño, Música, Televisor, Wi-Fi, conectores, sillas reclinables, Vidrios panorámicos. Vehículo en óptimas condiciones mecánicas y de presentación, con cinturones de seguridad funcionales. Conductor con licencia de conducción vigente, experiencia comprobable y cumplimiento de normativas de transporte de pasajeros. Seguro SOAT y revisión técnico-mecánica al día. El proveedor deberá cubrir todos los costos asociados al servicio, incluyendo combustible, peajes y honorarios del conductor. Se prioriza un servicio seguro, eficiente y cómodo para los pasajeros durante la operacion	Und	86
1.2	TRASLADO TERRESTRE DEL AEROPUERTO DE SANTA MARTA AL HOTEL AEROPUERTO DE SANTA MARTA	Traslado ida y regreso de aeropuerto Aeropuerto Internacional Simon Bolivar ubicado en la ciudad de Santa Marta al hotel, el cual deberá prestarse así: en VEHICULOS TIPO BUS; Bus dotado con Aire Acondicionado, sillas reclinables, Vidrios panorámicos. Vehículo en óptimas condiciones mecánicas y de presentación, con cinturones de seguridad funcionales. Conductor con licencia de conducción vigente, experiencia comprobable y cumplimiento de normativas de transporte de pasajeros. Seguro SOAT y revisión técnico-mecánica al día. El proveedor deberá cubrir todos los costos asociados al servicio, incluyendo combustible, y honorarios del conductor. Se prioriza un servicio seguro, eficiente y cómodo para los pasajeros durante la operacion	Und	86
1.3	TRANSPORTE AEREO	TRANSPORTE AEREO: Ida y regreso desde el Aeropuerto Internacional el Dorado ubicado en la Ciudad de Bogotá D.C. al aeropuerto Aeropuerto Internacional Simon Bolivar ubicado en la ciudad de Santa Marta, con fecha de salida del 27 de septiembre de 2025 y regreso el 30 de septiembre 2025, la compra de los tickets debe incluir equipaje con las siguientes especificaciones: ☐ Maleta tipo morral sin ruedas: Debe medir 45 cm alto x 35 cm ancho x 25 cm profundidad y un peso máximo de 10 kg. NOTA: Los funcionarios de la Administración Municipal de Nobsa deben cumplir con las especificaciones del equipaje para poder abordar el avión.	Und	86

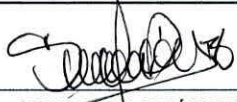
1.4	HOSPEDAJE 4 DIAS 3 NOCHES	HOSPEDAJE 4 DIAS 3 NOCHES: servicio de hospedaje cuatro (4) días tres (3) noches, en Hotel 4 estrellas que se encuentre ubicado en la ciudad de Santa marta sector rodadero a una cuadra de la playa, hotel debe contar con modernas instalaciones, debe contar con espacios con todas las comodidades en el mejor ambiente caribeño, con cómodas habitaciones dobles, triples y múltiples con aire acondicionado , baño, tv, zona wifi, el hotel debe contar con salón de convenciones para evento corporativo, restaurante, parqueadero privado, solarium, sauna con aromaterapia y cromoterapia, gimnasio, juegos como billar y ping pong, piscinas recreativas.	Und	86
1.5	SERVICIO DE ALIMENTACION - TIPO DESAYUNO	Prestación del servicio de alimentación tipo DESAYUNO: debe estar conformado por los siguientes menus MENÚ 1: caldo (costilla, pescado o pollo), arepa o pan, queso, bebida (jugo natural de naranja, café o chocolate) o MENU 2: huevos al gusto, salchichas, tostadas, bebida (jugo natural de naranja, café o chocolate). MENU 3: tamal, tostada o pan, chocolate y/o MENU TIPO BUFFE. servicio de desayuno por 3 días.	Und	344
1.6	SERVICIO DE ALIMENTACION - TIPO ALMUERZO	Prestación del servicio de alimentación tipo ALMUERZO: debe estar conformado por los siguientes menus Sopa o crema de verdura, porción de arroz (80gr), porción de proteína según elección de comensal (res, pollo, pezcado o cerdo) (80 gr), porción de verdura o ensalada (20gr), porción de carbohidratos disponibles según menú (30) gr y bebida hidratante en presentación natural en presentación de (12oz). y/o MENU TIPO BUFFET. servicio de almuerzo por 3 días.	Und	258
1.7	SERVICIO DE ALIMENTACION - TIPO CENA	Prestación del servicio de alimentación tipo CENA: conformado por los siguientes menus : MENU 1: Crema o sopa, carne de res, cerdo o pollo de 280 gr, arroz, ensalada o verduras, jugo natural y/o MENU TIPO BUFFET. servicio de cena por 3 días.	Und	344
1.8	SERVICIO RECREATIVO Pasa día playa blanca	Recorrido Tour en lancha desde muelle del Rodadero hasta playa blanca para 86 personas, deben ser trasladados es lancha , con acompañamiento de personal logístico, entrega de almuerzo típico de la region, debe incluir alquiler de carpas y sillas.	Und	1
1.9	RECORRIDO EN EL CENTRO DE VIDA MARINA (Acuario)	Traslado en lancha desde el rodadero con Ingreso y recorrido por el CENTRO DE VIDA MARINA (ACUARIO), esta actividad debe incluir entradas y recorrido a los diferentes acuarios, tunel subacuatico, museo Tayrona.	Und	86
1.10	RECORRIDO ACUARIO MUNDO MARINO	Ingreso y recorrido a Acuario Mundo Marino, recorrido por los 25 acuarios de exhibición, mega piscina, un escenario con propósito de investigación, conservación, educación y recreación para turistas y visitantes	Und	86
1.11	ENTREGA DE BEBIDA HIDRATANTE	Entrega de bebida hidratante en los recorridos centro de vida marina y acuario mundo marino	Und	688

1.12	TOUR TURISTICO	Tour turístico en autobús típico colombiano, conocido como chiva, que incluye música, baile y recorrido por lugares emblemáticos de la ciudad de Santa Marta, Incluye dos horas de recorrido por santa marta, incluye recreacion, animacion, bebidas refrescantes y espuma para 86 funcionarios	Und	1
1.13	TOUR DE COMPRAS EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA	salida de encuentro artesanal con el grupo con guías y personal de apoyo, incluye traslado del hotel al punto artesanal, refrigerio y artesanía típica, en esta actividad se realizara con un recorrido por los lugares de venta de artesanías en santa marta, ademas se entregaras souvenir artesanal para todos los funcionarios	Und	1
1.14	CURSO BASICO DE MINIBUCEO	Curso basico de mini buceo realizado por instructor certificado a los 86 funcionarios, con duracion de 1 hora.	Und	1
1.15	POLIZA DE ASISTENCIA MEDICA	Póliza de asistencia médica y seguro de viajero que pretende dar pautas, criterios y definir una organización institucional que garantice la atención ágil, dinámica y oportuna ante cualquier situación de emergencia que eventualmente pueda presentarse durante la actividad de bienestar con una cobertura hasta de 35.000.000 por persona.	Und	86
1.16	ACTIVIDAD DE INTEGRACION CULTURAL EN SANTA MARTA	Evento de integracion recreativa y cultural, incluye presentación de un grupo folclorico cultural de la costa caribe, alquiler del lugar donde se desarrollara el evento, decoracion, material para la actividad como festones, collares hawaianos, sombreros de carton, sillas, mesas, personal de logistica,meseros, sonido profesional, bebidas refrescantes y animación. Duracion del evento 5 horas	Und	1
1.17	ENTREGA DE ESCARAPELA	Escarapelas con cinta, cartón contramarcado y forro plástico	Und	86
1.18	GUIAS LOGISTICOS PERMANENTES por 4 dias (Acorde al anexo de detalle Tecnico)	Apoyo operativo y logístico con guías e informadores Tustisticos por 4 dias desde Nobsa y en la ciudad de Santa Marta, como es un grupo tan representativo se colocan en total cuatro profesionales. Donde se pagan los servicios de los profesionales y sus respectivos viaticos	Und	1
1.19	REGISTRO FOTOGRAFICO Y AUDIOVISUAL (Acorde al anexo de detalle Tecnico)	Disponer durante todo el recorrido de un fotografo profesional que llevara un registro de todas las actividades de bienestar que se desarrollen en el destino, ademas de contar con con camaras fotograficas y drones, incluye viaticos y trabajo del profesional	Und	1
2. FORTALECIMIENTO IMAGEN INSTITUCIONAL				
2.1	ENTREGA DE DISTINTIVO INSTITUCIONAL - CHAQUETA	Chaqueta Unisex elaborada en poliester, chaqueta con cierre frontal y cuello alto, horma semiajustada, bolsillos con cremallera frontales, debe tener calidad patrón y simetría, tener uniformidad e intensidad de color; la costura patrón debe ser de calidad, deben coincidir en la unión de las costuras; en los puños, mangas, cuello y bolsillos los extremos deben tener costuras firmes y sin arrugas; la prenda debe estar confeccionada con hilos de alta calidad, y con cierres perfectamente rematados y que suba y baje con facilidad; con logo colores, diseño, y tallas a definir por la entidad	Und	93
2.2	ENTREGA DE DISTINTIVO INSTITUCIONAL - GORRA	Gorras contramarcadas con el logo de la alcaldía Nobsa a Otro Nivel y colores a definir por la entidad	Und	93
2.3	ENTREGA DE DISTINTIVO INSTITUCIONAL - CAMISETA	Camiseta Unisex tipo polo, Manga corta, cuello y puños tejidos a tono y/o en contraste, Elaborada en Piqué, composición 100% algodón, de calidad superior y tacto más suave, debe estar confeccionado con hilos de alta calidad, tallas, diseño y colores a definir por la entidad, ademas se bordara o estampara segun el diseño de la alcaldia	Und	93

3.1	ALQUILER DE SALON PARA JORNADAS DE CAPACITACIONES EN NOBSA (Acorde al anexo de detalle Tecnico)	Alquiler de un salon en el municipio de Nobsa con capacidad para 100 personas para desarrollar dos las jornadas de capacitacion debe contar con sillas, mesas, material audiovisual, y sonido. Alquiler por dia.	Dia	2
3.2	SERVICIO DE PANELISTA PARA EL DESARROLLO DE CAPACITACION N°1 en tema: Habilidades comunicativas y del lenguaje y liderazgo. (Acorde al anexo de detalle Tecnico)	Taller Teorico practico: Habilidades comunicativas y del lenguaje y liderazgo. Duracion: 3 horas. objetivo: desarrollar un perfil integral del funcionario, con habilidades para la gestión en redes sociales, canales de comunicación convencionales, resolución de problemas complejos y comunicaciones internas. metodologia: taller ludico pedagogico y conversatorio de retroalimentación para puesta en práctica de estrategias sugeridas Incluye memorias y certiifcados de participacion.	Und	1
3.3	SERVICIO DE PANELISTA PARA EL DESARROLLO DE CAPACITACION N°2 Tema: Trabajo en equipo, Resolución de conflictos, inteligencia emocional y Empatía. (Acorde al anexo de detalle Tecnico)	Taller Teorico practico: Trabajo en equipo, Resolución de conflictos, inteligencia emocional y Empatía. Duracion: 3 horas. objetivo: mejorar el bienestar emocional y la calidad de vida de los funcionarios; fomentar emociones positivas, potenciando la autoestima, fortaleciendo la resistencia ante las adversidades, gestion de emociones positivas , permitiendo fortalecer y potenciar los recursos humanos de la entidad en el aspecto emocional y profesional, lo cual reperpetua directamente en la calidad de atención en pos del bienestar propio y de la ciudadanía. metodologia: taller ludico pedagogico y conversatorio de retroalimentación para puesta en práctica de estrategias sugeridas Incluye memorias y certificados de participacion.	Und	1
3.4	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS (Acorde al anexo de detalle Tecnico)	Entrega y distribucion de refrigerios, durante la ejecucion de jornadas y actividades de capacitacion, actividades educativas, ecologicas, jornadas de prevencion y pormocion de la salud y de bienestar dirigidas a los funcionarios de la entidad) , el Refrigerio debe estar compuesto de panificado (empanada de carne/pollo o croissant de jamón/queso o pastel hojaldrado de Pollo) de mínimo 120 gramos, acompañado de jugo natural en vaso de 12 onzas y/o bebida hidratante de 250 ml en empaque eco pack pet, 100% reciclable, debidamente empacados de manera individual en bolsa parafinada con una servilleta atendiendo todos los protocolos de manipulación de alimentos.	Und	465
3.5	ENTREGA Y DISTRIBUCION BOTELLA DE AGUA (Acorde al anexo de detalle Tecnico)	Botella de agua natural de 600 ml, empaque ecopack pet, 100% reciclable.	Und	372
3.6	SERVICIO BEBIDAS CALIENTES	Ofrecer Estación de café y/o aromática de hiervas y/o frutales, deben tener edulcorante natural en vaso de cartón de 6 onzas, y mezclador en madera; (100) bebidas en total.	Und	5

4. ACTIVIDAD FIN DE AÑO Y DE RECONOCIMIENTO AL MERITO VIGENCIA 2025

4.1	ALQUILER SITIO PARA REALIZAR EVENTO	Espacio disponible para la realización del evento, espacio amplio con capacidad para 100 personas aproximadamente, debe contar con mesas y sillas, mesas con decoración floral, silla plástica o rustica sin brazos tipo banquete, Con forro y con moño.	Und	1
4.2	SERVICIO DE ALIMENTACION TIPO CENA	Entrega de complemento nutricional debidamente balanceado en la modalidad de CENA, con el siguiente menú: incluye un acompañamiento tipo Entrada (crema o fruta) de 200 gramos, dos proteínas de 300 gramos (pescado, carne res, carne cerdo o pollo) un almidón de 50 gramos, un cereal de 80 gramos, ensalada de dulce o de sal de mínimo 100 gramos, incluye bebida bebida acompañante (jugo de fruta o limonada natural) de 250 ml, debidamente servido a la mesa. Nota: el menú será escogido por el supervisor del contrato	Und	93
4.3	BRINDIS	Coctel sin alcohol de frutas rojas, servido en copa de vidrio, para protocolo y brindis	Und	93
4.4	MAESTRO DE CEREMONIAS Y ANIMADOR PARA EL EVENTO DURANTE 4 HORAS	Maestro de ceremonias especializado en este tipo de eventos, quien estara encargado de presentar, dirigir y amenizar la actividad , Deberá presentarse a la hora y en el sitio indicado por la entidad; el valor incluye viaticos del profesional y 4 horas de trabajo.	Und	1
4.5	ACTIVIDAD MUSICAL	Presentación musical - homenaje artistico a través de la presentación de grupo musical a todo costo, durante dos horas de interpretación musical, que integre mínimo 4 personas, guitarrista, bajo, percusionista y cantante, que ejecuten obras de folclor colombiano, debidamente uniformados, cuya agrupación demuestre su conformación de al menos cinco años	Und	1
4.6	ENTREGA DE RECONOCIMIENTO AL MERITO	Diseño y entrega de escudos tamaño 25 cm *33 cm , en vidrio o madera tallada y pintados a mano grabados en laser, con escudo del municipio de Nobsa, personalizado y leyenda alusiva, (según diseño de la entidad)	Und	25
4.7	SERVICIO LOGISTICO	Personal logístico para el servicio de comida conformado por 5 personas, personas mayores de edad, debidamente uniformados y que cuenten con carnet de manipulación de alimentos vigente, deben estar en todo el desarrollo del evento.	Und	1
4.8	ENTREGA DE SOUVENIR	Souvenir corporativo de navidad conformado por: bebida sin alcohol por 750 ml, Galletas Surtidas Navidad 200g, Dulce de leche por 250 gr, duraznos por 250gr, bolsa de chocolates rellenos surtido por 30 unidades, Mezcla de mani con maiz tostado mani confitado y arandanos por 180 gr, Taza de cerámica de navidad, Presentado en madera y decorada con lazo	Und	93
4.9	SONIDO PROFESIONAL PARA EL EVENTO	Sonido profesional para el desarrollo del evento con una capacidad de 2.000 vatios de potencia con microfonos, consola y amplificador para el desarrollo del evento durante cuatro horas	Und	1



SOFIA DEL PILAR DÍAZ BELTRÁN
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA

Proyecto: Sandra Plazas - Profesional SGCC 

Reviso: Sofia del Pilar Díaz Beltran - Secretaria De Gobierno y Convivencia Ciudadana

Aprobo: Sofia del Pilar Díaz Beltran - Secretaria De Gobierno y Convivencia Ciudadana