



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Informe de Supervisión No:	006
Contrato No:	202500643

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA		
Identificación:	1.045.714.853		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	202500342	Fecha de C.D.P.:	29-01-2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202500983	Fecha del R.P.:	24-02-2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial		\$45.600.000
	Adición 1		\$0
	Adición 2		\$0
	Adición 3		\$0
	Total		\$45.600.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24-02-2025	23-08-2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$45.600.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$45.600.000
Porcentaje del Anticipo	\$	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$45.600.000
Valor por ejecutar		\$0
Valor a pagar en el presente Informe		\$7.600.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		006

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE JULIO AL 23 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de administración de los bienes muebles del Departamento.	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en las reuniones internas en la subsecretaría para validar los procesos internos del área de bienes muebles para la auditoría.</p>
2. Brindar acompañamiento a la Subsecretaria de Servicios Administrativos dentro del proceso de guarda y conservación de los bienes muebles del Departamento del Atlántico.	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la validación del inventario de vehículos y motos ubicados en el parqueadero 2 de la entidad.</p>
	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de la orden de compra 1421282025 de la Secretaria de Interior.</p>
	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de la orden de compra 202501776 de la Oficina de Salud Pública.</p>
	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de la orden de compra 202500528 de la Secretaria de Infraestructura.</p>
	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de la orden de compra 1312172024 de la Secretaria de Interior.</p>
3. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la consolidación del inventario de los bienes muebles del Departamento del Atlántico o de aquellos que utilice la entidad en funciones de sus actividades misionales.	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de la orden de compra 202500957 de la Secretaria de Infraestructura.</p>
	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la entrega de paz y salvo del funcionario Javier Romo Navarro.</p>
	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de los bienes muebles a cargo de la funcionaria Tatiana Gonzales.</p>
	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de los bienes muebles a cargo de la funcionaria Verónica Cantillo.</p>



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de los bienes muebles a cargo del funcionario Jorge Avila Pareja.</p> <p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de los bienes muebles a cargo del funcionario Edgardo Mogollon Rosales.</p> <p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de los bienes muebles a cargo del funcionario German González.</p> <p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de los bienes muebles a cargo de la funcionaria Alba luz Mejia.</p> <p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de los bienes muebles a cargo del funcionario Gustavo Palencia Castillo.</p> <p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de los bienes muebles a cargo del funcionario Julio Anaya Valenzuela.</p> <p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de los bienes muebles a cargo de la funcionaria Liliana Pinilla Bustamante.</p> <p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de los bienes muebles a cargo del funcionario Nelson Oquendo Consuegra.</p> <p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de los bienes muebles a cargo del funcionario Jose Barrios Perdomo.</p> <p>Durante el periodo se brindó acompañamiento en la actualización de los bienes muebles a cargo de la funcionaria Yira Cervantes Barrios.</p>
4. Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la coordinación del reporte a la Subsecretaria de Contabilidad de los bienes muebles propiedad del Departamento del Atlántico.	Durante el periodo no se desarrolló ninguna actividad.
5. Presentar los informes que le sean solicitados por la supervisión del contrato.	Durante el periodo no se desarrolló ninguna actividad.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo se brindó acompañamiento a las solicitudes realizadas por la subsecretaria.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9480869456	12-03-2025	\$413.300
2	9484626684	14-04-2025	\$882,300
3	9485787073	27-05-2025	\$882,300
4	9485205179	11-06-2025	\$882,300
5	9488527770	07-07-2025	\$882,300
6	9489824707	01-08-2025	\$882,300
7	9489861814	01-08-2025	\$522,400
Total Planillas			\$ 5.347.200

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de agosto de 2025.


TATIANA GONZALEZ ARCÓN
C.C. 22.570.062 de Polonuevo


MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA
C.C 1.045.714.853 Barranquilla