REPORTE MENSUAL

01/08/2025 al 31/08/2025

DATOS GENERALES	
Nombre	ALBERTO VELANDIA VEGA
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Correo Electrónico	Alberto.velandia@supernotariado.gov.co
Área donde labora	gestión documental

ACTIVIDADES REALIZADAS
• ARCHIVO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS POR MEDIO DE FUID. • CLASIFICACIÓN DE ARCHIVO POR SERIES DOCUMENTLES. • REUBICACIÓN DE ARCHIVOS. • SEPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA PROCESO DE ELIMINACIÓN.

Firma de Contratista
Alberto Velandia Vega
cc. 79655648 Bogotá

Firma de supervisor

Dr. George Zabaleta Tique
Registrador

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Medellin Norte - Antioquia
Carrera 47 No 52-122 Int 201
E-mail: ofiregismedellinnorte@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha: 21 de agosto del 2025
Contratistas: Julier Cristina Florez Argumedo, Yorlady Andrea Laverde Molina, Alberto Velandia Vega y Moises Restrepo Espinosa.
Departamento: Gestión documental Oficina de Instrumentos Públicos Medellín- Norte.

El presente documento tiene como propósito dar cuenta de las actividades realizadas en el marco de la gestión laboral desempeñadas en el mes de agosto del 2025. Dichas actividades se centraron principalmente en la organización adecuada de los documentos que se encuentran en el auditorio con los cuales se ha procedido de la siguiente forma:

Como se había mencionado en informes anteriores dichos documentos se hallaron en completo desorden y se encontraron series documentales mezcladas en una misma carpeta por lo que tuvimos que revisar una a una todas las carpetas hasta separar todas las series documentales de forma adecuada. A la fecha tenemos todos los documentos separados por serie documental, en carpetas y foliados de acuerdo a las orientaciones establecidas en las tablas de retención documental vigentes, además, ya se inició el proceso el proceso de registro de FUID y rotulación de las carpetas y cajas correspondientes a la serie documental de historias laborales, sin embargo, se identificó que no se estaban respetando los expedientes por historia laboral y el orden cronológico razón por la cual estamos realizando una nueva revisión con el fin de cumplir estas condiciones.

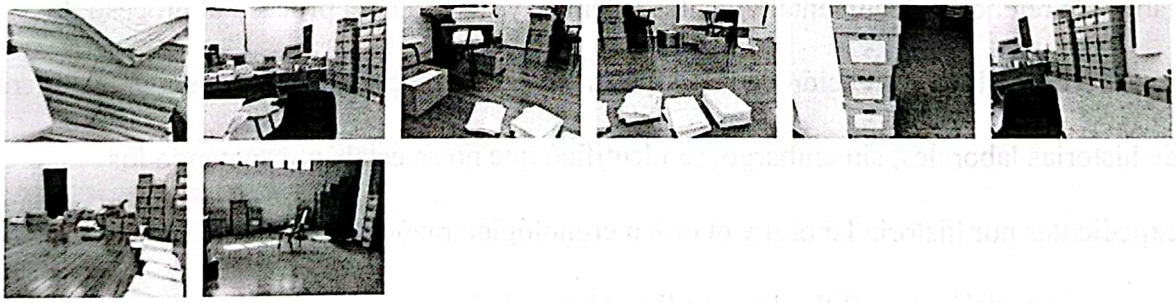
Tenemos separadas 27 cajas de historias laborales, 17 cajas de resoluciones ya organizadas en orden cronológico y por expediente, 23 cajas de derechos de petición que también se encuentran pendientes de verificar orden cronológico y expedientes, 24 cajas de

Powered by CamScanner

correcciones, 9 cajas de expedientes de recursos, 7 cajas de actuaciones administrativas, 7 cajas de devoluciones de dinero y 4 cajas con archivos de Regional.

Adicionalmente, terminamos de identificar y separar los archivos de las caducidades que encontramos en 2 cajas, sin embargo, en esos archivos no se encuentran las caducidades solicitadas por lo que nos enfocamos en terminar el proceso de archivo del auditorio. Además, el compañero Alberto Velandia estuvo realizando otras funciones en la oficina principal.

En cuanto al proceso de eliminación que también se está adelantando de forma simultánea, la funcionaria Natali Marín se encuentra encargada del registro del FUID de las series documentales que ya dejamos separadas y que cumplen las condiciones para dicho proceso. A continuación, relacionamos evidencia fotográfica del proceso adelantado y los links correspondientes a las bases de datos que se están creando con los respectivos FUID de las diferentes series documentales.



-https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fyorlady%5Flaverde%5Fsupernotariado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FR%C3%B3tulos%20de%20cajas%20y%20carpetas%20FUID&ct=1753215614997&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=33c58440%2D853a%2D04e5%2D9361%2D0d495e10eb51&ga=1

Powered by CamScanner

-https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fyorlady%5Flaverde%5Fsupernotariado%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FFUID%20ARCHIVO%20GENERAL&ct=1753215610366&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=beacfb4c%2D639d%2Dfc8d%2Dd771%2D578860d4c7fc&ga=1

Cordialmente,

Julier Cristina Flórez A.

Julier Cristina Flórez Argumedo

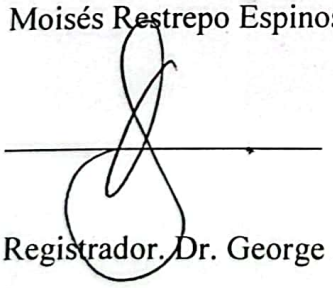
Y. Andrea Laverde M.

Yorlady Andrea Laverde Molina

Alberto Velandia Vega

Moises Restrepo E.

Moisés Restrepo Espinosa



Registrador. Dr. George Zabaleta Tique

Powered by CamScanner