

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	22/07/2025	Numero de contrato:	CD-45-2025-1298
Nombres y apellidos del contratista:	YULEIDIS ELENA RUIZ LAMADRID		
Fecha de inicio contrato:	25-02-2025	Fecha de finalización contrato:	24-11-2025
Valor total del contrato	35.568.000	Valor a cobrar en este mes	3.952.000
Periodo del informe:	25 DE MAYO 2025 A 24 DE JUNIO DE 2025	Informe número:	04
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

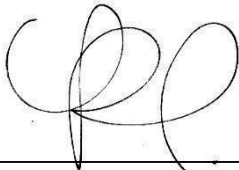
Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
<ul style="list-style-type: none"> • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la 	<p>Me asignaron PQRSD enviadas a mi correo electrónico, para la revisión y el respectivo estudio jurídico de cada solicitud enviada por los usuarios a las diferentes dependencias de la Alcaldía. Realice las actividades encomendadas por el coordinador, donde se diligencio el formato de comunicaciones PQRSD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se trabajo junto con el el glosario de Ekogui. • Se reviso y analizaron las solicitudes enviadas por los usuarios a las diferentes dependencias de la alcaldía de Barranquilla <p>Se Anexo en el objeto del formato de comunicaciones PQRSD, la petición o solicitud de cada uno de los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se analizaron las causas y otras causas de cada una de las solicitudes

<p>aprobación oportuna de los proyectos de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de apelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para la expedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado. 	<p>y se anexaron donde corresponde en el formato de comunicaciones de PQR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se presenta y se cumple con las tareas asignadas se enviaron al correo correspondiente, oportunamente. • Me solicitaron corregir algunas de las causas y otras causas ese mismo día corregí el formato PQRS y se enviaron nuevamente. • Me enviaron a mi correo que el trabajo o actividad realizada fue revisada y se ajusta a lo solicitado.
---	--

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en las siguientes yuleidisruiz30077@gmail.com

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

YULEIDIS ELENA RUIZ LAMADRID
C.C. 1.234.888.379 de Soledad