

Barranquilla, 20 de agosto 2025

Doctor(a)

TATIANA GONZALEZ ARCON

Subsecretaria de Servicios Administrativos, código 045, grado 05, adscrito a la Secretaría General Departamento del Atlántico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 de julio al 17 de agosto de 2025. ✓

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 de julio al 17 de agosto de 2025, de acuerdo con el contrato No. 202500339. ✓

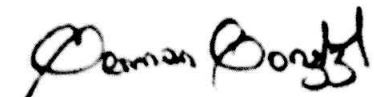
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN. ✓

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de implementación del plan de trabajo o de acción del área de mantenimiento en el edificio de la Gobernación del Atlántico y sus sedes.	Se realizo el seguimiento al plan de mantenimiento de la subsecretaria de servicios administrativos para la verificación de trabajos programados en el mes.
Acompañar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la verificación del aprovechamiento efectivo de los recursos disponibles de mano de obra y realizar los informes que solicite la supervisión del contrato con el objetivo de mejorar los procedimientos.	Se realizo el acompañamiento en la supervisión del contrato No 202402709 cuyo objeto es: CONTRATAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES FISICAS Y SISTEMAS ELECTRICOS, SUMINISTRO E INSTALACION DE BIENES DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO Y DEMAS SEDES ADMINISTRATIVAS.
Brindar acompañamiento a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la orientación del área de mantenimiento del edificio del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus	Se verifica la implementación de estrategias para mejorar los procesos que se llevan acabó por el área de mantenimiento para así garantizar la

sedes, en la implementación de estrategias que mejoren los diseños, instalaciones reparaciones realizadas por el personal del área de mantenimiento, garantizando de esta forma el manejo adecuado de los procesos plasmados en el plan de acción del área.	ejecución de plan de mantenimiento.
Brindar acompañamiento a la Subsecretaria de Servicios Administrativos durante la supervisión de los contratos asociados al mantenimiento de los equipos e infraestructura del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus sedes.	Se realizo el acompañamiento a la Subsecretaria de Servicios Administrativos durante la supervisión de los contratos asociados al área de mantenimiento en el mes
Presentar informes de manera periódica de las actividades ejecutadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas.	Se Realizo informes de gestión, con relación a las actividades ejecutadas en el área de mantenimiento.
Asistir a las reuniones y/o capacitaciones que guarden relación con el objeto contractual, siempre que lo requiera el supervisor.	Se asistió a 2 reuniones programadas por la subsecretaria de servicios administrativos
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizo el acompañamiento para la presentación de la pre-auditoria.


GERMAN LUIS GONZALEZ MEDRANO
 C.C. 1.063.152.638 de Lorica.