

EDWIN JOVANNY PIZZA URIBE
CC. No. 1.098.657.514 de Bucaramanga

CUENTA DE COBRO

EL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA
NIT. 891.180.077-0

DEBE A:
EDWIN JOVANNY PIZZA URIBE
CC. No. 1.098.657.514 de Bucaramanga

LA SUMA DE:
TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
(\$3.800.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

CUARTO PAGO DEL CONTRATO No. 277 DE 2025, PROCESO MP-SP-CD-PS-344-2025, CUYO OBJETO ES: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTALES, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE PITALITO", durante el periodo comprendido en el mes de agosto de 2025.

Se autoriza que el valor recibido por este concepto sea transferido a la cuenta de ahorros no. 232430314 del banco BBVA Colombia, de la cual soy titular.

Pitalito, Huila, agosto 25 de 2025



EDWIN JOVANNY PIZZA URIBE
C.C. 1.098.657.514 de Bucaramanga. Santander.

edwinjovanny23@gmail.com
3197013430
Pitalito – Huila

TIPO		DATOS DEL APORTANTE					TELÉFONO		CORREO		EXONERADO PAGO PARAFISCOS Y SALUD	NO
FORMA PRESENTACIÓN	CC	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN							
	UNICA	1098657514	EDWIN JOVANNY PIZZA URIBE	Código	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		GIRON				

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				NÚMERO PLANILLA	EMPLEADOS
					0
PERIODO SALUD	2025-08	PERIODO PENSIONES	2025-08		TOTAL A PAGAR
			1	89142838	\$441.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD		
Código EPS	Nombre	NIT
EPS005	Santas EPS	890251440-6
		190.000

[illegible]**TOTALES PENSIÓN**

TOTALES PENSION			
Código AFP	Nombre	NIT	Coligación Obligatoria
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800227/39-0	243.200

[illegible]

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES		
Código ARL	Nombre	NIT
14-23	Positiva Seguros	860011153-6
		8.000

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Colización	Días Mora	Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	880011153-6	8.000				8.000	0	0	8.000			80	8.000	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS							
Código CGF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora	Aporte	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de GE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	190.000	190.000
Pensión	1	243.200	243.200
Riesgos Laborales	1	8.000	8.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	441.200	441.200

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	108857514	EDWIN JOVANNY PIZZA URIBE	Calle 13 #23 - 65 Girón 2 de Abril 11
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
UNICA	1 - Independiente		
		DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
		SANTANDER	GIRÓN
		TELÉFONO	CORREO
		3197013430	edwinjovanny23@gmail.com
		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
		NO	

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAÑO)	TIPO PLANILLA	NÚMERO PLANILLA
			89142838
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES		
2025-03	2025-03		
		CANTIDAD EMPLEADOS	TOTAL A PAGAR
		1	\$441.200

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE			INFORMACION NOVEDADES										PENSION					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador	Colaborador

 Alcaldía Municipal Pitalito Huila	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES		
	CÓDIGO: F-GA-CO-38	VERSIÓN: 02	FECHA: 02/11/2023

NIT 891180077-0

INFORME No. 004

Pitalito, agosto 25 del 2025

Dra.

DUAYEN MARLEIVY CORTÉS CUELLAR
SUPERVISORA CONTRATO No. 277/2025
SECRETARIA GENERAL
Pitalito, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto del año 2025.

EDWIN JOVANNY PIZZA URIBE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.657.514 de Bucaramanga, Santander, en mi calidad de Contratista del MUNICIPIO DE PITALITO, en la SECRETARIA GENERAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 277/2025, identificado en la plataforma de SECOP II con el No. **MP-SG-CD-PS-344-2025**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor: El valor del contrato corresponde a la suma **VIENTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.800.000)**.

Plazo: SEIS
(06) MESES.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTALES MEDIANTE LA ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE PITALITO.

Obligaciones Específicas:

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de aportes al sistema integral de seguridad social, correspondiente del mes de agosto de 2025, así:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO O PRODUCTO
Prestar los servicios profesionales en la elaboración de un diagnóstico del estado actual de la gestión documental de la Administración Municipal de Pitalito Huila.	Esta obligación fue cumplida en su totalidad durante el mes anterior, mediante la elaboración y entrega del Diagnóstico Integral de Archivo de la Alcaldía del Municipio de Pitalito (Huila). El	Cumplimiento registrado en el informe del mes anterior. No aplica entrega adicional en este periodo.

 Alcaldía Municipal Pitalito Huila	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES		
	CÓDIGO: F-GA-CO-38	VERSIÓN: 02	FECHA: 02/11/2023

NIT 891180077-0

	informe técnico, junto con sus anexos, fue remitido oficialmente por correo electrónico y quedó documentado en el informe mensual correspondiente.	
Pactar con el supervisor del contrato a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Se elaboró y ejecutó el cronograma de visitas a las dependencias de la Alcaldía del Municipio de Pitalito, con el objetivo de recopilar la información necesaria para la actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD).	ANEXO 1: Oficio de envío del cronograma de visitas en formato, con fechas, dependencias y observaciones de seguimiento.
Apoyar la elaboración de los documentos necesarios para publicar el índice de información clasificada y reservada de la Entidad, asegurando el cumplimiento normativo, aplicando la Ley 1712 de 2014 y las directrices del Archivo General de la Nación (AGN) en la gestión de información reservada y clasificada.	No se realizó esta obligación en este periodo	N / A
Garantizar la proyección y entrega de los documentos requeridos para la publicación en el registro de Activos de Información por parte de las dependencias, de conformidad con la Ley 1712 de 2014.	No se realizó esta obligación en este periodo	N/ A
Apoyar la revisión y actualización del Manual de Archivo y Comunicaciones conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación (AGN) y demás normativas aplicables.	Se cumplió con esta obligación mediante la revisión, ajuste y entrega del Manual de Archivo y Comunicaciones, actualizado conforme a los lineamientos del AGN y la normativa vigente. El documento fue complementado con el Reglamento de Servicios Archivísticos, como instrumento de apoyo operativo. La entrega se realizó por correo electrónico a	ANEXO 2 Manual actualizado, Reglamento de Servicios Archivísticos, pantallazo del correo electrónico de entrega

 Alcaldía Municipal Pitalito Huila	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES		
	CÓDIGO: F-GA-CO-38	VERSIÓN: 02	FECHA: 02/11/2023

NIT 891180077-0

	los responsables designados, con evidencia de envío adjunta.	
Fortalecer las actividades administrativas mediante la actualización y ajuste de las Tablas de Retención Documental de la Entidad, realizando mesas de trabajo con las diferentes dependencias, conforme a la normativa vigente en gestión documental.	Se realizaron visitas técnicas y mesas de trabajo con las Secretarías de Hacienda, Planeación, Secretaría General, Secretaría de Gobierno y Secretaría de Salud, con el fin de revisar, ajustar y validar las Tablas de Retención Documental (TRD) conforme a la normativa archivística vigente. Las reuniones permitieron consolidar observaciones, validar series documentales y establecer criterios de conservación y disposición documental.	ANEXO 3: Comunicaciones oficiales firmadas por los participantes en el proceso de actualización de las TRD.
Acompañar el trámite de la convalidación de las TRD, ante la Dirección de Gestión Documental de la Gobernación del Huila, como también la verificación, actualización, ajuste y seguimiento al proceso de convalidación del instrumento archivístico Tablas de Retención Documental – TRD ante el Consejo Territorial de Archivos.	No se realizó esta obligación en este periodo	N / A
Apoyar la actualización de las Tablas de Valoración Documental de la Entidad, de conformidad con el archivo histórico existente.	No se realizó esta obligación en este periodo	N / A
Apoyar la socialización de las actualizaciones realizadas a los instrumentos archivísticos dirigida a los funcionarios y contratistas en temas relacionados con gestión documental	No se realizó esta obligación en este periodo	N / A
Las demás obligaciones que designe el supervisor siempre que tenga relación directa con el objeto del contrato.	No se realizó esta obligación en este periodo	N / A

 Alcaldía Municipal Pitalito Huila	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES		
	CÓDIGO: F-GA-CO-38	VERSIÓN: 02	FECHA: 02/11/2023

NIT 891180077-0

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el pago de aportes al sistema integral de seguridad social, correspondiente del mes de agosto de 2025, así:

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL:			
No de la planilla	Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor
89142838	1.520.000	Salud %	\$ 190.000
		Pensión %	\$ 243.200
		ARL %	\$ 8.000

Cordialmente,



EDWIN JOVANNY PIZZA URIBE

Contratista

C.C. No. 1.098.657.514 de Bucaramanga, Santander.

Recibí:



DUAYEN MARLEIVY CORTÉS CUELLAR
Supervisor Contrato



NURY ZUÑIGA LIZCANO
Apoyo a la Supervisión.

 <p>Alcaldía Municipal Pitalito Huila</p>	<p align="center">INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES</p>		
	<p>CÓDIGO: F-GA-CO-38</p>	<p>VERSIÓN: 02</p>	<p>FECHA: 02/11/2023</p>

NIT 891180077-0

ANEXO 1

 <p>Alcaldía Municipal Pitalito Huila</p>	<p align="center">COMUNICACIÓN INTERNA</p>		
	<p>CÓDIGO: F-GD-12</p>	<p>VERSIÓN: 01</p>	<p>FECHA: 01/09/2022</p>

Pitalito Huila, Agosto 1 de 2025

NOCADO
2025-08-04 09:01:11
FEC-A-0225-08-01

Señor
LUIS ALBERTO CORREA CEDEÑO
Secretario De Hacienda y Finanzas Publicas
Alcaldía de Pitalito
Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas
Pitalito / Huila

Asunto: Reprogramación de visitas para la actualización de la TRD

Cordial saludo:

Con motivo de la jornada de cierre de la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, programada para el jueves 31 de julio de 2025 por la Alcaldía Municipal de Pitalito, informamos que las vistas previstas para la actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) han sido reprogramadas, en atención a los ajustes necesarios en la agenda institucional.

A continuación, se detalla el nuevo cronograma establecido para continuar con este proceso

Fecha	Hora	Dependencia	Oficina / Actividad
04/08/2025	8:00 a. m.	Secretaría de Hacienda	Fiscalización
04/08/2025	2:00 p. m.	Secretaría de Hacienda	Cobro Coactivo
05/08/2025	8:00 a. m.	Secretaría de Hacienda	Tesorería
05/08/2025	2:00 p. m.	Secretaría de Hacienda	Atención al Contribuyente

Preparado por: EDWIN JOVANNY PIZZA URIBE, Abogado Profesor	
Revisado por: JUANIVAN MARLEYV CORTES CUELLAR, Abogado	JUANIVAN MARLEYV CORTES CUELLAR
Cargo: Secretaria General	Cargo: Secretaria General

Carrera 3 No.4 -78 Centro Administrativo Municipal "La Chapolera" Pitalito – Huila
www.alcaldiapitalito.gov.co Email: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

ANEXO 2.

Gmail - Entrega Manual de Archivo y Comunicaciones - Contrato No. 277-2025. https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=1187&view=pt&search=...



Edwin Jovanny Uribe

edwinjovanny25@gmail.com

Entrega Manual de Archivo y Comunicaciones - Contrato No. 277-2025

1 mensaje

Edwin Jovanny Uribe edwinjovanny25@gmail.com

25 de agosto de 2025, 8:59

Para: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Para: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

Cc: gestioncalidad@alcaldiapitalito.gov.co, nuryzunga@rcnmail.com

Para:

Duysen Montoya Cortes Cuellar

Secretaria General

Alcaldía del Municipio de Pitalito

Cordial saludo, día Cones

De la mañana más repetitiva me dirije a usted para efectuar la entrega formal de los productos contratados, conforme a lo establecido en el Contrato No. 277-2025, suscrito al Proceso Sección 1187-SS-CO-PS-144-2025, celebrado entre el MUNICIPIO DE PITALITO (NIT 891180077-0) y yo EDWIN JOVANNY PIZZA URIBE (c.c. 1.088.857.5148).

Específicamente, esta entrega corresponde al producto del punto cinco del contrato, consistente en: "Apoyar la revisión y actualización del Manual de Archivo y Comunicaciones conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación (AGN) y demás normativas aplicables".

Dicho producto se considera cumplido en su totalidad y se pone a disposición de la Entidad.

Detalles de la Entrega

- Productos Entregados:
 - 1. Documento final del "Manual de Archivo y Comunicaciones" revisado y actualizado
 - 2. Documento del "Reglamento de Servicios de Archivo" que complementa y apoya la implementación del manual
- Fecha de Entrega: 25 de agosto de 2025
- Formato: Los documentos se adjuntan en formato digital Microsoft Word (.docx) para facilitar su consulta, verificación y futuras actualizaciones.
- Conformidad: La documentación fue elaborada bajo estricto cumplimiento de los lineamientos del Archivo General de la Nación (AGN) y la normativa archivística vigente aplicable al Municipio de Pitalito.

Quedo atento a la revisión de los documentos por parte de la Entidad y a los procedimientos subsecuentes para la liquidación y terminación del contrato.

Agradezco su atención y la confianza depositada en mi trabajo. Sin otro particular, me despido.

Atentamente,

Asentamiento:

EDWIN JOVANNY PIZZA URIBE

C.C. 1.088.857.514

Correos: edwinjovanny25@gmail.com

Teléfono: 3187013450

2 adjuntos

Manual de Archivos.docx

1275K

Reglamento de Servicios Archivísticos.docx

4897K

<<

<

1 de 1

>

>>

1 de 1

25/08/2025, 9:52 p. m.

Carrera 3 No.4 -78 Centro Administrativo Municipal "La Chapolera" Pitalito – Huila
www.alcaldiapitalito.gov.co Email: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

 Alcaldía Municipal Pitalito Huila	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES		
	CÓDIGO: F-GA-CO-38	VERSIÓN: 02	FECHA: 02/11/2023

NIT 891180077-0

ANEXO 3:

 NIT 891180077-0	COMUNICACIÓN INTERNA		
	CÓDIGO: F-GD-12	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/09/2022

Pitalito Huila, Agosto 13 de 2025

RADICADO:
2025-0045665-1
FECHA: 2025-08-13

Señor
EDWIN JOVANNY PIZZA URIBE
 Apoyo Profesional
 Alcaldía de Pitalito
 Secretaría General
 Pitalito / Huila

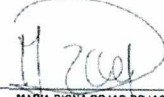
Asunto: Remisión Acta revisión y actualización TRD

Cordial saludo,

De manera atenta me permito remitir acta de revisión y actualización de las Tablas de Retención Documental de la Oficina de Control Interno Administrativo en formato Word en cuatro (4) folios, una vez fue revisada y ajustada en compañía de la Jefe de la Oficina Yina Paola Scalante Ortega, teniendo en cuenta que el día programado para esta revisión se encontraba en periodo de vacaciones.

Agradezco su atención.

Atentamente,


MARIA DIGNA ROJAS ROJAS
 Asesora Administrativa

Propiedad por: MARIA DIGNA ROJAS ROJAS, Asesora Administrativa Revisado por: MARIA DIGNA ROJAS ROJAS, Asesora Administrativa Correo: asesora.administrativa@alcaldiapitalito.gov.co	Aprobado por: MARIA DIGNA ROJAS ROJAS, Asesora Administrativa Correo: asesora.administrativa@alcaldiapitalito.gov.co
---	---

Carrera 3 No.4 -78 Centro Administrativo Municipal "La Chapolera" Pitalito - Huila
www.alcaldiapitalito.gov.co Email: atencionalciudadano@alcaldiapitalito.gov.co

 NIT 891180077-0	COMUNICACIÓN INTERNA		
	CÓDIGO: F-GD-12	VERSIÓN: 01	FECHA: 01/09/2022

Pitalito Huila, Agosto 12 de 2025

RADICADO:
2025-0045665-1
FECHA: 2025-08-13
2025-07300-1294

Señor(a)
DUAYEN MARLEIVY CORTES CUELLAR
 Secretaria General
 Alcaldía de Pitalito
 Secretaría General
 Carrera 3 No. 4 - 78 Centro Administrativo Municipal "La Chapolera"
 Pitalito / Huila

Asunto: Reprogramación de visitas para la actualización de la TRD

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito informar que se atendió visita de TRD el día miércoles 6 de agosto de 2025, se trabajó jornada de la mañana con la persona encargada para ello.

Agradezco su atención.

Atentamente,


DORVELLY PARRA TRUJILLO
 Profesional Universitario