

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos del contratista:	Fabio Villaneda Osorio	Número de identificación	15899889
Fecha de inicio contrato:	2025/06/24	Fecha de finalización contrato:	2025/09/19
CDP	649-04062025	RP	124524-0625
Fecha de presentación del informe:	2025/08/20	Numero de contrato:	433-2025
Numero de Planilla de seguridad social	8637227878 (08-2025)	Fecha de pago	2025/08/19
Periodo del informe:	Agosto	Informe número:	2 de 3
Fecha de pago anterior	Julio 2025	Valor de Pago Anterior	\$2.071.000
Objeto del contrato:	Prestación de servicios para la realización de actividades técnicas, estrategias educativas ambientales y ejecución del programa de guardabosques.		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
1 Apoyar a la secretaria de planeación en la promoción y desarrollo en cuanto a la participación comunitaria en programas de protección ambiental, propendiendo por un mejor desarrollo sostenible y manejo adecuado de los recursos naturales.	Se realizan charlas personalizadas con los habitantes de la vereda Alto Arroyo, sobre ahorro del agua.	Fotografías 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 y 1.6
2 Apoyar a la secretaria de planeación en cuanto a la tarea de informar a la comunidad los límites permisibles de emisión, descarga, transporte o depósito de sustancias, productos o vertimientos causantes de degradación ambiental.	Se realiza recorridos en la vereda para determinar áreas que requieren de reforestación	Fotografías 2.1, 2.2, 2.3 y 2.4
3 Apoyar a la secretaria de planeación en la evaluación, control y seguimiento ambiental de los usos de agua, suelo, aire y los demás recursos naturales. En caso de evidencias alguna anomalía identificar nombre del predio, nombre del propietario, quien realiza la disposición o vertimiento con coordenadas o ubicación	Las fuentes hídricas cuentan con un manejo forestal y de cuidados de riberas, se realizan desmontes y limpiezas pequeñas de las mismas riberas.	Fotografías 3.1, 3.2, 3.3
4 Apoyar a la secretaria de planeación en cuanto a la promoción y desarrollo comunitario en la preservación de las áreas de reservas naturales o forestales.	Se imparte enseñanza sobre la importancia y beneficios de los árboles y sobre el manejo de residuos peligrosos y el uso final de envases que contengan productos tóxicos, enfatizando qué se debe prevenir, para evitar impactos negativos a la salud y al medio ambiente.	Fotografías 4.1, 4.2

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
5 Apoyar a la secretaria de planeación en cuanto a la promoción y ejecución de obras para la recuperación de tierras y/o cuencas hidrográficas y en la realización de actividades para el control de la erosión, manejo de cuencas, reforestación y prevención de la caza y pesca.	Se realizan gestiones con la empresa Aquamaná ESP y con la CHEC SA ESP con el fin de realizar reforestación en zona de protección de la microcuenca, esperando que se pueda ejecutar en el mes de septiembre, actividad que contará con el apoyo de los pobladores en 2 zonas ya escogidas.	Fotografías 5.1, 5.2, 5.3. 5.4 Oficio enviado a la empresa AQUAMANÁ ESP. 5.5 Gestión realizada vía WhatsApp con la Dra Yina Arbeláez de CHEC SA ESP
6 Identificar el o los sitios donde haya paso de ganado o bebederos cercanos a la fuente de abastecimiento. Para los casos que se presenten anomalías o afectaciones, reportarlo en el informe y solicitarle al coordinador sobre esta situación con el fin de gestionar con las instituciones competentes y corregir dichas situaciones, o con los usuarios y propietarios para mejorar sus prácticas, haciendo seguimiento y monitoreo.	Existen 3 fincas ganaderas en el Alto Arroyo, que cuentan con el debido cerramiento de sus potreros, por lo tanto, no hay tránsito de ganado que afecte las fuentes hídricas.	7 Fotografías
7 Apoyar a la secretaria de planeación en las diferentes actividades de divulgación con la comunidad, en las adecuadas prácticas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Se socializa y difunde el cronograma de recolección de residuos sólidos a los pobladores del Alto Arroyo. Se realiza un puerta a puerta en charlas sobre manejo adecuado de residuos sólidos.	7.1 Pantallazo del cronograma de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos de la zona rural. Fotografías 7.2 trabajo puerta a puerta sobre separación de residuos sólidos en la fuente. Material de apoyo
8 Apoyar a la secretaria de planeación en la gestión y organización de campañas educativas a los mineros de subsistencia de la vereda (si cuenta con ellos).	No existe minería de subsistencia	N/A
9 Apoyar a la secretaria de planeación en la promoción de la conciencia ambiental entre la comunidad y los centros educativos, sobre la importancia del ecosistema, tala ilegal, tráfico y afectación de fauna y flora, y el uso indebido de los recursos.	Se realizan charlas de concientización ambiental a los estudiantes de la escuela Alto Arroyo y se hace énfasis también en la importancia y beneficio de los árboles, éste mismo ejercicio y tema se realizó y trató también con los pobladores en charlas personalizadas.	Fotografías 9.1

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
10 Asistir a las reuniones periódicas programadas por el coordinador con los demás contratistas del programa guardabosques, para establecer el plan de trabajo, y verificar el cumplimiento de las metas de la secretaria de Planeación en lo que respecta al programa guardabosques.	Se realizan diferentes reuniones con el supervisor para recibir instrucciones sobre cumplimiento de actividades acordes a las obligaciones contractuales y con diferentes estamentos para promover un evento ambiental	Fotografías 10.1
11 Realizar mesas de trabajo con la comunidad para establecer jornadas de reforestación, limpieza de cuencas, recolección de basuras y los demás que tengan que ver con el objeto contractual.	Se realiza gestión con la CHEC SA ESP para evaluar la posibilidad de aportar especies que permitan la reforestación de zonas de protección de la microcuenca que abastece de agua a la comunidad de Alto Arroyo. Se espera que con apoyo de la comunidad educativa y del fontanero se realice la siembra de árboles en dos zonas específicas.	Pantallazo gestión con la Doctora Yina Arbeláez de la Corporación para el Desarrollo de Caldas en convenio con la CHEC SA ESP. Fotografías 11.1 de los predios a reforestar, y su ubicación
12 Responder por los elementos, bienes, documentos, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del contrato.	Se le da manejo responsable a la información y al material de apoyo compartido por el municipio de Villamaría.	Fotografías
13 Las demás necesarias para una eficiente y correcta ejecución de actividades relacionadas con el objeto contractual y sus obligaciones.	Se gestiona consecución de material de apoyo, se realiza actividad ambiental con los alumnos de la escuela del Alto Arroyo. Se crea actividad ambiental y se hace entrega de cuadernos a los alumnos de la institución Alto Arroyo.	Fotografías

Elaboró	Aprobó
Fabio Villaneda  15.899889	
Nombres y apellidos del contratista Fabio Villaneda Osorio	Nombres y apellidos del supervisor del contrato Diego Hernán Cortés Silva
	Numero documento de identidad 10.265.099

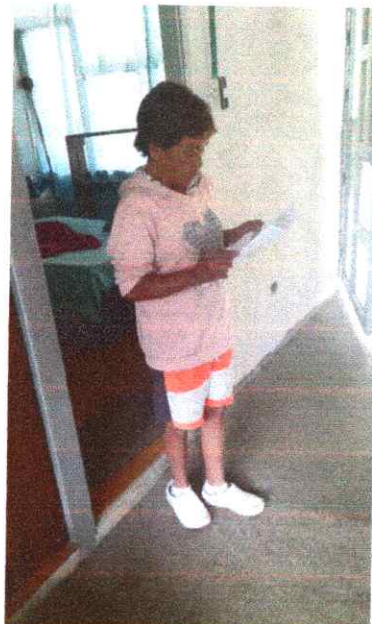
INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

ACTIVIDADES REALIZADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO

(Relacionar con el número de la obligación específica)

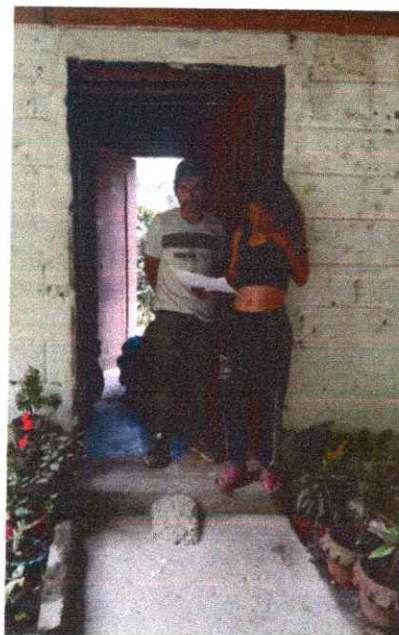
Fotografía 1.1



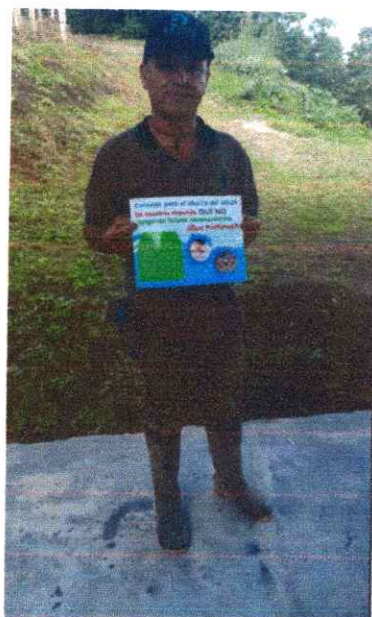
Fotografía 1.2



Fotografía 1.3



Fotografía 1.4



Fotografía 1.5



Fotografía 1.6



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

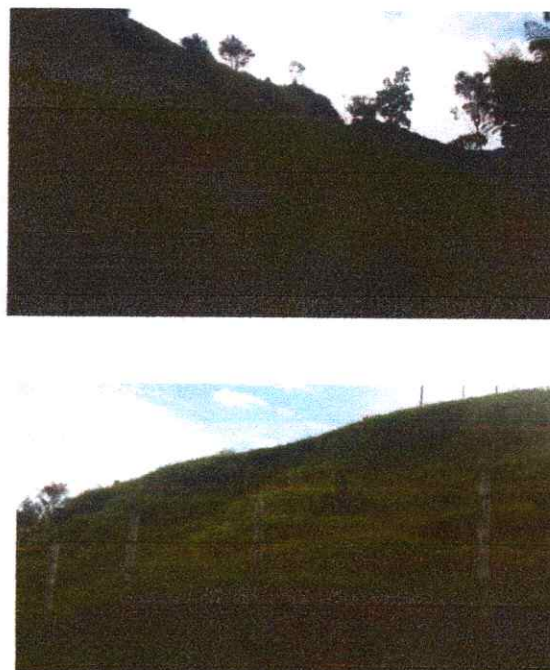
Fotografía 2.1



Fotografía 2.2



Fotografías 2.3 y 2.4



Fotografía 3.1



Fotografía 3.2



Fotografía 3.3



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

Fotografía 4.1



Fotografía 4.2



Fotografía 5.1



Fotografía 5.2



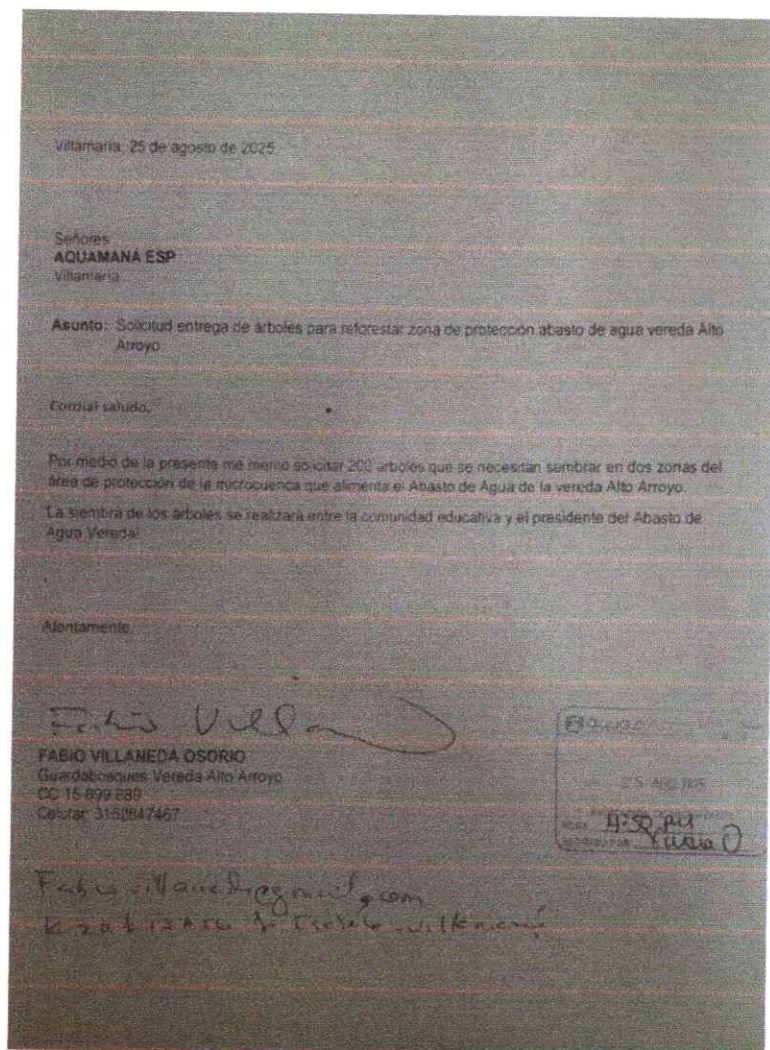
Fotografía 5.3



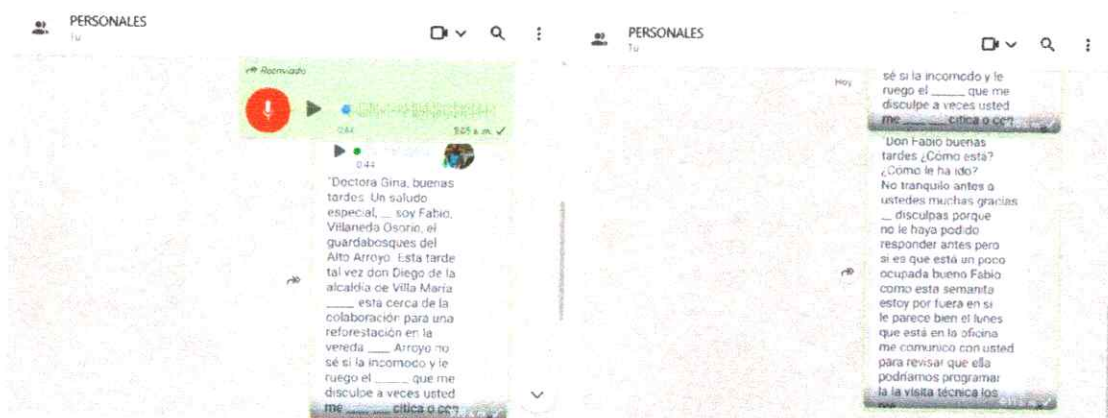
INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

5.5 Oficio enviado a la empresa Aquamaná ESP



5.5 Gestión realizada vía WhatsApp con la Dra Yina Arbeláez de CHEC SA ESP



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

7.1 Cronograma rutas de recolección compartida a ala comunidad

RECOLECCIÓN RURAL 2025	
AGOSTO	
AGOSTO 08	Vereda Montaña, Valles, Santo Domingo, Sector Travesías, La Guayana, La Paz, Papayal, El Pindo, Alto Castillo y Tejares.
AGOSTO 09	El Destierro, Llanitos, El Arroyo y La Floresta.
AGOSTO 11	Veredas Rio Claro, Quebrada de las Dantas, Corozal, Miraflores, Villarazo, La Batea, Bajo Castillo.
AGOSTO 12	Veredas: El Avión, Partidas, Rincón Santo, Los Cuervos; sectores Zacatín, La Soledad, El Encanto, y La Piscina, San Julián y Nueva Primavera.
RECOLECCIÓN RURAL 2025	
AGOSTO	
AGOSTO 22	Vereda Montaña, Valles, Santo Domingo, Sector Travesías, La Guayana, La Paz, Papayal, El Pindo, Alto Castillo y Tejares.
AGOSTO 23	El Destierro, Llanitos, El Arroyo y La Floresta.
AGOSTO 25	Veredas Rio Claro, Quebrada de las Dantas, Corozal, Miraflores, Villarazo, La Batea, Bajo Castillo.
AGOSTO 26	Veredas: El Avión, Partidas, Rincón Santo, Los Cuervos; sectores Zacatín, La Soledad, El Encanto, y La Piscina, San Julián y Nueva Primavera.

7.2 Material de apoyo

Material de apoyo

SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN CASA

La separación de residuos en casa implica clasificar los materiales que ya no se utilizan en categorías para facilitar su tratamiento y reciclaje. Esto incluye separar residuos orgánicos, reciclables (papel, cartón, plásticos, metales, vidrio) y residuos no reciclables. La correcta separación de residuos beneficia al medio ambiente, reduce la cantidad de basura que va a rellenos sanitarios y puede incluso generar ingresos.

FASOS PARA LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS EN CASA:

- 1. Identifica los tipos de residuos:**
Los residuos se pueden clasificar en orgánicos, reciclables y no reciclables.
 - **Residuos orgánicos:** Restos de comida, cáscaras de frutas y verduras, restos de café, etc.
 - **Residuos reciclables:** Papel y cartón (cajas, revistas, periódicos, etc.), plásticos (botellas, tapas, bolsas), metales (latas, envases), vidrio (botellas, frascos).
 - **Residuos no reciclables:** Papel higiénico, servilletas, papeles contaminados, papeles metalizados.
- 2. Elige un sistema de clasificación:**
Puedes utilizar diferentes contenedores, bolsas de colores o etiquetas para diferenciar los residuos.
- 3. Limpia y seca los materiales:**
Antes de depositar los residuos reciclables, asegúrate de que estén limpios y secos.
- 4. Utiliza contenedores adecuados:**
En Villamaría, Caldas, es posible que se utilicen contenedores de diferentes colores para cada tipo de residuo.
- 5. Considera el compostaje:**
Si tienes un jardín, huerta y finca, puedes utilizar los residuos orgánicos para hacer compost (fertilizante).
- 6. Reduce el uso de plásticos y materiales desechables:**
Opta por alternativas reutilizables como bolsas de tela, envases de vidrio y productos de limpieza no desechables.

BENEFICIOS DE LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS:

- **Reducción de la contaminación:** Evita que los residuos orgánicos contaminen los materiales reciclables.
- **Ahorro de recursos:** El reciclaje reduce la necesidad de extraer nuevos recursos naturales.
- **Reducción de gases de efecto invernadero:** El reciclaje y el compostaje reducen la emisión de gases de efecto invernadero.
- **Mejora de la salud:** Evita la proliferación de plagas y malos olores.
- **Fomento de la cultura del reciclaje:** La separación de residuos fomenta una actitud más responsable hacia el medio ambiente.

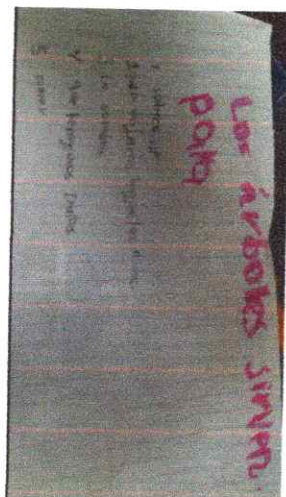
FUENTE DE LA INFORMACIÓN

El presente material de apoyo fue elaborado por el Departamento de Planeación Municipal, con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Asesoría Técnica, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2023-2028.

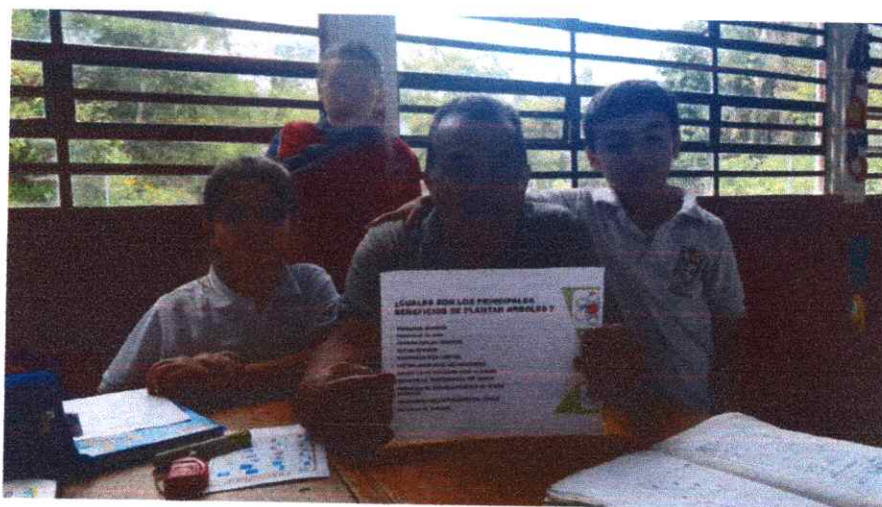
INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

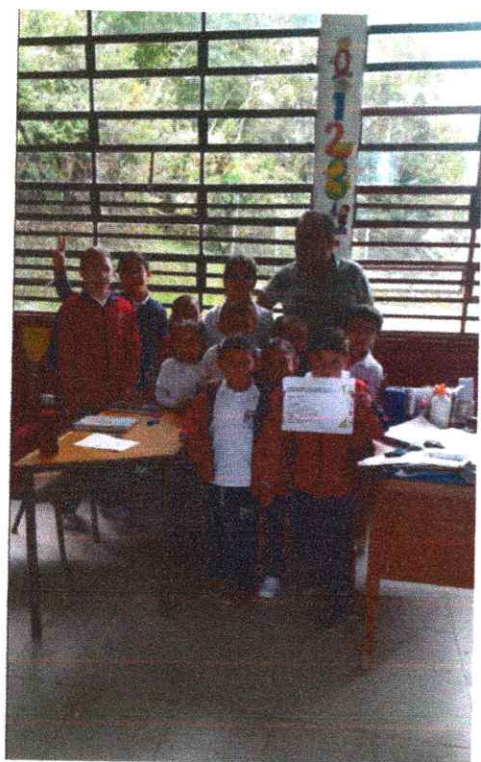
Fotografía 9.1



Fotografía 9.2



Fotografía 9.3



Fotografía 9.4



INFORME DE ACTIVIDADES

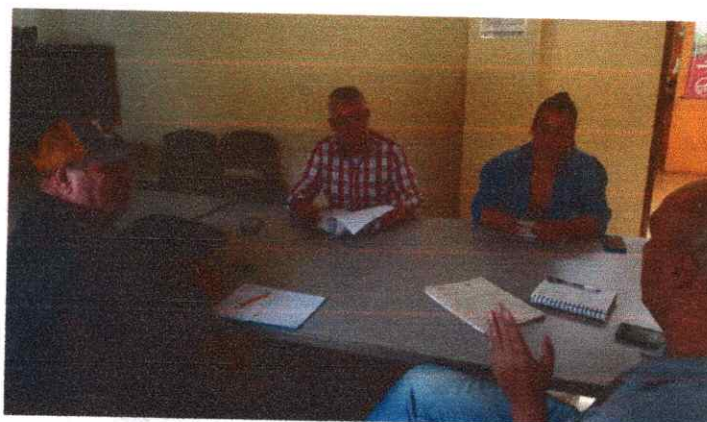
CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

Reuniones con el supervisor, con guardabosques y con el Comité de cafeteros

Fotografía 10.1



Fotografía 10.2



Fotografía 10.3



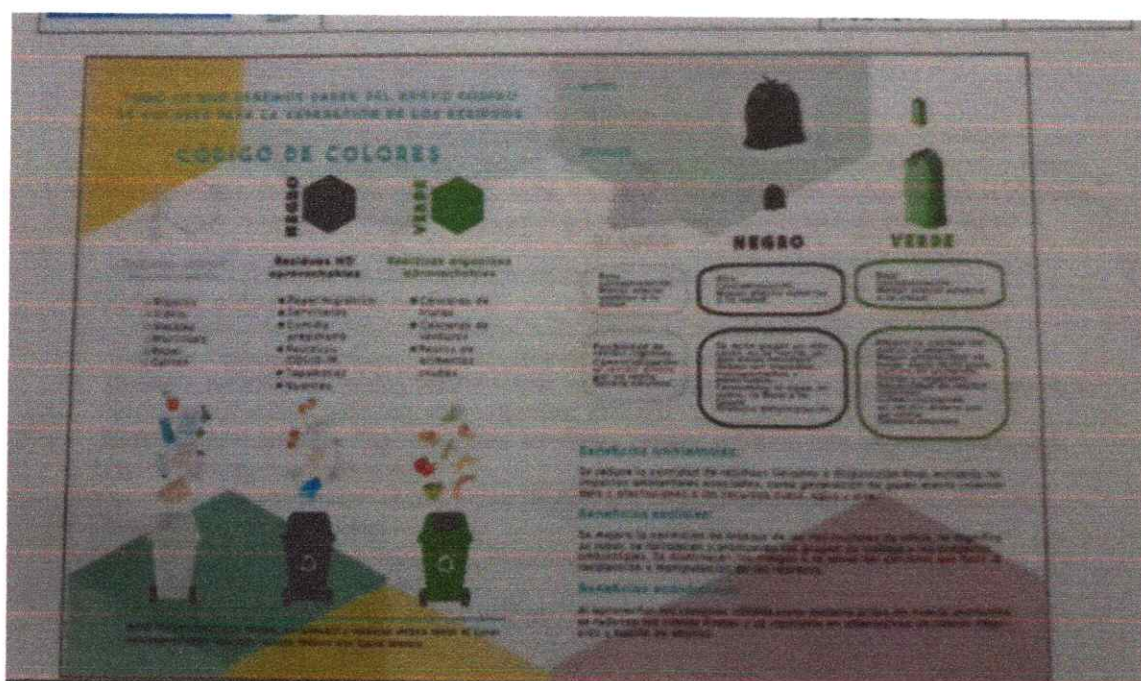
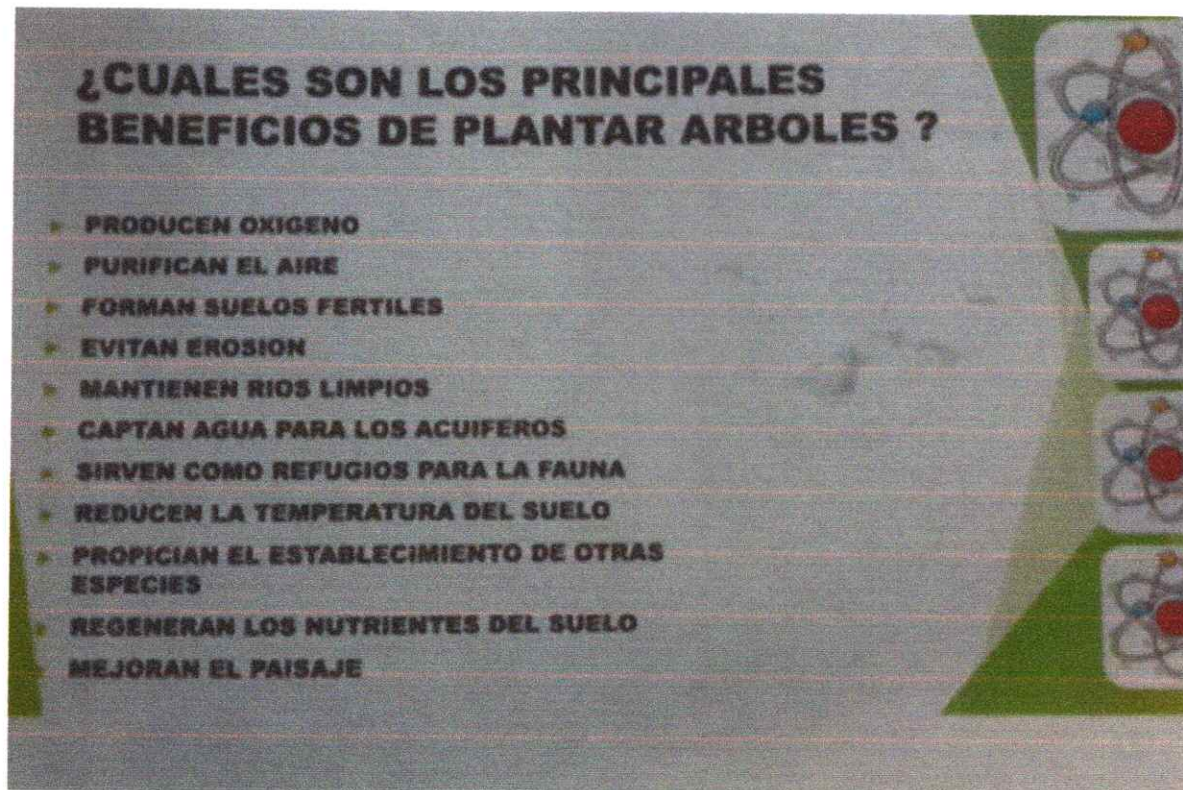
Fotografía 10.4



11.1 Lista de asistencia charla sobre beneficios de los árboles y manejo adecuado de residuos sólidos.

Villamaría		REGISTRO DE ASISTENCIA				FECHA: 04/01/2024		
Proceso: charlas sobre beneficios de plantar árboles - manejo de residuos sólidos y reciclaje		Tema: charlas sobre beneficios de plantar árboles - manejo de residuos sólidos y reciclaje				Lugar: Villamaría		
Total participantes:		Fecha:				Hora:		
#	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CARGO	INSTITUCIÓN	TELÉFONO	ASISTENTE (SI/NO)	E-MAIL	FIRMA
1	Alfonso Rojas	1007850			391 093 9852			
2	Gladys Toro	258329109			375 697 0524			
3	Germán Jarama	4548300			319 275885			
4	Yohana Meléndez	140441066209946595						
5	Yohana Meléndez	1007850			391 093 9852			
6	Yohana Meléndez	1007850			391 093 9852			
7	Amparo Jarama	27622232			312 365 9774			

11.2 Material de apoyo



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

13. Gestión para la entrega de útiles escolares a los estudiantes de la escuela Alto Arroyo

13.1 Carta de solicitud

Municipio de Villamaría
Secretaría de Educación

Villamaría, agosto 11 de 2025

SEÑORES
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Villamaría, caldas

ASUNTO: SOLICITUD DE ÚTILES ESCOLARES (CUADERNOS)

Por medio del presente documento, consta que se han entregado un total de 15 cuadernos en el despacho de la Secretaría de Educación del municipio de Villamaría. Esto con la finalidad de atender a la solicitud del Sr. Fabio Villaneda Osorio (Guardabosques), quien había manifestado la necesidad de realizar un aporte de útiles escolares (cuadernos) a los niños de la Vereda Alto Arroyo. Estos útiles tienen el propósito de estimular a los niños de la vereda para la realización de actividades lúdicas enfocadas al cuidado y conservación del medio ambiente.

Natalia Jurado A.
Entrega
NATALIA JURADO ALZATE
Secretaria de Educación

Fabio Villaneda Osorio
Recibe
FABIO VILLANEDA OSORIO
Guardabosques
Vereda Alto Arroyo

Carrera 4 a 7-42 esquina Casa de la Cultura - Cel: 321 781 783 Villamaría, Caldas
e-mail: educacion@villamaría.gov.co

13.2 Lista de estudiantes que reciben cuadernos

REGISTRO DE ASISTENCIA

Villamaría, 11 de agosto de 2025

Nombre: *Guardabosques* *Vereda Alto Arroyo* *Vereda Alto Arroyo* *Vereda Alto Arroyo*

Nº	Nombre y Apellido	Edad	Cargo	Instrucción	Telefono	Sexo	Fecha	Nota
1	<i>Alfonso</i>							
2	<i>Diego</i>							
3	<i>Luciano</i>							
4	<i>Luciano</i>							
5	<i>Luciano</i>							
6	<i>Luciano</i>							
7	<i>Luciano</i>							
8	<i>Luciano</i>							
9	<i>Luciano</i>							
10	<i>Luciano</i>							

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

13. Actividades sobre beneficios de los árboles

Fotografía 13.6 Acompañamiento a los guardabosques a visita en la vereda Nueva Primavera para hacer seguimiento a la presentación de los residuos sólidos y a la ruta de recolección





INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

CUENTA DE COBRO

EL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA

DEBE A:

Fabio Villaneda Osorio
C. C. N° 15.899.889 de Chinchiná

La suma de (Dos millones setenta y un mil pesos) MCTE ((\$ 2.071.000)) MCTE, Por concepto de la cuota No. 2, correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2025, acorde a las obligaciones según contrato de prestación de servicios N° 433-2025, cuyo **OBJETO es:** Prestación de servicios para la realización de actividades de asistencia técnica, estrategias educativas ambientales y ejecución del programa de guardabosques.

Adjunto planilla pagada periodo de agosto / 2025.

Fabio Villaneda Osorio
C. C. N° 15.899.889 de Chinchiná
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

Pago de la seguridad social



CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2025-08
Período Salud : 2025-08

Se certifica que en la fecha 2025-08-19 la empresa FABIO VILLANEDA OSORIO con documento de identificación CC 15899889 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante VILLANEDA OSORIO FABIO identificado con CC-15899889, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-15899889		FABIO VILLANEDA OSORIO		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8637227878	I	2025-08-19	0.02436	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
EPS	900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30



REGISTRO DE ASISTENCIA

SPDLC-FO-03-CASG

FECHA: 04/01/2024

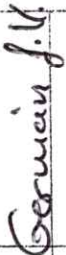
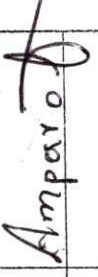
Proceso: Institución Educativa Pío XII Alto Curro - grupo: Preescolar									
Total participantes:		Lugar:		Fecha:		Hora:			
#	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CARGO	INSTITUCIÓN	TELÉFONO	AUTORIZA USO DE IMAGEN (SÍ/NO)	E-MAIL	FIRMA	
1	Alisson Henao M.								
2	Sara Quintero G.								
3	María Espina								
4	Esteban								
5	Malgol								
6	Luciagua								
7	Melny								
8	Larua								
9	Jon Davib								
10	Serenia Lopez								



REGISTRO DE ASISTENCIA

SPDLC-FO-03-CASG

FECHA: 04/01/2024

Proceso: charlas sobre how hacer para plantar árboles - manejo de residuos sólidos y tóxicos.									
Total participantes:			Lugar:		Fecha:		Hora:		
#	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CARGO	INSTITUCIÓN	TELÉFONO	AUTORIZA USO DE IMAGEN (SINO)	E-MAIL	FIRMA	
1	Amparo Tapia	243391113			391 585 9852				
2	Cladys Toro	25232909			375 597 0324				
3	German Jimenez	4548320			319 275885				
4	Hermano Lopez	9976595						H990	
5	Don Alexander	1033765872			3095728237				
6	Dinora Vilasquez	243391113			3058204906				
7	Amparo Tapia	24622278			312 759 9278				
8									
9									
10									

Villamaría, 25 de agosto de 2025.

Señores
AQUAMANÁ ESP
Villamaría

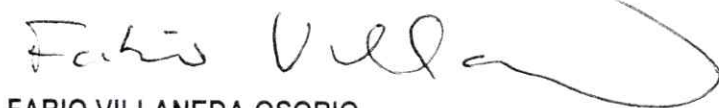
Asunto: Solicitud entrega de árboles para reforestar zona de protección abasto de agua vereda Alto Arroyo.

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar 200 árboles que se necesitan sembrar en dos zonas del área de protección de la microcuenca que alimenta el Abasto de Agua de la vereda Alto Arroyo.

La siembra de los árboles se realizará entre la comunidad educativa y el presidente del Abasto de Agua Veredal.

Atentamente,



FABIO VILLANEDA OSORIO
Guardabosques Vereda Alto Arroyo
CC 15.899.889
Celular: 3152847467



Fabio villaneda@gmail.com.
K 26 + 15 A 56 de Escale-Villaneda