INFORME DE GESTION
PERIODO: Un tercer pago Del 27 de julio al 26 de agosto de 2025

CONTRATO No. CD-08-2025-4464

OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar al equipo interdisciplinario en el seguimiento del plan de acción del programa	Ayudé a mi equipo a revisar si estábamos haciendo bien nuestro plan y si seguíamos los pasos correctos para que el programa funcionara como debía
Consolidar la información reportada por el programa, requeridas para el reporte de avances.	Junté y ordené toda la información del programa para poder mostrarle a los jefes qué tanto hemos avanzado y qué cosas ya hemos hecho
Realizar registro, seguimiento y análisis de los indicadores de gestión del programa	Apunté y revisé los números importantes del programa para saber si todo va bien, y así poder mejorar lo que haga falta.
Participar en la logística y ejecución de las diferentes actividades realizadas por el programa.	Ayudé a organizar y hacer que las actividades del programa salieran bien, desde preparar las cosas hasta estar allí cuando se hacían
Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Me encargué de repartir, recoger y enviar formularios importantes del programa, cuidando que toda la información estuviera segura y guardada en secreto
Cumplir con las demás actividades inherentes al programa.	Hice otras tareas importantes del programa, ayudando en lo que se necesitaba para que todo funcionara bien

Atentamente,

Yully Rueda Revolledo.

YULLY ANDREA RUEDA REVOLLEDO

CC: 1.143.356.972 de Cartagena, Bolívar

Evidencias







