S-2025-000196-EDUOAJ

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 14/07/2025 A 13/08/2025 CONTRATO No. 2035

REGISTRO BPyP No.: 2024 00415 0230-A1

FECHA INICIACIÓN:14/04/2025 FECHA TERMINACIÓN: 13/11/2025

CONTRATISTA: OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO INTERVENTOR: CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (65)

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Realizar la representación judicial de la Gobernación de Boyacá - Secretaría de Educación cuando reciba poder especial para ello y participar con acciones concretas en la defensa jurídica, de manera eficiente y efectiva de los procesos prejudiciales, judiciales y administrativos que le sean asignados.	Dentro del periodo reportado con el presente informe, no me fueron asignados trámites o acciones jurídicas donde debiera realizar representación judicial, tampoco me fueron asignados proceso prejudiciales por este motivo no se reportara trámite alguno en el presente ítem.	X			
2	Realizar las actividades y gestiones necesarias para atender con diligencia y responsabilidad los procesos asignados, presentando los respectivos memoriales, recursos y demás actuaciones procesales correspondientes y conforme a la normatividad legal y reglamentaria vigentes.	En el periodo comprendido entre el 14 de junio al 14 de julio de 2025, me asignaron los tramites de pago de sentencias judiciales que se relacionan a continuación: Se dio trámite a la liquidación del proceso de nulidad y restablecimiento de los siguientes procesos: Radicado No. 150013333009-2023-00044-00 adelantada en el Juzgado Noveno Administrativo Oral del Circuito Judicial de Tunja en el que actúa como demandante el señor Isabel Yamalith Velasquez Alvarado. Radicado No. 15001333301120237 00 adelantada en el Juzgado Segundo Administrativo del Circuito de Sogamoso en el que actúa como demandante la señora Gricelda Cardozo Brinez. Radicado No. 15001333300920230008100 adelantada en Juzgado Noveno administrativo Oral del Circuito de Tunja, en el que actúa como demandante la señora Nancy	X			

S-2025-000196-EDUOAJ

		Piedad Marin Marin. radicado No. 15759333300220220030700 adelantada en el Juzgado Segundo Administrativo Oral del Circuito Judicial de Sogamoso en el que actúa como demandante la señora Patricia Ines Vargas Dotor. radicado No. 15001-3333-010-2022-00200-00 adelantada en el Tribunal Administrativo de Boyacá, en el que actúa como demandante la sra. Flor Mabel Rocha Paez. Se dio trámite a la liquidación del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho con radicado No. 15759333300220220030600 adelantada en el Juzgado Segundo Administrativo Oral del Circuito Judicial de Sogamoso en el que actúa como demandante el señor María Ligia Arias Campos. Se dio trámite a la liquidación del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho con radicado No. 15001333300920240001000 adelantada en el Tribunal Administrativo de Boyacá en el que actua como demandante el señor Diego Hernandez. Se dio trámite a la liquidación del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho con radicado No. 15001-3333-005-2023-00207-00 adelantada en el Juzgado Quinto Administrativo Oral del Circuito Judicial de Tunja en el que actúa como demandante el señor William René González Martinez.				
3	Proyectar y gestionar ante las dependencias correspondientes, de manera oportuna, los poderes para representar a la entidad, según los requerimientos de los asuntos asignados	Dentro del periodo reportado con el presente informe, no me fueron asignados trámites o acciones jurídicas donde debiera realizar representación judicial, por este motivo no se reporta trámite alguno en el presente ítem.	X			
4	Solicitar de manera oportuna los expedientes administrativos, antecedentes y/o pruebas a las diferentes sectoriales, con la finalidad de agenciar la defensa de la entidad, tanto en etapa prejudicial como judicial y en las instancias administrativas correspondientes.	Se solicitó de manera oportuna cada uno de los expedientes administrativos, pruebas y demás documentos requeridos de las diferentes sectorial, con la finalidad de adelantar el trámite administrativo a lugar en cumplimiento de los fallos judiciales.	X			
5	Realizar la presentación y/o radicación, dentro del término procesal previsto por la normatividad procesal y/o sustantiva pertinente, las demandas, contestaciones, requerimientos, recursos, llamamientos en garantía y demás actuaciones dentro de los procesos asignados.	Dentro del presente periodo reportado no me fueron asignados trámites judiciales o prejudiciales que requiriera contestaciones, requerimientos o llamamientos en garantías relacionados con esta obligación.	X			
6	Analizar y conceptuar la procedencia de realizar llamamiento en garantía, y de encontrarlo procedente y estando autorizado por el Comité de Conciliación del Departamento, realizarlo, aportando los soportes exigidos en las disposiciones legales que regulan la materia, conforme los lineamientos establecidos por dicho comité de	Dentro del periodo reportado con el presente informe, no me fueron asignados trámites o acciones jurídicas donde debiera realizar representación judicial, tampoco me fueron asignados proceso prejudiciales por este motivo no se reportara trámite alguno en el presente ítem.	X			

S-2025-000196-EDUOAJ

	conciliación					
7	Asistir y/o garantizar la comparecencia a las audiencias programadas dentro de los procesos y/o actuaciones a cargo, o que sean asignadas.	Dentro del periodo reportado con el presente informe, no me fueron asignados trámites o acciones jurídicas donde debiera realizar representación judicial, tampoco me fueron asignados proceso prejudiciales por este motivo no se reportara trámite alguno en el presente ítem.	X			
8	Mantener actualizada las bases de datos, plataformas o herramientas tecnológicas con las que se gestione la información de las actuaciones de todas las partes intervinientes en los procesos asignados y toda aquella otra información relevante que le sea solicitada.	Se realizó actualización de las bases de datos de los procesos asignados.	X			
9	Presentar oportunamente los informes de ejecución del contrato requeridos para la expedición de certificaciones y paz y salvos para el trámite de las cuentas de cobro de honorarios.	Se realizo presentación oportuna del informe requerido en ejecución del contrato.	X			
10	Realizar las actividades correspondientes para la gestión documental, tablas de retención documental, bases de datos y fondos acumulados a que hubiere lugar; y mantener actualizado el archivo digital de los expedientes y demás documentos propios del área, con base en los procesos asignados.	Se adelanto un archivo digital donde reposan todos los documentos y trámites de cada uno de los procesos asignados, el cual de manera semestral es remitido al supervisor del contrato.	X			
11	Cumplir los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá- Secretaría de Educación, en especial el procedimiento "Establecer la representación judicial y extrajudicial" de la entidad	Se dio cumplimiento los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá - Secretaría de Educación.	X			
12	Realizar las actividades de elaboración y actualización de la calificación del contingente judicial de los procesos asignados y reportarla en las fechas límites establecidas a la dependencia correspondiente.	Se realizó de manera oportuna la elaboración, calificación y consolidación de los informes relacionados con los contingentes de los procesos asignados. Se adelanto la consolidación del informe contingentes pre judiciales y judiciales correspondientes a periodo del mes de julio del año 2025, de la secretaria jurídica.	X			
13	Informar, gestionar y enviar oportunamente la copia de las sentencias condenatorias y demás soportes requeridos a la entidad, a fin de que el Departamento de Boyacá -Secretaría de Educación dé cumplimiento oportuno de lo ordenado, para no agravar la sanción por pago de intereses y/o sanciones.	Para el periodo reportado no se recibió sentencia condenatoria alguna, por este motivo no fue reportada dicha información.	X			
14	Presentar y sustentar al comité de conciliación del Departamento de Boyacá los informes y fichas correspondieres de manera oportuna, conforme las circulares y/o requerimientos que se emitan para cada caso, correspondientes a los procesos extrajudiciales o judiciales y administrativos asignados	Dentro del periodo reportado con el presente informe, no me fueron asignados trámites o acciones jurídicas donde debiera realizar representación judicial, tampoco me fueron asignados proceso prejudiciales por este motivo no se reportara trámite alguno en el presente ítem.	X			
15	Proyectar y elaborar conceptos, circulares, actos administrativos e informes ejecutivos de carácter jurídico que le sean asignados.	Para el presente periodo no me fueron asignadas dichos trámites administrativos, motivo por el cual no se realizará reporte relacionado con dichos tramites.	X			

S-2025-000196-EDUOAJ

16	Realizar estudios Jurídicos y ejercer la defensa técnica de las acciones constitucionales de los que hagan parte la Secretaría de Educación de Boyacá y le sean asignados, así como el seguimiento al cumplimiento de las órdenes impartidas por la judicatura en dichas acciones constitucionales	Para el presente periodo no se ejerció defensa técnica de de los que hagan parte la Secretaría de Educación de Boyacá.	X			
17	Asistir a reuniones que sean citadas por el supervisor con el fin de recibir capacitación y proponer estrategias de defensa judicial y prevención del daño antijuridico.	Se asistió a las reuniones y capacitaciones programadas por la secretaria jurídica y la gobernación de Boyacá, para el periodo correspondiente.	X			

Firma: _____
Nombre: CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO
Nombre: OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO
CONTRATISTA

Radicado No. **S-2025-000196-EDUOAJ**

OLGA LUCIA

RODRIGUEZ ZAMBRANO

CONTRATISTA

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 33375301	0	OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CLL 10 N 5 A 68		3223821695			OLRODRIGUEZZAMBRANO@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-07	2025-07	34207391	I	2025-08-22	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	457.200	5.300	BBVA COLOMBIA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	34207391	2025-08-04	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 33375301	RODRIGUEZ ZAMBRANO OLGA LUCIA	1.556.536																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.556.536	249.100	0	0	SANITAS-EPS005	1.556.536	194.600	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.556.536	8.200	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	451.900	N	1476101

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 33375301	0	OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CLL 10 N 5 A 68		3223821695			OLRODRIGUEZZAMBRANO@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-07	2025-07	34207391	I	2025-08-22	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	457.200	5.300	BBVA COLOMBIA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	34207391	2025-08-04	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.556.536	1.556.536	1.556.536	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	249.100	0	2.900	0	252.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	249.100	0	2.900	0	252.000
EPS(Administradoras: 1)				1	194.600	0	2.300	0	196.900
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	194.600	0	2.300	0	196.900
ARP(Administradoras: 1)				1	8.200	0	100	0	8.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	8.200	0	100	0	8.300
Gran Total					451.900	0	5.300	0	457.200

S-2025-000195-EDUOAJ

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	4		
FECHA PRESENTE ACTA	26/08/2025		
CONTRATO __X___ CONVENIO ____	2035	DE FECHA: 10/04/2025	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (65)		
CONTRATISTA	OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO		NIT:33375301-1
			C.C:33375301
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA		C.C:7309748
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 27.239.380,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 27.239.380,00	
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: .	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.	
PLAZO TOTAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	14/04/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	13/11/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N.A		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	14/07/2025 A 13/08/2025		
RBPP N°	2024 00415 0230-A1		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 3807 AÑO: 2025, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de SECRETARÍA DE EDUCACIÓN se reunieron los señores, CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA Interventor / Supervisor y el señor OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 34207391 del mes (es) JULIO de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 27.239.380,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 3.891.340,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 11.674.020,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 11.674.020,00
Sumas iguales	$ 27.239.380,00	$ 27.239.380,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 0550488454372514	BANCO: Banco Davivienda S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. **S-2025-000195-EDUOAJ**

Firma: LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO
Nombre: OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación — Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

S-2025-000195-EDUOAJ

OLGA LUCIA RODRIGUEZ ZAMBRANO
CONTRATISTA