



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: SOL MYRIAM BELTRAN ORTIZ

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD ESPINAL FECHA 1/02/2024 REGIONAL TOLIMA 38.244.032

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

5847883

13/12/2024

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

X

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO  
ACUERDOTERMINACIÓN  
UNILATERAL

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar<br>con x | RESPONSABLES                |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|-------|
|                                                                                                          |                 | NOMBRES Y APELLIDOS         | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           |                 | JAIME TORRES SERRANO        |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             |                 | ADRIANA RINCON LEAL         |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL |                 | MARIO WILLIAM DAZA TRIANA   |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    |                 | JAIME TORRES SERRANO        |       |
| SERVICIOS GENERALES,<br>ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                         |                 | MARCELA SANCHEZ SANCHEZ     |       |
| CONTABILIDAD                                                                                             |                 | GLORIA PATRICIA ARDILA RIOS |       |
| TESORERIA                                                                                                |                 | REINALDO ANTONIO PEÑA VIANA |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/<br>ACADEMICA                                                                |                 | MARIO WILLIAM DAZA TRIANA   |       |
| BIBLIOTECA                                                                                               |                 | MIGUEL ANGEL DIAZ RIVERA    |       |
| REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO                                                                             |                 | NIYIRETH ORTIZ OVIEDO       |       |
| OTRO                                                                                                     |                 |                             |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   |                 | MARIO WILLIAM DAZA TRIANA   |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

  
Firma del Contratista