

**ESTUDIO PREVIO Y ANALISIS DE CONVENIENCIA**

**FECHA DEL ESTUDIO: 14-08-2025**

**MODALIDAD: REGIMEN ESPECIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**NECESIDAD: software para tramite de procesos contractuales régimen especial**

**OBJETO: Adquisicion de uso de software para contratacion regimen especial.**

**FUNDAMENTO JURIDICO**

- La adquisición de bienes y servicios en establecimientos educativos oficiales se sustenta en normas aplicables para la modalidad de régimen especial: reglamento de 20 SMLMV dispuesto en artículo 13 de la ley 715 de 2001, artículo 2.3.1.6.3.17 decreto 1075 de 2015 el cual compila el decreto 4807 de 2011 y criterios específicos del artículo 17 del decreto 4791 de 2008. También se considera marco jurídico lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015 y los principios contractuales expuestos en los artículos 23 a 26 de la ley 80 de 1993.

**CONSIDERACIONES INICIALES**

- El monto requerido para atender la necesidad objeto de este estudio no supera 20 SMLMV, por lo que es aplicable la modalidad de régimen especial para establecimientos educativos oficiales, según la cual, las adquisiciones de bienes y servicios que se encuentren en el rango indicado se adelantan con observancia de lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el consejo directivo. En consecuencia, el proceso derivado de este análisis se rige por lo determinado en el manual de contratación institucional, subtítulo vinculado a lineamientos del reglamento interno.
- Para la contratación derivada del proceso que inicia con este estudio previo, el consejo directivo institucional, en el manual de contratación del establecimiento educativo, autoriza al(a) director para adelantar las acciones requeridas tendientes a la contratación mediante la cual se satisface la necesidad descrita, previo cumplimiento de criterios establecidos en el mismo.
- La atención de la necesidad descrita y el proceso contractual precedente se adelantará con observancia de los principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden.

**1. DEFINICION y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

La Institución Educativa requiere: software para tramite de procesos contractuales régimen especial; necesidad que se encuentra en el marco de inversión de los recursos del FSE según numeral (es) específicos que se indican a continuación pertenecientes al artículo 2.3.1.6.3.11 del decreto 1075 de 2015 y al artículo 11 del decreto 4791 de 2008:

- 1) Dotaciones pedagógicas del establecimiento educativo tales como mobiliario, textos, libros, materiales didácticos y audiovisuales, licencias de productos informáticos y adquisición de derechos de propiedad intelectual.
- 2) Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo, y adquisición de repuestos y accesorios. Las obras que impliquen modificación de la infraestructura del establecimiento educativo estatal deben contar con estudio técnico y aprobación previa de la entidad territorial certificada respectiva.
- 3) Adquisición de los bienes de consumo duradero que deban inventariarse y estén destinados a la producción de otros bienes y servicios, como muebles, herramientas y enseres, equipo de oficina, de labranza, cafetería, mecánico y automotor.
- 4) Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución, como papel y útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería, medicinas y materiales desechables de laboratorio, gas, carbón, o cualquier otro combustible necesario para el establecimiento educativo.
- 6) Adquisición de impresos y publicaciones.
- 11) Contratación de servicios técnicos y profesionales prestados para una gestión específica y temporal en desarrollo de actividades diferentes a las educativas, cuando no sean atendidas por personal de planta. Estos contratos requerirán la autorización del consejo directivo del establecimiento educativo y se rigen por las normas y principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden.
- 12) Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos, en las cuantías autorizadas por el consejo directivo.
- 14) Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica enmarcadas en los planes de mejoramiento institucional.

Justificación ampliada: con la adquisicion e uso de este software de contratacion ayuda a evitar errores y completar toda la informacion requerida para todos los rubros presupuestales que el centro educativo va a ejecutar en la vigencia presente

La adquisición prevista en este documento se articula al PEI institucional, conviene y contribuye a la calidad educativa, al componente administrativo, a las áreas de gestión y al desarrollo colectivo, en particular atiende requerimientos de la planeación del establecimiento, propiciando el adecuado avance pedagógico y funcionamiento en instalaciones y planta física. Se deja constancia que las

contrataciones asociadas a prestación de servicios se adelantan previa revisión de perfiles y funciones en planta de cargos, en donde se comprueba que no existe personal que pueda atender la necesidad descrita.

2. CODIGOS PAA

El objeto a contratar según clasificador oficial de bienes y servicios, se encuentra identificado así:

Codigos

43231503; 43231506,

Descripciones

software para tramite de procesos contractuales régimen especial

3. PRESUPUESTO y FORMA DE PAGO

El presupuesto disponible para la contratación, expresado en el/los CDP(s), es la suma de Col\$2.050.200 (DOS MILLONES CINCUENTA MIL DOSCIENTOS PESOS MLC).

Según el/los CDP(s), este presupuesto está proyectado con la siguiente estructura de recursos:

- SGP. .... : Col\$2050200

- .

Las obligaciones de pago derivadas del posible contrato se atenderán conforme al siguiente plan de pagos:

| #   | Descripción                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------|
| 1 ) | unico pago al momento de creacion del usuario en la plataforma |

4. CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDAN LA NECESIDAD

Números de CDPs: 03-2025

Fecha del CDP: 14-08-2025

Valor total de CDPs: 2.050.200

Código Rubro: 2.1.2.2.6

Nombre Rubro: software para tramite de procesos contractuales régimen especial

5. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

Se requiere atender la necesidad descrita según el siguiente detalle; se indican las asignaciones máximas de valor presupuestal a asumir en cada una de ellas.

| #  | ACTIVIDAD/ITEM                                                                                                                                                                                                                             | UNIDAD    | CANT | V unit Estimado | V Total        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----------------|----------------|
| 1) | Platarfoma para contratación Con plantillas y modelos especificos para adquisicion de bienes y servicios con recursos del FSE-Régimen Especial, según lineamientos de "Colombia Compra Eficiente" y ajustados para publicación en SECOP-II | Anualidad | 1    | \$2.050.200,00  | \$2.050.200,00 |
|    | * Documentos que genera la aplicación:                                                                                                                                                                                                     |           |      |                 |                |
|    | - Estudio de Sctor y Mercado                                                                                                                                                                                                               |           |      |                 |                |
|    | - Matriz de Riesgos                                                                                                                                                                                                                        |           |      |                 |                |
|    | - Estudio Previo                                                                                                                                                                                                                           |           |      |                 |                |
|    | - Convocatoria (Invitación Pública / Solicitud Dirigida)                                                                                                                                                                                   |           |      |                 |                |
|    | - Anexos: Presentación de Propuesta, Propuesta Económica, Tratamiento de Datos, Declaración de NO inhabilidades/incompatibilidades)                                                                                                        |           |      |                 |                |
|    | - Recepción de Propuestas                                                                                                                                                                                                                  |           |      |                 |                |
|    | - Evaluación de Propuestas                                                                                                                                                                                                                 |           |      |                 |                |
|    | - Acto de Adjudicación                                                                                                                                                                                                                     |           |      |                 |                |
|    | - Designación de Supervisor                                                                                                                                                                                                                |           |      |                 |                |
|    | - Minuta de Contrato                                                                                                                                                                                                                       |           |      |                 |                |
|    | - Aprobación de Poliza                                                                                                                                                                                                                     |           |      |                 |                |
|    | - Acta de Inicio                                                                                                                                                                                                                           |           |      |                 |                |
|    | - Relevo de Supervisor (opcional)                                                                                                                                                                                                          |           |      |                 |                |
|    | - Informes de Supervisión                                                                                                                                                                                                                  |           |      |                 |                |
|    | - Registro de Pagos (incluye acta de pago opcional)                                                                                                                                                                                        |           |      |                 |                |
|    | - Modificaciones al Contrato                                                                                                                                                                                                               |           |      |                 |                |
|    | - Recibidos a Satisfacción                                                                                                                                                                                                                 |           |      |                 |                |
|    | - Acta de Finalización                                                                                                                                                                                                                     |           |      |                 |                |
|    | - Acta de Liquidación                                                                                                                                                                                                                      |           |      |                 |                |
|    | - Reporte Detallado de Contratos                                                                                                                                                                                                           |           |      |                 |                |

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| - Acta de aclaración de documentos |                |
| - Solicitud de CDP                 |                |
| - Solicitud de RP                  |                |
| Valor Total                        | \$2.050.200,00 |

NOTA: Todos los valores estimados expresados en el cuadro anterior, incluyen todos los impuestos y demás costos y corresponden a asignaciones máximas a apropiar. Las cifras de referencia fueron obtenidas entre otras fuentes de: "Estudio de sector y de mercado" y/o "Tablas de tarifas o listas de precios" y/o "Cotizacion(es)" y/o "Otras".

## 6. IDENTIFICACION DE MODALIDAD CONTRACTUAL, CRITERIOS DE SELECCIÓN, TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR y SUPERVISION.

La adquisición de bienes y servicios en establecimientos educativos oficiales se sustenta en normas aplicables para la modalidad de régimen especial: reglamento de 20 SMLMV dispuesto en artículo 13 de la ley 715 de 2001, artículo 2.3.1.6.3.17 del decreto 1075 de 2015. Cuando el monto de la necesidad supera los 20 SMLMV, se debe considerar una modalidad dispuesta en el estatuto contractual: Ley 80 y sus decretos reglamentarios.

Criterios de selección: La selección se orientará por criterios de favorabilidad y conveniencia dispuestos en las normas respectivas (Artículo 5 Ley 1150 de 2007), en el manual de contratación institucional y en los aspectos específicos definidos en la "Invitación Pública" o en la "Solicitud Para Presentar Propuesta", según sea aplicable. En todo caso, se observará que: - La selección se asocie al menor precio cuando se trate de bienes de características técnicas previamente definidas, con atención de que este no sea artificialmente bajo según análisis de riesgo. - El valor de la oferta o propuesta económica no supere la cifra máxima global estimada para atender la necesidad. - Para el caso de servicios se otorga relevancia a la experiencia e idoneidad y se observarán las reglas de selección dispuestas en el manual institucional.

Tipo de contrato a suscribir: PRESTACIÓN DE SERVICIO.

El supervisor(a) de este proceso contractual será designado(a) previo a la celebración del contrato. En su roll llevará a cabo el seguimiento y control del ejercicio contractual, de conformidad con lo dispuesto artículo 83 de ley 1474 de 2011.

## 7. PLAZO

Los datos expresados a continuación son estimados y corresponden a la planeación inicial del contrato.

El contrato iniciaría el día 25-08-2025 (dd-mm-aaaa) y se proyecta su término para el día 25-06-2026 (dd-mm-aaaa), para un total de 305 días (ambas fechas inclusive).

## 8. GARANTIAS

Las pólizas son exigibles en procesos de contratación que superen el 10% de la menor cuantía (artículo 7 ley 1150 de 2007). Este proceso se adelanta bajo la modalidad de régimen especial para los fondos de servicios educativos (hasta 20SMLMV).

En el presente proceso no son aplicables las pólizas en la etapa de desarrollo contractual y postcontractual, pero es posible solicitar póliza de seriedad de la oferta para cubrir la etapa precontractual, requisito que de ser necesario, se indicará en el listado de documentos habilitantes de la convocatoria.

## 9. RIESGOS

Se anexa matriz en la que se identifican los riesgos detallados que aplican al proceso contractual.

## 10. Acuerdos Comerciales

El presente proceso no está cobijado por un acuerdo comercial.

### Nota exclusiva para análisis de necesidades asociadas a adquisiciones de prestaciones de servicios:

#### MANIFESTACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN PLANTA DE CARGOS PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

En la actualidad en el establecimiento educativo no existe personal de planta que tenga asignadas funciones asociadas a la debida atención de la necesidad descrita en este documento; por ello resulta ineludible dar respuesta al requerimiento sustentado en este estudio previo mediante la adquisición del servicio específico correspondiente.

¿Se adjunta certificación de planta de cargos asignada para el establecimiento educativo, expedida por la entidad territorial?

- No aplica



LEONARDO VELOZZA PEÑATE  
Director - Ordenador(a) del gasto

Firmas mecánicas según artículo 12 ley 2150 de 1.995 y Resolución Rectoral NUMERO 002-2025 ACTO ADMINISTRATIVO DE CARÁCTER GENERAL FECHA 28 DE ABRIL DE 2025

\* DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO \*

(Según artículo 244 del Código General de Proceso)

Este documento fue elaborado por:

- SULJAY MILETH MORENO BASILIO, Contadora

|                                  |
|----------------------------------|
| Río Ancho - Dibulla - La Guajira |
|----------------------------------|