MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE APARTADO
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG3383

FECHA : 29/07/2025

BENEFICIARIO : SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S. **NIT.** 900823732 - 1

CONCEPTO : PAGO DE CUOTA N°03, SEGÚN FACTURA N°SJ-212 DEL 10/06/2025. CONTRATO N° 211 FORTALECIMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL PROCESO DE DIRECCIOAMIENTO Y PLANIFICACION ESTRATEGICA, Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ (NTIOQUIA) 2024 - 2027

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL : CD0552
REGISTRO PRESUPUESTAL : RP0594
ORDEN DE PAGO : OP2699
DOCUMENTO : 211

VALOR EGRESO **$ 14.573.948.00**

EN LETRAS : CATORCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ** **********

Pagado en tres Pagos

BANCO BANCO DE BOGOTA	**CUENTA** 128044245	**N° CHEQUE** Transferencia	**VALOR**	$10.694.048
BANCO BANCO DE BOGOTA	**CUENTA** 128044245	**N° CHEQUE** Transferencia	**VALOR**	$3.879.900

Solo este Valor

IMPUTACIONES CONTABLES

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
24905401	Honorarios	$ 18.000.000,00	$ 0,00
24072201	Estampilla Pro Universidad de Antioquia	$ 0,00	$ 151.261,00
24360301	Honorarios DEL 11%	$ 0,00	$ 1.663.866,00
41050801	Retención Ica en órdenes de pago	$ 0,00	$ 121.008,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	$ 0,00	$ 453.782,00
41057601	Estampilla Procultura	$ 0,00	$ 302.521,00
24362501	Retencion IVA por Consignar	$ 0,00	$ 431.093,00
41100116	Tasa prodeporte y recreación	$ 0,00	$ 302.521,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	$ 0,00	$ 10.694.048,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	$ 0,00	$ 3.879.900,00
		$ 18.000.000,00	$ 18.000.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
1.1.01.02.200.01	Impuesto de industria y comercio - sobre actividades comerciales	$ 121.008,00	$ 0,00
1.1.01.02.218	Tasa prodeporte y recreación	$ 302.521,00	$ 0,00
1.1.01.02.300.01	Estampilla para el bienestar del adulto mayor	$ 453.782,00	$ 0,00
1.1.01.02.300.55	Estampilla pro cultura	$ 302.521,00	$ 0,00
2.3.2.02.02.009.45.99.09	Fortalecimiento en la planeación territorial del municipio de	$ 0,00	$ 18.000.000,00
		$ 1.179.832,00	$ 18.000.000,00

PAGADOR | VISTO BUENO CONTABILIDAD | FIRMA DEL BENEFICIARIO

Usuario: BERTHA CEDRON

MUNICIPIO DE APARTADÓ

REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE APARTADO
ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO N° OP2699

A FAVOR DE : SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S. **NIT.** : 900823732

FECHA : 23 de julio de 2025

CONCEPTO : CONTRATO N° 211 FORTALECIMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL PROCESO DE DIRECCIOAMIENTO Y PLANIFICACION ESTRATEGICA, Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL (PDT) DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ (NTIOQUIA) 2024 - 2027 - PAGO DE CUOTA N°03, SEGÚN FACTURA N°SJ-212 DEL 10/06/2025.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL : CD0552 **VIGENCIA** : 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL : **DURACIÓN** : 7 MESES

No. CONTRATO : 211

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	RECURSO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.3.2.02.02.009.45.99.09	115	FORTALECIMIENTO EN LA PLANEACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ	$ 18.000.000,00
		TOTAL PRESUPUESTAL	**$ 18.000.000,00**

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050501	Sector Fortalecimiento Institucional	$ 0,00	$ 18.000.000,00	$ 0,00
24905401	Honorarios	$ 0,00	$ 0,00	$ 18.000.000,00
		TOTAL CONTABLE	**$ 18.000.000,00**	**$ 18.000.000,00**

DEDUCCIONES		
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEDUCCIÓN
24072201	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD	$ 151.261,00
24360301	HONORARIO 11%	$ 1.663.866,00
41050801	RETEICA EN OP	$ 121.008,00
41057602	ESTAMPILLA PRO ADULTO	$ 453.782,00
41057601	ESTAMPILLA PRO CULTURA	$ 302.521,00
24362501	RETENCION IVA POR CONSIGNAR	$ 4.310.993,00
41100116	TASA PRO DEPORTES	$ 302.521,00
	TOTAL DEDUCCIONES	**$ 7.305.952,00**

VALOR A PAGAR	**$ 10.694.048,00**

ORDEN DE PAGO N° OP2699

VALOR: DIECIOCHO MILLONES PESOS

V.B ORDENADOR DEL GASTO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y CONTABLE

V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO

CC4245 SGP	2025/07/30	$3.879.900.00	SOLUCIONES CON VISION JOMAR SA	83157307474	Exitosa

Nro. Autorización	14010204	**Tipo Producto Destino**	Cuenta Corriente
Fecha de Emisión	2025/07/30	**Nro. Producto Destino**	83157307474
Tipo Producto	Cuenta Corriente	**Tipo Pago**	PROVEEDORES
Nombre Producto Origen	CC4245 SGP	**Referencia / Nro. Factura**	N/A
Nro. Producto	*****4245	**Información Adicional**	03100000000000115
Fecha de Pago	2025/07/30	**Estado**	Exitosa
Tipo Identificación	NIT Persona Jurídica	**Usuario Crea**	YOIMAR PALOMINO SANTOS
Nro. Identificación	9008237321	**Usuario Aprueba/Rechaza**	YOIMAR PALOMINO SANTOS
Beneficiario	SOLUCIONES CON VISION JOMAR SA	**Código de Error**	N/A
Valor a Pagar	$3.879.900.00	**Descripción de Código de Error**	N/A
Entidad Financiera	Bancolombia		

Usuario Aprueba/Rechaza

Nombres y Apellidos	Fecha Autorización	Acción

CC4245 SGP	2025/07/30	$10.694.048,00	SOLUCIONES CON VISION JOMAR SA	83157307474	Exitosa

Nro. Autorización	10141465	**Tipo Producto Destino**	Cuenta Corriente
Fecha de Emisión	2025/07/30	**Nro. Producto Destino**	83157307474
Tipo Producto	Cuenta Corriente	**Tipo Pago**	PROVEEDORES
Nombre Producto Origen	CC4245 SGP	**Referencia / Nro. Factura**	N/A
Nro. Producto	*****4245	**Información Adicional**	031000000000000115
Fecha de Pago	2025/07/30	**Estado**	Exitosa
Tipo Identificación	NIT Persona Jurídica	**Usuario Crea**	YOIMAR PALOMINO SANTOS
Nro. Identificación	9008237321	**Usuario Aprueba/Rechaza**	YOIMAR PALOMINO SANTOS
Beneficiario	SOLUCIONES CON VISION JOMAR SA	**Código de Error**	N/A
Valor a Pagar	$10.694.048,00	**Descripción de Código de Error**	N/A
Entidad Financiera	Bancolombia		

Usuario Aprueba/Rechaza

Nombres y Apellidos	Fecha Autorización	Acción

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
880435fe67841f8d0e5e6f1cc930b457ef0f3eed675478ecc828caa3d0ba665506e6ab27d19a02994edebcecf823a53f

Número de Factura: SJ-212
Fecha de Emisión: 10/06/2025
Fecha de Vencimiento: 10/06/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S.
Nombre Comercial: SOLUCIONES CON VISION JOMAR S.A.S.
Nit del Emisor: 900823732
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 7020
País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Carepa
Dirección: CL 85 B 81 A 13 AP 101
Teléfono / Móvil: 6046599601
Correo: solucionesjomar@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE APARTADÓ
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890980095
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Apartadó
Dirección: CENTRO ADMINISTRATIVO DIANA CARDONA
Teléfono / Móvil: 6048280457
Correo: hacienda@apartado.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	PDT APDO	FORTALECIMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANIFICACION ESTRATEGICA, Y EL ACOMPANAMIENTO EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL PDT DEL MUNICIPIO DE APARTADO ANTIOQUIA 2024 2027	NIU	1,00	$ 15.126.050,42	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.873.949,58	19.00			$ 15.126.050,42

Notas Finales

PERIODO 5 DE MAYO A 4 DE JUNIO
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
10/06/2025 19:57:30
Documento validado por la DIAN:
10/06/2025 19:57:31
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		15126050.42
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		15126050.42
IVA		2873949.58
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		2873949.58
Total neto factura (=)		18000000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 18000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		15.126.050,42
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		15.126.050,42
IVA		2.873.949,58
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		2.873.949,58
Total neto factura (=)		18.000.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$18.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764085115477 Rango desde: 200 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2025-12-11

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 8

Seguimiento		X	Final	
Fecha 12	de	junio	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: Prestación de Servicios Profesionales 211 del 05 de marzo de 2025
Objeto del contrato: Fortalecimiento a la secretaria de planeación en el proceso de direccionamiento y planificación estratégica, y el acompañamiento en el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Territorial (PDT) del municipio de Apartadó (Antioquia) 2024 – 2027.
Valor del contrato: Ciento Veinticuatro Millones de Pesos ($124.000.000)
Plazo del contrato: Siete (07) meses.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A
Supervisor (es)	Yamid Alberto Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Apoyos (s) a la Supervisión	No aplica
Por parte del contratista:	Jorge Mario López Londoño C.C 18.464.957 / Soluciones con Visión JOMAR NIT 900823732-1
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial
Hora de inicio	10:00 am **Hora de finalización** 12:00 m

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con el objeto, alcance, obligaciones y requerimientos técnicos para la ejecución total del contrato.	100%	En el primer período de ejecución, el contratista da cumplimiento del objeto contractual a través del acompañamiento técnico en la consolidación del borrador del Plan de Desarrollo Territorial 2025 – 2027, proyectado para radicar ante el Consejo Territorial de Planeación y CORPOURABA el 10 de junio del presente año.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
2. Dar cumplimiento a las tres fases establecidas en el alcance del objeto, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3.		En el primer período de ejecución el contratista cumple con las tres fases establecidas en el alcance del objeto contractual, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3 del estudio previo, de la siguiente manera:
2.1 Asesoría Técnica para la construcción Instrumento de Planeación (El contratista construirá colectivamente con el equipo de gobierno el Plan Indicativo para el Plan de Desarrollo)	100%	El contratista cumple con esta actividad en el tercer periodo de ejecución, dado a que su periodicidad corresponde a una única entrega.
2.2 Asesoría Técnica para Construcción Instrumento Planeación (El contratista construirá colectivamente con el equipo de gobierno el Plan de Acción 2025 diligenciado en el formato del DNP – Sistema Territorial de Planeación teniendo en cuenta el Presupuesto Aprobado para la vigencia)	100%	El contratista cumple con esta actividad en el tercer periodo de ejecución, dado a que su periodicidad corresponde a una única entrega.
2.3 Informe técnico (Trimestralmente se deberá revisar con cada equipo de las dependencias el avance en el cumplimiento de las metas del Plan de Acción. Una vez consolidada la información, se realizará un informe de seguimiento y monitoreo físico y financiero del Plan de Acción y el Plan de Desarrollo Territorial)	100%	El contratista no desarrolla esta actividad en el tercer periodo de ejecución, dado a que su periodicidad corresponde a periodos trimestrales y el informe correspondiente a junio de 2025 se realizará una vez aprobado el Plan de Desarrollo Territorial.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
2.4 Consolidación y presentación de reportes (El contratista deberá cargar en la plataforma SISPT el avance de la vigencia 2024 del Plan de Desarrollo, así como se encargará de rendir la información que el mismo solicita)	100%	El contratista no desarrolla esta actividad, dado que para el periodo 1 se realizó el cargue de la información en la plataforma SISPT y de acuerdo con la Circular 0066-4 del Departamento Nacional de Planeación, los requerimientos de información complementarios para el seguimiento al Plan de Desarrollo Territorial se realizarán migrando la información rendida por el Banco de Programas y Proyectos en la plataforma PIIP. Por lo anterior no hubo requerimientos sobre el particular en el periodo.
2.5 Consolidación y presentación de reportes (El contratista deberá cargar en la plataforma de la Contraloría General de Antioquia el Plan Indicativo del Plan de Desarrollo, así como se encargará de rendir la información que el mismo solicita)	100%	El contratista da cumplimiento con esta actividad, dado que en el mes de marzo realiza el cargue en la plataforma Gestión Transparente de la información 2024 del Plan Indicativo del Plan de Desarrollo, por lo que el 28 de abril de 2025 se recibe el Informe Individual de control de Resultados Definitivo por parte de la Contraloría General de Antioquia con un resultado satisfactorio. En este periodo contractual no se recibe solicitud de cargue de información.
2.6 Informe mensual (El contratista hará entrega de un informe mensual que relacione los informes y/o apoyos técnicos requeridos por el alcalde y el secretario de Planeación durante el mes)	100%	En el tercer período de ejecución el contratista cumple con esta actividad brindando apoyo técnico y operativo en el proceso de formulación del Plan de Desarrollo, mediante el análisis y síntesis de las propuestas sectoriales aportadas por las dependencias municipales, su revisión e incorporación en la versión preliminar del documento. Se efectuó una revisión de coherencia técnica de las líneas estratégicas y dimensiones con base en el Programa de Gobierno y el marco MGA. Asimismo, se elaboró el borrador del documento técnico ajustado a las observaciones de la administración municipal.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
3. Desarrollar las actividades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras requeridas para el desarrollo y ejecución del proyecto.	100%	Durante el presente periodo de ejecución, el contratista desarrolló actividades técnicas, jurídicas, administrativas y financieras orientadas a fortalecer la estructuración del borrador del Plan de Desarrollo Territorial 2025–2027 "Ciudad de Oportunidades". En el componente técnico, se realizó el análisis estructural del documento, la asesoría en la definición de líneas estratégicas, dimensiones, programas y metas MGA, así como la homologación de indicadores con el Banco de Programas y Proyectos y el Sistema Territorial de Planeación. En el ámbito jurídico, se verificó la coherencia normativa del borrador conforme a la Ley 152 de 1994 y las directrices del DNP. Desde lo administrativo, se coordinaron reuniones sectoriales, se sistematizaron insumos institucionales y se ajustaron contenidos del plan. Finalmente, en el componente financiero, se apoyó la articulación de metas con la programación presupuestal vigente, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos contractuales.
4. Adelantar bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad, los trámites precontractuales y contractuales a que haya lugar para la debida ejecución del proyecto a precios del mercado aportando las evidencias correspondientes.	100%	Durante el periodo ejecución, el contratista desarrolló el contrato sin presentar inconvenientes, lo que evidencia que los trámites precontractuales y contractuales fueron adelantados de manera adecuada desde la etapa inicial. La gestión oportuna de los requerimientos administrativos, jurídicos y financieros permitió la formalización del contrato sin observaciones, asegurando su ejecución continua y sin contingencias.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
5. Presentar plan de trabajo operativo, técnico, administrativo, plan de desembolsos, ejecución presupuestal y cronograma requerido para su ejecución y cumplimiento, así como la planeación de los eventos con los detalles y demás que sean necesarios en al supervisor del contrato.	100%	Durante el presente periodo de ejecución, el contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante la actualización y seguimiento del plan de trabajo técnico, operativo y administrativo, conforme al avance del proceso de formulación del Plan de Desarrollo Territorial 2025–2027. Se consolidó un cronograma detallado que incluyó actividades estratégicas por dimensión, programación de reuniones sectoriales, revisión de metas y articulación presupuestal. Asimismo, se estructuró la planeación de eventos y entregas, los cuales fueron comunicados y coordinados con la Secretaría de Planeación, evidenciándose el cumplimiento de esta obligación en los informes técnicos de apoyo entregados al supervisor.
6. Prestar y ejecutar los servicios ofrecidos conforme a lo que se detalla en el alcance del objeto contractual y las condiciones técnicas exigidas en el estudio previo.	100%	Durante el tercer periodo de ejecución, en cumplimiento de esta obligación, el contratista prestó y ejecutó los servicios contratados conforme al objeto y condiciones técnicas del contrato, adaptando su implementación a la fase de transición administrativa del municipio. Las actividades se orientaron a realizar las actividades necesarias para la consolidación del Documento Borrador del Plan de Desarrollo Territorial 2025–2027.
7. Disponer de todo el recurso humano, técnico y logístico idóneo y necesario para el desarrollo del objeto del presente contrato en condiciones de calidad.	100%	Durante el tercer período de ejecución, el contratista dispuso del recurso humano y técnico necesario para el desarrollo de las actividades previstas, garantizando condiciones de calidad en la elaboración y entrega de productos técnicos, el análisis de información y la carga de datos en las plataformas institucionales.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
8. Identificar y gestionar riesgos asociados al proyecto del contrato y adoptar las medidas de su mitigación.	100%	Durante el periodo de ejecución, el contratista identificó como principal riesgo la posible inclusión de metas no viables presupuestalmente dentro del borrador del Plan de Desarrollo Territorial 2025–2027, derivado del corto tiempo disponible para su formulación, la reciente designación de los secretarios de despacho y la ausencia, al momento de la entrega preliminar del documento, del diagnóstico financiero consolidado requerido para estructurar el Plan Plurianual de Inversiones. Como medida de mitigación, se recomendó validar técnica y presupuestalmente las metas propuestas en la etapa final del proceso, una vez se contará con la disponibilidad financiera proyectada para el cuatrienio.
9. Ejecutar cabalmente las actividades derivadas del cronograma incluidas las actividades del o los contratos derivados.	100%	Durante el periodo de ejecución, el contratista ejecutó cabalmente las actividades previstas en el cronograma contractual. Se priorizaron acciones orientadas a la consolidación del Borrador del nuevo Plan de Desarrollo 2025–2027.
10. Reintegrar al CONTRATANTE según corresponda, los recursos no ejecutados.	0%	Esta obligación no se ejecuta en el periodo de ejecución, dado a que el contratista da cumplimiento a cabalidad de las actividades y obligaciones específicas del contrato, sin generar saldos no ejecutados que dieran lugar al reintegro de recursos al contratante.
11. Entregar los informes y documentación soporte de la ejecución del contrato de forma adecuada y oportuna, cuando sea requerida por la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial y hacer los ajustes o complementaciones necesarias que sean requeridas por el supervisor.	100%	Durante el tercer periodo de ejecución, el contratista cumple con la entrega oportuna del informe mensual correspondiente al periodo del 5 de mayo al 4 de junio, incluyendo la documentación soporte y los avances técnicos desarrollados.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
12. Informar al supervisor del contrato, en forma oportuna sobre inconvenientes o dificultades que puedan afectar el debido y oportuno cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, así como sus objetivos y etapas del contrato.	100%	Durante el periodo de ejecución, el contratista cumple con esta obligación manteniendo comunicación permanente con el supervisor del contrato, informando de manera oportuna sobre el desarrollo de las actividades.
13. Adelantar todos los trámites necesarios para entregar los bienes y servicios objeto del proyecto de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas.	100%	Durante el periodo de ejecución, el contratista cumple con los trámites necesarios para la entrega de los productos contractuales, en coherencia con las especificaciones técnicas establecidas y las directrices impartidas por el secretario de Planeación, asegurando el cumplimiento adecuado de las obligaciones del proyecto.
14. De conformidad con lo señalado en el parágrafo 2 del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo primero de la Ley 828 de 2003, será obligación el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral actualizado con base en los lineamientos del Gobierno Nacional.	100%	Durante el tercer periodo de ejecución, el contratista cumple efectuando los aportes correspondientes a salud, pensión y ARL del mes de mayo de 2025, en cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a los lineamientos del Gobierno Nacional. La planilla de pago se adjunta como soporte en el presente informe.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de estas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de Entrega	Responsable
Coordinar las jornadas de socialización y difusión del Borrador del Plan de Desarrollo con los grupos meta priorizados por la Secretaría de Planeación.	5 de julio de 2025	JOMAR

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	124.000.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	124.000.000
Valor pagado	36.000.000
Valor causado que no se ha pagado	18.000.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	54.000.000 (43,55%)
Valor saldo por ejecutar	70.000.000 (56,45%)
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	3 meses (42,85%)

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Acta de Pago 1	04-04-2025	18.000.000
Acta de Pago 2	15-05-2025	18.000.000
TOTAL		**36.000.000**

Fecha de la próxima reunión 5 de julio de 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 12 días del mes de junio de 2025

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No: 03 **Fecha:** 12 **de** junio **de** 2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: CPSP 211 del 05 de marzo de 2025

No. Compromiso Presupuestal RP0594 DEL 05/03/2025 **Rubro Presupuestal:** 2.3.2.02.02.009.45.99.09

OBJETO DEL CONTRATO: Fortalecimiento a la secretaria de planeación en el proceso de direccionamiento y planificación estratégica, y el acompañamiento en el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Territorial (PDT) del municipio de Apartadó (Antioquia) 2024 – 2027.

Interventor(es) y/o supervisor(es): Yamid Alberto Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial

Apoyo (s) a la supervisión. No aplica

Contratista: Jorge Mario López Londoño C.C 18.464.957 / Soluciones con Visión JOMAR NIT 900823732-1s

Valor del contrato: Ciento Veinticuatro Millones de Pesos ($124.000.000)

Duración del contrato: Siete (07) meses.

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y SOLUCIONES CON VISIÓN JOMAR SAS con NIT. 900823732-1, se celebró el Contrato 211 del 05 de marzo de 2025, cuyo objeto es: Fortalecimiento a la secretaria de planeación en el proceso de direccionamiento y planificación estratégica, y el acompañamiento en el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Territorial (PDT) del municipio de Apartadó (Antioquia) 2024 – 2027, por un valor de Ciento Veinticuatro Millones de Pesos ($124.000.000).

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 05 de marzo de 2025, quedando como fecha de terminación el día 04 de octubre del año 2025.

- Que el contratista presentó la factura electrónica de ventas SJ - 212 con fecha del 10 de junio del 2025 por el periodo comprendido entre el 5 de mayo de 2025 y el 04 de junio de 2025, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° 311 del 05 de marzo de 2025, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.

- Que la supervisión del contrato recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.

- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Pago 3 con factura SJ - 212 con fecha del 10 de junio del 2025 por el periodo comprendido entre el 5 de mayo de 2025 y el 04 de junio de 2025.	$124.000.000	$36.000.000	$18.000.000	$70.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento en la planeación territorial del municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.45.99.09	$18.000.000

ACUERDAN:

Pagar al contratista la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) correspondiente al acta de Pago No. 03

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor