

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.395 de 2025	
Nombre completo del contratista: JHON JAIRO CUMBA HERRERA	
Documento de identificación: 16790014	
Nombre del supervisor: JORGE ARLES MURILLO VARGAS	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado "Aplicación De la Ley General de Archivo al patrimonio documental en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali BP-26005865".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/Jul/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.484.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 20.484.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 13.656.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073690882 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822862835 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01 de agosto de 2025. Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: Presenta la cuenta con la planilla del mes de julio 2025.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista en mención con relación al contrato de prestación de servicios N° 4137.010.26.1.395 de 2025 realizó las siguientes actividades.
 Actividad.

1. Realizar visitas de manera presencial para verificar los inventarios documentales y la organización de archivos de los organismos de la Alcaldía y sus dependencias, y demás encuestas requeridas.

- Realizo visitas de manera presencial, verificando los inventarios documentales de las siguientes instituciones adscritas a la Alcaldía de Santiago de Cali.

No.	FECHA	ORGANISMO	DEPENDENCIA
1	07/08/2025	Secretaria de Salud Publica	Deposito Central Secretaria de Salud
2	07/08/2025	Secretaria de Seguridad y Justicia	Comisaria de Familia Los Mangos Comuna 14
3	07/08/2025	Secretaria de Seguridad y Justicia	Inspección de Policía Los Mangos Comuna 14
4	07/08/2025	Secretaria de Seguridad y Justicia	Comisaria de Familia El Vallado Comuna 15
5	07/08/2025	Secretaria de Educación	IE Técnica Comercial Hernando Navia Varón Comuna 12
6	14/08/2025	Secretaria de Educación	IE Julio Caycedo y Téllez Comuna 12
7	14/08/2025	Secretaria de Educación	IE Humberto Jordán Mazuera Comuna 13
8	14/08/2025	Secretaria de Educación	IE Jesús Villafañe Franco Comuna 13
9	14/08/2025	Secretaria de Educación	IE Monseñor Ramón Arcila

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

			Comuna 14
10	14/08/2025	Secretaria de Educación	IE La Anunciación Comuna 14
11	14/08/2025	Secretaria de Educación	IE Cristóbal Colon Comuna 16
12	14/08/2025	Secretaria de Educación	IETI Donald Rodrigo Tafour Comuna 16

Información disponible en:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qVYrPKUTwevoWwFJe76BMQ57RE4p5XB0kRciMgptWE0/edit?gid=276152778#gid=276152778>

2. Apoyar en la consolidación y unificación de una matriz de inventario documental en el formato FUID, de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Durante este periodo no ejecuté esta actividad.


3. Apoyar en la consolidación de la matriz de volumetría de los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Durante este periodo no ejecuté esta actividad.

4. Apoyar en la elaboración de informe de resultado de las encuestas de seguimiento y/o visita a los inventarios documentales de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Brindo apoyo en la elaboración del informe de resultados de las encuestas de seguimiento y visitas a los inventarios documentales de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali.

En total, se aplicaron 12 encuestas distribuidas en las siguientes dependencias y sedes:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Secretaría de Salud Pública
Deposito Central Secretaria de Salud Pública Municipal.

Secretaría de Seguridad y Justicia
Comisaria de Familia Los Mangos – Comuna 14.
Inspección de Policía Los Mangos – Comuna 14.
Comisaria de Familia El Vallado – Comuna 15.


Secretaría de Educación.
IE Técnica Comercial Hernando Navia Varón – Comuna 12
IE Julio Caycedo y Téllez – Comuna 12
IE Humberto Jordán Mazuera – Comuna 13
IE Jesús Villafañe Franco – Comuna 13
IE Monseñor Ramón Arcila – Comuna 14
IE La Anunciación – Comuna 14
IE Cristóbal Colón – Comuna 16
IETI Donad Rodrigo Tafur – Comuna 16

5. Entregar al finalizar el contrato, toda la documentación a su cargo, de manera organizada en el formato FUID y de conformidad con la Tabla de Retención Documental vigente.

- Durante este periodo no ejecuté esta actividad.

6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de acuerdo con su experiencia, conocimiento en la materia y desarrollo de su objeto contractual.

- Apoyó como soporte técnico en la capacitación que se realiza virtualmente, tema escuela de gestión documental.
- Durante el periodo asistí a dos (2) reuniones de revisión plan de trabajo Gestión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Documental solicitada por la Subdirección de Trámites, servicios y Gestión Documental, así: Los días, 29 de Julio de 2025 y 4 de Agosto de 2025.

- Asistió a reunión de capacitación de sistemas de gestión de calidad, el día 1 de agosto de 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

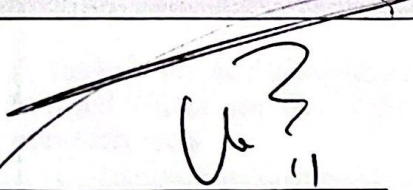
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

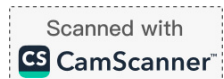
No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jorge Arles Murillo Vargas
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 27 de agosto de 2025.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
NO EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	27/8/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	1998
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Cumba Herrera Jhon Jairo		10. NIT/C.C.	16.790.014	1
11. Dirección	Calle 17 # 31 - 74		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	jjairocuhein@gmail.com		14. Teléfono	3128053023	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios de apoyo a la gestión Cuota (2)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4137.010.26.1.395-2025	18. CDP	3500241481		
		19. RPC	4500374058		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado "Aplicación De la Ley General de Archivo al patrimonio documental en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali BP-26005865".				
21. Valor del Contrato	\$ 20.484.000	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-01, 08:55:51 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1073690882

Periodo Cotización: julio de 2025

Periodo Servicio: julio de 2025

Referencia pago (PIN): 8822862835

PAGADO 01/08/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON JAIRO CUMBA HERRERA		
Documento	CC16790014	Dirección	CL 17 31 - 74 PISO 2 SANTA ELENA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3128053023
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 16790014	JHON JAIRO CUMBA HERRERA	59	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

Santiago de Cali, agosto 27 de 2025.

Supervisor: Jorge Arles Murillo Vargas
Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental
Asunto: Informe de Gestión Cuota 02

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según el Contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.395 de 2025, me permito presentar el informe de actividades desarrolladas en el periodo.

1. Realizar visitas de manera presencial para verificar los inventarios documentales y la organización de archivos de los organismos de la Alcaldía y sus dependencias, y demás encuestas requeridas.

- Realizo visitas de manera presencial, verificando los inventarios documentales de las siguientes instituciones adscritas a la Alcaldía de Santiago de Cali.

No.	FECHA	ORGANISMO	DEPENDENCIA
1	07/08/2025	Secretaria de Salud Publica	Deposito Central Secretaria de Salud
2	07/08/2025	Secretaria de Seguridad y Justicia	Comisaria de Familia Los Mangos Comuna 14
3	07/08/2025	Secretaria de Seguridad y Justicia	Inspección de Policía Los Mangos Comuna 14
4	07/08/2025	Secretaria de Seguridad y Justicia	Comisaria de Familia El Vallado Comuna 15
5	07/08/2025	Secretaria de Educación	IE Técnica Comercial Hernando Navia Varón Comuna 12
6	14/08/2025	Secretaria de Educación	IE Julio Caycedo y Téllez Comuna 12
7	14/08/2025	Secretaria de Educación	IE Humberto Jordán Mazuera Comuna 13
8	14/08/2025	Secretaria de Educación	IE Jesús Villafañe Franco Comuna 13
9	14/08/2025	Secretaria de Educación	IE Monseñor Ramón Arcila Comuna 14
10	14/08/2025	Secretaria de Educación	IE La Anunciación Comuna 14
11	14/08/2025	Secretaria de Educación	IE Cristóbal Colon Comuna 16
12	14/08/2025	Secretaria de Educación	IETI Donald Rodrigo Tafour Comuna 16

Información disponible en:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qVYrPkUTwevoWwFJe76BMQ57RE4p5XB0>

kRciMgptWE0/edit?qid=276152778#qid=276152778

2. Apoyar en la consolidación y unificación de una matriz de inventario documental en el formato FUID, de los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Durante este periodo no ejecuté esta actividad.

3. Apoyar en la consolidación de la matriz de volumetría de los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Durante este periodo no ejecuté esta actividad.

4. Apoyar en la elaboración de informe de resultado de las encuestas de seguimiento y/o visita a los inventarios documentales de la Alcaldía de Santiago de Cali y sus dependencias.

- Brindé apoyo en la elaboración del informe de resultados de las encuestas de seguimiento y visitas a los inventarios documentales de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Santiago de Cali.

En total, se aplicaron 12 encuestas distribuidas en las siguientes dependencias y sedes:

- Secretaria de Salud Publica
- Deposito Central Secretaria de Salud Pública Municipal.

- Secretaria de Seguridad y Justicia
- Comisaria de Familia Los Mangos – Comuna 14.
- Inspección de Policía Los Mangos – Comuna 14.
- Comisaria de Familia El Vallado – Comuna 15.

- Secretaria de Educación.
- IE Técnica Comercial Hernando Navia Varón – Comuna 12
- IE Julio Caycedo y Téllez – Comuna 12
- IE Humberto Jordán Mazuera – Comuna 13
- IE Jesús Villafañe Franco – Comuna 13
- IE Monseñor Ramón Arcila – Comuna 14
- IE La Anunciación – Comuna 14
- IE Cristóbal Colón – Comuna 16
- IETI Donad Rodrigo Tafur – Comuna 16

5. Entregar al finalizar el contrato, toda la documentación a su cargo, de manera organizada en el formato FUID y de conformidad con la Tabla de Retención Documental vigente.

- Durante este periodo no ejecuté esta actividad.

6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional de acuerdo con su experiencia, conocimiento en la materia y desarrollo de su objeto contractual.

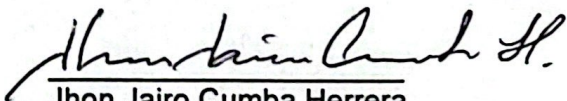
- Apoyó como soporte técnico en la capacitación que se realiza virtualmente, tema escuela de gestión documental.
- Durante el periodo asistí a dos (2) reuniones de revisión plan de trabajo Gestión Documental solicitada por la Subdirección de Tramites, servicios y Gestión

Documental, así: Los días, 29 de Julio de 2025 y 4 de Agosto de 2025.

- Asistió a reunión de capacitación de sistemas de gestión de calidad, el día 1 de agosto de 2025.

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073690882 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822862835 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01 de Agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025 IBC: \$ 1.423.500 Forma de pago: Mes Vencido <input checked="" type="checkbox"/> Mes Anticipado Extemporáneo



Jhon Jairo Cumba Herrera
C.C.No.16.790.014 de Cali.
Contratista