



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN No. 0917 DEL 18 DE FEBRERO DE
2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	ANGELICA MARIAN BARRERA NOSSA
Identificación	1002559770
Fecha de suscripción del Contrato	18 DE FEBRERO DEL 2025
Objeto	REALIZAR SOPORTE TÉCNICO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARIA PRIVADA Y DEL DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES
Fecha de Iniciación	20-02-2025
Fecha de Finalización	19-08-2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (15.000.000)
Valor ejecutado	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (15.000.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato N° 0917-2025, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



Actividad	Evidencias o Soportes
1. Brindar apoyo en el seguimiento a las peticiones que requieren agenda con el alcalde	La contratista durante el periodo comprendido del 20 de febrero al 19 de agosto de 2025, realizó las siguientes actividades: Proceso de seguimiento a todas las solicitudes que ingresan por los diferentes canales de atención (correo electrónico, documentos radicados en Qf Document o de manera presencial), con el fin de gestionar de manera ordenada y eficiente la programación de citas con el señor alcalde, donde recopilo información básica y necesaria de cada solicitante, tales como: nombre completo, número de cédula, dirección de correo electrónico, número de contacto y el tema específico a tratar en la reunión, para posterior aprobación por parte del despacho del alcalde y agendar las citas en el calendario correspondiente, garantizando así una atención planificada y ajustada a la disponibilidad de la agenda institucional. Toda la información recolectada se consolida en un archivo de Excel, "SOLUCITUDES DE AGENDA CON EL SEÑOR ALCALDE" Los soportes reposan en (Qf Document, Archivo de Gestión, en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista)
2. Brindar acompañamiento en las mesas de trabajo, reuniones presididas por la secretaria privada, asegurando la recopilación adecuada de las actas de reunión, documentación y fotografías	La contratista durante el periodo comprendido del 20 de febrero al 19 de agosto de 2025, realizó las siguientes actividades: • El 26 de febrero y el 05 de marzo la contratista asistió a la Mesa permanente de análisis de la situación del impuesto predial de yopal, donde se llevó registro de los compromisos por parte de la administración a la comunidad en representación de la secretaria privada • El 05 de marzo se la contratista asistió a la segunda mesa de trabajo sobre la feria de la hayaca con el fin



	de concretar compromisos para el apoyo institucional a la feria de la hayaca que se realiza del 16 al 19 de abril • El 06 de marzo la contratista asistió al conversatorio sobre la aplicabilidad del artículo 140 numerales 13 y 14 de la ley 1801 del 2016 • El 06 de marzo la contratista realizó acompañamiento a la segunda mesa de trabajo del canal de denuncias en la que se verificaron los compromisos adquiridos en la primera mesa de trabajo • El 06 de marzo la contratista participó en la reunión de fortalecimiento de diálogo entre el gobierno nacional y territorio • El 10 de marzo la contratista realizó acompañamiento a la reunión informativa del estado de los PBC de canacol en Quebradaseca • El 13 de marzo la contratista asistió a la mesa de diálogo institucional entre empresas del sector hidrocarburos y comunidad del corregimiento del morro convocada por la secretaria de gobierno • El 13 de marzo la contratista asistió a la mesa de trabajo de atención a manifestación pública contra el maltrato animal convocada por secretaria privada • El 18 de marzo la contratista asistió a la reunión de acuerdos sobre el diligenciamiento de actas y registro de asistencia por parte de los ediles del departamento • El 19 de marzo la contratista asistió a la reunión informativa de seguimiento del contrato No. 8000009362 que inició el 4 de marzo con la comunidad de la asociación asotradica Durante el periodo 20/03/2025 al 19/04/2025, actividades realizadas en el Segundo informe: • El 20 de marzo la contratista participó en la reunión de concertación para la implementación del sistema nacional de cuidado con el ministerio de la igualdad.
--	---



	• El 25 de marzo la contratista asistió a la reunión virtual sobre análisis de competencias de entidades territoriales • El 27 de marzo la contratista as realizó acompañamiento a reunión de secretaria de desarrollo social • El 28 de marzo la contratista asistió a la mesa de trabajo sobre el procedimiento ES1-PRO8 en acompañamiento con secretaria de planeación • El 03 de abril la contratista asistió a la reunión de cierre del contrato de mantenimiento línea zona llanos con Stork • El 04 de abril la contratista asistió a la reunión informativa de la campaña workover de perenco en la vereda la alemana • El 07 de abril la contratista participo en la mesa de trabajo para concertar la celebración del día del niño • El 07 de abril la contratista asistió a la reunión de análisis de competencias de entidades territoriales donde se explico el diligenciamiento de la matriz de competencias • El 07 de abril la contratista asistió a la reunión virtual de cenit por el convenio 7-74 de la cancha la niata • El 08 de abril la contratista asistió a la reunión sobre los compromisos en la feria de atención a la unidad de restitución de tierras • El 08 de abril la contratista participo en el taller de política en participacion y rendición de cuentas • El 09 de abril la contratista participo la reunión en la que se definió la implementación del sistema nacional de cuidado, programa del ministerio de la igualdad • El 10 de abril la contratista asistió a la reunión del ministerio de trabajo en la que se expuso la política publica de empleo • El 10 de abril la contratista participo en la reunión de la programación de la celebración del día del niño
--	--



- El 11 de abril la contratista asistió a la reunión de seguimiento al contrato de insmocol con la asociación departamental de soldadores

Durante el periodo 20/04/2025 al 19/05/2025 actividades realizadas en el Tercer informe:

- El 22 de abril la contratista participo en la reunión con la casa militar la cual se expusieron solicitudes para la visita del señor presidente para participar en la cumbre de gobernadores
- El 24 de abril la contratista asistió a la III sesión del comité de elección de juventudes de yopal, dirigida por la dirección de juventudes en la secretaria de desarrollo social.
- El 25 de abril la contratista participo en la reunión de concertación con parex, en la cual se determinó temas a tratar en jornada de capacitación dirigida por parex.
- El 02 de mayo la contratista asistió al comité de manejo de desastres organizado por gestión de riesgos
- El 07 de mayo la contratista asistió a la mesa de trabajo con la fundación life vida, con acompañamiento de la referente de discapacidad de la secretaria de desarrollo social
- El 07 de mayo la contratista participo en la mesa de trabajo con la secretaria de movilidad para generar seguimiento a una solicitud de la ciudadanía de villa flor I y II
- El 07 de mayo la contratista asistió a la mesa de trabajo con el consejo de estado con el fin de coordinar la logística de la celebración de los 30 años del consejo de estado.
- El 12 de mayo la contratista participo en la mesa de trabajo de la celebración de los cumpleaños de yopal
- El 12 de mayo la contratista participo en la mesa de trabajo preparatoria para la aplicación de la estrategia yopal te escucha



	• El 14 de mayo la contratista participo en la mesa de trabajo resultados de la aplicación de la estrategia yopal te escucha • El 16 de mayo la contratista asistió a la mesa de trabajo para implementar la feria de empleabilidad para jóvenes con referentes de renta joven de la secretaria de desarrollo social • El 16 de mayo la contratista asistió a la mesa de trabajo del relleno sanitario cascajar de la vereda la niata con acompañamiento de la secretaria de infraestructura • El 16 de mayo la contratista participo en la reunión con Ecopetrol para la implementación de la estrategia CREAME • El 19 de mayo la contratista participo en la IV sesión del comité de elección de juventudes de yopal, dirigida por la dirección de juventudes en la secretaria de desarrollo social. • El 19 de mayo la contratista asistió a la mesa de trabajo sobre la implementación de la estrategia yopal te escucha dirigida a comunidades y representantes Durante el periodo 20/05/2025 al 19/06/2025 actividades realizadas en el Cuarto informe: • El 21 de mayo la contratista participo en la reunión de cierre de la estrategia yopal te escucha del mes de mayo, donde se expusieron los resultados y el impacto de la estrategia con la ciudadanía • El 22 de mayo la contratista participo en la reunión de revisión de seguimiento de mesas de trabajo, donde se expuso a la profesional Nidya Nuñez el estado de los compromisos generados en las mesas de trabajo de la secretaria privada • El 26 de mayo la contratista asistió a la reunión sobre articulación estrategia yopal te escucha que se va a implementar en yopal a tu servicio tilodiran
--	--



- El 28 de mayo la contratista participo en la mesa de trabajo compromiso 2025121794 con la comunidad del barrio villa flor 3
- El 29 de mayo la contratista asistió al espacio de socialización de los proyectos fotovoltaicos gaban 1 y gaban 2 dirigida por los funcionarios de la empresa Abo Energy
- El 30 de mayo la contratista participo en la reunión con los funcionarios y contratistas de despacho y secretaria privada sobre competencias de la dependencia
- El 05 de junio la contratista asistió a la reunión con canacol donde expuso su inversión de pbc
- El 12 de junio la contratista participo en la reunión informe de cumplimiento 1% y compensación a la alcaldía de yopal con la empresa perenco
- El 13 de junio la contratista asistió a la reunión con la asociación de trabajadores de tilodiran Upstream Services Group y perenco
- El 18 de junio la contratista asistió a la reunión de retiro de material de las plataformas en la gloria norte perenco

Durante el periodo 20/06/2025 al 19/07/2025 actividades realizadas en el Quinto informe:

- El 20 de junio la contratista participo en la mesa de trabajo con el gremio de volquetas selladas y la empresa serpet en la que se expuso la necesidad de más participacion de la comunidad en los viajes de volqueta sellada.

Durante el periodo 20/07/2025 al 19/08/2025 actividades realizadas en el Sexto informe:

- El 23 de julio la contratista asistió en la reunión con el colegio nacional de periodistas en la que expusieron sus necesidades para participar en la asamblea nacional de periodistas



	El 28 de julio la contratista asistió a la reunión con la fundación life vida donde expusieron su solicitud de apoyo para el evento "bingo-sancochaton" Los soportes reposan en (Qf Document, Archivo de Gestión, en medio magnetico CD entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista)
3. Brindar apoyo en el seguimiento a los compromisos generados en las mesas de trabajo por parte de la secretaria privada garantizando el cumplimiento en la elaboración de documentos o información oportuna en las fechas señaladas	La contratista durante el periodo comprendido del 20 de febrero al 19 de agosto de 2025, realizó las siguientes actividades: Seguimiento a los compromisos que fueron adquiridos en el marco de las diferentes mesas de trabajo que realizo la secretaria privada, verificando el cumplimiento de las responsabilidades asignadas con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos en las actas de reunión. Para ello, la contratista llevó a cabo un consolidado detallado en un documento denominado "Seguimiento de compromisos mesas de trabajo", en el cual se registró de manera estructurada la siguiente información: fecha del compromiso, descripción del compromiso, entidad o responsable asignado, estado de avance (cumplido, en proceso o pendiente) y observaciones adicionales. Dicho documento permitió contar con un panorama claro y actualizado de la gestión adelantada. Los soportes reposan en (Qf Document, Archivo de Gestión, en medio magnetico CD entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista)

- El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
- Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de SEICIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 600.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$ 450.000]
Estampilla pro cultura	[\$ 150.000]
Estampilla pro deporte	[\$ 00]



4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SP-CD-0018-2025 así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
N/A	N/A	N/A	N/A

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 20/02/2025 AL 19/08/2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	



	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	5,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	

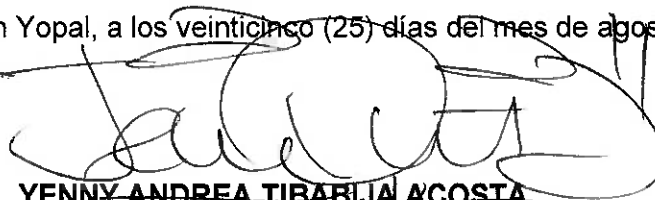


PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,8

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2025

Atentamente,


YENNY ANDREA TIBABIJA ACOSTA
SECRETARIA PRIVADA