ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/04/2024

PERIODO DE PAGO	DEL 1 AL 30 DE Agosto DE 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No. CONTRATO	CPS-041-2025
OBJETO	Fortalecer la estrategia de cercanía, dialogo y transparencia con la comunidad, mediante mediante la prestación de servicios de apoyo a la gestión dentro del programa "DIALOGEMOS SAN CARLOS" orientadas a l cumplimiento de principios como la publicidad de la participación ciudadana en el municipio de San Carlos Antioquia.
NOMBRE CONTRATISTA	Cristian David Yepes Duque
FECHA DEL CONTRATO	28 de ENERO 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	180
VALOR INICIAL	$ 18.600.000
VALOR ADICION	$ 9.300.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27.900.000
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL	90
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO	270
FECHA INICIO	28 de Enero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	27 de JULIO de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	27 de OCTUBRE DE 2025
SUPERVISOR	MAIRA ALEJANDRA GIRALDO GUTIÉRREZ(SECRETARIA DE GOBIERNO)

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	270
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	213
AVANCE PORCENTUAL	79%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	27.900.000
VALOR EJECUTADO	22.010.000
PORCENTAJE EJECUTADO	79%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

Concepto	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO / PAGADO	AMORTIZACION	TOTAL PAGADO
Cuenta de cobro # 1		$ 3.410.000,00		$ 3.410.000,00
Cuenta de cobro # 2		$ 3.100.000,00		$ 3.100.000,00
Cuenta de cobro # 3		$ 3.100.000,00		$ 3.100.000,00

Cuenta de cobro # 4		$	3.100.000,00		$ 3.100.000,00
Cuenta de cobro # 5		$	3.100.000,00		$ 3.100.000,00
Cuenta de cobro # 6		$	3.100.000,00		$ 3.100.000,00
TOTAL PAGADO					$ 18.910.000,00
SALDO POR PAGAR					$ 8.990.000,00

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

ADMINISTRACION MUNICIPAL SAN CARLOS SECRETARIA DE GOBIERNO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Brindar apoyo para la creación de videos y publicaciones que expliquen de manera clara y accesible los programas sociales y proyectos de inversión	38		29%
Brindar acompañamiento en la creación de un plan de contenido que abarque redes sociales, pagina web y correo electrónico, con el objetivo de aumentar la visibilidad y participación de la administración municipal	2		2%
Brindar apoyo en la organizacion y coordinacion de transmisiones en vivo (live, streaming)en redes sociales para que los funcionarios municipales puedan interactuar directamente con la comunidad, respondiendo preguntas y recibiendo comentarios	1		1%
Brindar apoyo para la creación de contenidos de video atractivo, incluyendo videos promocionales, y testimonios, para garantizar un prestación visualmente impactante y coherente de la administración municipal.	40	$ 3.100.000	30%
Brindar acompañamiento para el diseño y ejecución de campañas en redes sociales que incentiven la participación de la comunidad.	2		2%
Acompañar a los funcionarios en visitas a los lugares donde se están ejecutando proyectos, documentando el progreso a través de videos y fotografías.	45		34%
Estructurar y difundir textos informativos sobre los programas y proyectos de la administración municipal.	5		4%
TOTAL	133		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social del mes de Agosto del 2025 con número de planilla -- 7979337684

REGISTRO FOTOGRAFICO

MAIRA ALEJANDRA GIRALDO GUTIÉRREZ
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISORA CONTRATO CPS-041-2025