	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	4
		Vigencia:	12/12/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*018-00-L-DEDHU-CATAM*	*Fecha*	11-ago-25
Nombre del Supervisor que entrega:	*ST. Arias Gil Julieth Camila*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*AT. Castillo Monroy July Andrea*		

Procentaje programado:		Procentaje ejecutado:	65%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	-65%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			**Se realizó una primera modificación del contrato cuyas pólizas se encuentran publicadas en SECOP, se realizará una segunda modificación de acuerdo a la solicitud del contratista**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)	X			**Se encuentra realizada y publicada en SECOP**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		**Se ha realizado la instalación del 65% del sistema, sin embargo se recepciona una única entrega total.**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			**Inicio de operaciones, pruebas del sistema, capacitación a trabajadores, entrega de cálculos del sistema, finalización de instalación, entrega de documentación de certificación del sistema, documentación correspondiente para pago, acta recibo satisfacción**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			**A la fecha se han realizado y publicado 04 informes de supervisión**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			**inicio de operaciones, pruebas del sistema, capacitación a trabajadores, entrega de cálculos del sistema, finalización de instalación, entrega de documentación de certificación del sistema y correspondiente para pago y acta recibo satisfacción**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

ST. ARIAS GIL JULIETH CAMILA FIRMA Y POSTFIRMA	AT. CASTILLO MONROY JULY ANDREA FIRMA Y POSTFIRMA