



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla agosto de 2025.

Señor (a)
Stephany Valle Córdoba
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **8061367**
Profesional G09 - Dinamizadora SENNOVA
Tecnológica De Centros De Formación.
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes Agosto del
año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8061367 del año 2025

JUAN CARLOS ESCARRAGA POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No.84.451.643 de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, Despacho Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **No CO1.PCCNTR.8061367 del año 2025** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$24.080.000,00) Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un (L) primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de TRES Millones ochenta M/L pesos M/c-TE {\$3'080'000,00}; y B. Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a diciembre de 2025 por valor de cuatro MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MICTE (\$4.200,000). cada uno con cargo al CDP No. 20525 de 2025.

Plazo: Será hasta el (31) de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como apoyo técnico en el área de emprendimiento en la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto "Empoderamiento de comunidades pesqueras artesanales del caribe colombiano a través de redes de valor y estrategias de diversificación sostenible". Regional Magdalena.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar e implementar estrategias de fortalecimiento emprendedor, adaptadas a los distintos sectores priorizados en el proyecto (pesca artesanal, turismo comunitario, gastronomía y artesanías), con enfoque territorial, diferencial y de economía popular en el marco del proyecto IAP.	Se socializo en reunión la iniciativa de la certificación por competencias en manejo de alimentos a las kioskeras (restaurantes) de taganga, que participen y así generar confiabilidad al cliente (higiene) y darle valor agregado al producto.	anexos Registro fotográfico Lista asistencia.
2	Identificar, caracterizar y acompañar iniciativas productivas comunitarias, con potencial de convertirse en unidades de negocio sostenibles, valorando su contexto cultural, social y ambiental en el marco del proyecto IAP	Diligenciamiento de fichas de caracterización a la comunidad de (tasajera, taganga) y así identificar sus unidades de negocios, además identificar otras fuentes de ingresos con potencial de ser emprendimientos estructurados	anexos Registro fotográfico. Planilla asistencia. Link fichas caracterización TG,AGOS,12-25.pdf
3	Acompañamiento técnico a la comunidad en la formulación de modelos de negocio viables, incluyendo	Esta obligación se tiene como objeto de ejecución después que se tenga el diagnostico comunitario	Esta obligación se tiene como objeto de ejecución después que se tenga el diagnostico comunitario



	estructuras de costos, proyecciones de ingresos, análisis de mercado, rutas de sostenibilidad y aspectos legales en el marco del proyecto IAP.		
4	Facilitar procesos de formación y capacitación en competencias emprendedoras, tales como: administración básica, manejo financiero, innovación, desarrollo de producto, asociatividad y economía circular en el marco del proyecto IAP.	Se solicitó la documentación a los interesados para las diferentes formaciones y certificaciones por competencia para la comunidad de (tasajera y taganga) en las áreas de asociatividad, manejo de alimentos y mercadeo y ventas	Anexos Registro fotográfico. Planilla de registro.
5	Acompañar iniciativas de emprendimiento agroindustrial, gastronómico artesanal y turístico, fortaleciendo su identidad cultural, su capacidad de oferta y su conexión con mercados locales, institucionales o turísticos en el marco del proyecto IAP	Por medio de los diferentes talleres grupales (mapeo comunitario, árbol de problemas, calendario estacional) se identificaron iniciativas de emprendimiento en las diferentes áreas que son de mucho interés de la comunidad de tasajera y que ellos visionan como potencial el aras de rentabilidad y sostenibilidad	TALLERES DILIGENCIADOS Anexos Formatos mapeo comunitario. Árbol de problemas. Calendario estacional.
6	Articular las iniciativas comunitarias con instrumentos institucionales y fuentes	socialización ante las comunidades objeto del proyecto para darle a conocer	Anexos Registro fotográfico.



	de financiación, tales como Fondo Emprender, cámaras de comercio o convocatorias locales en el marco del proyecto IAP.	las líneas de financiación (fondo emprender) para participar por capital. acordamos llevar un funcionario para explicar los procesos, se contactó con funcionario fondo emprender para visita el mes de septiembre cuando estén abiertas las convocatorias	
7	Apoyar las actividades de apropiación social del conocimiento con comunidades y comunidad académica en el marco del proyecto IAP.	Reunión con la comunidad de mujeres artesanas, comercializadoras de pescados y camarón de tasajera, también las kioskeras de taganga ,escuchando sus peticiones en aras de formarse y capacitarse para ser más competitivas en sus emprendimientos	Anexos Registro fotográfico, listado de asistencia
8	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados	Se ha participado en las reuniones con miembros del proyecto para diseño de cronograma, planes de acción, elaboración de bitácora, preparación de talleres y dinámicas en la etapa de diagnóstico	Anexos Registro fotográfico BITACORAS
9	Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier	Presentación de informe mensual mes de agosto, entrega de legalización de viáticos, entrega de	Anexos Registro fotográfico. lista de asistencia de reuniones, legalización de viáticos



	tipo de evento al que sea convocado.	agendas de viajes, reuniones de planificación de trabajo y desarrollo de formatos para los talleres y dinámicas	
10	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Protección de los datos de las comunidades plasmados en las listas de asistencia y fichas de caracterización, respetando la no divulgación de la información a externos	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	34125	TASAJERA	31 JULIO 2025	31 JULIO 2025
2.	38025	PUEBLO VIEJO	13 AGOSTO 2025	13 AGOSTO 2025
3.	38025	PUEBLO VIEJO	15 AGOSTO 2025	15 AGOSTO 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4612666731** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Cordialmente,

Juan Carlos Escarraga Polo
Contratista
C.C. No. 84.451.643

Recibí a satisfacción:

Firma

Stephany Valle Córdoba
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **8061367**
Profesional G09 - Dinamizadora SENNOVA

Evidencias en (4) Folios



Obligación 6

Articular las iniciativas comunitarias con instrumentos institucionales y fuentes de financiación, tales como Fondo Emprender, cámaras de comercio o convocatorias locales en el marco del proyecto IAP.



Obligación 7

Apoyar las actividades de apropiación social del conocimiento con comunidades y comunidad académica en el marco del proyecto IAP.





Obligación 8

Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados



