

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARMENZA MANOTAS BUENO				
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	52852369
CORREO ELECTRONICO:	menchas2002@hotmail.com			CELULAR:	3105705991
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:			SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS Y GESTION DE COMPAS SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:	SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%			
	SU37R31	100			
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A		TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	8480339954			PENSIONADO	NO

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO	4476		VIGENCIA	2025	
NÚMERO DE CDP	1388	FECHA	2025-06-17 14:38:07.000	NÚMERO DE CRP	31800
				FECHA	2025-06-30 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO VII

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2025-06-03		2025-06-30

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$8,100,000

TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	----------------	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$9,000,000
VALOR EJECUTADO	\$8,100,000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$8,100,000
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$900,000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	90%

**El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:**

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
AFILIACIONES	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Martha isabel Ortiz Hurtado  
36861141  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Asesorar el proceso de gestión contractual en la etapa pre, con y postcontractual, incluida la EGAT	Se realizó asesoramiento en los siguientes procesos pre contractuales : OC-203-2025; OC- 199-2025; OC- 203-2025; IC-288-2025; IC 294-2025. Se realizó asesoramiento a la etapa poscontractual dándole una metodología para realizar las liquidaciones. Revisión de las necesidades enviadas en el formato de solicitud de BYS y reparto a los profesionales y técnicos de la etapa precontractual	PROCESOS PUBLICADOS EN EL SECOPII CORREO ELECTRONICO FORMATO DE NECESIDADES
Apoyar a la Dirección de Contratación como referente del subproceso de Bienes, Servicios, Obra, Interventoría y consultoría.	Mesa de trabajo con la Subgerencia Corporativa sobre liquidaciones de contratos y consumos promedios Mesa de trabajo con la Dirección Administrativa sobre la devolución de las necesidades Mesa de trabajo con la Dirección Financiera sobre el presupuesto asignado para cada proceso Verificación y depuración de la base de datos de contratación precontractual de BYS Verificación de la base de datos de contratos y se establecieron consumos promedios Verificación de la base de datos de liquidaciones, estableciendo cronograma con metas diarias, mensuales y trimestrales. Elaboración de diapositivas para presentación del proceso de liquidaciones, estableciendo metas de trabajo	ACTA DE REUNIÓN, CORREO ELECTRONICO ACTA DE REUNIÓN, CORREO ELECTRONICO ACTA DE REUNIÓN, CORREO ELECTRONICO BASE DE DATOS PRECONTRACTUAL BASE DE DATOS CONTRACTUAL BASE DE DATOS DE LIQUIDACIONES PRESENTACIÓN
Apoyar el proceso de gestión contractual en la etapa pre, con y postcontractual.	Revisión de los estudios previos de los procesos OC-203-2025; OC- 199-2025; OC- 203-2025; IC-288-2025; IC 294-2025. Revisión de las actas de liquidación de mutuo acuerdo los contratos: 4803-2023; 8423-2022; 6747-2022; 6960 -2022; 6987-2022; 6713-2020; 7993-2022; 6710-2022; 6745-2022;7064-2022; 6151-2023; 6711-2022; 6987-2022.	ESTUDIOS PREVIOS REVISADOS ACTAS DE LIQUIDACIONES REVISADAS
Apoyar la gestión para el procedimiento Administrativo Sancionatorio Contractual.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
Apoyar la secretaria Técnica del Comité de Contratación de LA SUBRED SUROCCIDENTE - E.S.E.	Asistencia a los comités de contratación programados los días 03,11, 18, 20, 25 de junio de 2025. Revisión de las presentaciones expuestas en el comité de contratación	ACTAS DE REUNIÓN PRESENTACIONES REVISADAS
Capacitar a supervisores y contratistas de LA SUBRED SUROCCIDENTE - E.S.E., acorde con la programación establecida por la Dirección de contratación.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
Proyectar y revisar respuesta a peticiones en material contractual.	Proyección de Respuesta a la auditoria de Revisoría Fiscal Proyección de Respuesta a la auditoria de Revisoría Fiscal Proyección de Respuesta a contratista de aseo	CORREO ELECTRONICO CORREO ELECTRONICO CORREO ELECTRONICO
Revisar y Aprobar la gestión contractual en la Plataforma Transaccional Secop II.	Revisión de los procesos en el SECOPII	PROCESOS PUBLICADOS EN ELSECOPII
Diseñar y proponer estrategias para la implementación de Compras Públicas Sostenibles.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
Apoyar modificación y/o actualización del Estatuto de Contratación, Manual de contratación y Supervisión de LA SUBRED SUROCCIDENTE - E.S.E	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
Realizar apoyo a la Supervisión de contratos según defina el Director de Contratación.	No se requirió esta actividad	No se requirió esta actividad
Apoyar a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUROCCIDENTE - E.S.E. en la implementación de los retos, planes, procesos, procedimientos y estrategias de gestión.	Apoyo y seguimiento a la estrategia de Liquidaciones Apoyo y seguimiento a la estrategia de devolución de solicitudes por presupuesto	ACTAS DE LIQUIDACIONES POR DIA AGILSALUD DE DEVOLUCIÓN

Martha isabel Ortiz Hurtado  
36861141  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud  
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

Copia Certificada  
Subred Suroccidente