


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 14

Fecha: 25 de JULIO de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
Contrato número:	1.130.17.13-9603	de 18 de Julio del 2025
Disponibilidad No.	5500006355	Registro presupuestal RPC 5600086880

**Apropiación Presupuestal:** 121000/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04  
 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A

**Proyecto:** PI43-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

**CDP Asociados:** 5500006355

**Programación PAC**

**JUL:** 7.000.000 COP **AGO:** 7.000.000 COP

**Elemento PEP:** PI43-102532/1/1/01/04

Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a Macroprocesos y Procesos de la Gobernación del Valle del Cauca.

**Posición presupuestaria:** 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).


**Meta, actividad e Impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA  
 Jefe de Oficina Territorial Norte  
 Ubicación: Centro Administrativo Distrital Cartago Valle del Cauca  
 Teléfono: 3148185146  
 Cedula de Ciudadanía No. 31.411.089

**Contratista:** YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ  
 Cargo: Contratista  
 Ubicación Calle 25b No. 3c05  
 Teléfono: 3116370694  
 Cédula de Ciudadanía No: 1.112.786.696



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 14

**OBJETIVO DEL INFORME**


Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

**Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.**

- A. Orientar a las alcaldías y/o Oficinas de Planeación sobre el soporte legal para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
- B. Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la Oficina Territorial Norte, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.
- C. Brindar asesorías en materia financiera, contable, tributaria y administrativa al Departamento, a través de la Oficina Territorial Norte de la Gobernación, incluyendo la elaboración de documentos, la revisión y actualización de lo mismo.
- D. Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades de la Oficina Territorial Norte.
- E. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.
- F. Realizar apoyo en la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable), requerido al supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual.
- G. Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales.
- H. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
- I. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 14

**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO DE 2025: 100%**

**Porcentaje de Cumplimiento** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo **50%**

**Otras consideraciones.** Sin novedad

**Compromisos adquiridos**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

**Prórroga, suspensiones o adiciones**

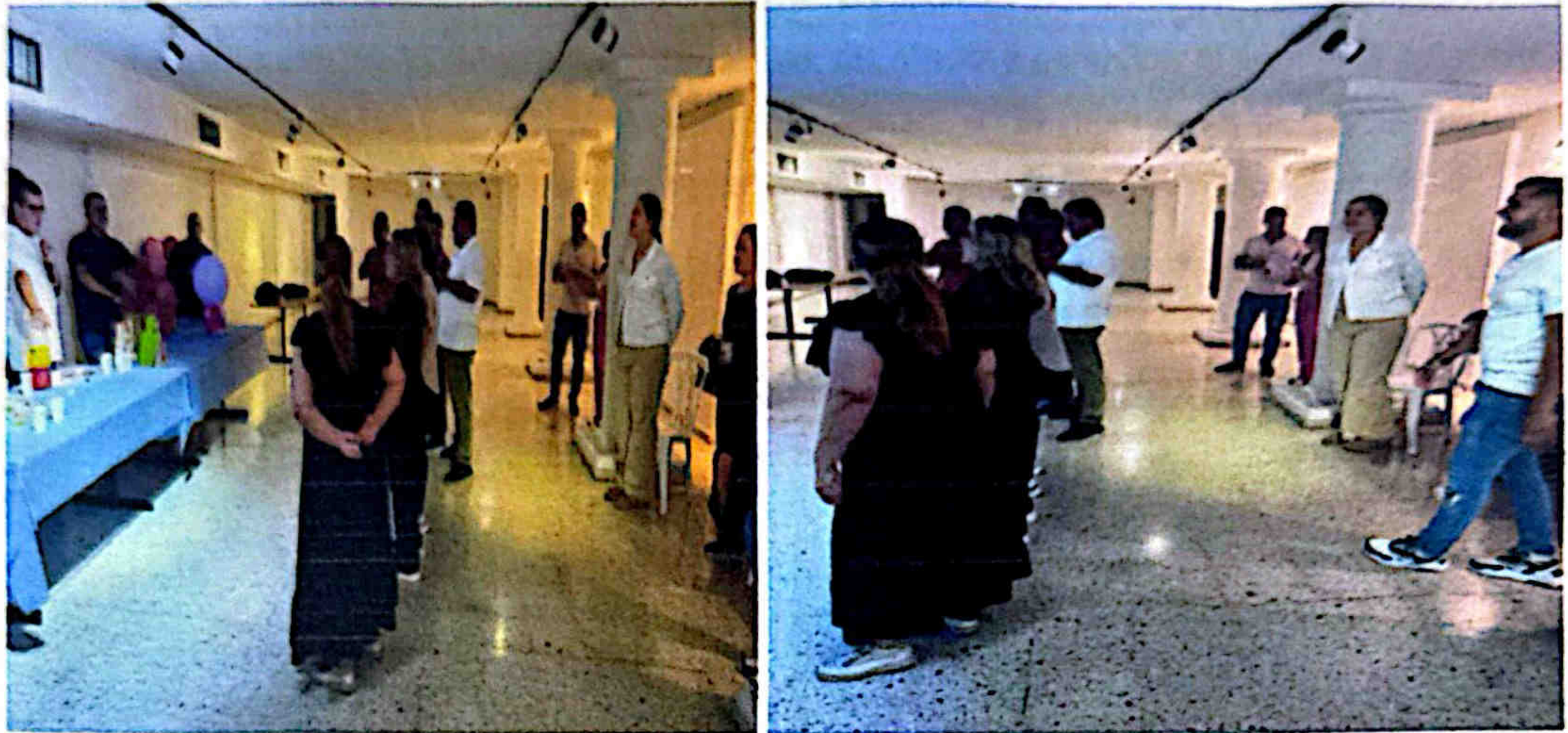
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
<b>SIN NOVEDAD</b>		

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

- Orientar a las alcaldías y/o Oficinas de Planeación sobre el soporte legal para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.
- En el marco del fortalecimiento institucional y con el firme propósito de consolidar una cultura organizacional cimentada en principios éticos, se reunieron para dar cumplimiento a las directrices del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en el componente de Talento Humano. Como parte de esta estrategia, se llevo a cabo la celebración de los cumpleaños correspondientes al mes en curso, reconociendo la importancia de fomentar espacios de integración, bienestar y sentido de pertenencia entre los colaboradores.  
Estas actividades no solo contribuyen a humanizar el ambiente laboral, sino que también fortalecen los vínculos internos, promueven la motivación del equipo de trabajo y consolidan la institucionalidad, aspectos fundamentales para el logro de los objetivos misionales de nuestra entidad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 14



- **Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la Oficina Territorial Norte, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.**
- **Me reuní de manera presencial en las instalaciones del CAD con la aquí suscrita , quien brindó directrices claras y precisas con el fin de garantizar el cumplimiento adecuado del objeto contractual. Durante el encuentro, se abordaron aspectos fundamentales relacionados con el desarrollo de sus funciones, y se establecieron lineamientos específicos que orientarán su gestión dentro del marco del contrato suscrito.**  
**Asimismo, le indicó las pautas necesarias para prestar apoyo en la supervisión de cuentas, con el objetivo de asegurar un seguimiento riguroso y transparente a los procesos administrativos y financieros que se gestionan en la entidad. Esta orientación permitió clarificar responsabilidades y establecer criterios para la ejecución eficiente de las actividades asignadas.**
- **En cumplimiento de las instrucciones impartidas por la aquí suscrita, sostuvo una reunión con el funcionario Rolando Vallejo, con el propósito de recibir orientación detallada respecto a las funciones y responsabilidades establecidas en el marco de su objeto contractual y adicionales para cumplir.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 14

Durante dicho encuentro, el funcionario le proporcionó indicaciones claras, precisas y alineadas con los lineamientos institucionales, orientadas a garantizar el adecuado desarrollo de las actividades asignadas. Asimismo, se enfatizó en la importancia de cumplir con los objetivos contractuales de manera eficiente, oportuna y con altos estándares de calidad.



- Brindar asesorías en materia financiera, contable, tributaria y administrativa al Departamento, a través de la Oficina Territorial Norte de la Gobernación, incluyendo la elaboración de documentos, la revisión y actualización de lo mismo.

En el marco de sus funciones, realizo asesorías contables y financieras, aplicando sus conocimientos profesionales para ayudar a quienes se acercaron en busca de orientación como:

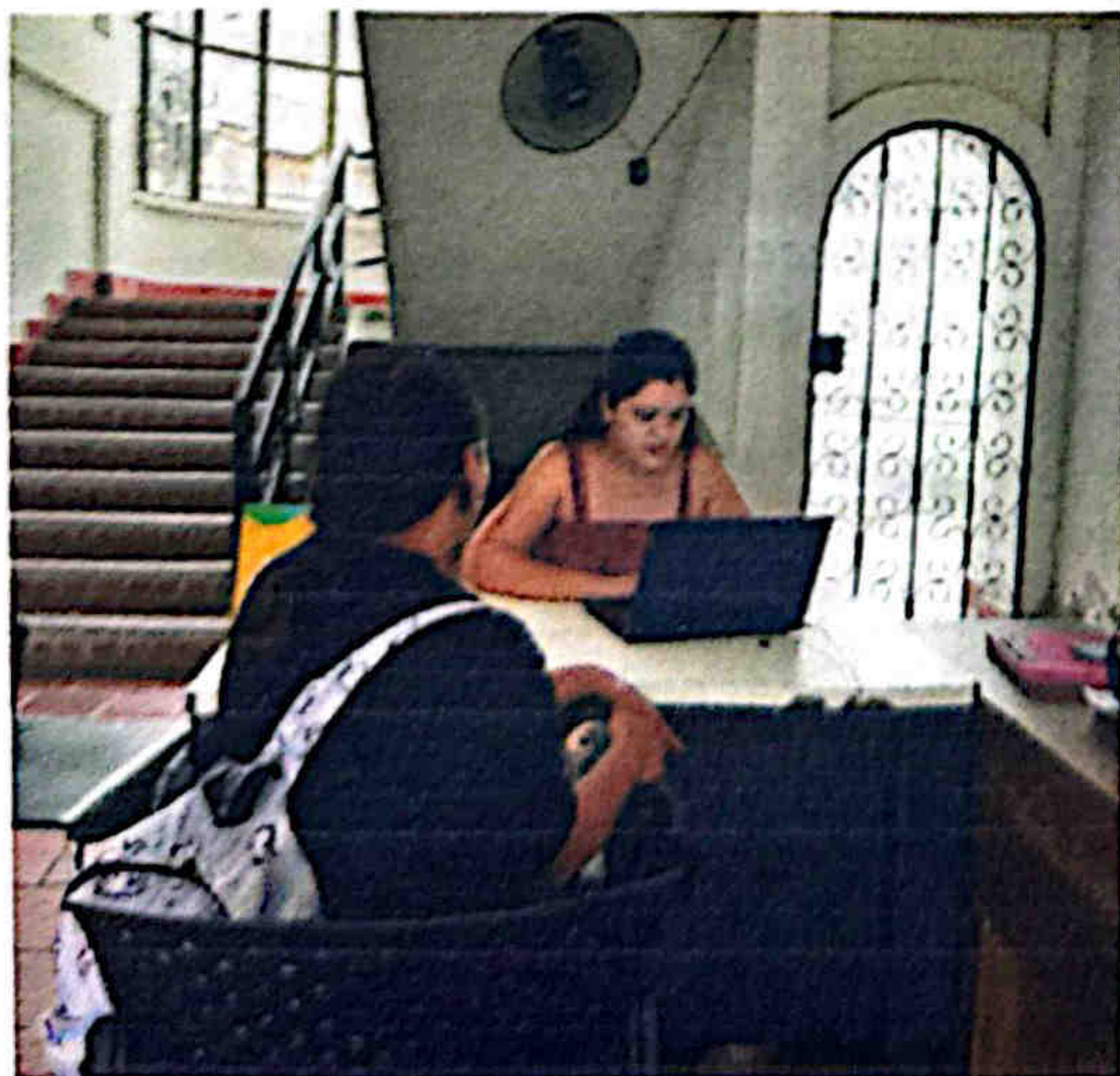
- A la señora Laura Romero, quien solicitó orientación respecto al proceso virtual para la consulta y pago del impuesto vehicular. Durante la atención, la señora manifestó no tener claridad sobre el departamento en el cual se encontraba matriculado su vehículo, lo cual dificultaba la realización del trámite correspondiente. Ante esta situación, procedió a explicarle detalladamente los pasos que debía seguir en la plataforma digital, y, adicionalmente, se dispuso a colaborar activamente en la búsqueda de la información relacionada con la matrícula de su vehículo. Para ello, consulto las bases de datos pertinentes y realizo las gestiones necesarias a fin de identificar el departamento de registro. Gracias a esta intervención y al seguimiento oportuno del caso, se logro obtener la información requerida en un corto periodo de tiempo, lo que permitió brindarle una solución rápida, eficiente y satisfactoria a la señora Arévalo. De esta manera, pudo continuar con el proceso de pago del impuesto vehicular sin mayores contratiempos, fortaleciendo así la confianza del ciudadano en la atención brindada y en los canales virtuales disponibles para la gestión de sus obligaciones tributarias.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 14

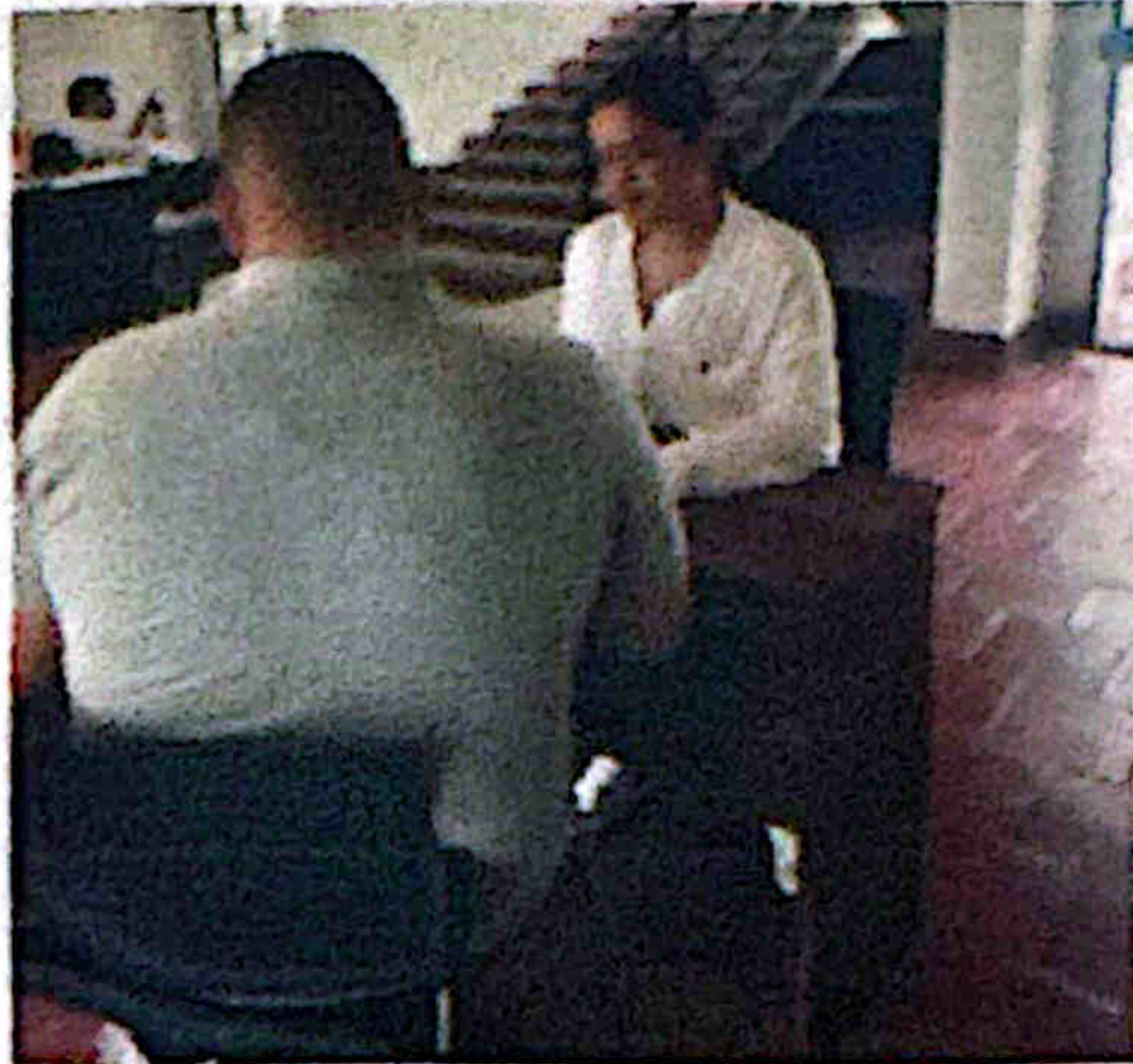
- Al señor Samuel Gutierrez, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.112.771.948, quien se acercó con el propósito de solicitar orientación respecto al proceso de liquidación de su planilla de aportes al sistema de seguridad social. El ciudadano manifestó no tener conocimiento sobre cómo realizar este procedimiento de manera independiente, situación que le impedía cumplir oportunamente con sus obligaciones como cotizante. En atención a su solicitud, se le brindó una asesoría integral en la cual se le explicó paso a paso el funcionamiento del sistema de autoliquidación de aportes, y se le aclararon los conceptos básicos sobre los pagos correspondientes a salud, pensión y riesgos laborales. Asimismo, se le indicó la importancia de estar al día con estos aportes para asegurar la continuidad de su afiliación al sistema y el acceso a los beneficios correspondientes. Como parte del acompañamiento, se procedió a crear su perfil como cotizante independiente en la plataforma SIMPLE, configurando correctamente su información personal, tipo de cotización y los parámetros necesarios para la generación mensual de su planilla. También se le ofrecieron recomendaciones para el uso autónomo del sistema, y se resolvieron sus dudas en tiempo real, asegurando que comprendiera el proceso y pudiera replicarlo por su cuenta en el futuro.
- Al Señor Kevin Stiven Quiceno Hoyos, identificado con cedula de ciudadanía No. 1112904416, el cual se acercó a las instalaciones del CAD, con el objetivo de recibir asistencia en relación con la descarga de su Registro Único Tributario (RUT). El ciudadano manifestó no contar con acceso al portal virtual de la DIAN, además de no tener conocimiento sobre el procedimiento para la recuperación de su contraseña, lo cual le impedía realizar cualquier gestión relacionada con su RUT.

Frente a esta situación, procedió a brindarle una asesoría integral, iniciando con el proceso de recuperación de su clave de acceso al portal de la DIAN. Una vez restablecido su usuario y garantizado el ingreso a la plataforma, se verificó la información registrada en su RUT, identificando la necesidad de actualizar su actividad económica conforme a su situación actual.

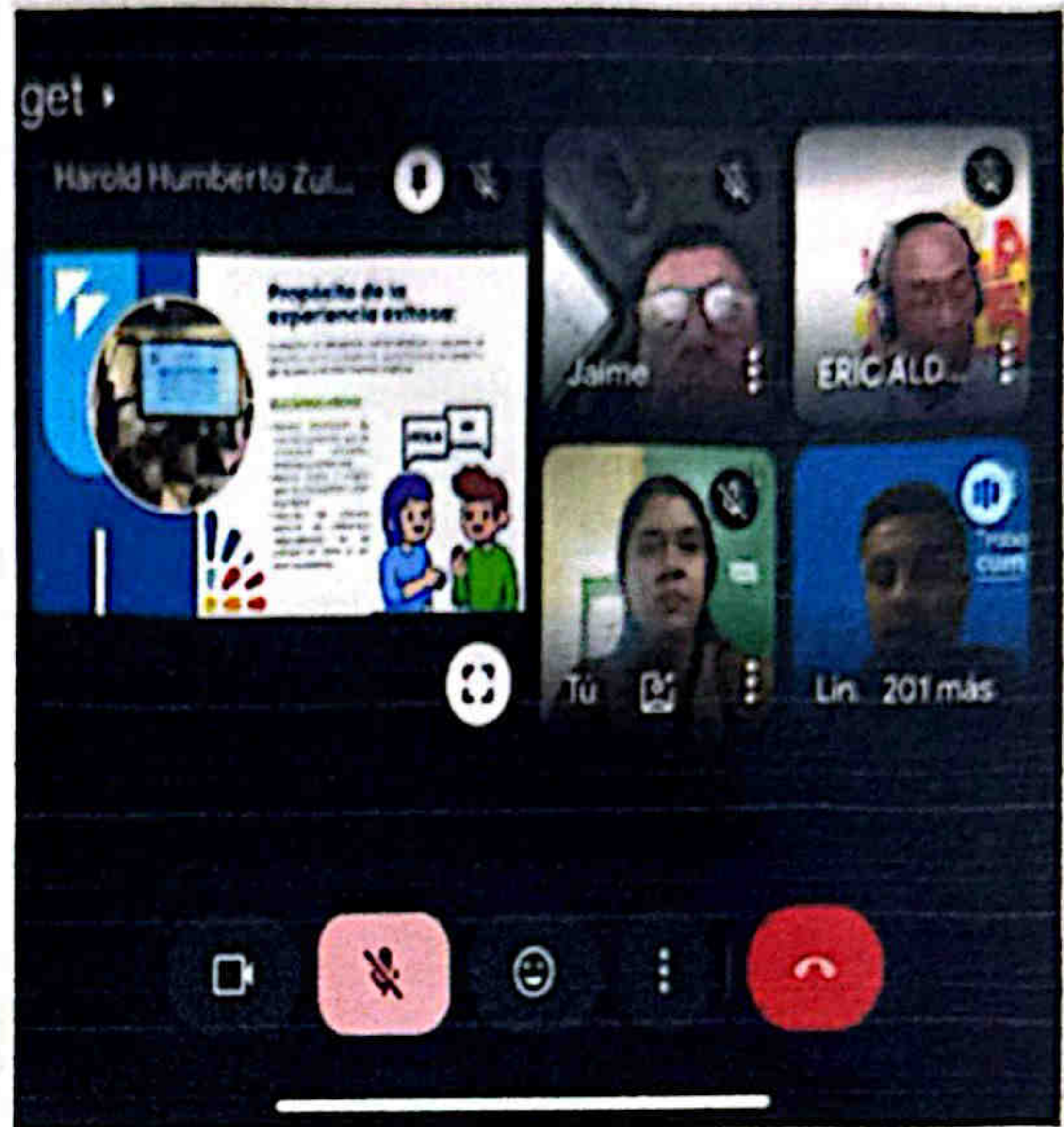
Posteriormente, se realizó la correspondiente modificación dentro del sistema, asegurando que los datos reflejaran con precisión su actividad económica vigente. Finalmente, se descargó el documento actualizado, el cual fue entregado.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 14



- **Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades de la Oficina Territorial Norte.**
- Por instrucciones de la aquí suscrita, asistió a la actividad programada por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria y la Gobernación del Valle del Cauca denominada "Feria de la Legalidad" la cual tuvo como fin enseñarles a los asistentes como determinar cuándo un licor se encuentra adulterado y que aspectos deben verificarse a la hora de realizar la compra y posterior consumo. Toda vez que no hacerlo puede traer consecuencias graves a la salud y en algunos casos hasta el fallecimiento de las personas. Así como también fue enseñado como determinar cuándo un cigarrillo o unos tenis son contrabando y no originales. Dicha actividad fue llevada a cabo en el parque principal del Municipio de Cartago Valle del Cauca y fue apoyada por la Federación Nacional de Departamentos, programa anti contrabando.
- Por invitación del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, participo de forma virtual a través de la plataforma Google Meet de la primera socialización de experiencias exitosas para la Gestión de un cambio cultural, dicha actividad fue liderada por la Secretaria General y fue dirigida tanto a servidores públicos como a contratistas adscritos a la Gobernación del Valle del Cauca, para que con el conocimiento de las practicas, aprendizajes y estrategias se siga marcando la prestación de un excelente servicio a los ciudadanos que se acercan a las instalaciones. Se mencionó que a lo largo del periodo de la Gobernadora del Valle y con la realización de los conversatorios ciudadanos se han pactado 1.900 compromisos y que hasta el momento el porcentaje de ejecución ha sido satisfactorio. Además, se habló del modelo de gobierno abierto.



- **Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.**

Realizo informe mensual con sus respectivos soportes, correspondientes al mes en curso; relacionado con la ejecución del objeto contractual con las actividades realizadas durante el periodo anteriormente mencionado, incluyendo registros fotográficos de acuerdo a las directrices que fueron impartidas por la aquí suscrita.

PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
 YURANI ANDREA ORRIGO GONZALEZ  
 CONTADOR PUBLICA  
 TAJETA PROFESIONAL No. 200607

**INFORME DE GESTION**  
**CUOTA No. 01 JULIO 2025**

FECHA INFORME	23 DE JUNIO DEL 2025
CONTRATO No.	5.938.17.12-000-001
CONTRATISTA	YURANI ANDREA ORRIGO GONZALEZ
IDENTIFICACION	1.157.781.096
SUPERVISOR	MARTINE LUCIA VELEZ NEJAN
VALOR IMPORTE DEL CONTRATO	\$ 14.000.000
FECHA DE INICIO	10 DE JUNIO DEL 2025
FECHA DE FINALIZACION	31 DE AGOSTO DE 2025

**INTRODUCCION**

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 01 del mes de JULIO 2025 del contrato de prestación de servicios profesionales 1.138.17.13-000 DEL suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y YURANI ANDREA ORRIGO GONZALEZ cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

1. Orientar a los aliados y/o Oficinas de Planeación sobre el soporte legal para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión IMPG
2. Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la Oficina Territorial Norte, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual
3. Gestionar cuestiones en materia financiera, contable, tributaria y administrativa al Departamento, a través de la Oficina Territorial Norte de la Gobernación, mediante la implementación de

PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
 YURANI ANDREA ORRIGO GONZALEZ  
 CONTADOR PUBLICA  
 TAJETA PROFESIONAL No. 200607


**DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 1**

Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades de la Oficina Territorial Norte.  
 Por instrucciones de la Jefe de Oficina Territorial Norte, Dra. Marina Lina Vélez Mejía, se realizó la actividad programada por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos Rentas y Gestión Tributaria y la Gobernación del Valle del Cauca denominada 'Feria de la Legalidad' la cual tuvo como fin enseñar a los usuarios como determinar cuándo un hogar es propietario aditivo y que espacios deben verificarse a la hora de realizar la compra y posterior consumo. Todo vez que no hacerlo puede traer consecuencias graves a la salud y en algunos casos hasta el fallecimiento de las personas. Así como también fue enseñado como determinar cuándo un espacio es un área común y no original. Dicha actividad fue llevada a cabo en el parque principal del Municipio de Caucho Valle del Cauca y fue apoyada por la Federación Nacional de Departamentos, programa por contratante.

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

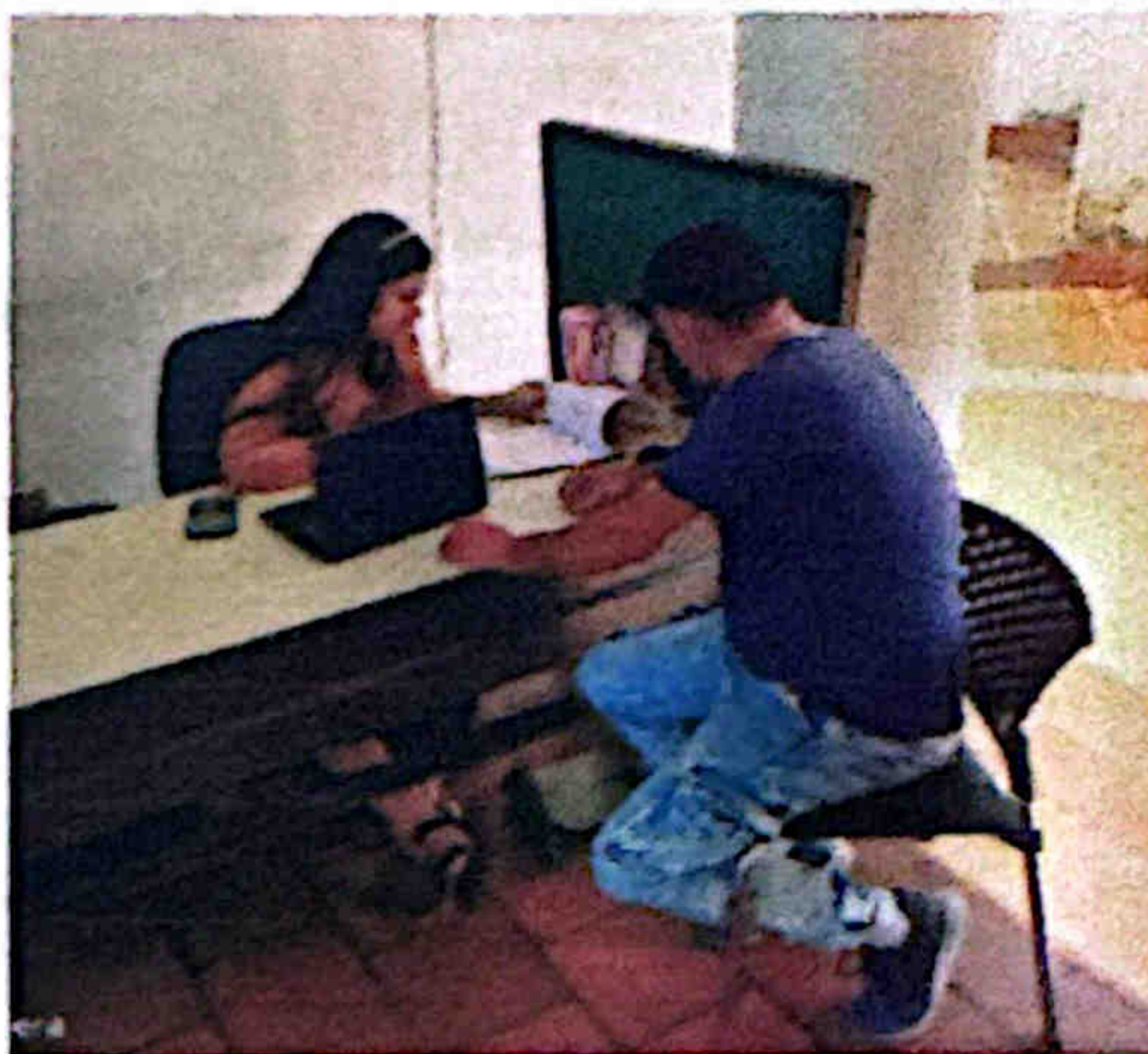


*[Handwritten signature]*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 14

- Realizar apoyo en la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable), requerido al supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual.
- Se reunió en las instalaciones del CAD para brindar el apoyo a la supervisión del contratista que de acuerdo a la encomienda realizada por la aquí suscrita le corresponde, al contratistas les indicó que para la presentación de los informes deben ser presentados de manera clara y concisa con lo establecido por el superior y que para la entrega de cuenta deben aportar la planilla y el comprobante de pago de la seguridad social. Bajo su responsabilidad tiene designado a su cargo la revisión de:

Maximiliano – Contrato 1.130.17.13-6022



- Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales.

Realizó la difusión, interacción y compartición de la información emitida a través de los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca y la Oficina Territorial Norte utilizando sus redes sociales. Ese proceso incluyó la publicación y promoción de contenidos relevantes en diversas plataformas sociales, con el objetivo de maximizar el alcance y la visibilidad de la información institucional. Además, interactuó activamente con los usuarios para fomentar el diálogo, asegurando así una comunicación efectiva y un mayor compromiso con los temas de interés promovidos por la institución. Esta labor contribuye significativamente



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 14

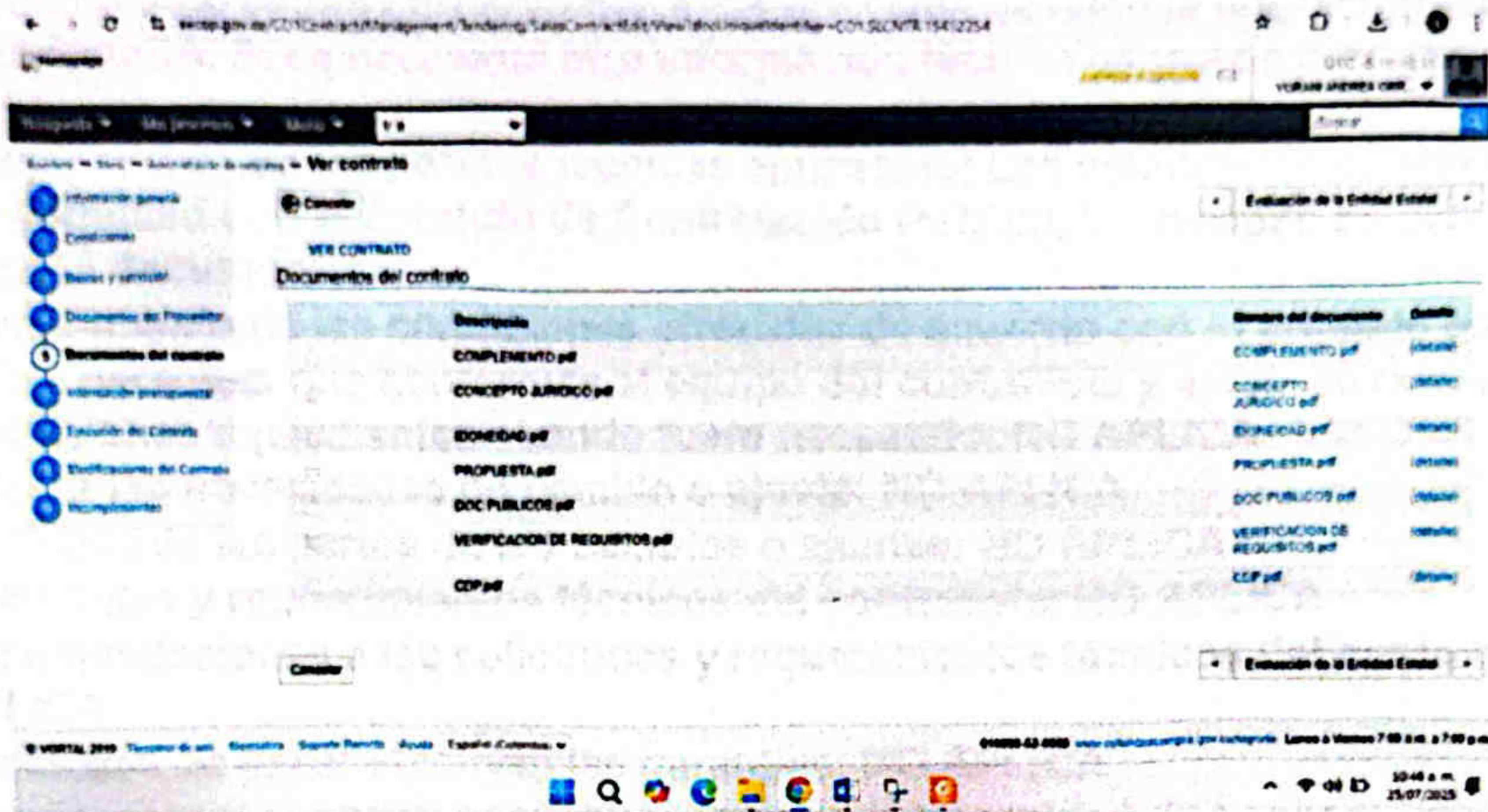
a fortalecer la presencia en línea del Departamento y a mantener a la comunidad informada sobre las iniciativas y actualizaciones importantes.



- Realizar el cargue cuota por cuota de los Informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.


Realizó la aceptación de su contrato en la plataforma SECOP II, reviso sus actividades contractuales para dar inicio a las labores y realización de informes mensuales que se cargaran con sus respectivas firmas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 14



- **Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor.**
- Asistió a la capacitación virtual brindada por parte del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional del Valle del Cauca, a través de la plataforma Google Meet y la cual tuvo como finalidad abordar los siguientes temas; el tabaquismo y el alcohol, estableciendo cuales son las consecuencias que el consumo de los mismos genera a nivel de salud y producción laboral. Indicaron cuales eran las formas de tratar dichas adiciones y como mejora el rendimiento laboral cuando las mismas están contraladas de forma adecuada.
- De acuerdo a la asignación realizada por la aquí suscrita, participo en el acto simbólico el cual fue realizado en Iglesia de San Francisco del Municipio de Cartago. La invitación fue iniciativa de la Gobernación del Valle del Cauca, con fundamento en todos los actos de violencia y terrorismo presentados en los últimos meses en el departamento, especialmente en Buenaventura, Jamundí y Cali. Dicha actividad tuvo como propósito enciende una luz para la vida y de esa manera enviar un mensaje de esperanza y unidad.
- De conformidad con la asignación recibida por la aquí suscrita, presté mi apoyo en el Punto de Atención al Ciudadano correspondiente al presente mes. Esta labor se llevó a cabo en el marco de las funciones asignadas, brindando acompañamiento y atención directa a los usuarios que acudieron en busca de orientación, información y solución a sus requerimientos. Durante este período, se procuró garantizar una atención oportuna, eficiente y con calidad, en concordancia con los lineamientos institucionales y el compromiso con el servicio público.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE          SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 14

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**


#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota número UNO (01) Contrato No. 1.130.17.13-9603 del 18 de JULIO del 2025, para el pago de la presente, adjunto CERTIFICADO SALUD EPS (SANITAS), CERTIFICADO FONDO DE PENSION (PORVENIR) Y CERTIFICADO ARL (POSITIVA), también Adjunto Planilla Seguridad Social MES de JUNIO, Planilla No. 78748906 y CUS No. 1633818181

También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 14

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor Inicial del contrato	\$14.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$14.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.000.000				
Valor total ejecutado	\$7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				


**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

No aplica

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 14

o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA

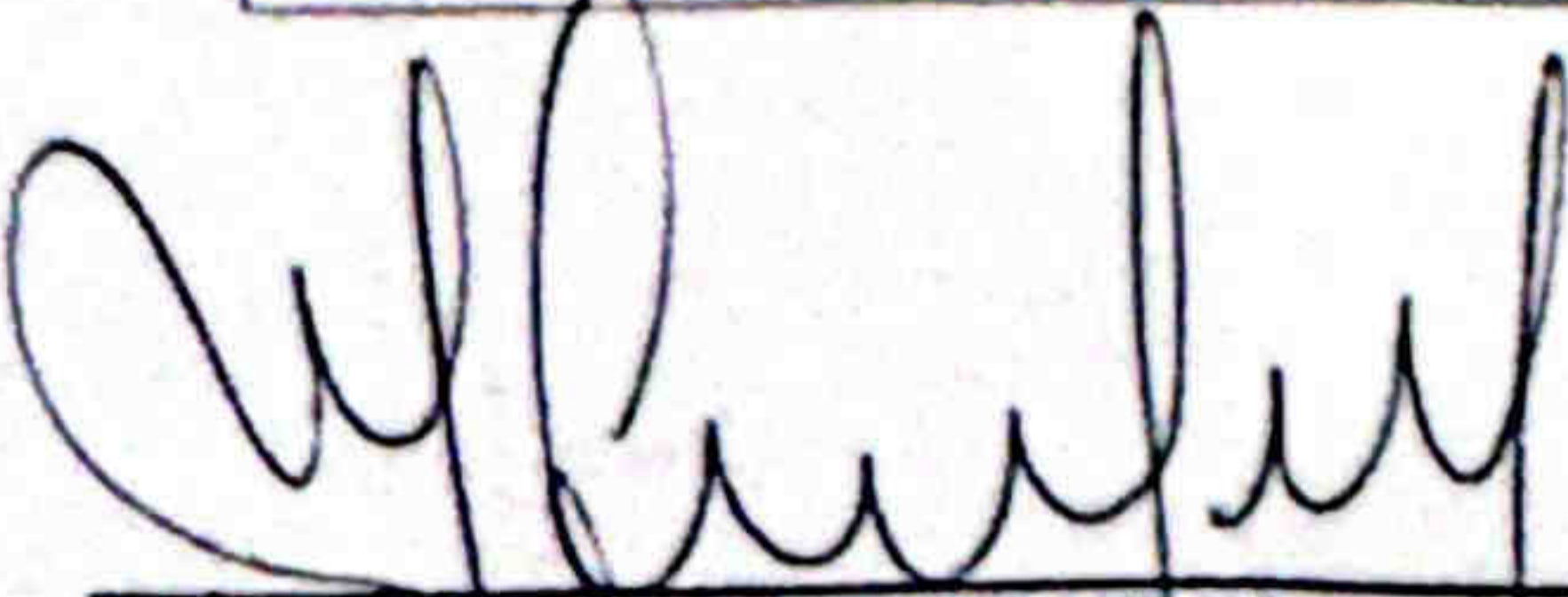
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe    Día: 19    De    AGOSTO    De    2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

25	días del mes de	JULIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------

  
**MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA**  
**JEFE OFICINA TERRITORIAL NORTE**  
**C.C. 31.411.089**  
**SUPERVISOR**