



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla agosto 2025

Señora
Stephany Valle Cordoba
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8035496
Profesional G09 Centro Comercio y Servicios.
Centro de Comercio y Servicios – Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8035496 del año 2025

Jaison Peñaranda López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.604.262 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho dirección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la contratación la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$28.800.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos correspondientes a los meses de julio a diciembre de 2025 por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4, 800,000) cada uno. Con cargo al CDP 20525.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como articulador en la Regional Magdalena en la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto “Empoderamiento de comunidades pesqueras artesanales del caribe colombiano a través de redes de valor y estrategias de diversificación sostenible



Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la proyección de actas, informes, producción de documentos científicos y espacios para la transferencia de conocimiento y resultados en el marco del proyecto de investigación acción participativa.	<p>Apoyo, diseño y elaboración de: Mapeo participativo, línea de tiempo, análisis de medios de vida, análisis FODA, raíces del problema, frutos de solución para identificar las comunidades abordar según el proyecto IAP.</p> <p>Planeación del cronograma de desplazamientos a las comunidades abordar según el proyecto IAP.</p> <p>Planeación del objetivo 1 del proyecto IAP.</p>	<p>Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso</p>
2	Realizar actividades de gestión administrativa de los resultados de las actividades del proyecto IAP	Gestión de contacto telefónico con los líderes y demás contactos para la programación de visitas con el objetivo de coordinar las actividades para la aplicación de los instrumentos de captura de información.	<p>Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso</p>
3	Apoyar el control y revisión de la ejecución presupuestal del proyecto IAP	Se asistió de manera virtual a la reunión convocada por la Regional Atlántico acerca de la legalización de viáticos.	<p>Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso</p>
4	Articular con el dinamizador de la Zona Caribe I, todas las actividades relacionadas con el proyecto IAP.	A la fecha esta obligación no se ha ejecutado en el periodo objeto de cobro, esperando respuesta de correo enviando al dinamizador de la Zona Caribe I	Sin evidencia



5	Apoyar actividades que divulguen y fomenten la apropiación del conocimiento en las comunidades participantes del proyecto y centros de formación.	Se realizaron diferentes actividades con el objetivo de divulgar y fomentar la apropiación del conocimiento con la asociación de pescadores y kioskeras de Taganga y tasajera	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
6.	Generar un inventario de los documentos gestionados, diagramados y publicados en el marco del proyecto IAP	A la fecha se han generado los siguientes documentos: ficha de caracterización, cronograma y la matriz de actividades, Mapeo participativo, línea de tiempo, análisis de medios de vida, análisis FODA, raíces del problema, frutos de solución	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
7.	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del proceso de innovación y competitividad en la regional y zona caribe I, para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas	Se articulo con SENA – agropecuario a través de campeSENA para la articulación por competencias. Se desarrollan reuniones con PNNT en el marco del convenio con el SENA Magdalena y la sentencia T606 con el objetivo de planificar visitas con las actividades en Neguanje, Gairaka, bahía concha e isla salamanca.	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
8	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados	Apoyo en la revisión de cuentas de los expertos y asistencia a reunión virtual con SENA - Atlántico para legalización de viáticos.	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
9	Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado	Participo en diferentes comités de trabajo, reuniones y eventos al que fui convocado. Parques Nacionales Naturales Tayrona en dos ocasiones,	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso



10	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Al crear la ficha de caracterización se tuvo en cuenta la normatividad colombiana, se diseño el siguiente mensaje para incluirlo en los formatos de recopilación de información.	Registro fotográfico y lista de asistencia
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	34125	Tasajera	31 de julio 2025	31 de julio 2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9489087483** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folio 6

Cordialmente,

Jaison Peñaranda López
Contratista
C.C. No. 7.604.262

Recibí a satisfacción:



Stephany Valle Córdoba

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8049413

Profesional G09

Centro Comercio y Servicio



EVIDENCIAS

Las evidencias pueden ser consultadas en carpetas por One Drive a las cuales ya se les dieron acceso y a través de los siguientes links:

[Video 1 Talleres comunitarios.mp4](#)

[Video 2 Talleres comunitarios.mp4](#)

[OneDrive: Jaison Peñaranda Lopez - Outlook](#)

[PLANILLAS DE ASISTENCIA AGO - OneDrive](#)


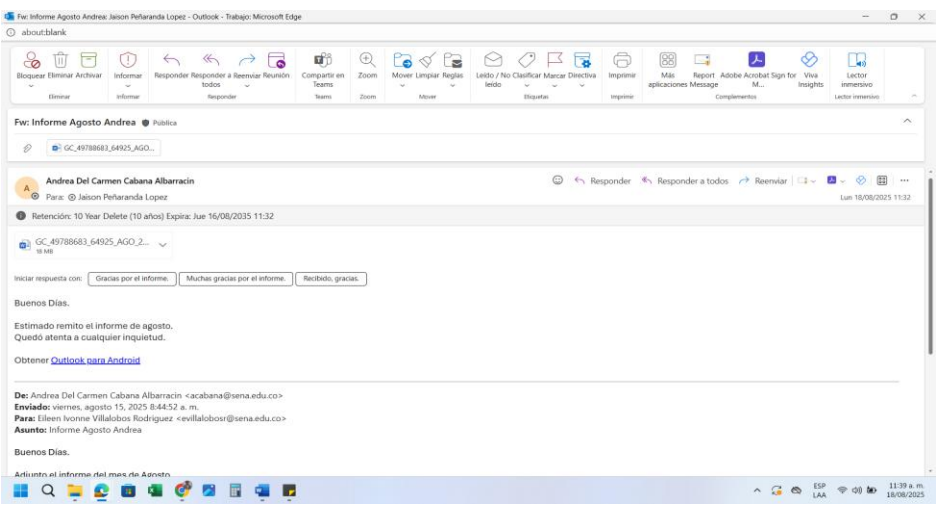
[TALLERES DILIGENCIADOS - OneDrive](#)

No	OBLIGACIONES	EVIDENCIA
1	Apoyar en la proyección de actas, informes, producción de documentos científicos y espacios para la transferencia de conocimiento y resultados en el marco del proyecto de investigación acción participativa.	
2	Realizar actividades de gestión administrativa de los resultados de las actividades del proyecto IAP	



<p>3</p>	<p>Apoyar el control y revisión de la ejecución presupuestal del proyecto IAP</p>	
<p>4</p>	<p>Articular con el dinamizador de la Zona Caribe I, todas las actividades relacionadas con el proyecto IAP.</p>	<p>Sin evidencia</p>
<p>5</p>	<p>Apoyar actividades que divulguen y fomenten la apropiación del conocimiento en las comunidades participantes del proyecto y centros de formación.</p>	



6.	<p>Generar un inventario de los documentos gestionados, diagramados y publicados en el marco del proyecto IAP</p>	<p>TALLERES DILIGENCIADOS - OneDrive</p>
7.	<p>Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del proceso de innovación y competitividad en la regional y zona caribe I, para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas</p>	
8	<p>Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados</p>	



9	Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado	A photograph showing a group of approximately ten people in a meeting room. They are seated around a long white table, engaged in discussion. Some are looking at documents or laptops. The room has wood-paneled walls and a whiteboard in the background.
10	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Registro fotográfico PLANILLAS DE ASISTENCIA AGO - OneDrive