INFORME DE ACTIVIDADES N° 04
CPS-MLA-037-2025

ALCALDIA DE LA APARTADA
Radicado: 2025-2-1572 (27 de agosto, 03:59 p.
Remitente: NIDIA ELENA MORALES GUERRA
Receptor: LUIS FERNANDO GONZALEZ FUEN
Asunto: CUENTA DE COBRO DE NIDIA ELEN
AL CONTESTAR ENUNCIE ESTE RADICADO

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA APARTADA NIT:

812.001.681-6

DEBE A:

NIDIAN ELENA MORALES GUERRA
CC N° 39.280.367

LA SUMA DE: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 6.000.000,00)

Por concepto de Acta Parcial N° 04 del contrato N°CPS- MLA-037- 2025 cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL EJERCICIO DE FORMULACION DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA, CORDOBA"**, tiempo comprendido desde el 28 de julio al 27 de agosto del 2025.

Para mayor constancia se firma a los veintisiete un (27) días del mes de agosto de 2025.

NIDIAN ELENA MORALES GUERRA
CC:39.280.367 De Caucasia Antioquia
Contratista

ARQ. NIDIAN ELENA MORALES GUERRA / ESP, GERENCIA DE PROYECTOS
M. P A23022006 -39280367
CEL:3008705962

INFORME DE ACTIVIDADES N°04

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL EJERCICIO DE FORMULACION DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA, CORDOBA"

ELABORADO POR:
CONTRATISTA: NIDIAN ELENA MORALES GUERRA

SUPERVISIOR:
SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y MEDIO AMBIENTE MUNICIPAL

PERIODO DEL INFORME
28/07/2025 al 27/08/2025

AÑO: 2025

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04
CPS-MLA-037.2025

1 TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO 4

2. ACTAS DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO... 5

3. ESTADO FINACIERO DEL CONTRATO... 5

5. PÓLIZA 6

6. CONTENIDO GENERAL DEL INFORME 7

7. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS... 11

ARQ. NIDIAN ELENA MORALES GUERRA / ESP- GERENCIA DE PROYECTOS
M. P A23022006 -39280367
CEL:3008705962

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04
CPS-MLA-037.2025

INTRODUCCIÓN

Se hace entrega del informe N° 04, como parte de los requerimientos y obligaciones suscritas en el contrato de prestación de servicios profesionales N°CPS–MLA–037-2025, entre el MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA como entidad contratante y NIDIAN ELENA MORALES GUERRA, como contratista.

En él se describe las actividades realizadas en el periodo comprendido desde el 28 del mes de julio al 27 del mes de agosto de 2025.

A continuación, se realiza la descripción de las actividades realizadas como acompañamiento a la secretaria de planeación, obras públicas y medio ambiente del municipio de La Apartada Córdoba.

ARQ. NIDIAN ELENA MORALES GUERRA / ESP- GERENCIA DE PROYECTOS
M. P A23022006 -39280367
CEL:3008705962

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04
CPS-MLA-037.2025

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

A continuación, se relacionan detalles e información general del contrato de prestación de servicio N° **CPS-MLA-037-2025**

NO DEL CONTRATO:	N°CPS-037-2025
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	CONTRATACION DIRECTA
CAUSAL DE CONTRATACION:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN (Decreto 1082/15)
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA APARTADA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NIDIAN ELENA MORALES GUERRA con C.C. N° 39.280.367 de Caucasia - Antioquia.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL
TERMINO:	CINCO (5) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 30.000.000)
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERÍODO:	28 DE JULIO AL 27 DE AGOSTO DE 2025
DOCUMENTOS PRESENTADOS EN EL PRESENTE INFORME N° 04:	✓ CUENTA DE COBRO ✓ INFORME DE ACTIVIDADES- REGISTRO FOTOGRAFICO ✓ PLANILLA - PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04
CPS-MLA-037.2025

2. ACTAS DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO

ACTAS DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES N° CPS-037-2025	
DESCRIPCION DE ACTA	**FECHA SUSCRIPCIÓN**
ACTA DE INICIO	28/04/2025
ACTA PARCIAL N° 01	27/05/2025
ACTA PARCIAL N° 02	27/06/2025
ACTA PARCIAL N° 03	28/07/2015
ACTA PARCIAL N° 04	28/08/2025

3. COMPONETE FINACIERO Y CONTABLE

✓ **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

TRAZABILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO			
C.D.P.	**NÚMERO**	**FECHA EXPEDICIÓN**	**VALOR**
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL EJERCICIO DE FORMULACION DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA, CORDOBA	000193	10 DE ABRIL DE 2025	$ 30.000.000

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

✓ **VALOR DEL CONTRATO**

VALOR DEL CONTRATO	$ 30.000.000

ARQ. NIDIAN ELENA MORALES GUERRA / ESP- GERENCIA DE PROYECTOS
M. P A23022006 -39280367
CEL:3008705962

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04
CPS-MLA-037.2025

✓ **PAGO REALIZADO HASTA LA FECHA**

DESCRIPCION	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO
ACTA PARCIAL N° 01	$ 6.000.000,00	28/MAYO/2025
ACTA PARCIAL N° 02	$ 6.000.000,00	28/JULIO/2025
ACTA PARCIAL N° 03	$ 6.000.000,00	28/AGOSTO/2025

✓ **VALOR FACTURADO PRESENTE PERIODO**

DESCRIPCION	VALOR FACTURADO	PERIODO FACTURADO
ACTA PARCIAL N° 04	$ 6.000.000	28 DE JULIO AL 27 DE AGOSTO 2025

✓ **PÓLIZA**

PÓLIZAS CONTRATO NO CPS-037-2025

DETALLE DE LAS GARANTÍAS DE LAS PÓLIZAS DEL CONTRATO			
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO			
EMPRESA ASEGURADORA	SEGURO DEL ESTADO		
NUMERO DE PÓLIZA	53-46-101017826		
NUMERO DE ANEXO	TIPO DE MODIFICACION	FECHA DE EXPEDICIÓN	
0	ACTA DE INICIO	28/04/2025	
NOMBRE Y AMPARO	VIGENCIA ULTIMA ACTUALIZACIÓN		VALOR ASEGURADO
	DESDE	HASTA	

ARQ. NIDIAN ELENA MORALES GUERRA / ESP- GERENCIA DE PROYECTOS
M. P A23022006 -39280367
CEL:3008705962

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	28/04/2025	28/03/2026	$ 3.000.000,00
CALIDAD DEL SERVICIO	28/04/2025	28/03/2026	$ 3.000.000,00

5. CONTENIDO GENERAL DEL INFORME:

La gestión adelantada durante este periodo para el desarrollo del objeto contractual fue la siguiente:

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
01	Asesorar la Planeación del desarrollo integral del municipio mediante la aplicación del conocimiento técnico, científico y tecnológico en la formulación, evaluación, seguimiento y retroalimentación de proyectos estipulados en el Plan de Desarrollo del Municipio	Para este periodo se continúa apoyando a la secretaria de planeación, obras publicas y medio ambiente en la formulación, y evaluación de los siguientes proyectos: ✓ MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOCALES COMERCIALES UBICADOS EN LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA. ✓ MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DEL RESTAURANTE ESCOLAR Y CONSTRUCCION DE POZO SEPTICO, EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SITIO NUEVO- SEDE LOS NOVILLOS, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA ✓ CONSTRUCCION DE BOVEDAS Y NIÑOS EN EL CEMENTERIO DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA.
02	Emitir conceptos técnicos con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaría de planeación y/o el municipio de La Apartada Córdoba.	Esta actividad se realiza para la realización de los proyectos que se mencionan anteriormente, en la obligación especifica N° 01 del contrato
03	Apoyar en la supervisión, seguimiento e inspección a que haya lugar en el normal desarrollo de la estructuración de los proyectos a cargo de la secretaria de planeación.	Se hace el debido apoyo al seguimiento e inspección, de los proyectos que se han elaborado para la secretaria de planeación, obras públicas y medio ambiente. Para este periodo se hace el seguimiento al proyecto denominado. De igual forma se realiza el seguimiento a los proyecto denominado: ✓ OPTIMIZACION DE REDES Y COLECTORES DEL ALCANTARILLADO SANITARIO DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CORDOBA DEPARTAMENTO DE CORDOBA, este proyecto se presentará al concejo para su aprobación y contratación. Este proceso se encuentra en ajuste de documentación requerida por la entidad estatal. ✓ MEJORAMIENTO MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO DE LA RED VIAL URBANA DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04
CPS-MLA-037.2025

04	Realizar las revisiones y evaluaciones de los proyectos presentados al municipio y validar la viabilidad de los mismos	Para el periodo comprendido entre el 28 de julio al 27 de agosto del 2025, se realizan revisiones de los proyectos anteriormente mencionados.
05	Emitir conceptos técnicos relacionados con las empresas prestadoras de servicios públicos con asiento en el Municipio de la Apartada, según requerimiento de la supervisión.	Para este periodo se realizó acompañamiento en reuniones y emisión de conceptos con temas tratados con las empresas de servicios públicos del municipio de la Apartada Córdoba. Para este Periodo se realizó acompañamiento a la supervisión de el servicio prestado por parte de la empresa APACOR. 
06	Emitir conceptos de conveniencia técnica en la formulación de los proyectos que el Municipio pretenda ejecutar.	Para este periodo se continúa emitiendo conceptos de la viabilidad de los proyectos anteriormente mencionados y también se emite concepto técnico al estudio y viabilidad para Los siguientes proyectos o adecuación de la plaza de mercado del municipio de la apartada córdoba. o mejoramiento y adecuación del restaurante escolar y construcción de pozo séptico, en la institución educativa sitio nuevo- sede los novillos, zona rural del municipio de la apartada Córdoba. o construcción de bóvedas y niños en el cementerio del. del municipio de la apartada córdoba.
07	Apoyar en la supervisión de la ejecución de los proyectos que se lleven a cabo en el Municipio	Para este periodo comprendido Se realizo acompañamiento en la supervisión a las actividades realizadas en la ejecución de los proyectos de la secretaria de planeación, obras públicas y medio ambiente.
08	Apoyar en la revisión de las carpetas, informes, actas que surjan de la ejecución de los procesos contractuales que se lleven a cabo en el Municipio.	Se continúa apoyando a la secretaria de planeación, medio ambiente y obras públicas la revisión de carpetas e informes presentados en los proyectos del año 2024 y 2025.  
09	Las demás que se requieran para la buena ejecución del objeto contractual.	Se cumple

ARQ. NIDIAN ELENA MORALES GUERRA / ESP- GERENCIA DE PROYECTOS
M. P A23022006 -39280367
CEL:3008705962

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04
CPS-MLA-037.2025

ITEM	OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
01	Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.	Actualmente se informa al supervisor del contrato (secretaria de planeación, obras públicas y medio ambiente, de todo lo relacionado a las obligaciones estipuladas en el contrato en mención:
02	Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato	Para este periodo se cumple con esta actividad, realizando reuniones periódicas con el grupo de trabajo de la secretaria de planeación, obras públicas y medio ambiente.
03	Asistir y participar en los Comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	Se hace el acompañamiento a reuniones y comités relacionados a temas tratados con la secretaria de planeación, obras públicas y medio ambiente. 
04	Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.	Se presenta informe de ejecución de actividades N° 04, en desarrollo del presente contrato de prestación de servicios profesionales
05	Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.	Se cumple con las indicaciones realizadas por el supervisor del contrato.
06	Informar a la Alcaldía, dentro de las 48 horas siguientes, los accidentes de trabajo en desarrollo de actividades para el cumplimiento del objeto contractual.	Hasta la presente fecha no se han presentados accidentes de trabajos.
07	Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, presentar los respectivos comprobantes de pago y la certificación CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPS-MLA-037-2025 de afiliación de ARL.	Adjunto al presente contrato se presenta pago de seguridad social correspondiente al tiempo de ejecución del presente contrato.
08	Todas las demás en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y el Decreto 1273 de 2018 y las contempladas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad.	Actualmente se presentan documentos de cumplimiento con seguridad social, salud en el trabajo y las demás indicadas en el presente contrato.
09	Defender en todas sus actuaciones los intereses de la ALCALDÍA y de las Dependencias a su cargo según corresponda, y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.	Se cumple con esta actividad.
10	Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad.	Se cumple con esta actividad.

ARQ. NIDIAN ELENA MORALES GUERRA / ESP- GERENCIA DE PROYECTOS
M. P A23022006 -39280367
CEL:3008705962

11	Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la entidad o de las Dependencias a su cargo.	Se mantiene informado al supervisor del contrato de todo lo relacionado a la ejecución de las actividades del presente contrato.
12	Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con la ALCALDÍA DE LA APARTADA.	Se cumple con el objeto del presente contrato y se entrega a la secretaria de planeación, los documentos relacionados a la formulación de los proyectos anteriormente mencionados.
13	Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse a la ALCALDÍA en el momento en que sea requerido por el mismo.	Se cumple con esta actividad.
14	Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.	Se cumple con esta actividad.
15	Desarrollar las actividades y productos materia del contrato bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas por la entidad.	Se realizan actividades para la formulación de los proyectos anteriormente mencionados.
16	Mantener actualizada en la página web de la Función Pública - SIGEP, la respectiva hoja de vida, así como todos los soportes necesarios para dar cumplimiento a la Ley 1712 y su decreto reglamentario 103 de 2015.	Se cumple con esta actividad.
17	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. PARÁGRAFO: El contratista es responsable de la veracidad, autenticidad y exactitud de todos aquellos documentos remitidos por este como soporte para la suscripción del presente contrato.	Se cumple con esta actividad

NIDIAN ELENA MORALES GUERRA
CC:39.280.367 De Caucasia Antioquia
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04
CPS-MLA-037.2025

REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTIVIDADES REALIZADAS

ARQ. NIDIAN ELENA MORALES GUERRA / ESP- GERENCIA DE PROYECTOS
M. P A23022006 -39280367
CEL:3008705962

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04
CPS-MLA-037.2025

6. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





- Se realizo trabajo de oficina en relación con el acompañamiento de formulación de proyectos en el municipio de l apartada Córdoba.





ARQ. NIDIAN ELENA MORALES GUERRA / ESP- GERENCIA DE PROYECTOS
M. P A23022006 -39280367
CEL:3008705962

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04
CPS-MLA-037.2025





- revisión de procesos contractuales juntamente con la secretaria de hacienda.
- Apoyo en la revisión de procesos para la realización de los proyectos derivados de la secretaria de planeación, medio ambiente y obras públicas.





ARQ. NIDIAN ELENA MORALES GUERRA / ESP- GERENCIA DE PROYECTOS
M. P A23022006 -39280367
CEL:3008705962

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04
CPS-MLA-037.2025





- Apoyo en reuniones con las empresas de servicios públicos y cooperativas del municipio de la apartada
- Apoyo en actividades y festividades relacionados con Integración social de la secretaria de planeación, Medio ambiente y obras publicas del municipio de la Apartada Córdoba.





NIDIAN ELENA MORALES GUERRA
CC:39.280.367 De Caucasia Antioquia
Contratista

ARQ. NIDIAN ELENA MORALES GUERRA / ESP- GERENCIA DE PROYECTOS
M. P A23022006 -39280367
CEL:3008705962

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39280367
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NIDIAN ELENA MORALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CRA 3 N20-28 APARTADA	TELÉFONO:	7900000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7978297646	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2025
DIAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/14	NUMERO AUTORIZACIÓN:	1701146893

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.000	$ 0	$ 384.000
SUBTOTALES:										**$ 384.000**	**$ 0**	**$ 384.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 300.000
SUBTOTALES:													**$ 300.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 300.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.600	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 12.600
SUBTOTALES:									**$ 12.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																														PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 39280367	MORALES GUERRA NIDIAN ELENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.400.000				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 384.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 2.400.000	$ 300.000	$ 0	$ 300.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 2.400.000	39280367	$ 12.600	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 696.600

Planilla Pagada