



**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE
RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS**

PÁGINA 1 DE 4

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: GC-FO-15

**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA XIOMARA SARRIA CRUZ	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	31656331
NÚMERO CONTRATO:	3171	AÑO CONTRATO:	2025
FECHA DE INICIO:	10/06/2025	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	31/12/2025
OBJETO DEL CONTRATO			
Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, para adelantar desde el componente jurídico en la etapa administrativa y/o judicial, gestionando, orientando, revisando y/o representando judicialmente a los grupos étnicos en el marco de los procesos de restitución de derechos étnico - territoriales que se adelantan en la Dirección de Asuntos Étnicos de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, en el marco de los Decretos Ley 4633, 4634 y/o 4635 de 2011 y demás normas afines a la materia.			
NÚMERO DE PAGO	3	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	JORGE ARTURO VÁSQUEZ PINO
CARGO SUPERVISOR(ES):	DIRECTOR TERRITORIAL		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ÉTNICOS		
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	VALLE DEL CAUCA – EJE CAFETERO		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Adelantar la implementación de la estrategia de divulgación y socialización conforme a los lineamientos de la Dirección de Asuntos Étnicos y el Decreto Ley 4633, 4634 y/o 4635 de 2011.	En el marco de la jornada de caracterización de afectaciones territoriales del R.I. Chonara Huena, ubicado en el Distrito de Buenaventura, en el desarrollo de la asamblea de inicio, se realizó la socialización del Decreto Ley 4633 de 2011.	\\192.168.106.221\2025\Etnicos\ DIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS\3171 2025 CC 3165 6331 SARRIA CRUZ SANDRA XIOMARA\PAGO 3\ACTIVIDAD 1
2	Elaborar en articulación con el equipo étnico de la Dirección Territorial, estudios preliminares, medidas cautelares, informes de caracterización de afectaciones territoriales y formular demandas de solicitudes de restitución étnico-territoriales de los casos que estén a cargo de la Dirección Territorial, en los términos establecidos en el Plan de Acción Étnico en articulación con la Dirección de Asuntos Étnicos, en el marco de lo establecido en el Decreto Ley 4633, 4634 y/o 4635 de 2011.	Dando cumplimiento a esta obligación, la suscrita remitió el EP del Resguardo Indígena Nabera Drúa, territorio colectivo ubicado en los municipios de Calima el Darién y Restrepo. La entrega de los ajustes del EP de la Parcialidad Piedra Pequeña, proyectado para el día lunes 25 de agosto de 2025. Adicionalmente, se inició la programación de la entrega del Informe de Caracterización de Afectaciones Territoriales del R.I. Chonara Huena. Solicitud y revisión de información para la actualización de la caracterización de afectaciones territoriales de la Parcialidad Indígena Karambá, ubicada en el municipio de Quinchía.	\\192.168.106.221\2025\Etnicos\ DIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS\3171 2025 CC 3165 6331 SARRIA CRUZ SANDRA XIOMARA\PAGO 3\ACTIVIDAD 2
3	Orientar a la Dirección Territorial en la fundamentación jurídica, formulación y seguimiento de las demandas y/o actuaciones judiciales, medidas cautelares en el	Para el mes de agosto la suscrita no realizó actividades que dieran respuesta a esta obligación contractual, sin embargo, la suscrita se encuentra atenta a los requerimientos que surjan frente a este particular.	N/A



**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE
RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS**

PÁGINA 2 DE 4

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: GC-FO-15

**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	marco de lo ordenado por el Decreto Ley 4633, 4634 y/o 4635 de 2011 y demás preceptos legales pertinentes.		
4	Orientar y apoyar a la Dirección Territorial en articulación con la Dirección de Asuntos Étnicos, en la representación judicial, el estudio y el análisis de estrategias de impulso procesal en los casos judiciales que le sean asignados en el marco del Decreto Ley 4633, 4634 y/o 4635 de 2011.	Para el mes de agosto la suscrita no realizó actividades que dieran respuesta a esta obligación contractual, sin embargo, la suscrita se encuentra atenta a los requerimientos que surjan frente a este particular.	N/A
5	Proyectar y apoyar en la respuesta a requerimientos judiciales, elaboración y revisión de actos administrativos, informes, comunicaciones o respuesta a peticiones, quejas y/o reclamos, dentro de los casos que sean de conocimiento de la Dirección Territorial, en articulación con la Dirección de Asuntos Étnicos, que se requieran en cumplimiento de sus funciones.	Para el mes de agosto la suscrita no realizó actividades que dieran respuesta a esta obligación contractual, sin embargo, la suscrita se encuentra atenta a los requerimientos que surjan frente a este particular.	N/A
6	Monitorear, sistematizar y reportar el avance en la etapa administrativa y/o judicial realizando acciones requeridas para el impulso procesal en el trámite de restitución de derechos territoriales de comunidades étnicas. <small>[SEP]</small>	Para el mes de agosto la suscrita no realizó actividades que dieran respuesta a esta obligación contractual, sin embargo, la suscrita se encuentra atenta a los requerimientos que surjan frente a este particular.	N/A
7	Adelantar jurídicamente la gestión étnica desde el enfoque diferencial e interseccional (étnico-racial, género, generación, familia, mujer rural y/o condición socioeconómica).	Para el mes de agosto la suscrita no realizó actividades que dieran respuesta a esta obligación contractual, sin embargo, la suscrita se encuentra atenta a los requerimientos que surjan frente a este particular.	N/A
8	Asistir a las reuniones internas y/o externas a las que sea delegado o convocado, por Dirección Territorial en articulación con la Dirección de Asuntos Étnicos, para los fines del presente contrato.	Para este periodo, la suscrita asistió a la reunión de equipo, convocada por la líder del equipo étnico el día 13 de agosto de 2025, frente a los compromisos y cumplimiento de metas de la DT Valle del Cauca – Eje Cafetero. Adicionalmente, se asistió los días 14 y 15 de agosto de 2025, a la reunión convocada por la coordinación de Comunidades Negras de la Dirección de Asuntos Étnicos.	\\192.168.106.221\2025\Etnicos\ DIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS\3171 2025 CC 3165 6331 SARRIA CRUZ SANDRA_XIOMARAIPAGO_3\ACTIVIDAD 8
9	Realizar la gestión de la conformación de expedientes físicos y digitales en el Sistema de Registro de Tierras Despojadas y Abandonadas Forzosamente (STARDAF) - Módulo Étnico, de los casos étnicos asignados a la Dirección Territorial, en articulación con la Dirección de Asuntos Étnicos. <small>[SEP]</small>	Para este periodo la suscrita, realizó la gestión de los ID para los casos que se relacionan a continuación: - Resguardo Indígena Nabera Drua. - Resguardo Indígena Wounaan Rio Dagua.	\\192.168.106.221\2025\Etnicos\ DIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS\3171 2025 CC 3165 6331 SARRIA CRUZ SANDRA_XIOMARAIPAGO_3\ACTIVIDAD 9

MB



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS

PÁGINA 3 DE 4

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: GC-FO-15

INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
10	Prestar apoyo en caso de que se requiera, a la Dirección de Asuntos Étnicos Nivel Central en asuntos propios de la gestión de restitución de derechos territoriales étnicos, contemplada en los Decretos Ley 4633, 4634 y/o 4635 de 2011.	Frente a este particular se ha realizado el apoyo requerido por parte de la Dirección de Asuntos Étnicos y la Dirección Territorial frente a la Asamblea que se realizará los días 10 y 11 de septiembre en el Distrito de Buenaventura.	\\192.168.106.221\2025\Etnicos\ DIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS\3171 2025 CC 3165 6331 SARRIA CRUZ SANDRA XIOMARA\PAGO 3\ACTIVIDAD 10
11	Reportar y anexar información de acuerdo con requerimientos, para el monitoreo de la gestión de la Dirección de Asuntos Étnicos Nivel Central y/o Direcciones Territoriales y, en el marco de plataformas, herramientas y/o lineamientos establecidos por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas.	Para el mes de agosto la suscrita no realizó actividades que dieran respuesta a esta obligación contractual, sin embargo, la suscrita se encuentra atenta a los requerimientos que surjan frente a este particular.	N/A
12	Presentar informes de actividades, de comisión en los cuales sea designado y, cualquier informe requerido por el supervisor (a) en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Para este periodo la suscrita realizó la legalización de la comisión 202508109. Adicionalmente, se realizó la legalización del evento DAE 293.	
13	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su objeto contractual en el marco de la ruta étnica.	Asistir a todas las actividades y atender las solicitudes realizadas por parte del equipo territorial, el director territorial y la DAE.	\\192.168.106.221\2025\Etnicos\ DIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS\3171 2025 CC 3165 6331 SARRIA CRUZ SANDRA XIOMARA\PAGO 3


Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaría General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
I	SI
II	SI

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 4 DE 4
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL
Ninguna.



 FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.



JORGE ARTURO VASQUEZ PINO
 DIRECTOR TERRITORIAL
 SUPERVISOR

***NOMBRE SUPERVISOR**
 Cargo
 SUPERVISOR

* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida