
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0184 de 2025	
Nombre completo del contratista: María Paula González Aguirre	
Documento de identificación: 1.144.207.910 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0184 de 2025 por valor de once millones trescientos ochenta y cinco mil pesos MCTE. (\$11.385.000) suscrita el 19 de junio de 2025 - Prórroga por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE. (\$22.770.000)

Adición: N° 1 once millones trescientos ochenta y cinco mil pesos MCTE. (\$ 11.385.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 34.155.000	\$ 3.795.000	\$ 26.565.000	\$ 3.795.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88732764 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1677265728 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 04/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar apoyo profesional en la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con enfoque en la prestación de los servicios de programas de formación, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas de reuniones generales y de equipo y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Interactuó en la inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación. Acta No. 4134.030.14.76.260
- Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, conjunto al material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.
- Realizó acompañamiento y seguimiento a los cursos virtuales ciclo 5: IANI - Inteligencia Artificial nivel intermedio y FDB - Fotografía digital básica.
- Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 5.
- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 6 - 2025.
- Apoyó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 6-2025.
- Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 6.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1GhtSw6vhT0gz3pRDxCg3V5yRLK_OuxRB?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Brindar apoyo profesional en la promoción de las capacitaciones, servicios y eventos que se programen para la prestación de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital; la promoción debe ser publicada en los medios que DATIC disponga.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo profesional en el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.


- Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.
- Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ofeAM8q23RUlc3BKNftYCuGgXpDCe0Ta?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo profesional en el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de innovación Digital, puntualmente en el procedimiento servicios de capacitación o formación

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

- Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1TwtcPbnpWg-FHTFLpzZuflyX37MK0Rn2?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.


- Participó en la sesión 1 de la metodología COCREAR para el prototipo de tableros de gestión del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Acta No. 4134.030.3.2.466
- Participó en las sensibilizaciones 1 y 2: Herramientas básicas de Google, Drive y Google Forms. Actas No. 4134.030.3.2.473 - 4134.030.3.2.491.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1mEC8Kv4GnfiFpxvsV9jTi2HGvSH-kyyC>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
- Participó en la sensibilización de innovación para auditoría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en la sensibilización Sistema de Gestión de Calidad Y MOP al proceso de gestión de la innovación Digital.
 - Asistió a la segunda sesión de la estrategia de transversalización del enfoque de género con intersectorialidad en la Universidad Santiago de Cali.
- Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1n7LfvG-Spio_xTVD93fYBNliVHHrdwwe?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A



Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

 _____ Willian Fernando Valencia Sarria Nombre y Firma del Supervisor	 _____ Rosa Maribel Angulo
--	--

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 22/ago/2025