1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0270-2025
Nombre completo del contratista: Diana Carolina Varela Castro
Documento de identificación: 1144168478 de Cali
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria
Organismo: Departamento Administrativo TIC
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/jul/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de nueve millones trescientos noventa mil pesos MCTE ($9.390.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.390.000	$3.130.000	$3.130.000	$3.130.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88565690 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1663192925 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 30/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos presenciales del ciclo No. 5. Enlace de evidencia:
  Fotografía Digital Básico.
  Fundamentos Básicos de Excel.
  https://drive.google.com/drive/folders/1NpiZUPfqzQ_ThgUGoSIAh9TWGQ_E-R9f

  Curso Video Digital Básico en modalidad virtual del ciclo No. 5. Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1Aqxuq5VRbY_XgCS1P9xGboIawc0szty-

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 5.
  Enlaces de evidencia:
  Fotografía Digital Básico.
  https://drive.google.com/drive/folders/12VIl8ZZGkr4s0eoTbc3Zpi74Q3triO7f

  Fundamentos Básicos de Excel.
  https://drive.google.com/drive/folders/1WxiunKBTBoTxG49-CXVhaiPCoIUuZLjB

  Curso Video Digital Básico en modalidad virtual del ciclo No. 5.
  https://drive.google.com/drive/folders/1nYwbz6FgH31899jhk_Ac24uhDRh8dQ2-

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 5, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlaces de evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Fotografía Digital Básico.
https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2759

Fundamentos Básicos de Excel.
https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2783

Video Digital Básico.
https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2740

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del LID IE Antonio Jose Camacho con la información y la programación actualizada de cada mes.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1ZX9i86Cz4kDNPykLw7tSjyaSMrdnql_c

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID IE Antonio Jose Camacho.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7

- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID IE Antonio Jose Camacho.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1bpZj7KLMfUjwr7KeMKyD-D8Ni6CpwntQ

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D del LID IE Antonio Jose Camacho en el formulario asignado.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1j-gRlRNrq37BhYaacER_90OGhqyQ5iSr

- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID IE Antonio Jose Camacho.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRsEAy_

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

- Evidenció el inventario físico mensual del LID IE Antonio Jose Camacho y firmado en pdf. Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1ywcZ2SG-IRPdPKRo_pNFyUiPwbHjU9Wj

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID IE Antonio Jose Camacho.
  Enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1JnIlSmJOdTwj3Cr0cGjBQttWs3oNUf_v

- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID IE Antonio Jose Camacho.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al LID IE Antonio Jose Camacho a diligenciar el formulario de caracterización.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPlBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID IE Antonio Jose Camacho.

- Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID IE Antonio Jose Camacho a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Participó en la semana de Inmersión Inteligencia Artificial en la Práctica.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1vI49utBNY6UFcPehYF8MtWzYoiapc70_

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en Sensibilización innovación para auditoría.
- Participó en Sensibilización Sistema de Gestión de Calidad Y MOP https://drive.google.com/drive/folders/18zK4xy9mAO6vwGxnevyLmd2xURPBYbpE

- Participó en la segunda sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad. https://drive.google.com/drive/folders/1ys5i6Lqc_Jwl2yJoaKUOWRC9NFYPxheK

- Participó en la capacitación en lego WeDo a gestores del LID/PAD No. de Acta 4134.030.3.2.487.
- Participó en la capacitación de entrenamiento Arduino.
- Participó en sensibilización: Herramientas básicas de Google, parte 1: Gmail y Calendar.
- Participó en sensibilización: Herramientas básicas de Google, parte 2: Drive y Google Forms.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
  Enlace de Evidencia:
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

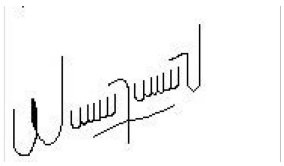
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/ago/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.