


| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|--|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u> 2 </u> | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0266-2025 | |
| Nombre completo del contratista: Rosa Maribel Angulo Mosquera | |
| Documento de identificación: 1.143.933.321 de Cali | |
| Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria | |
| Organismo: Departamento Administrativo TIC | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 17/jul/2025 | Fecha terminación 30/sep/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de once millones trescientos ochenta y cinco mil pesos MCTE (\$11.385.000)

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| <ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |


Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 11.385.000 | \$ 3.795.000 | \$ 3.795.000 | \$ 3.795.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9488927235 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1672409703 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 04 de agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Realizar y articular la elaboración, planificación, gestión e implementación de planes y programas de formación en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC). Esto incluye la supervisión del subproceso de Dinamización del Ecosistema de Innovación, la implementación y seguimiento de los programas de capacitación dirigidos a ciudadanos a través de canales virtuales y presenciales, y el desarrollo integral de formaciones que potencien el uso eficiente y apropiado de las TIC.

- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 6 - 2025.
- Coordinó la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 6-2025.
- Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 6.
- Realizó seguimiento a las respuestas del formulario de visitas de seguimiento presencial del procedimiento de formación en los LID/PAD.
- Coordinó la reunión que tuvo como objetivo: Realizar inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación. Acta No. 4134.030.14.76.260.
- Interactuó en las reuniones con el fin de planificar y agendar formaciones por medio del equipo de alianzas con los siguientes objetivos:
 - Realizar reunión para concretar proyección de fechas de programación del curso cerrado virtual en IA nivel intermedio con el Colegio Comunal Nueva Granada. 4134.030.3.2.463
 - Realizar reunión para concretar proyección de fechas de programación del curso cerrado virtual en Introducción a la inteligencia artificial para la IE Navarro. Acta No. 4134.030.3.2.469

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

- Realizar jornada de retroalimentación y acordar las siguientes capacitaciones para los estudiantes de la IE Carlos Holguin Lloreda. acta No. 4134.030.3.2.481
- Apoyó en el seguimiento al plan de trabajo de la alianza entre DATIC y la Fundación Alvaralice. Acta No. 4134.030.3.2.478

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xDdhToFV4bkV8NIRMSRQPENwUXxRMY7a>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.


- Brindó apoyo en la revisión de las cuentas de cobro y de los informes de supervisión de los PS de la Subdirección de Innovación Digital.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/199_mH6rpisSkRFANY0q9teLUJI6jQQ7b

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Realizar el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital con enfoque en la prestación de los servicios de programas de formación.

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
- Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.
- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital
- Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

- Realizó el reporte en la matriz de seguimiento 1S sobre el proyecto BP-26005250 “Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali”, con los respectivos anexos requeridos y organizados en el Drive correspondiente.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sogRBgEhhGuDnCFXPb2FmCxsA22a0IEb>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Elaborar la documentación de la planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó el radicado No. 20254134010002761 con asunto: Respuesta a proposición sobre zonas wifi públicas, puntos de apropiación digital e indicadores del Plan de desarrollo - proposición Nro 392. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13bh1podCbZ4bez71efCFEw1e2EaTziZ3>


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Participó en la sensibilización Google Workspace - Herramientas Básicas para uso diario: Drive y Google Forms. Acta No. 4134.030.3.2.491. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cGMxzQnQ1zhSCtTBSFyx6CKSoblJxhd>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
- Participó en las reuniones de seguimiento a tareas de líderes subprocesos.

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

- Proporcionó la información solicitada para la atención de la auditoría de proyectos de comunas y corregimientos.
- Gestionó los requerimientos técnicos para la segunda sesión de la estrategia de transversalización del enfoque de género con Interseccionalidad dirigido al equipo de Gestores TIC en la Universidad Santiago de Cali.
- Participó de la sensibilización sobre el sistema de gestión de calidad y MOP al proceso de gestión de la innovación digital. Acta No. 4134.010.14.12.71
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Revisión de oferta de cursos de formación en Temas TIC Amazone Web Services AWS. Acta No. 4134.030.3.2.490
Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HojPAv4Cy8yqtqJS0y2D9jqHPNem1wCf>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A




Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


Willian Fernando Valencia Sarria/ Supervisor  
Nombre y Firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali 22/agol/2025