| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | JULIETH PAOLA OBANDO SALDARRIAGA | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1012390696 | |
| CORREO ELECTRONICO: | juliethpaolaobandosaldarriaga@gmail.com | | | | CELULAR: | 3144414145 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | A USU TRABAJO SOCIAL USS NUEVAS DELICIAS | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | PA15O01 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO CAJA SOCIAL S.A. | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 24088864060 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 832 | | | VIGENCIA | | 2025 | |
| NÚMERO DE CDP | 1638 | FECHA | 2025-08-14 16:23:59.000 | NÚMERO DE CRP | 34726 | FECHA | 2025-08-15 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | TRABAJADOR SOCIAL | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2025-07-01 | | 2025-07-31 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $3,520,980 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Asistencial | | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $24,646,860 |
| VALOR EJECUTADO | $21,125,880 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $3,520,980 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $3,520,980 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 86% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1074046456 | $1,408,392 | $176,049 | $225,343 | 3 | $34,308 | $435,700 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

David Eduardo Peñuela Jiménez
1018420569
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. | se plantea actividades a los pacientes de acuerdo a su patología para mejorar su funcionalidad. | historia clínica |
| 2. salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. | se cuidan los equipos suministrados por la subred y cualquier daño se reportará por la mesa de ayuda y se informara al supervisor | ticket mesa de ayuda |
| 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución | se realiza uso de elementos de protección personal, se realiza recordación de deberes y derechos, manejo de los residuos según su clasificación, lavado de manos constataste. | actas |
| 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados | se participa en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato LSC, EAC y la subred | actas |
| 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred | Se participa en la acreditación cumpliendo con la misión, protocolos, guías de la Subred | historia clínica, actas |
| 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios | se promueve con el portafolio del servicio de la Subred y me empodero en la Misión y Visión de la institución | historia clínica |
| 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros | se realiza la entrega oportuna de los informes solicitados por el supervisor | historia clínica, base de SPA drive |
| 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. | se participa en la auditorias según requerimiento del supervisor o la Subred | actas e historia clínica |
| 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera | se notifica oportunamente según sea el caso | historia clínica, fichas de notificación |
| 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. | se realiza solicitud de implementos para realizar las actividades que se requiera para las diferentes procesos | correo y actas |
| 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención | se cumple con la entrega oportuna de las historias clínicas en Dinámica | historias clínicas |
| 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. | Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. | historias clínicas |
| 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. | Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. | historias clínicas |
| 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central | Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central | actas |
| 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo | estoy atenta de la solicitud realizada por el supervisor para dar una respuesta oportuna | actas y historia clínica |
| 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. | se está pendiente de la solicitud que realiza el líder para dar oportuna respuesta | actas |
| 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos | se realiza base de datos de pacientes SPA en el Drive para el control de los informes solicitados | historia, clínica |
| 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a lalabor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.. | Se promueve el cumplimiento de las normas de la Subred, se tiene presente los eventos de interés público. | historia, clínica |

Copia Certificado Subred Suroccidente

David Eduardo Peñuela Jiménez
1018420569
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente