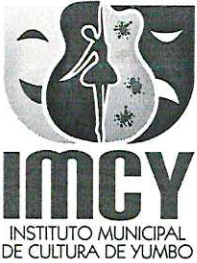
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 1 de 6

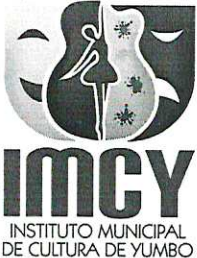
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN. CONTRATO No. 10-09-28-186-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	MABEL LENIS CC. 31.477.065 DE YUMBO (V)
OBJETO CONTRACTUAL	“EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO “IMCY”, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACION CON EL CONOCIMIENTO LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO”.
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$11.550.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	a partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 15 de Diciembre del 2025
FECHA DE INICIO:	11 DE JULIO DEL 2025
FECHA DE TERMINACION:	15 DE DICIEMBRE 2025
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: SEIS PAGOS, los primeros cinco por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000) los cuales se pagaran el último día hábil de cada mes a partir de julio a noviembre y el ultimo pago se realizara el 15 de diciembre del 2025 por valor de UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS (\$1.050.000). Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER PAGO

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 2 de 6

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades Ejecutadas en el periodo	Producto o Evidencia de la Actividad	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1) Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y del instituto municipal de cultura de Yumbo	se asistió a la reunión en el primer pago citada por el líder de proceso del Fomento, para la socialización del programa de actividades, equipos de trabajo y el apoyo en la logística a eventos institucionales de la entidad. El equipo de talento humano nos convocó en el salón de madrigal a una reunión para que, juntos, despejemos todas las dudas que puedan surgir al elaborar nuestros informes mensuales. El objetivo es que todos tengamos una guía clara y precisa para esta tarea en el primer pago.	Listado de asistencia interna de la reunión FO-GH-05 y No de acta 06, FO-MI-01, Registro fotográfico que reposa en el archivo digital de fomento. Listado de asistencia interna FO-GH05, y Registro fotográfico que reposa en de gestión humana.	16,6%	16,6%
2) Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del Instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales. .	En el primer pago se brindó apoyo en la organización y adecuación embellecimiento de los espacios del Centro Cultural de Yumbo.	Registro fotográfico que reposa en el archivo digital del área de fomento.	16,6%	16,6%
3) Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el	Apoye en el registro de visitas y/o actividades del Centro Cultural en el primer pago - secretaria de gobierno - reunión de afro	En el formato FO:GA – 20 que reposa en el archivo digital de estadística.	16,6%	16,6%

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 3 de 6

instituto municipal de cultura de Yumbo.				
4 apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	De acuerdo a la agenda cultural en el primer pago por parte del IMCY se compartieron los enlaces a través de la página oficial de Instagram y estados de WhatsApp: - seguimos llevando historias que inspiran! - Llega el Taller de Formación en Poesía del IMCY, un espacio para sentir, escribir y compartir - El 20 de Julio en Yumbo fue más que un desfile... ¡fue una muestra de amor por nuestra patria! - Inscripciones abiertas hasta el 25 de julio de 2025 para el Taller de Marimba - jueves de patrimonio Participé en el desfile del 20 de julio, organizado por el Instituto Municipal, que incluyó un recorrido por las principales calles del municipio.	Evidencia que reposa en las redes sociales personales y en el Archivo digital de la oficina de comunicaciones de la entidad. Registro fotográfico que reposa en el archivo digital del área de comunicaciones	16,6%	16,6%
3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS				
PRODUCTO GENERADO		UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA		
B) PRODUCTOS E INNFORMES A ENTREGAR: Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes		Se entrega informe de gestión en el formato FO-GH-06, se anexa la planilla de seguridad social del mes de junio, en la carpeta de archivo contrato 10-09-28-186-2025, que se encuentra en el archivo de Gestión Humana.		



	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 5 de 6

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000259	2.3.2.02.02.009.01	07/07/2025	\$ 11.550.000
Registro Presupuestal	000317	2.3.2.02.02.009.01	11/07/ 2025	\$ 11.550.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.00	\$ 2.100.00	\$ 9.450.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$ 1.423.500	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla No. 1073026711 Periodo. junio	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 34.700	\$ 440.500	01/07/2025

6 ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El gerente a su vez, vigilo la correcta ejecución y certifican el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al primer pago según, lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

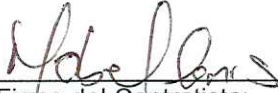
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 6 de 6

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.


 Firma de Supervisor:
 Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
 Cargo: Gerente
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY


 Firma del Contratista:
 Nombre: **MABEL LENIS**
 Documento Identidad: **31.477.065DE YUMBO (V)**

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-01, 04:43:18 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 1073026711

Período Cotización: junio de 2025

Período Servicio: junio de 2025

Referencia pago (PIN): 8823104875

PAGADO 29/06/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MABEL LENIS
Documento	CC31477065
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	YUMBO
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CR 12 #11 B - 04 BARRIO COLINA
Teléfono	6693123
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	RET	RET P	TAE	TDP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Terifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31477065	MABEL LENIS	59	00														0 (30/30/30)	0 (230301)	PORVENIR	EPS(12) COMFENALCO VALLE EPS	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 1.423.500		\$ 1.423.500	\$ 178.000	2.436	\$ 1.423.500	\$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 34.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 0	\$ 440.500