

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0096 de 2025	
Nombre completo del contratista: Reinel Marín Diosa	
Documento de identificación: 94.544.831 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Ene/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación/aclaración No. 1 al contrato N° 4134.010.26.1.0096 - 2025 del 19 de febrero del 2025. Modificación No. 2 ADICIÓN No 1 al contrato 4134.010.26.1.0096 de 2025 Por valor de Nueve millones trescientos noventa mil pesos mcte (\$9.390.000) el día 20 de junio de 2025 - Prorroga No 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$18.780.000)				
Adición: Nueve millones trescientos noventa mil pesos MCTe (\$9.390.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$28.170.000	\$ 3.130.000	\$ 21.910.000	\$ 3.130.000	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074145016 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1677545862 Operador: Simple S.A Fecha de Pago: 04/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Participó en la reunión que tuvo como objetivo, realizar socialización de distribución para el Ciclo 6 de formaciones. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTngOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2
- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes talleres presenciales del ciclo No. 5. Enlaces de evidencia:
 Introducción a la inteligencia Artificial: <https://drive.google.com/drive/folders/1ekaBm1JhwQa3a3bOmPK0oA6CtjFHL1a>
 Manejo Básico de Herramientas Informáticas: https://drive.google.com/drive/folders/1AR33W_8hInliikFexdLLtWI7AQbMV9kf
 Fundamentos Básicos de Excel: <https://drive.google.com/drive/folders/1yXZ7VEtvMFRg5ODBezNvflqX6D-d28F2>
- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo académico No. 5.
 Enlaces de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Introducción a la inteligencia Artificial: https://drive.google.com/drive/folders/1kcMbNEaETn4SOAfrdkYMN4Zz8XAtyNm6</p> <p>Manejo Básico de Herramientas Informáticas: https://drive.google.com/drive/folders/1dAatLe99cPyZN34ZJ_YUil5Lhe4cNhiG</p> <p>Fundamentos Básicos de Excel: https://drive.google.com/drive/folders/11dehklwPW1sc0q66nnoeXuOHd6JLqgR</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 5, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: Revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlace de evidencia: <ul style="list-style-type: none"> Introducción a la inteligencia Artificial - IAA_7, Grupo 1: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2757 Introducción a la inteligencia Artificial - IAA_8, Grupo 2: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2758 Manejo Básico de Herramientas Informáticas: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2771 Fundamentos Básicos de Excel: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2785 <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualizó la cartelera del PAD Rumenigue Perea Montebello con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1AkNXgRaAs3Ux6qvWSLBQNXA_RSw4h5eA Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Rumenigue Perea Montebello. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Rumenigue Perea Montebello. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1xTeNPhnYtT67lwyoX-KVdgnzS9OLE2rD_0

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del PAD Rumenigue Perea Montebello. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1i5-OFBUwIrihoqAjj7ndhZ72mLEkkXJJ>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

- Evidenció el inventario físico mensual del PAD Rumenigue Perea-Montebello verificado y firmado en pdf.


Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1lhSn1EwxXeU-uEDN7PpvHMTZAMN-aQPi>

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

- Registró los requerimientos con números de ticket. 205729, 205730, 205731, 205732, 205733, 205734, 205735, 205736 en el sistema de información MARI.

Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1SlvEDmUhtjZpcJg0tB7UN3n8Yo8YQT5j>


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Rumenigue Perea Montebello. Enlace de consulta:
<https://drive.google.com/drive/folders/1qpqVbzCDN37shpzNac3iBIN9dvlTsRZz>
- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Rumenigue Perea Montebello. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al PAD Rumenigue Perea Montebello a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Rumenigue Perea Montebello.
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el PAD Rumenigue Perea Montebello a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Participó y se certificó en el curso virtual, Inmersión Inteligencia Artificial en la Práctica, con una duración de 8 horas, a cargo de Daxus Latam. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1VzuZqtLuKTprP9ocyj1GWtf_0N557nKH

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.



Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

- Participó en la sensibilización innovación para auditoría. El objetivo de la reunión fue sensibilizar sobre las herramientas de control a Innovación Digital. Acta N° 4134.010.14.12.67
- Participó en la sensibilización sobre el Sistema de Gestión de Calidad Y MOP al proceso de Gestión de la Innovación Digital.
- Participó en la Sensibilización: Herramientas básicas de Google, parte 1: Gmail y Calendar.
- Participó en la Sensibilización: Herramientas básicas de Google, parte 2: Drive y Google Forms.
- Participó en la capacitación de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat en el Punto de Apropiación Digital Biblioteca Departamental.

Enlaces de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1FHfaTZOd6k-u2evlsrZgPuCCYCNHaX5Y>

- Participó en la capacitación Entrenamiento Wedo 2.0 en el Laboratorio de Innovación Digital Institución Educativa Santo Tomás.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES

Willian Fernando Valencia Sarria 
Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/ago/2025.