



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0112 de 2025	
Nombre completo del contratista: Diana Isabel Guanga Velasco	
Documento de identificación: 1.107.078.550 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.1 ADICIÓN No.1 al contrato 4134.010.26.1.0112-2025 por valor de Veintidós Millones quinientos setenta y cinco mil pesos mcte. (\$22.575.000) el 20 de junio de 2025 - Prórroga No.1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cuarenta y Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos MCTE (\$45.150.000)			
Adición: Veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos MCte. (\$22.575.000)			
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre del 2025			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			SI
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			NO
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 67.725.000	\$ 7.525.000	\$ 52.675.000	\$ 7.525.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074161554 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1693744300 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 11 de agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

Participó en reunión de planeación para realizar uso y apropiación a arquitectura empresarial, enfocado a realizar la sensibilización sobre la metodología BMPN. Acta no. 4134.030.3.2.428

https://drive.google.com/file/d/1tD4rPkSlq_Cluzx34DVZWFGD460iMRxA/view?usp=drive_link

Participó de la revisión de la matriz de interesados de la fase del planear de la estrategia tableros de control y seguimiento. Acta no. 4134.030.3.2.479

https://drive.google.com/drive/folders/1i823jLFoO1YI04SZTkKeAoo3LOnvTMSN?usp=drive_link


Participó en las reuniones periódicas con los líderes de los subprocesos de la subdirección de innovación digital

https://drive.google.com/drive/folders/1-NCwM0qrFG8i7FqdVmYQFoLSWtAS4O4I?usp=drive_link

Participó en el seguimiento de la fase del planear, revisando matriz de interesados de la estrategia del micrositio informativo de la secretaría de cultura. Acta no. 4134.030.3.2.474

https://drive.google.com/drive/folders/1POIPcWaN0B31MyWdRdOio113PiGVoSHZ?usp=drive_link

2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Realizó el diligenciamiento de las matrices de los instrumentos de control del mes de julio.

https://drive.google.com/drive/folders/1Bn8e91WDoSrkwPKCznmXJfwM9gn-lhBy?usp=drive_link

Participó en la reunión del comité de arquitectura empresarial del mes de Julio, en la que se presentaron los avances en el plan de trabajo de cada uno de los dominios.

https://drive.google.com/drive/folders/16dwnar2d-P1ly_eKNvdBEAcPoK4zAO2f?usp=drive_link

3. Gestionar el seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

Ayudó en la realización de la respuesta a la solicitud formal de acompañamiento a la estrategia de INFOGRED de parte del subproceso de uso y apropiación por medio de ORFEO.

https://drive.google.com/drive/folders/1Tbxyg9kcif-kuU2BpxXlf2OD4MXO3Kud?usp=drive_link


Ayudó en la realización de la respuesta a la solicitud formal de apoyo para la realización de sensibilizaciones para Teletrabajo, realizada por el DADII por medio de ORFEO

https://drive.google.com/drive/folders/1_o_YfeGR83u5hfcumLKAEHhN4u4ibAB2?usp=drive_link

4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

Participó en reunión de revisión del portafolio tecnológico de la universidad Javeriana, con el equipo de líderes de DATIC con el fin de identificar los organismos a los que le puede competir cada herramienta del portafolio.

https://drive.google.com/drive/folders/1W_VCiZR-vbAsi7kFVY5fxcsou1rAgdb5?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Realizó el diligenciamiento del informe 1S del mes de agosto.

https://drive.google.com/drive/folders/1MTnoaaBAOJYpW6pMmvNfT_BPzEwUVprD?usp=drive_link

Revisó y aprobó los informes de medición de asistencia, satisfacción y conocimiento realizados posterior a la sensibilización de Herramientas Básicas de Google: Gmail y Google Calendar, del mes de Julio.

https://drive.google.com/drive/folders/1qCJFeFRjNUfIPdC8E0TycCaqJI6Lls5T?usp=drive_link

Revisó y aprobó los informes de medición de asistencia, satisfacción y conocimiento realizados posterior a la sensibilización de Herramientas Básicas de Google: Drive y Google Forms.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZGiLnvEB87WtzkEBWVUrJGjOW0fJr03-?usp=drive_link

6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Participó en la sensibilización de Herramientas Básicas de Google: Gmail y Google Calendar


https://drive.google.com/drive/folders/1Tg5tYxbgCDJpO0L3bFuEGT_6_STIjmrh?usp=drive_link

Participó en la sesión 1 de la metodología COCREAR para el prototipo de tableros de gestión del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

https://drive.google.com/drive/folders/1orJ8gkQlapM1hIKxrB7cXHUotNFWF7QE?usp=drive_link

Participó en la sensibilización de Herramientas Básicas de Google: Drive y Google Forms

https://drive.google.com/drive/folders/1Q5khZDgJT5BMTX4dr358EbsThiMdp47 ?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participó en la revisión de los lineamientos MRAE en arquitectura empresarial para cada uno de los dominios involucrados.

https://drive.google.com/drive/folders/1PiGJfRumwQs3Cd2sxJ2Cc2ieB8V3jmu3?usp=drive_link

Participó en sensibilización sobre Sistemas de Gestión de Calidad y MOP.

https://drive.google.com/drive/folders/1UhP8rt1ACSiTix1g0Q2uZHGUM2A_BvyZ?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
 Nombre y firma del supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali distrito especial, 22 de agosto de 2025